

ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ("ନିୟମାବଳୀ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ") ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିମିଟେଡ ("ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ") ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡ (ଏହା ପରେ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରାଯାଇଥିବା) ଉପରେ ଲାଗୁ ହୁଏ ଏବଂ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ କରେ। ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଗୁଡିକ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ବ୍ୟତୀତ ଏବଂ ସମୟ ସମୟରେ ବୁଝେ ।

1. ସଂଜ୍ଞା

ଯଦି ଏହି ବିଷୟ କିମ୍ବା ପରିପ୍ରେକ୍ଷୀରେ କିଛି ଅସଙ୍ଗତ ନ ହୁଏ, ତେବେ ନିମ୍ନରେ ତାଲିକାଭୁକ୍ତ ବଡ଼ ଅକ୍ଷରରେ ଥିବା ଶବ୍ଦଗୁଡ଼ିକର ନିମ୍ନଲିଖିତ ଅର୍ଥ ରହିବ:

"ସଚର୍ଚ୍ଚତା" ଅର୍ଥ ହେଉଛି ମୋବାଇଲ୍ ଫୋନ୍ ରେ କ୍ଷୁଦ୍ର ବାର୍ତ୍ତା ସେବା ଭାବରେ କିମ୍ବା କାର୍ଡଧାରକ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସେଟ୍ ହୋଇଥିବା କିମ୍ବା ରଖାଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଆଧାରରେ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ମେଲ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ସନ୍ଦେଶ ଭାବରେ ପଠାଯାଇଥିବା କଷ୍ଟମାଇନ୍ ହୋଇଥିବା ସନ୍ଦେଶ;

"ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ" ଅର୍ଥ ଏବଂ ଏଥିରେ ଭାରତର କୌଣସି ବୈଧାନିକ ଆଇନ, ଆଇନ କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟ, ଆଇନ, ଅଧ୍ୟାଦେଶ, ନିୟମ, ବାଇଲ, ନିୟମାବଳୀ, ବିଜ୍ଞପ୍ତି, ମାର୍ଗଦର୍ଶିକା, ନୀତି, ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଏବଂ ଆଦେଶ ଏବଂ ଏହାର କୌଣସି ସଂଶୋଧନ କିମ୍ବା ପୁନଃ ପ୍ରଣୟନ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ;

"ଆବେଦନକାରୀ" ଅର୍ଥ ସେହି ବ୍ୟକ୍ତି ଯିଏ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ରେ ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡ (ଗୁଡିକ) ଜାରି କରିବା ପାଇଁ ଆବେଦନ ଫର୍ମ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ନିକଟରେ ଦାଖଲ କରିଥାଏ;

"ଆବେଦନ ଫର୍ମ"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉପଯୁକ୍ତ ଭାବରେ ପୂରଣ କରାଯାଇଥିବା ଏବଂ ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ଆବେଦନ ଫର୍ମ, ଯେଉଁଥିରେ ସମସ୍ତ ଅନୁବନ୍ଧକ ଏବଂ ଆଦେଶ ଗୁଡିକ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ;

"କାର୍ଡ ବାଲାନ୍ସ" ଅର୍ଥ ହେଉଛି ସମୟ ସମୟରେ ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡ(ଗୁଡିକ)ରେ ବାଲାନ୍ସ ଲୋଡ୍ / ପୁନଃ-ଲୋଡ୍ ହେବ;

"କାର୍ଡଧାରୀ" ଅର୍ଥ ସେହି ବ୍ୟକ୍ତି ଯାହାକୁ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ସେହି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡ ଜାରି କରିବା ପାଇଁ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ଆବେଦନ ଫର୍ମ ଆଧାରରେ ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡ ଜାରି କରିଛି;

"କଷ୍ଟମର କେୟାର"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି କୌଣସି ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ପ୍ରଶ୍ନ ପାଇଁ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଡଧାରୀମାନଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଥିବା ଟୋଲ-ଫ୍ରି ଟେଲିଫୋନିକ ଗ୍ରାହକ ସେବା ସୁବିଧା, କେଉଁ ନମ୍ବର ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡ ପଛରେ ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଛି;

"ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ୱେବସାଇଟ" ହେଉଛି www.HDFCbank.com, ଯାହା ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମାଲିକାନା, ପରିଚାଳିତ ଏବଂ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ କରାଯାଏ;

"କେୱାଇସି ଗାଇଡଲାଇନ"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଫେବୃଆରୀ 25, 2016 ରେ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ମାଷ୍ଟର ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଯାହାର ନଂ. ଡିବିଆର୍. ଏଏମଏଲ୍.ବିସି. ନଂ.81/14.01.001/2015-16

ଶୀର୍ଷକ ମାଷ୍ଟର ଡାଇରେକ୍ଟ୍ - ଆପଣଙ୍କ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଜାଣନ୍ତୁ (କେୱାଲସି) ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା, 2016 ଏବଂ ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ 'ଆପଣଙ୍କ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଜାଣନ୍ତୁ' ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା କିମ୍ବା ମାର୍ଗଦର୍ଶକ;

"ମନିପ୍ଲସ କାର୍ଡ"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏହି ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଡଧାରୀମାନଙ୍କୁ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା 'ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ମନିପ୍ଲସ କାର୍ଡ' ନାମରେ ଥିବା ଖୋଲା ଲୁପ୍ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ;

ପିପିଆଇ ମାଷ୍ଟର ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା" ଅର୍ଥ ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ମାଷ୍ଟର ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଯାହାର ଶୀର୍ଷକ ହେବ 'ମାଷ୍ଟର ଡାଇରେକ୍ଟରେସନ୍ ଅନ୍ ଇସୁଆନ୍ସ ଆଣ୍ଡ ଅପରେସନ୍ ଅଫ୍ ପ୍ରିପେଡ୍ ପେମେଣ୍ଟ ଇନଷ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟସ୍' ତାରିଖ ଅକ୍ଟୋବର 11, 2017 ଯାହାର ରେଫରେନ୍ସ ନମ୍ବର ଆରବିଆଇ/ଡିପିଏସଏସ/2017-18/58 ମାଷ୍ଟର ଡାଇରେକ୍ସନ୍ ଡିପିଏସଏସ.ସିଓ.ପିଡି. ନଂ. 1164/02.14.006/2017-18।

"ଗ୍ରାହକସନ୍(ଗୁଡିକ)"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ମନିପ୍ଲସ କାର୍ଡ(ଗୁଡିକ) ବ୍ୟବହାର କରି କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି କାରବାର (କାର୍ଡ-ବର୍ତ୍ତମାନ ନଥିବା କାରବାର ସମେତ)।

2. ବ୍ୟାଖ୍ୟା

ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀରେ, ଯଦି ପରିପ୍ରେକ୍ଷୀ ଅନ୍ୟଥା ଆବଶ୍ୟକ କରେ ନାହିଁ:

(କ) ଏକକ ରେ ବହୁବଚନ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ, ଏବଂ ଏହାର ବିପରୀତ ଏବଂ କୌଣସି ଲିଙ୍ଗର ଶବ୍ଦଗୁଡ଼ିକ ଅନ୍ୟ ଲିଙ୍ଗକୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯାଏ;

(ଖ) "ହିୟରଅଫ୍", "ହିୟରଇନ", "ହିୟରବାଏ", "ହିୟରଫ୍ରୁ", "ଏଠାରେ" ଏବଂ ଡେରିଭେଟିଭ୍ କିମ୍ବା ସମାନ ଶବ୍ଦଗୁଡ଼ିକ ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ବୁଝାଏ;

(ଗ) "ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ" ବା "ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ" ଶବ୍ଦଗୁଡ଼ିକର ଉଲ୍ଲେଖକୁ ବିନା ସୀମାରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ;

(ଘ) ଯେକୌଣସି ଅନୁଚ୍ଛେଦର ଅର୍ଥ ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଓ ନିୟମାବଳୀର ଏକ ପାରାଗ୍ରାଫ୍ ହେବ;

(ଙ) କୌଣସି ଆଇନ, ନିୟମ, ସର୍ତ୍ତାବଳୀ କିମ୍ବା ନିୟନ୍ତ୍ରଣ କିମ୍ବା ତା'ର କୌଣସି ବ୍ୟବସ୍ଥାକୁ ଦୃଷ୍ଟିରେ ରଖି ଏପରି କୌଣସି ଆଇନ, ଆଇନ, ସର୍ତ୍ତାବଳୀ କିମ୍ବା ନିୟମାବଳୀର ଉଲ୍ଲେଖ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ, ଯେପରି କି ଏହାର ତାରିଖ ପରେ, ସମୟ ସମୟରେ ସଂଶୋଧନ, ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା ପୁନଃ ପ୍ରଣୟନ କରାଯାଇପାରିବ ଏବଂ ଏକ ବୈଧାନିକ ବ୍ୟବସ୍ଥାର କୌଣସି ଉଲ୍ଲେଖରେ ସମୟ ସମୟରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କୌଣସି ଅଧିକୃତ ଆଇନ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ। ସେହି ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ;

(ଚ) "ବ୍ୟକ୍ତି" ଶବ୍ଦରେ ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତି, ଏକ ଭାଗିଦାରୀ ସଂସ୍ଥା, ଏକ ସୀମିତ ଦାୟିତ୍ୱ ଭାଗିଦାରୀ, ଏକ କମ୍ପାନୀ (କମ୍ପାନୀ ଅଧିନିୟମ, 2013 ର ଧାରା 2(20)ରେ ବର୍ଣ୍ଣନା କରାଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ), ଏକ ସଂସ୍ଥା କର୍ପୋରେଟ୍ (କମ୍ପାନୀ ଅଧିନିୟମ, 2013 ର ଧାରା 2(11)ରେ ବର୍ଣ୍ଣନା ଅନୁଯାୟୀ), ଏକ ସମବାୟ ସମିତି, ଏକ ଟ୍ରଷ୍ଟ, ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କିମ୍ବା ନଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କର ସଂଘ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସଂସ୍ଥା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ;

(ଛ) ଶୀର୍ଷକ ଏବଂ ବୋଲ୍ଡ ଟାଇପଫେସ୍ କେବଳ ସୁବିଧା ପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ହୁଏ ଏବଂ ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ବ୍ୟାଖ୍ୟାକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରିବ ନାହିଁ।

3. ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡ ର ସକ୍ରିୟକରଣ

3.1 କାର୍ଡଧାରକ ଏହା ଦ୍ଵାରା ସ୍ଵୀକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଯେ ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡ, ଏହାର ଜାରି ହେବାର ତାରିଖ ଅନୁଯାୟୀ, ଏକ ଡି-ଆକ୍ଟିଭେଟେଡ୍ ଫର୍ମରେ ରହିବ ଏବଂ ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡରେ ଲୋଡ୍ ହୋଇଥିବା କୌଣସି ମୂଲ୍ୟ ଏହି ପରିପ୍ରେକ୍ଷୀରେ ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡ ସକ୍ରିୟ ନହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବ୍ୟବହାର ଯୋଗ୍ୟ ହେବ ନାହିଁ।

3.2 ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡ କୁ ସକ୍ରିୟ କରାଯିବ: (କ) ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଭଳି ଦସ୍ତାବିଜର କାର୍ଡଧାରକ ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀ (ଏବଂ / କିମ୍ବା ଏହାର ବିଜନେସ୍ କରେସପଣ୍ଡେଣ୍ଟ / ସବ କଣ୍ଟାକ୍ଟର) ଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବ୍ୟବସ୍ଥା ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା 'ନୋ ଯୋର କଷ୍ଟମର୍' ("କେୱାଇସି") ଟେକ୍ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାଗଜପତ୍ର କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ। (ଖ) ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ସମ୍ପର୍କରେ କେୱାଇସି ଯାଞ୍ଚସଫଳ ଭାବରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କରିବା; ଏବଂ (ଗ) ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଏ ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ ଆବଶ୍ୟକ କରୁଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୂଚନା, ବିବରଣୀ ଏବଂ ଦସ୍ତାବିଜର କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବ୍ୟବସ୍ଥା।

3.3 ଏଠାରେ କିଛି ବି ବିପରୀତ ଥିବା ସତ୍ତ୍ୱେ, କାର୍ଡଧାରକ ସ୍ଵୀକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଯେ, ଯଦି କାର୍ଡଧାରକ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କେୱାଇସିରେ କୌଣସି ଅସଙ୍ଗତି ଆଏ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ସହିତ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଅନୁପାଳନ ନ ହୁଏ, ତେବେ ଆବେଦନକାରୀ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରବେଶ କରାଯାଇଥିବା ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ସହିତ, କେୱାଇସି ଗାଇଡଲାଇନ ଏବଂ / କିମ୍ବା ପିପିଆଇ ମାଷ୍ଟର ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା, ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହାର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ, ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡକୁ ତୁରନ୍ତ ବାତିଲ / ନିଲମ୍ବିତ / ଅବରୋଧ କରିବାକୁ ଅଧିକାର କରିବ ଏବଂ ଏ ସମ୍ପର୍କରେ କାର୍ଡଧାରକ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ହୋଇଥିବା କୌଣସି ଅସୁବିଧା ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ ।

4. ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡ ରିଲୋଡ୍

4.1 କାର୍ଡଧାରକ ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡଗୁଡ଼ିକରେ ମୂଲ୍ୟ ଲୋଡ୍ ଏବଂ / କିମ୍ବା ପୁନଃଲୋଡ୍ କରିବା ପାଇଁ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଆବଶ୍ୟକ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଏବଂ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଏବଂ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନର ସମସ୍ତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆବଶ୍ୟକତା (ବିନା ସୀମାରେ, ପିପିଆଇ ମାଷ୍ଟର ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ) ପାଳନ କରିବାକୁ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି।

4.2 କାର୍ଡଧାରୀ ଏହା ଦ୍ଵାରା ସ୍ଵୀକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଯେ ଯେହେତୁ ଆବେଦନକାରୀ ଏବଂ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଏବଂ ସେମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ହୋଇଥିବା ବ୍ୟବସ୍ଥାର ଅଂଶ ଭାବରେ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଛି, କେବଳ ଆବେଦନକାରୀ ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡ ଲୋଡ୍ ଏବଂ / କିମ୍ବା ପୁନଃ ଲୋଡ୍ କରିବାକୁ ଦାୟୀ ହେବେ ଏବଂ କାର୍ଡଧାରକ ଏହା କରିବାକୁ ହକଦାର ହେବେ ନାହିଁ। ଆବେଦନକାରୀ ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡରେ ମୂଲ୍ୟ ପୁନଃଲୋଡ୍ କରିବା ପାଇଁ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଆବଶ୍ୟକ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଏବଂ ପ୍ରକ୍ରିୟା ତଥା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନର ସମସ୍ତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆବଶ୍ୟକତା (ବିନା ସୀମାରେ, ପିପିଆଇ ମାଷ୍ଟର ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ସମେତ) ଅନୁପାଳନ ସାପେକ୍ଷରେ ସମୟ ସମୟରେ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଉପାୟରେ ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡପୁନଃ ଲୋଡ୍ କରିପାରିବେ। ମନିପ୍ଲସ୍

କାର୍ତ୍ତର ପୁନଃଲୋଡ଼ିଂ କୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ ଯେପରି କାର୍ତ୍ତ ବାଲାନ୍ସ ପ୍ରତିଆଇ ମାଷ୍ଟର ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅଧୀନରେ ମନିପ୍ଲସ କାର୍ତ୍ତର ଏଭଳି ରୂପ ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସୀମାରୁ ଅଧିକ ହେବ ନାହିଁ ।

5. କାର୍ତ୍ତଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ମନିପ୍ଲସ କାର୍ତ୍ତର ବ୍ୟବହାର

5.1 କାର୍ତ୍ତଧାରକ ସ୍ଵୀକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ସହମତ ହୁଅନ୍ତି ଯେ:

(କ) ମନିପ୍ଲସ କାର୍ତ୍ତ କେବଳ ଭାରତରେ ବୈଧ ଅଟେ ଏବଂ କେବଳ ଭାରତୀୟ ଜାତୀୟ ଟଙ୍କାରେ କରିବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ଦେୟ ସମ୍ବନ୍ଧରେ;

(ଖ) ମନିପ୍ଲସ କାର୍ତ୍ତ କଡ଼ାକଡ଼ି ଭାବେ ହସ୍ତାନ୍ତରଯୋଗ୍ୟ ନୁହେଁ ଏବଂ ଏହା ଏଡ଼ିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କର ସମ୍ପତ୍ତି ଅଟେ;

(ଗ) କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ଉପଲବ୍ଧ କାର୍ତ୍ତ ବାଲାନ୍ସ ପରିମାଣରେ କେବଳ ମନିପ୍ଲସ କାର୍ତ୍ତ ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ସମର୍ଥ ହେବେ;

(ଘ) କାର୍ତ୍ତ ବାଲାନ୍ସ ଉପରେ ଏଡ଼ିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କୌଣସି ସୁଧ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ନାହିଁ;

(ଙ) କାର୍ତ୍ତଧାରୀ ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀ ସମସ୍ତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ କୁ ପାଳନ କରିବେ ।

5.2 ଏଡ଼ିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବର୍ତ୍ତମାନ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରାଯାଇଥିବା ମନିପ୍ଲସ କାର୍ତ୍ତର ପ୍ରତ୍ୟେକ ଭାରିଆଣ୍ଟର ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟ ଏବଂ ମନିପ୍ଲସ କାର୍ତ୍ତର ପ୍ରତ୍ୟେକ ଭାରିଆଣ୍ଟର ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟ ଏଠାରେ **ଅନୁସୂଚୀ-1** ରେ ଦର୍ଶାଯାଇଛି । ଏହି ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ହେଉଛି ମନିପ୍ଲସ କାର୍ତ୍ତର ସମସ୍ତ ପ୍ରକାରକୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରୁଥିବା ଏକ ସମନ୍ବିତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀ, ଯେତିକି ପରିମାଣରେ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କୁ ମନିପ୍ଲସ କାର୍ତ୍ତର କୌଣସି ପ୍ରକାର ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇନାହିଁ, ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀ ର ବ୍ୟବସ୍ଥା (ମନିପ୍ଲସ କାର୍ତ୍ତର ଏପରି ରୂପ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ) ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେବ ନାହିଁ ।

5.3 ମନିପ୍ଲସ କାର୍ତ୍ତର ବ୍ୟବହାର ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ମନିପ୍ଲସ କାର୍ତ୍ତ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଏଡ଼ିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସମୟ ସମୟରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ନୀତି, ମାର୍ଗଦର୍ଶିକା ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଦ୍ଵାରା ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ହେବ । ପ୍ରତ୍ୟେକ ଥର ଯେତେବେଳେ ଜଣେ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଏକ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ କୁ ପ୍ରଭାବିତ କରିବା ପାଇଁ ମନିପ୍ଲସ କାର୍ତ୍ତ ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତି, କାର୍ତ୍ତଧାରକ ସ୍ଵୀକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଯେ କାର୍ତ୍ତ ବାଲାନ୍ସ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ର ମୂଲ୍ୟ ଦ୍ଵାରା ହ୍ରାସ ପାଇବ । କାର୍ତ୍ତଧାରକ ସ୍ଵୀକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଯେ ଏଠାରେ କିଛି ବିପରୀତ ଥିଲେ ମଧ୍ୟ, ଏଡ଼ିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହାର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ, ମନିପ୍ଲସ କାର୍ତ୍ତ ବ୍ୟବହାର କରି କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍କୁ ସମ୍ମାନ ଦେବାକୁ ମନା କରିପାରେ, ଯଦିଓ ଏହାର କୌଣସି କାରଣ ନ ଦେଇ, ଏପରି କାରବାର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କରିବା ପାଇଁ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ କାର୍ତ୍ତ ବାଲାନ୍ସ ଅଛି । ଏଠାରେ **ଅନୁସୂଚୀ-1** ର ସିରିଏଲ ନମ୍ବର 1 ଏବଂ ସିରିଏଲ ନମ୍ବର 2 ରେ ଧାର୍ଯ୍ୟ ହୋଇଥିବା ମନିପ୍ଲସ କାର୍ତ୍ତର ଭାରିଏଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଏଡ଼ିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କର ସମସ୍ତ ସ୍ଵୟଂଚାଳିତ ଟେଲର ମେସିନ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କର ଭାରତରେ ଭିସାର / ମାଷ୍ଟରକାର୍ତ୍ତ / ରୂପେ ନେଟୱାର୍କ ସଦସ୍ୟ ହୋଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ଯାହାକି ଅଟୋମେଟେଡ୍ ଟେଲର ମେସିନରେ ଗ୍ରହଣୀୟ ଅଟେ ।

5.4 କାର୍ତ୍ତଧାରକ ସ୍ଵୀକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଯେ ମନିପ୍ଲସ କାର୍ତ୍ତରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ (ସ୍ଵୟଂଚାଳିତ ଟେଲର ମେସିନରୁ ଉଠାଣ ପ୍ରଭାବିତ କରିବା ପାଇଁ କାରବାର ବ୍ୟତୀତ) ଏବଂ ଯଦି ସ୍ଵୟଂଚାଳିତ ଟେଲର ମେସିନରୁ ଉଠାଣକୁ ଏଡ଼ିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ / କିମ୍ବା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ ଦ୍ଵାରା ଅନୁମତି ଦିଆଯାଏ ତେବେ ମନିପ୍ଲସ କାର୍ତ୍ତ

ସମ୍ବନ୍ଧରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କାରବାର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ପରିଚୟ ନମ୍ବର ("କାର୍ଡ ପିନ୍") ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ । ଏଟିଏମ୍ (କାର୍ଡ)ରୁ ଉଠାଣ କୁ ପ୍ରଭାବିତ କରିବା ପାଇଁ ସ୍ୱୟଂଚାଳିତ ଟେଲର ମେସିନ୍ ("ଏଟିଏମ ପିନ୍") ରୁ ଉଠାଣ ପାଇଁ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ପ୍ରଭାବିତ କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ପରିଚୟ ନମ୍ବର ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ ପିନ୍ ଏବଂ ଏଟିଏମ୍ ପିନ୍ କୁ ମିଳିତ ଭାବେ "ପିନ୍" ବୋଲି କୁହାଯାଏ) । ପିନ୍ କେବଳ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ । କାର୍ଡଧାରୀ ପିନ୍କୁ ଗୋପନୀୟ ଏବଂ ସୁରକ୍ଷିତ ରଖିବେ ଏବଂ ଏଟିଏମ୍‌ସି ବ୍ୟାଙ୍କର କୌଣସି କର୍ମଚାରୀ ଏବଂ ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ସମେତ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଏହା ପ୍ରକାଶ କରିବା ଉଚିତ ନୁହେଁ । କାର୍ଡଧାରକ ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କୌଣସି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷକୁ ପିଆଇଏନ ପ୍ରକାଶ କରାଯିବା ଏବଂ/ କିମ୍ବା ପିଏନ୍ ହାସଲ କରିଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମନିପୁଲ୍ କାର୍ଡର ଅପବ୍ୟବହାର ଯୋଗୁଁ କାର୍ଡଧାରକ କୌଣସି କ୍ଷତି ସହିଲେ ଏଟିଏମ୍‌ସି ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ । କାର୍ଡଧାରକ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଯେ, ଯେକୌଣସି ସମୟରେ, ଏଟିଏମ୍‌ସି ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ କାରବାରକୁ ପ୍ରମାଣୀକରଣ କରିବା ପାଇଁ ଅନ୍ୟ ଟେକ୍ନୋଲୋଜି ଅନୁସରଣ କରିବାକୁ ଆବଶ୍ୟକ କରିପାରେ ଏବଂ ଏଟିଏମ୍‌ସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଏ ସଂକ୍ରାନ୍ତିରେ ଆବଶ୍ୟକ କରୁଥିବା ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ, କାର୍ଯ୍ୟ ଏବଂ ତିତ୍ତ୍ୱ କରିବାକୁ କାର୍ଡଧାରକ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଏବଂ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଦିଅନ୍ତି ।

5.5 କାର୍ଡଧାରକ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଯେ ମନିପୁଲ୍ କାର୍ଡରୁ କୌଣସି ଅର୍ଥ ପ୍ରତ୍ୟାହାର ପ୍ରୟତ୍ନ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ଟିକସ କାଟିବା କିମ୍ବା ଅଟକାଇବା ଅଧୀନରେ ରହିବ ।

5.6 ଏଠାରେ ଏହାର ବିପରୀତ କିଛି ଥିଲେ ମଧ୍ୟ, କାର୍ଡଧାରକ ଏଥିରେ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଏବଂ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଯେ ମନିପୁଲ୍ କାର୍ଡ କୌଣସି କାରବାର କରିବା ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ନାହିଁ (ସ୍ୱୟଂଚାଳିତ ଟେଲର ମେସିନ୍‌ରୁ କୌଣସି ପ୍ରତ୍ୟାହାର କିମ୍ବା ମନିପୁଲ୍ କାର୍ଡରୁ ପାଣ୍ଠି ସ୍ଥାନାନ୍ତର ସମେତ) ଯାହା ପ୍ରୟତ୍ନ ଆଇନ ଅଧୀନରେ ଅନୁମୋଦିତ ନୁହେଁ ।

5.7 କାର୍ଡଧାରୀ ନିମ୍ନଲିଖିତ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ:

(କ) ମନିପୁଲ୍ କାର୍ଡକୁ ଏକ ସୁରକ୍ଷିତ ସ୍ଥାନରେ ରଖାଯାଏ;

(ଖ) ମନିପୁଲ୍ କାର୍ଡ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ଅନୁମତି ନାହିଁ;

(ଗ) ମନିପୁଲ୍ କାର୍ଡର ବିପରୀତ ଦସ୍ତଖତ ପ୍ରାପ୍ତ ହେବା ପରେ ସଙ୍ଗେ ସଙ୍ଗେ ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ହୁଏ;

(ଘ) ପିଏନ୍ କେବେ ବି କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ପ୍ରକାଶ କରାଯାଏ ନାହିଁ କିମ୍ବା ଯେଉଁଠାରେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି ଏହାକୁ ଆବିଷ୍କାର କରିପାରିବେ ସେଠାରେ ଲିଖିତ ହୁଏ ନାହିଁ;

(ଙ) ମନିପୁଲ୍ କାର୍ଡରେ କୌଣସି ଅପବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଦାୟିତ୍ୱ, ଥରେ ମନିପୁଲ୍ କାର୍ଡ / ପିନ୍ (ଗୁଡିକ) କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବା ପରେ, କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଉପରେ ରହିବ, ଏଟିଏମ୍‌ସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଉପରେ ନୁହେଁ ।

5.8 କାର୍ଡଧାରକ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଯେ ଏଟିଏମ୍‌ସି ବ୍ୟାଙ୍କ, ଏହାର ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ, ସମୟ ସମୟରେ, କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିନ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଫ୍ରାନ୍କେନ୍ସିରେ ପ୍ରଭାବିତ ହେଉଥିବା କାରବାର ପରିମାଣ ଉପରେ ମୁଦ୍ରା ସୀମା / ସୀମା ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିପାରିବ । କାର୍ଡଧାରୀ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଯେ ଏଟିଏମ୍‌ସି ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ସୀମା ଅତିକ୍ରମ କରିବା ପରେ କୌଣସି କାରବାର ପ୍ରକ୍ରିୟା କରିବାକୁ ମନା କରିବାକୁ ଅଧିକାର ରଖିବ, ଯଦି ଏହି ସୀମା ପୂର୍ବରୁ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ଅବଗତ କରାଯାଇଛି କି ନାହିଁ । ଏଟିଏମ୍‌ସି ବ୍ୟାଙ୍କ ପାଇଁ ସମୟ ସମୟରେ ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରି କାର୍ଡଧାରୀ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କୁ ପଞ୍ଜିକୃତ କରିପାରିବେ ଏବଂ ମନିପୁଲ୍ କାର୍ଡରେ ସେମାନଙ୍କର ନିଜସ୍ୱ ପାଣ୍ଠି ସ୍ଥାନାନ୍ତର ସୀମା ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିପାରିବେ ଯେପରି

ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ସମୟ ସମୟରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କରିପାରେ, ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ ଏବଂ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କର ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ନୀତି ଏବଂ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁଯାୟୀ ।

5.9 କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କୁ ଉପଲବ୍ଧ କାର୍ତ୍ତ ବାଲାନ୍ସ ଅତିକ୍ରମ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ନାହିଁ, ତାହା ଏକ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଗ୍ରାହକସନ୍ କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକସନ୍ ର ଏକ ଶୃଙ୍ଖଳା ମାଧ୍ୟମରେ ହେଉ । କାର୍ତ୍ତଧାରକ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଯେ ଯଦି କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଏକ ଗ୍ରାହକସନ୍ କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରନ୍ତି ଯେଉଁଠାରେ ଦେୟ ରାଶି କାର୍ତ୍ତ ବାଲାନ୍ସଠାରୁ ଅଧିକ ଅଟେ, କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଏହା କରିବାକୁ ସମର୍ଥ ହେବେ ନାହିଁ । କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ, ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ, କାର୍ତ୍ତ ବାଲାନ୍ସରୁ ଅଧିକ ରାଶି ଥିବା ଗ୍ରାହକସନ୍ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଏ ଏବଂ ଫଳସ୍ୱରୂପ ଏକ ନେଗେଟିଭ କାର୍ତ୍ତ ବାଲାନ୍ସ ସୃଷ୍ଟି ହୁଏ, କାର୍ତ୍ତଧାରୀ ସେହି ନେଗେଟିଭ କାର୍ତ୍ତ ବାଲାନ୍ସ ପରିମାଣ ପାଇଁ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବେ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବେ ଏବଂ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସୁଧ ସହିତ ତୁରନ୍ତ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଏହାର ଦେୟ କରିବେ । ସମୟ ସମୟରେ , ନେଗେଟିଭ କାର୍ତ୍ତ ବାଲାନ୍ସ ସୃଷ୍ଟି ତାରିଖଠାରୁ ଆରମ୍ଭ କରି ସେହି ଅର୍ଥର ପ୍ରକୃତ ଦେୟ ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ହେବ ।

5.10 କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି କାରବାର ନିର୍ଣ୍ଣାୟକ ପ୍ରମାଣ ହେବ ଯେ ଏଭଳି କାରବାର ପାଇଁ ରେକର୍ଡ କରାଯାଇଥିବା ଚାର୍ଜ ପ୍ରକୃତରେ ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ତ୍ତ ବ୍ୟବହାର କରି କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିଲା ।

5.11 କାର୍ତ୍ତଧାରକ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଉଚିତ ଯେ ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ତ୍ତ ପ୍ରତ୍ୟେକ କ୍ରୟ ପାଇଁ ଏକ ବ୍ୟବସାୟୀ ସ୍ଥାନ / ଝେବସାଇଟରେ କେବଳ ଥରେ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଏ । କୌଣସି ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ କୌଣସି ଚାର୍ଜ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟ ଅନୁରୋଧ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରେକର୍ଡ କରାଯାଇଥିବା ଚାର୍ଜ ସଠିକ ଭାବରେ ହୋଇଥିବାର ନିର୍ଣ୍ଣାୟକ ପ୍ରମାଣ ହେବ, କେବଳ ଯେଉଁଠାରେ ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ତ୍ତ ହଜିଯାଇଛି, ଚୋରି ହୋଇଛି କିମ୍ବା ଜାଲିଆତିର ଅପବ୍ୟବହାର ହୋଇଛି, ଯାହା ପାଇଁ ପ୍ରମାଣର ଦାୟୀତ୍ୱ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଉପରେ ରହିବ ।

5.12 ଯୋଗାଯୋଗ ଲିଙ୍କରେ କୌଣସି ବ୍ୟବସାୟୀ / ଡିଭାଇସ୍ ତ୍ରୁଟି କିମ୍ବା ତ୍ରୁଟି ହେତୁ ସମସ୍ତ ରିଫ୍ରେସ୍ ଏବଂ ଆଡଜଷ୍ଟମେଣ୍ଟ୍ ମାନ୍ଦୁଆଲ୍ ଭାବରେ ପ୍ରକ୍ରିୟା କରାଯିବ ଏବଂ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଉପଯୁକ୍ତ ଯାଞ୍ଚ ପରେ ଏବଂ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କାର୍ତ୍ତ ନେଟୱାର୍କ ନିୟମ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଜମା କରାଯିବ । କାର୍ତ୍ତଧାରକ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଯେ ଏହି ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରାପ୍ତ କୌଣସି ଡେବିଟ୍ ଏହି ଫେରସ୍ତକୁ ବିଚାର ନକରି କେବଳ ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ତ୍ତରେ ଉପଲବ୍ଧ ବାଲାନ୍ସ ଆଧାରରେ ସମ୍ମାନିତ କରାଯିବ ।

5.13 ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରାପ୍ତ ଦ୍ରବ୍ୟ ଏବଂ ସେବା ସମ୍ପର୍କରେ ଗୁଣବତ୍ତା, ମୂଲ୍ୟ ଓ ରେଟ୍ସ୍, ଡେଲିଭରୀରେ ବିଳମ୍ବ, ଅଣସାବଧାନ, କୌଣସି ସାମଗ୍ରୀ କିମ୍ବା ସେବା ପ୍ରାପ୍ତ ନ ହେବା ସମେତ କୌଣସି ବିବାଦ ପାଇଁ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ । ଏହା ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ବୁଝିବା ଆବଶ୍ୟକ ଯେ ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ତ୍ତ କେବଳ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ପାଇଁ ସୁବିଧା ପାଇବାପାଇଁ ଏକ ସୁବିଧା ଏବଂ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ରବ୍ୟ କିମ୍ବା ସେବା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଗୁଣବତ୍ତା, ପରିମାଣ, ମୂଲ୍ୟ, ବିତରଣ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବିଷୟରେ କୌଣସି ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କରେ ନାହିଁ ଏବଂ ଏଭଳି କୌଣସି ବିବାଦକୁ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ସିଧାସଳଖ ବ୍ୟବସାୟୀଙ୍କ ସହିତ ସମାଧାନ କରିବା ଉଚିତ୍ ।

6. ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ତ୍ତ ହଜିଯିବା କିମ୍ବା ଚୋରି ହୋଇଯିବା

ଯଦି ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ତ୍ତ ହଜିଯାଏ କିମ୍ବା ଚୋରି ହୋଇଯାଏ, ତେବେ କାର୍ତ୍ତଧାରୀ ତୁରନ୍ତ କଷ୍ଟମର କେନ୍ଦ୍ରରକୁ ଟେଲିଫୋନ ମାଧ୍ୟମରେ ଏଭଳି କ୍ଷତି/ ଚୋରି ବିଷୟରେ ଜଣାଇବା ଉଚିତ୍ । ଏଭଳି କୌଣସି ସୂଚନା ପାଇବା ପରେ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସରେ କାର୍ଯ୍ୟ କାଳରେ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଯଥେଷ୍ଟ ଯାଞ୍ଚ କରିବା ପରେ ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ତ୍ତକୁ ହଟାଲିଷ୍ଟ /ବାଟିଲ୍/ ନିଲମ୍ବିତ /ଅବରୋଧ କରିବ ଏବଂ ଏ ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ ସମସ୍ତ ସୁବିଧା ବନ୍ଦ କରିଦେବ ଏବଂ ଏ ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ

କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କୁ କୌଣସି ଅସୁବିଧା ପାଇଁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ । ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡ ହଜିବା/ ଚୋରି ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡ ରେ ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ ଦେୟ ପାଇଁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବେ । ଏହାବ୍ୟତୀତ, ଯଦି ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଉପରୋକ୍ତ ପଦକ୍ଷେପଗୁଡ଼ିକ ପାଳନ ନ କରିବାକୁ ସ୍ଥିର କରେ, ତେବେ ହଜି ଯାଇଥିବା କିମ୍ବା ଚୋରି ହୋଇଥିବା ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଆର୍ଥିକ ଦାୟିତ୍ବ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଉପରେ ରହିବ । ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡରେ ହୋଇଥିବା ଗ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ(ଗୁଡ଼ିକ)ର ରିପୋର୍ଟ ସମୟ କିମ୍ବା ହଜିଯାଇଥିବା/ଚୋରି ହୋଇଥିବା ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବିଷୟରେ କୌଣସି ବିବାଦ ଥିଲେ, ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କର ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ପାଇଁ ନିର୍ଣ୍ଣାୟକ ଏବଂ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ ।

7. ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡ ସମର୍ପଣ

7.1 କାର୍ତ୍ତଧାରକ ସ୍ବାକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଯେ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡର ସମର୍ପଣ ଦାବି କରିବାକୁ ଅଧିକାର ରଖିବ, ଏପରିକି ସେହି ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡର ବୈଧତା ଅବଧି ଶେଷ ହେବାର ଏକ ସମୟରେ । ଏଭଳି ଦାବି ହେବା ପରେ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ତ୍ତଧାରୀ ତୁରନ୍ତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡ କୁ ସମର୍ପଣ କରିବେ ।

7.2 ଯଦି କୌଣସି କାର୍ତ୍ତଧାରୀଙ୍କ ମୃତ୍ୟୁ ହୁଏ ତେବେ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଏ ବିଷୟରେ ସୂଚନା ଦେବା ପରେ ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡକୁ ବାତିଲ କରିବ ।

8. ବୈଧତା

8.1 ନିମ୍ନରେ ଥିବା ଅନୁକ୍ଳେବ 8.2 ଅନୁଯାୟୀ, ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡଗୁଡ଼ିକ ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡ ର ମୁହଁରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅବଧି କିମ୍ବା ସମୟ ସମୟରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ ଅଧୀନରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅବଧି ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବୈଧ ହେବ ।

8.2 ଏଠାରେ ଏହାର ବିପରୀତ କିଛି ଉଲ୍ଲେଖ ଆଇନ ମଧ୍ୟ, ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ, କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ନୋଟିସ୍ ସହିତ କିମ୍ବା ବିନା ନୋଟିସ୍ରେ, ଏହାର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ, ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡକୁ ସମାପ୍ତ / ନିଷ୍ପତ୍ତ କରିବାକୁ ଅଧିକାର ରଖିବ ।

8.3 କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଏହାର ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କୁ ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡ ସମର୍ପଣ କରିବାକୁ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି, ଏହା କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯିବା ପରେ ଏବଂ ଏହି ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡର ସମାପ୍ତି / ଡି-ଆକ୍ଟିଭେସନ୍ ପରେ ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କିମ୍ବା ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରିବେ ନାହିଁ ।

8.4 କାର୍ତ୍ତଧାରୀ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ, କଷ୍ଟମର କେୟାର ସହ ଯୋଗାଯୋଗ କରି ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡକୁ ନିଷ୍ପତ୍ତ କରିବା ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରିପାରିବେ ଏବଂ ଏ ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କର ନୀତି ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ଦସ୍ତାବିଜ ଦାଖଲ କରିପାରିବେ । କାର୍ତ୍ତଧାରୀ ସେହି ଆକାଉଣ୍ଟ/ ପ୍ରିପେଡ ଉପକରଣର ବିବରଣୀ ମଧ୍ୟ ପ୍ରଦାନ କରିପାରିବେ ଯେଉଁଠାରେ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ବାରା କାର୍ଡ ବାଲାନ୍ସ ସ୍ଥାନାନ୍ତର ଏପରି ନିଷ୍ପତ୍ତତା / ଅବଧି ଶେଷ ହୋଇପାରିବ, ଯଦି ଏପରି ସ୍ଥାନାନ୍ତର ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ ଏବଂ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କର ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ନୀତି ଏବଂ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅଧୀନରେ ଏବଂ ଅନୁରୂପ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବ ।

8.5 ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡର ଅବଧି ସମାପ୍ତି/ବନ୍ଧ ହେବା ପରେ, କାର୍ତ୍ତଧାରକ ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡର ଅବ୍ୟବହୃତ ରାଶିକୁ ସେହି ଆକାଉଣ୍ଟ କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ପାଖରେ ଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପ୍ରିପେଡ୍ ପେମେଣ୍ଟ ଉପକରଣକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରିବାକୁ ହକଦାର ହେବେ କାରଣ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ସମୟ ସମୟରେ ଅନୁମତି ଦେଇପାରିବ ।

8.6 ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କର ଗାଇଡଲାଇନ ଅନୁଯାୟୀ ଜମାକାରୀ ଶିକ୍ଷା ଓ ସଚେତନତା ପାଇଁ ଯୋଜନାକୁ କୌଣସି ଅଣଦାବି ବାଲାନ୍ସ ରାଶି ହସ୍ତାନ୍ତର କରାଯିବ ବୋଲି କାର୍ତ୍ତଧାରୀ ରାଜି ହୋଇ ନିଶ୍ଚିତ କରିଛନ୍ତି ।

9. ବିବୃତି ଏବଂ ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକ

9.1 ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ରଖାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ରେକର୍ଡ, ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡ / ଟ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ କିମ୍ବା ଡିଜିଟାଲ୍ ଆକାରରେ ହେଉ (ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ କରାଯାଇଥିବା କିମ୍ବା ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ଦେୟର ବିବରଣୀ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ), କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ନିର୍ଣ୍ଣାୟକ ପ୍ରମାଣ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ ।

9.2 ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ଟ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କୌଣସି କାର୍ତ୍ତଧାରୀଙ୍କୁ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ସ୍କିପ୍ ଏବଂ/ କିମ୍ବା ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କୌଣସି ବିବୃତ୍ତିର ନକଲ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତଧାରକ କେବଳ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କରେ କାର୍ତ୍ତଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପଞ୍ଜିକୃତ ହୋଇଥିବା ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବରରେ କ୍ଷୁଦ୍ର ବାର୍ତ୍ତା ସେବା ବାର୍ତ୍ତା ମାଧ୍ୟମରେ ଆଲର୍ଟ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବେ ।

9.3 କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଏଥିରେ ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କୁ ପଠାଯାଇଥିବା ଫିଜିକାଲ୍ ବିବରଣୀ ପ୍ରାପ୍ତ ନ କରିବାକୁ ରାଜି ହୋଇଛନ୍ତି ଏବଂ ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ବିବରଣୀ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କରେ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଦ୍ଵାରା ପଞ୍ଜିକୃତ ଇ-ମେଲ ଠିକଣାରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ । କାର୍ତ୍ତଧାରକ ବୁଝିଛନ୍ତି ଯେ ଇ-ମେଲ୍ ବିବୃତ୍ତିଗୁଡ଼ିକ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ସୁବିଧା ପାଇଁ ଅଟେ । ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ଗୋପନୀୟତା ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ପାଇଁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ କିମ୍ବା ଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ କାରଣ ସ୍ଵେଚ୍ଛାସ୍ତେ ଗୁଡ଼ିକ ପଞ୍ଜିକୃତ ଇ-ମେଲ୍ ଆଇଡିକୁ ପଠାଯାଇଛି । କାର୍ତ୍ତଧାରକ ପ୍ରାପ୍ତ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ମେଲ୍ ଗୁଡ଼ିକର ସତ୍ୟତା ଯାଞ୍ଚ କରିବେ । କାର୍ତ୍ତଧାରୀ ଏବଂ/ କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀ ୦କେଇ/ ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନକାରୀଙ୍କଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ କୌଣସି ବୟାନ ପାଇଁ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଦାୟୀ କରିବେ ନାହିଁ । ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କରୁ ବିବରଣୀ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବା କାରଣରୁ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ କମ୍ପ୍ୟୁଟର ନେଟୱାର୍କରେ କୌଣସି ସମସ୍ୟା ଦେଖାଦେଲେ କାର୍ତ୍ତଧାରୀ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ କରିବେ ନାହିଁ । ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ସୂଚନାରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେଲେ କାର୍ତ୍ତଧାରୀ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଲିଖିତ ଭାବେ ଜଣାଇବେ । ଯଦି ଭୁଲ୍ ଇ-ମେଲ୍ ଠିକଣା ଏବଂ ବୈଷୟିକ କାରଣରୁ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ବିବୃତ୍ତି ପ୍ରାପ୍ତ ନ କରନ୍ତି ତେବେ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ ।

10. କ୍ଷତିପୂରଣ

ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ତ୍ତଧାରୀଙ୍କୁ ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପରିପ୍ରେକ୍ଷୀରେ, କାର୍ତ୍ତଧାରକ ସ୍ଵୟଃ ଭାବରେ ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବରେ କ୍ଷତିପୂରଣ ଦେବାକୁ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି, ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ ଏହାର ଅଧିକାରୀ, ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, କର୍ମଚାରୀ, ଅଂଶଧନଧାରୀ, ଏଜେଣ୍ଟ, ପରାମର୍ଶଦାତା ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପ୍ରତିନିଧିମାନଙ୍କୁ ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ, ଦାବି, କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ, କ୍ଷତି, ହାନୀ, କ୍ଷତିପୂରଣ, ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଆଘାତ, ଖର୍ଚ୍ଚ, ଚାର୍ଜ ଏବଂ ଖର୍ଚ୍ଚ, ଯେକୌଣସି ପ୍ରକାରର କ୍ଷତିପୂରଣ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତି । ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, କର୍ମଚାରୀ, ଅଂଶଦାର, ଏଜେଣ୍ଟ, ପରାମର୍ଶଦାତା ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପ୍ରତିନିଧିମାନେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକରେ ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡ ପ୍ରଦାନର ପରିଣାମ ସ୍ଵରୂପ କିମ୍ବା ବିନା ସୀମାରେ, ଯେକୌଣସି ସମୟରେ, ଭୋଗିପାରିବେ, ବଜାୟ ରଖିପାରିବେ କିମ୍ବା ଭୋଗିପାରିବେ: (କ) କାର୍ତ୍ତଧାରୀ ଏବଂ / କିମ୍ବା

ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଅବହେଳା, ଭୁଲ କିମ୍ବା ଅସଦାଚରଣ; (ଖ) କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଏବଂ/ କିମ୍ବା ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ କିମ୍ବା ଅନୁପାଳନ ନକରିବା ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ କିମ୍ବା କୌଣସି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ; (ଗ) ମନିପୁସ୍ କାର୍ତ୍ତ ଜାରି/ବ୍ୟବହାର ଏବଂ/କିମ୍ବା କୌଣସି କାରବାର ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ବିରୋଧରେ କୌଣସି ଚୂଚୀୟ ପକ୍ଷ ଦ୍ଵାରା କରାଯାଇଥିବା କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବା; (ଘ) କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଏବଂ/ କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ୍ରମେ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ, ଏହାର ଅଧିକାରୀ, କର୍ମଚାରୀ କିମ୍ବା ଏଜେଣ୍ଟଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା କିମ୍ବା ବାଦ୍ ଦିଆଯାଇଥିବା କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ; ଏବଂ/ କିମ୍ବା (ଙ) କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କୌଣସି କାରବାର ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଠକେଇ କିମ୍ବା ଅସାଧୁତା।

11. ଦେୟତାର ଅପବର୍ଜନ

ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟବସ୍ଥା ପ୍ରତି ପକ୍ଷପାତିତା ନକରି, ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ କିମ୍ବା ପରୋକ୍ଷ ଭାବରେ ହୋଇଥିବା କୌଣସି କ୍ଷତି କିମ୍ବା କ୍ଷତି ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତଧାରୀ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ନିକଟରେ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ, ଯେଉଁଥିରେ ବିନା ସୀମାରେ, କୌଣସି କ୍ଷତି କିମ୍ବା କ୍ଷତି ସୃଷ୍ଟି ହେବ: (କ) କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି ମନିପୁସ୍ କାର୍ତ୍ତକୁ ସମ୍ମାନ ଦେବାକୁ କିମ୍ବା ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ମନା କରିବା; (ଖ) ମନିପୁସ୍ କାର୍ତ୍ତ ସମର୍ପଣ ସମୟରେ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କର ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ କାର୍ତ୍ତଧାରକ କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ମନିପୁସ୍ କାର୍ତ୍ତ ହସ୍ତାନ୍ତର କରିବା; ଏବଂ / କିମ୍ବା (ଗ) କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଆକସେସ୍ ରେ କୌଣସି ବାଧା କିମ୍ବା ବନ୍ଦ ହେବା ଏବଂ / କିମ୍ବା ମନିପୁସ୍ କାର୍ତ୍ତର ବ୍ୟବହାର ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ।

12. ଚାର୍ଜ

12.1 ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ମନିପୁସ୍ କାର୍ତ୍ତ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ କରିବାକୁ ହକଦାର ହେବ, ଯାହା ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ୱେବସାଇଟରେ ସମୟ ସମୟରେ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ । କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଏହା ଦ୍ଵାରା ଏଭଳି ଶୁଳ୍କ ପୈଠ କରିବାକୁ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ।

12.2 ମନିପୁସ୍ କାର୍ତ୍ତ ର ବ୍ୟବହାର ଫଳରେ କୌଣସି ସରକାରୀ ଶୁଳ୍କ, ଦେୟ, ଡେବିଟ୍ କିମ୍ବା ଟିକସ କେବଳ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ବହନ କରିବେ ଏବଂ ଯଦି ଏହା ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ (ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ କିମ୍ବା ପରୋକ୍ଷ ଭାବରେ) ଉପରେ ଲାଗୁ କରାଯାଏ, ତେବେ କାର୍ତ୍ତଧାରୀ ଏହି ଶୁଳ୍କ ପୈଠ କରିବାକୁ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ।

12.3 ମନିପୁସ୍ କାର୍ତ୍ତ ଏବଂ ଏହାର ବ୍ୟବହାର ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଦେୟ ଯୋଗ୍ୟ ଶୁଳ୍କ, ଚାର୍ଜେସ୍, ଡ୍ରାଫ୍ଟ କିମ୍ବା ଟିକସ ପୈଠ କରିବା ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତଧାରୀ/ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକତା ପ୍ରତି କୌଣସି ପକ୍ଷପାତିତା ନକରି, ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ତ୍ତଧାରକ / ଆବେଦନକାରୀଙ୍କଠାରୁ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ବକେୟା ସମସ୍ତ ରାଶି ଆଦାୟ କରିବାକୁ ଅଧିକାର କରିବ, ଉପରୋକ୍ତ ଧାରା 12.1 ଅନୁଯାୟୀ ଦେୟ ଯୋଗ୍ୟ ରାଶି ଏବଂ ଉପରୋକ୍ତ ଧାରା 12.2 ଅନୁଯାୟୀ ଉପଲବ୍ଧ କାର୍ତ୍ତ ବାଲାନ୍ସ ଡେବିଟ୍ କରି ଏବଂ / କିମ୍ବା ବକେୟା ରାଶିକୁ ଡେବିଟ୍ କରି କାର୍ତ୍ତଧାରୀ/ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଆକାଉଣ୍ଟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ।

13. ବିବାଦ

13.1 ମନିପୁଲ୍ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରି କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କ୍ରୟ କରାଯାଇଥିବା ସାମଗ୍ରୀ ଏବଂ ସେବା ସମ୍ବନ୍ଧରେ କୌଣସି ବିବାଦ ପାଇଁ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ, ଯେଉଁଥିରେ ଗୁଣବତ୍ତା, ମୂଲ୍ୟ, ଝାରେଣ୍ଟି, ଡେଲିଭରୀରେ ବିଳମ୍ବ, କୌଣସି ସାମଗ୍ରୀ କିମ୍ବା ସେବା ଗ୍ରହଣ ନକରିବା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ । ମନିପୁଲ୍ କାର୍ଡ କେବଳ ଏକ ବ୍ୟବସାୟୀମାନଙ୍କୁ ଦେୟ ଦେବା ପାଇଁ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ ମୋଡ୍ ଏବଂ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କ୍ରୟ କରାଯାଇଥିବା ଦ୍ରବ୍ୟ କିମ୍ବା ସେବା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ କୌଣସି ବିବାଦ, ଯାହା କୌଣସି କାରଣରୁ ଉତ୍ପତ୍ତିଥାଏ, କାର୍ଡଧାରକ ସିଧାସଳଖ ବ୍ୟବସାୟୀଙ୍କ ସହିତ ସମାଧାନ କରିବା ଉଚିତ୍ ଏବଂ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କର ସେ ସମ୍ପର୍କରେ କୌଣସି ଦାୟିତ୍ଵ କିମ୍ବା ଦାୟିତ୍ଵ ରହିବ ନାହିଁ ।

13.2 ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ କିମ୍ବା ପରୋକ୍ଷ ଭାବରେ କୌଣସି କ୍ଷତି କିମ୍ବା କ୍ଷତି ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡଧାରକ ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ: (କ) କାର୍ଡଧାରୀ / ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ମୋବାଇଲ୍ ଫୋନ୍ ନମ୍ବରର କୌଣସି ଅନଧିକୃତ ବ୍ୟବହାର; (ଖ) ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କର କୌଣସି ଡ୍ରଟି, ଡିଫଲ୍ଟ, ବିଳମ୍ବ କିମ୍ବା ସମସ୍ତ କିମ୍ବା କୌଣସି ଆଲର୍ଟ ଉପରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାରେ ଅସମର୍ଥତା; (ଗ) ସଂକ୍ରମଣରେ କୌଣସି ସୂଚନା/ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା/ସଚର୍କସୂଚନା ନଷ୍ଟ ହେଲେ; (ଘ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଅନଧିକୃତ ଆକସେସ୍ କିମ୍ବା ମୋ ଦ୍ଵାରା ଦିଆଯାଇଥିବା କୌଣସି ସୂଚନା / ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ କିମ୍ବା ଗୋପନୀୟତା ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ।

13.3 ଯଦି କୌଣସି ଗ୍ରାହକସନ୍ନ ହେବାର 45 (ପଚାଶ) ଦିନ ମଧ୍ୟରେ, ସେହି ଗ୍ରାହକସନ୍ନରେ କୌଣସି ଅନିୟମିତତା କିମ୍ବା ଅସଙ୍ଗତି ରହିଛି କିମ୍ବା ସେହି କାର୍ଡଧାରକଙ୍କର ଗ୍ରାହକସନ୍ନ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କୌଣସି ପ୍ରଶ୍ନ କିମ୍ବା ଅଭିଯୋଗ ଅଛି ତେବେ କାର୍ଡଧାରୀ କଷ୍ଟମର କେୟାର ସହ ଯୋଗାଯୋଗ କରି ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଜଣାଇବେ । ଯଦି ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି କାରବାର ଘଟିବାର 45 (ପଚାଶ) ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ବିପରୀତ କୌଣସି ସୂଚନା ପ୍ରାପ୍ତ ନ କରେ, ତେବେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଗ୍ରାହକସନ୍ନ (ଗୁଡ଼ିକ) ବିନା କୌଣସି ଅନିୟମିତତା/ ଅସଙ୍ଗତିରେ ସମ୍ପାଦିତ ହୋଇଛି ବୋଲି ଅନୁମାନ କରିବା ଏବଂ ଆଗକୁ ବଢ଼ିବାର ଅଧିକାର ରହିବ ।

13.4 ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଉଠାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଅଭିଯୋଗ/ ପ୍ରଶ୍ନ ସମ୍ପର୍କରେ, କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କୁ ତୁରନ୍ତ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସେହି ସମସ୍ତ ସୂଚନା ଏବଂ ଦସ୍ତାବିଜ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ପଡିବ ଯାହା ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଏ ସଂକ୍ରାନ୍ତିରେ ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇପାରେ ।

13.5 ଦୟାକରି ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ ଯେ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହାର ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ କୌଣସି ଗୋପନୀୟ ସୂଚନା ମାଗିନଥାଏ, ଏବଂ ତେଣୁ କାର୍ଡଧାରକ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀ ଏହା ମାଗିଥିବା କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ବିନା ସୀମାରେ, ପାସପାର୍ଟ୍, ଉପଭୋକ୍ତା-ଆଇଡି ଇତ୍ୟାଦି ସହିତ ଗୋପନୀୟ ପ୍ରକୃତିର କୌଣସି ସୂଚନା ଅଂଶୀଦାର କରିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ । ଆମର ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ ପାଇଁ, ଦୟାକରି ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ୱେବସାଇଟକୁ ଦେଖନ୍ତୁ ।

14. ସୂଚନା ପ୍ରକାଶ ପାଇଁ ସମ୍ମତି/ ଛାଡ଼

14.1 କାର୍ଡଧାରକ ଏହା ଦ୍ଵାରା ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଏହାର ସହଯୋଗୀମାନଙ୍କୁ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ / ବାସଭବନରେ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସୂଚନା ଯାଞ୍ଚ କରିବାକୁ କିମ୍ବା କାର୍ଡଧାରକ / କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ନିଯୁକ୍ତିବାତା / ବ୍ୟାଙ୍କର / କ୍ରେଡିଟ୍ ବୁଧାରୋ / ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉତ୍ତ ସହିତ

ଯୋଗାଯୋଗ କରିବାକୁ ଅଧିକାର ପ୍ରଦାନ କରିଥାଏ ଯାହା ସଦସ୍ୟତା ଆବଶ୍ୟକତାକୁ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତବ୍ୟାରକଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଭଲ କ୍ରେଡିଟ୍ ସ୍ଥିତିରେ ରଖିବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇପାରେ ।

14.2 ଏଠାରେ ଯାହା ବି ଉଲ୍ଲେଖ ଅଛି, କାର୍ତ୍ତବ୍ୟାରକ ଏଠାରେ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ସମ୍ମତି ଦେଇ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ (ନିଜେ କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା ଏବଂ ସ୍ୱୟଂଚାଳିତ ଉପାୟରେ ହେଉ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟକୌଣସି ଉପାୟରେ ହେଉ) କାର୍ତ୍ତବ୍ୟାରକଙ୍କ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କୌଣସି ସୂଚନା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ମଧ୍ୟରୁ ଯେକୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା ଏବଂ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତି । କାର୍ତ୍ତବ୍ୟାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦାଖଲ/ ସମ୍ପାଦିତ ଦସ୍ତାବିଜ ଏବଂ / କିମ୍ବା କୌଣସି ରେ ଥିବା ସୂଚନା କାର୍ତ୍ତବ୍ୟାରକଙ୍କ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୂଚନା ଏବଂ ବର୍ତ୍ତମାନ କିମ୍ବା ଏହା ପରେ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସଂଗ୍ରହ କରାଯାଇଥିବା ମନିପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାର, କାର୍ତ୍ତବ୍ୟାରକଙ୍କ ବିଷୟରେ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ତାତା ଏବଂ ସମ୍ବେଦନଶୀଳ ସୂଚନା, ଜାଣକ୍ଷୁ-ଆପଣଙ୍କ-ଗ୍ରାହକ, କ୍ରେଡିଟ୍ ସୂଚନା, ଏବଂ କାର୍ତ୍ତବ୍ୟାରକଙ୍କ ବିଷୟରେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସୂଚନା (ସାମୁହିକ ଭାବରେ, "ସୂଚନା"):

(କ) କାର୍ତ୍ତବ୍ୟାରକ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଭୌତିକ କିମ୍ବା ଅନଲାଇନ ଉତ୍ସରୁ ସୂଚନା ସଂଗ୍ରହ କରିବା, ଯେଉଁଥିରେ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୂଚନା କମ୍ପାନୀ, ଝେବସାଇଟ୍, ତାତା ବେସ୍ ଏବଂ ଅନଲାଇନ୍ ପ୍ଲଟଫର୍ମ (ସାର୍ବଜନୀନ ହେଉ ବା ନ ହେଉ), ଅନଲାଇନ୍ ତାତା ବେସ୍ ରୁ ବିନା ସୀମାରେ, କୌଣସି ଉତ୍ସ ଏବଂ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କଠାରୁ ଯାଞ୍ଚ କରାଯାଇଥିବା ସୂଚନାର ସତ୍ୟତା, ସଠିକତା, ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତତା ଇତ୍ୟାଦି ହାସଲ କରିବା; ଏବଂ ଏପରି ଆକସେସ୍ ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତବ୍ୟାରକଙ୍କ ତରଫରୁ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା । ଅନଲାଇନ୍ ପ୍ଲଟଫର୍ମରେ କାର୍ତ୍ତବ୍ୟାରକଙ୍କ ଲଗ୍ ଇନ୍ ଏବଂ ପାସୱାର୍ଡ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ବ୍ୟବହାର କରି ବିନା ସୀମାରେ ସୂଚନା ସଂଗ୍ରହ କିମ୍ବା ଯାଞ୍ଚ କରିବା; ଏପରି ସଂଗ୍ରହ, ଆକସେସ୍ ଏବଂ ଯାଞ୍ଚ କାର୍ତ୍ତବ୍ୟାରକଙ୍କୁ ବିନା କୌଣସି ନୋଟିସରେ କରାଯାଇପାରିବ;

(ଖ) ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉପଯୁକ୍ତ ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯାଉଥିବା ତଥ୍ୟ ସଂରକ୍ଷଣ, ଗଠନ, ସଂଗଠିତ, ପୁନଃଉତ୍ପାଦନ, କପି, ବ୍ୟବହାର, ପ୍ରୋଫାଇଲିଂ ଇତ୍ୟାଦି ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରକ୍ରିୟା କରିବା;

(ଗ) ଚୁକ୍ତି, ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ କିମ୍ବା ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କର ସାକ୍ଷ୍ୟ ଓ ଦାବି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ଅବଧି ପାଇଁ ସୂଚନା ସଂରକ୍ଷଣ କରିବା, ଯାହା ଅଧିକ ଲମ୍ବା ହେବ;

(ଘ) କାର୍ତ୍ତବ୍ୟାରକଙ୍କୁ ବିନା ନୋଟିସରେ ସମୟ ସମୟରେ କୌଣସି କାର୍ତ୍ତ ପ୍ରଦାନକାରୀ, କ୍ରେଡିଟ୍ ବ୍ୟୁରୋ, ବ୍ୟାଙ୍କ, ଆର୍ଥିକ ଅନୁଷ୍ଠାନ, କୌଣସି ଶାଖା, ଅଭିଭାବକ/ ସହାୟକ, ଅନୁବନ୍ଧିତ, ଗୋଷ୍ଠୀ କମ୍ପାନୀ ଏବଂ ସହଯୋଗୀ, ସରକାରୀ/ ନିୟାମକ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ, ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ, ବ୍ୟବସାୟ ପ୍ରତିନିଧି, ଏଜେଣ୍ଟ କିମ୍ବା ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଉପ-ଠିକାଦାରଙ୍କ ସମେତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ସୂଚନା ପ୍ରକାଶ, ବିନିମୟ, ଅଂଶୀଦାର କିମ୍ବା ପାର୍ଟି-କଣ୍ଟ୍ରାକ୍ଟର, ଏଭଲି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ପରାମର୍ଶଦାତା, କ୍ରେଡିଟ୍ ସୂଚନା କମ୍ପାନୀ, ନିୟାମକ, ତଦନ୍ତକାରୀ ଏଜେନ୍ସି, ନ୍ୟାୟିକ, ଅର୍ଦ୍ଧ-ନ୍ୟାୟିକ ଏବଂ ବୈଧାନିକ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଯାହାକୁ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରିପାରେ । କାର୍ତ୍ତବ୍ୟାରକ ଏହା ଦ୍ୱାରା ଗୋପନୀୟତାର ଅଧିକାର ଛାଡ଼ି କରନ୍ତି ।

14.3 କାର୍ତ୍ତବ୍ୟାରକ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କାର୍ତ୍ତବ୍ୟାରକ କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତବ୍ୟାରକଙ୍କ ପ୍ରତିନିଧି ଏବଂ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କର ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ଅଭିଯୋଗ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ବାର୍ତ୍ତାଳାପ କିମ୍ବା ଦେୟ ପୁନରୁଦ୍ଧାର ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ବାର୍ତ୍ତାଳାପ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବାର୍ତ୍ତାଳାପ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଯାହା ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ନିଜ ଇଚ୍ଛାରେ ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରିପାରେ, ରେକର୍ଡ କରିବାକୁ ଅଧିକାର ପ୍ରଦାନ କରିଥାଏ ।

14.4 କାର୍ତ୍ତଧାରୀ ଚେଲିଫୋନ୍ / ମୋବାଇଲ୍ / କ୍ଷୁଦ୍ର ବାର୍ତ୍ତା ସେବା / ଇ ମାଧ୍ୟମରେ ମାର୍କେଟିଂ / କ୍ରୟ-ସେଲିଂ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ସୂଚନା / ସେବା ପ୍ରାପ୍ତ କରିବାକୁ ସମ୍ମତି ଦିଅନ୍ତି । ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଏହାର ଏଜେଣ୍ଟମାନଙ୍କଠାରୁ ମେଲ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ମୋଡ୍ । କାର୍ତ୍ତଧାରକ ବୁଝିଛନ୍ତି ଯେ ଯଦି କାର୍ତ୍ତଧାରକ ବର୍ତ୍ତମାନ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଦ୍ୱାରା ଉପଲବ୍ଧ ହୋଇନଥିବା ଉପାଦ ଏବଂ ସେବାଗୁଡ଼ିକର ଚେଲିଫୋନ୍ କଲ୍ / ଇମେଲ୍ / କ୍ଷୁଦ୍ର ବାର୍ତ୍ତା ସେବା ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରଚାର ସୂଚନା ପ୍ରାପ୍ତ କରିବାକୁ ଚାହାଁନ୍ତି ନାହିଁ, କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଖେବସାଇଟ ମାଧ୍ୟମରେ କିମ୍ବା ଫୋନ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ଚ୍ୟାନେଲ୍ ମାଧ୍ୟମରେ "ଡୁ ନଟ କଲ୍" ସେବା ପାଇଁ ପଞ୍ଜିକରଣ କରିପାରିବେ ଯାହା ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରଦାନ କରିପାରେ । କାର୍ତ୍ତଧାରକ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଯେ ଏହି ସେବା କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବର୍ତ୍ତମାନ ଉପଲବ୍ଧ ଉପାଦ ଏବଂ ସେବା ଗୁଡ଼ିକ ବିଷୟରେ ପରାମର୍ଶ ଏବଂ ସୂଚନା ପ୍ରାପ୍ତି ପାଇଁ ଲାଗୁ ହେବ ନାହିଁ, ଯାହା କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ସମ୍ପର୍କ ମୂଲ୍ୟକୁ ସଂଯୋଜିତ ଏବଂ ଅଧିକ ସୁବିଧାଜନକ କରିବା ପାଇଁ ଡିଜାଇନ୍ କରାଯାଇଥିବା ବିଭିନ୍ନ ଆର୍ଥିକ ସମାଧାନର ଲାଭକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଅନୁଭବ କରିବାରେ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କୁ ସାହାଯ୍ୟ କରିବ ।

15. ଶାସନ ଆଇନ ଏବଂ ଅଧିକାର

ଏହି ନିୟମାବଳୀ ଏବଂ ସର୍ଭାବଳୀର ନିର୍ମାଣ ଏବଂ ବୈଧତା ଭାରତର ଆଇନ ଦ୍ୱାରା ସମସ୍ତ କ୍ଷେତ୍ରରେ ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ହେବ । କାର୍ତ୍ତଧାରୀ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଯେ ଏହି ସର୍ଭାବଳୀରୁ ଉତ୍ପତ୍ତିଥିବା କୌଣସି ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ମୁଦ୍ଦାଇର ଅଦାଲତ କିମ୍ବା ଟ୍ରିବ୍ୟୁନାଲରେ ଅଣାଯିବ ଏବଂ ସେହି ଅଦାଲତ କିମ୍ବା ଟ୍ରିବ୍ୟୁନାଲର ଅଧିକାର ନିକଟରେ ନିଜକୁ ଦାଖଲ କରାଯିବ । ତେବେ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ନିଜ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେକ ବଳରେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅଦାଲତ, ଟ୍ରିବ୍ୟୁନାଲ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ଉପଯୁକ୍ତ ଫୋରମରେ ଏହି ସର୍ଭାବଳୀ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀ ରୁ ଉତ୍ପତ୍ତିଥିବା କୌଣସି ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ କିମ୍ବା ପ୍ରକ୍ରିୟା ଆରମ୍ଭ କରିବାକୁ ବାଛିପାରିବ ଏବଂ ଏହି ପରି କୌଣସି ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ କିମ୍ବା ପ୍ରକ୍ରିୟାର ସ୍ଥାନ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ଏବଂ ଏପରି କୌଣସି ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନର ସ୍ଥାନ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିବା ଏବଂ ଏପରି କୌଣସି ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନର ସ୍ଥାନ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିବା ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କର ବର୍ତ୍ତମାନ କିମ୍ବା ଭବିଷ୍ୟତରେ ଥିବା କୌଣସି ଆପତ୍ତିକୁ ଛାଡ଼ କରିପାରିବ କିମ୍ବା ପ୍ରକ୍ରିୟାକୁ ଅସୁବିଧାଜନକ ଫୋରମରେ ଅଣାଯାଇଛି ।

16. ସେଟ୍ ଅଫ୍ ଏବଂ ଲିଏନ୍

ଏହି ସର୍ଭାବଳୀ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦସ୍ତାବିଜ୍ / ବ୍ୟବସ୍ଥାରେ ବିପରୀତ କିଛି ବି ରହିଥିଲେ ମଧ୍ୟ: (କ) ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ବର୍ତ୍ତମାନ ଏବଂ ଭବିଷ୍ୟତ ଦାୟିତ୍ୱ ମଧ୍ୟରୁ ଯେକୌଣସି ସମ୍ବନ୍ଧରେ, ଏହି ଦସ୍ତାବିଜ ଅଧୀନରେ ହେଉ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ / ରଣ / ସୁବିଧା / ରଣ / ଦସ୍ତାବିଜ ଅଧୀନରେ ହେଉ, ଏପରି ଦାୟିତ୍ୱ ବାସ୍ତବ କିମ୍ବା ଅସ୍ଥାୟୀ, ପ୍ରାଥମିକ କିମ୍ବା ବନ୍ଧକ କିମ୍ବା ଅନେକ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟମାନଙ୍କ ସହିତ ମିଳିତ ଭାବରେ ହେଉ, ମୁଖ୍ୟ ରଣବାତା ଭାବରେ ହେଉ କିମ୍ବା ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର ଭାବରେ ହେଉ କିମ୍ବା / କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ (ସାମୁହିକ ଭାବରେ "ଦାୟିତ୍ୱ"), ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ସାଧାରଣ ଲିନ୍ କିମ୍ବା ସମାନ ଅଧିକାର ବ୍ୟତୀତ, ଯାହାକୁ ଜଣେ ବ୍ୟାଙ୍କର ଭାବରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ, ଅଭ୍ୟାସ, ପ୍ରଥା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉପାୟରେ ଅଧିକାର କରାଯାଇପାରିବ, କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ବର୍ତ୍ତମାନ ଏବଂ ଭବିଷ୍ୟତ ଷ୍ଟକଉପରେ ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଏବଂ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଲିନ୍ ରହିବ । ସେୟାର, ସିକ୍ୟୁରିଟି, ସମ୍ପତ୍ତି, ବୁକ୍ ରଣ, ସମସ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଥିବା ସମସ୍ତ ଟଙ୍କା, ସମ୍ପତ୍ତି, ସମ୍ପତ୍ତି, ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ୍, ସ୍ଥାୟୀ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଜମା, ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ହେପାଜତରେ କିମ୍ବା ତଦାରଖରେ, ଆଇନଗତ କିମ୍ବା ଗଠନମୂଳକ, ବର୍ତ୍ତମାନ କିମ୍ବା ଭବିଷ୍ୟତରେ, କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ସମାନ କିମ୍ବା ଭିନ୍ନ କ୍ଷମତାରେ ହେଉ ଏବଂ ଅନ୍ୟମାନଙ୍କ ସହିତ ଅନେକ କିମ୍ବା ମିଳିତ ଭାବରେ, କୌଣସି ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ସମ୍ପର୍କ ପାଇଁ ହେଉ, ସୁରକ୍ଷିତ ହେପାଜତ,

ସଂଗ୍ରହ, କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ, ଏବଂ (ଖ) ପୃଥକ ଭାବରେ, ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କର ଏକ ସ୍ୱଷ୍ଟ ଅଧିକାର ରହିବ ଯେ, କାର୍ତ୍ତାଧାରକଙ୍କ ବିନା ନୋଟିସରେ ଏବଂ ବିନା ଅନୁମତିରେ, ସେଟ୍-ଅପ୍, ସ୍ଥାନାନ୍ତର, ବିକ୍ରୟ, ଉପଲବ୍ଧି, ଆଡଜଷ୍ଟ, ସମସ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ସେହି ସମସ୍ତ ରାଶି (ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କର ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ ସମୟ ପୂର୍ବରୁ ହେଉ କିମ୍ବା ପରିପକ୍ୱତା ପରେ), ସିଲ୍ଲିଭରିଟି, ରାଶି ଏବଂ ସମ୍ପତ୍ତି ଉପରୋକ୍ତ (କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଦାୟିତ୍ୱ ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହେଉ କିମ୍ବା ନ ହେଉ) କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କୌଣସି ବକେୟା ଆଦାୟ କରିବା କିମ୍ବା ବିପକ୍ଷରେ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତାଧାରକଙ୍କ ସମସ୍ତ କିମ୍ବା କୌଣସି ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଏକାଠି କରିବା କିମ୍ବା ଏକତ୍ରିତ କରିବା ଏବଂ ସମାନ ପ୍ରକାରର ହେଉ କି ପ୍ରକୃତିର ଯେକୌଣସି ଅର୍ଥ ସେଟ୍ କରିବା ଏବଂ ସମାନ କ୍ଷମତାରେ ଅଛି କି ନାହିଁ ଏବଂ କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱର କୌଣସି ଅଂଶର କୌଣସି ଅଂଶ ପ୍ରଦାନରେ କୌଣସି ଖୁଲାପ କୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଯାହାକି ଏପରି ଦସ୍ତାବିଜ ଦୃଷ୍ଟିରୁ ବକେୟା ରହିଥିବ ।

17. ପରିବର୍ତ୍ତନ ବିଜ୍ଞପ୍ତି

ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଯେ କୌଣସି ସମୟରେ ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରୁ (କ) କୌଣସିଟିକୁ ସଂଶୋଧନ କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କରିବାର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେକ ରଖିବ; ଏବଂ/ କିମ୍ବା (ଖ) ମନିପ୍ଲସ କାର୍ଡରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଥିବା କୌଣସି ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟ ଏବଂ/ କିମ୍ବା ଲାଭକୁ ବିନା ସୀମାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବା, ଯେଉଁଥିରେ ମନିପ୍ଲସ କାର୍ଡ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଚାର୍ଜ କିମ୍ବା ହାର ଏବଂ / କିମ୍ବା ଚାର୍ଜ ଗଣନା ପଦ୍ଧତିକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରେ । ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ସଂଶୋଧିତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ, ମନିପ୍ଲସ କାର୍ଡର ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟରେ କରାଯାଇଥିବା ପରିବର୍ତ୍ତନ ଏବଂ ସଂଶୋଧିତ ସ୍ୱୟଂ ବିଷୟରେ ସୂଚନା ଦେବ । ମନିପ୍ଲସ କାର୍ଡ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଚାର୍ଜ ଏବଂ ହାର, ଏହାକୁ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଝେବସାଇଟରେ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉପାୟରେ ହୋଷ୍ଟ କରି, ଯାହା ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ଛିର କରାଯାଇପାରେ । କାର୍ତ୍ତାଧାରୀ ସମୟ ସମୟରେ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଝେବସାଇଟରେ ପୋଷ୍ଟ କରାଯାଇଥିବା ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ସଦ୍ୟତମ ସଂସ୍କରଣଗୁଡ଼ିକର ନିୟମିତ ସମୀକ୍ଷା କରିବା ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବେ ଏବଂ ସଂଶୋଧିତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଗୁଡ଼ିକ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଝେବସାଇଟରେ ହୋଷ୍ଟ ହେବା ପରେ ମନିପ୍ଲସ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର ଜାରି ରଖି ସଂଶୋଧିତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ଗ୍ରହଣ କରିଛନ୍ତି ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯିବ ।

18. କାର୍ତ୍ତାଧାରକ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି, ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଏବଂ ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତି ଯେ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ, ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ / କିମ୍ବା ମନିପ୍ଲସ କାର୍ଡ ସମ୍ବନ୍ଧରେ, ଏଭଳି ବ୍ୟବସାୟ ସମ୍ବାଦବାତା / ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଉପ-ଠିକାଦାର / ଏଜେଣ୍ଟ / ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କୁ ଯଥାସମ୍ଭବ ବ୍ୟବହାର କରିପାରିବ ।

19. କାର୍ତ୍ତାଧାରକ ଏହା ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି, ସହମତ ହୁଅନ୍ତି ଏବଂ ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତି ଯେ କାର୍ତ୍ତାଧାରକ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଝେବସାଇଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କର ଗ୍ରାହକ ସୁରକ୍ଷା ନୀତି (<https://www.hdfcbank.com/assets/pdf/Customr-Protection-Policy.pdf>) ପଢ଼ିଛନ୍ତି ଏବଂ ବୁଝିଛନ୍ତି ଏବଂ ମନିପ୍ଲସ କାର୍ଡ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ବିନା ସୀମାରେ ମନିପ୍ଲସ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କ୍ଷେତ୍ରରେ ସମାନ ଭାବରେ ସହମତ ରହିବାକୁ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି କାର୍ତ୍ତାଧାରକଙ୍କ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ବ୍ୟବହାର ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ।

20. କାର୍ତ୍ତଧାରକ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି, ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଏବଂ ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତି ଯେ ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଗୁଡ଼ିକ କେବଳ ଏଡ଼ିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ଅଟେ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷର ଏଠାରେ କୌଣସି ଅଧିକାର କିମ୍ବା ଦାୟିତ୍ୱ ନାହିଁ।

21. କାର୍ତ୍ତଧାରକ ମନିପୁଲ୍ କାର୍ତ୍ତର ବ୍ୟବହାର ଦ୍ୱାରା ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଗ୍ରହଣ କରେ ଏବଂ ମନିପୁଲ୍ କାର୍ତ୍ତର ପ୍ରଥମ ବ୍ୟବହାର ଉପରେ, ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀ ମନିପୁଲ୍ କାର୍ତ୍ତ ଏବଂ ଏହି ଉପହାରଗୁଡ଼ିକର ବିଷୟବସ୍ତୁ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଏବଂ ଏଡ଼ିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ହୋଇଥିବା ଚୁକ୍ତିକୁ ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କରିବ।

ସୂଚୀ 1

ମନିପୁଲ୍ କାର୍ତ୍ତ ଭାରିଆଣ୍ଟ

କ୍ର.ନଂ.	କାର୍ତ୍ତ ପ୍ରକାର	ବ୍ୟବହାର
1.	ମନିପୁଲ୍ ରେଜିଷ୍ଟର	ଏଡିଏମ, ଇକମର୍ସ ଓ ପଏଣ୍ଟ ଅଫ୍ ସେଲ୍ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ
2.	ମନିପୁଲ୍ ପେଟି କ୍ୟାସ	ଏଡିଏମ, ଇକମର୍ସ ଓ ପଏଣ୍ଟ ଅଫ୍ ସେଲ୍ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ
3.	ମନିପୁଲ୍ ପେଟ୍ରୋ କାର୍ତ୍ତ	ପଏଣ୍ଟ ଅଫ୍ ସେଲ୍ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ ସହିତ କେବଳ ପେଟ୍ରୋ ମାର୍କାଣ୍ଟ ବର୍ଗ
4.	ମନିପୁଲ୍ ବେନିଫିଟ୍ କାର୍ତ୍ତ	ଇକମର୍ସ ଓ ପଏଣ୍ଟ ଅଫ୍ ସେଲ୍ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ

ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ : ଉପରୋକ୍ତ ଦସ୍ତାବିଜ ମୂଳ ଇଂରାଜୀ ସଂସ୍କରଣର ଅନୁବାଦ ଅଟେ । ବିଷୟବସ୍ତୁ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କୌଣସି ଅସଙ୍ଗତି ଥିଲେ, ଇଂରାଜୀ ସଂସ୍କରଣ ବୈଧ ହେବ। କୌଣସି ପ୍ରଶ୍ନ ପାଇଁ, ଦୟାକରି ଆପଣଙ୍କ ସ୍ଥାନୀୟ ଏଡ଼ିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଶାଖାରେ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ।