

ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ("ସର୍ତ୍ତ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀ") ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିମିଟେଡ ("ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ") ଦ୍ଵାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ("ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ ବ୍ୟାଖ୍ୟା ଅନୁଯାୟୀ) ଉପରେ ଲାଗୁ ହୁଏ ଏବଂ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ କରେ। ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଗୁଡିକ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ବ୍ୟତୀତ ଏବଂ ସମୟ ସମୟରେ ପରିବର୍ତ୍ତନଶୀଳ ଅଟେ।

1. ସଂଜ୍ଞା

ଯଦି ଏହି ବିଷୟ କିମ୍ବା ପରିପ୍ରେକ୍ଷୀରେ କିଛି ଅସଙ୍ଗତ ନ ହୁଏ, ତେବେ ନିମ୍ନରେ ତାଲିକାଭୁକ୍ତ ମୋଟା ଅକ୍ଷରରେ ଥିବା ଶବ୍ଦଗୁଡିକର ନିମ୍ନଲିଖିତ ଅର୍ଥ ରହିବ:

"ଆକାର୍ତ୍ତ" ଅର୍ଥ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କରେ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ କୌଣସି ସେଭିଂସ / କରେଣ୍ଟ ଆକାର୍ତ୍ତ;

"ସଚର୍ଚ୍ଚତା" ଅର୍ଥ ହେଉଛି ମୋବାଇଲ୍ ଫୋନ୍ ରେ କ୍ଷୁଦ୍ର ବାର୍ତ୍ତା ସେବା ଭାବରେ କିମ୍ବା କାର୍ଡଧାରକ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସେବ୍ ହୋଇଥିବା କିମ୍ବା ରଖାଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଆଧାରରେ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ମେଲ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ବାର୍ତ୍ତା ଭାବରେ ପଠାଯାଇଥିବା କଷ୍ଟମାଇକ୍ ହୋଇଥିବା ବାର୍ତ୍ତା;

"ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଭାରତର କୌଣସି ବୈଧାନିକ ସଂସ୍ଥାର ସମସ୍ତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ, ଆଇନ କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟ, ଆଇନ, ଅଧ୍ୟାଦେଶ, ନିୟମ, ବାଲ-ଲ, ନିୟମାବଳୀ, ବିଜ୍ଞପ୍ତି, ମାର୍ଗଦର୍ଶକ, ନୀତି, ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଏବଂ କୌଣସି ସରକାରୀ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଏବଂ ଏହାର କୌଣସି ସଂଶୋଧନ କିମ୍ବା ପୁନଃ ପ୍ରଣୟନ;

"ଆବେଦନକାରୀ" ଅର୍ଥ ସେହି ବ୍ୟକ୍ତି ଯିଏ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଅଫ୍ ଦି ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ (ଗୁଡିକ) ଦ୍ଵାରା ଜାରି କରିବା ପାଇଁ ଆବେଦନ ଫର୍ମ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ନିକଟରେ ଦାଖଲ କରି ଆବେଦନ କରନ୍ତି;

"ଆବେଦନ ଫର୍ମ"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଉପଯୁକ୍ତ ଭାବରେ ପୂରଣ କରାଯାଇଥିବା ଏବଂ ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ଆବେଦନ ଫର୍ମ, ଯେଉଁଥିରେ ଥିବା ସମସ୍ତ ଅନୁବନ୍ଧକ ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ;

"କାର୍ଡ ବାଲାନ୍ସ" ଅର୍ଥ ହେଉଛି ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ(ଗୁଡିକ)ରେ ସମୟ ସମୟରେ ବାଲାନ୍ସ ଲୋଡ୍ / ପୁନଃ-ଲୋଡ୍ ହେବ;

"କାର୍ଡଧାରୀ" ଅର୍ଥ ସେହି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ଆବେଦନ ଫର୍ମ ଆଧାରରେ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ଜାରି କରିଛି;

"କଷ୍ଟମର କେୟାର"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଯେକୌଣସି ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ସମ୍ପର୍କୀୟ ପ୍ରଶ୍ନ ପାଇଁ ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କାର୍ଡଧାରୀମାନଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଟୋଲ-ଫ୍ରି ଟେଲିଫୋନିକ୍ ଗ୍ରାହକ ସେବା ସୁବିଧା, ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ପକ୍ଷରେ କେଉଁ ନମ୍ବର ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଛି;

"ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ୱେବସାଇଟ" www.HDFCbank.com ବୁଝାଏ ଯାହା ଏଚଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ମାଲିକାନା, ପରିଚାଳିତ ଏବଂ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ କରାଯାଏ;

"କେୱାଇସି ଗାଇଡଲାଇନ"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଫେବୃଆରୀ 25, 2016 ରେ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ମାଷ୍ଟର ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଯାହାର ନଂ. ଡିବିଆର୍. ଏଏମଏଲ୍.ବିସି. ନଂ.81/14.01.001/2015-16 ଶୀର୍ଷକ ମାଷ୍ଟର ଡାଇରେକ୍ଟିଭ୍ - ଆପଣଙ୍କ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଜାଣନ୍ତୁ (କେୱାଇସି) ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା, 2016 ଏବଂ ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ 'ଆପଣଙ୍କ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଜାଣନ୍ତୁ' ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା କିମ୍ବା ମାର୍ଗଦର୍ଶକ;

ପିପିଆଇ ମାଷ୍ଟର ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା" ଅର୍ଥ ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ମାଷ୍ଟର ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଯାହାର ଶୀର୍ଷକ ହେବ 'ମାଷ୍ଟର ଡାଇରେକ୍ଟିଭ୍ରେସନ୍ ଅନ୍ ଇସୁଆନ୍ସ ଆଣ୍ଡ ଅପରେସନ୍ ଅଫ୍ ପ୍ରିପେଡ୍ ପେମେଣ୍ଟ ଇନଷ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟସ୍' ତାରିଖ ଅକ୍ଟୋବର 11, 2017

ଯାହାର ରେଫରେନ୍ସ ନମ୍ବର ଆରବିଆଇ/ଡିପିଏସଏସ/2017-18/58 ମାଷ୍ଟର ଡାଇରେକ୍ଟର ଡିପିଏସଏସ.ସିଓ.ପିଡି. ନଂ. 1164/02.14.006/2017-18।

"ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଏହି ନିୟମାବଳୀ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କାର୍ଡଧାରୀମାନଙ୍କୁ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ମିଲେନିୟଲ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ନାମରେ ଥିବା ଓପନ୍ ଲୁପ୍ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ;

"ଗ୍ରାଜ୍ଞାକସନ୍(ଗୁଡିକ)"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ପ୍ରିପେଡ୍ ବ୍ୟବହାର ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଭାବିତ କୌଣସି କାରବାର (କାର୍ଡ-ନଥିବା କାରବାର ସମେତ)

ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ(ଗୁଡିକ)ରୁ ଟଙ୍କା ଉଠାଣ ପାଇଁ ସ୍ଵୟଂଚାଳିତ ଟେଲର ମେସିନରେ ହେଉଥିବା କାରବାର ସମେତ କାର୍ଡ(ଗୁଡିକ) ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ।

2. ବ୍ୟାଖ୍ୟା

ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀରେ, ଯଦି ପରିପ୍ରେକ୍ଷୀ ଅନ୍ୟଥା ଆବଶ୍ୟକ କରେ ନାହିଁ:

(କ) ଏକକ ରେ ବହୁବଚନ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ, ଏବଂ ଏହାର ବିପରୀତ ଏବଂ କୌଣସି ଲିଙ୍ଗର ଶବ୍ଦଗୁଡିକ ଅନ୍ୟ ଲିଙ୍ଗକୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯାଏ;

(ଖ) "ହିନ୍ଦରଅଫ୍", "ହିନ୍ଦରଇନ", "ହିନ୍ଦରବାଏ", "ହିନ୍ଦରଫ୍ରୁ", "ଏଠାରେ" ଏବଂ ଡେରିଭେଟିଭ୍ କିମ୍ବା ସମାନ ଶବ୍ଦ ଗୁଡିକ ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ବୁଝାଏ;

(ଗ) "ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ" ବା "ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ" ଶବ୍ଦଗୁଡିକର ଉଲ୍ଲେଖକୁ ବିନା ସୀମାରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ;

(ଘ) ଯେକୌଣସି ଅନୁଚ୍ଛେଦର ଅର୍ଥ ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଓ ନିୟମାବଳୀର ଏକ ପାରାଗ୍ରାଫ୍ ହେବ;

(ଙ) କୌଣସି ଆଇନ, ନିୟମ, ସର୍କୁଲାର କିମ୍ବା ନିୟନ୍ତ୍ରଣ କିମ୍ବା ତା'ର କୌଣସି ବ୍ୟବସ୍ଥାକୁ ଦୃଷ୍ଟିରେ ରଖି ଏପରି କୌଣସି ଆଇନ, ନିୟମ, ସର୍କୁଲାର କିମ୍ବା ନିୟମାବଳୀର ଉଲ୍ଲେଖ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ, ଯେପରି କି ଏହାର ତାରିଖ ପରେ, ସମୟ ସମୟରେ ସଂଶୋଧନ, ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା ପୁନଃ ପ୍ରଣୟନ କରାଯାଇପାରିବ ଏବଂ ଏକ ବୈଧାନିକ ବ୍ୟବସ୍ଥାର କୌଣସି ଉଲ୍ଲେଖରେ ସମୟ ସମୟରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କୌଣସି ଅଧିକୃତ ଆଇନ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ। ସେହି ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ;

(ଚ) "ବ୍ୟକ୍ତି" ଶବ୍ଦରେ ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତି, ଏକ ଭାଗିଦାରୀ ସଂସ୍ଥା, ଏକ ସୀମିତ ଦାୟିତ୍ଵ ଭାଗିଦାରୀ, ଏକ କମ୍ପାନୀ (କମ୍ପାନୀ ଅଧିନିୟମ, 2013 ର ଧାରା 2(20)ରେ ବର୍ଣ୍ଣନା କରାଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ), ଏକ ସଂସ୍ଥା କର୍ପୋରେଟ୍ (କମ୍ପାନୀ ଅଧିନିୟମ, 2013 ର ଧାରା 2(11)ରେ ବର୍ଣ୍ଣନା ଅନୁଯାୟୀ), ଏକ ସମବାୟ ସମିତି, ଏକ ଗ୍ରନ୍ଥ, ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କିମ୍ବା ନଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କର ସଂଘ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସଂସ୍ଥା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ;

(ଛ) ଶୀର୍ଷକ ଏବଂ ବୋଲ୍ଡ ଟାଇପସେଟ୍ କେବଳ ସୁବିଧା ପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ହୁଏ ଏବଂ ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀର ବ୍ୟାଖ୍ୟାକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରିବ ନାହିଁ।

3. ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ପାଇଁ ଆବେଦନ ଏବଂ ଜାରି କରନ୍ତୁ

3.1 ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ପ୍ରଦାନ ସମ୍ବନ୍ଧରେ, ଆବେଦନକାରୀ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଆବେଦନ ଫର୍ମ ଏବଂ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ଥିବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଆବେଦନ ଫର୍ମ ଏବଂ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଦାଖଲ କରିବାକୁ ଥିବା ସୂଚନା / ଦସ୍ତାବିଜଗୁଡିକ ଆବେଦନ ଫର୍ମ ସହିତ ଦାଖଲ କରିବେ, ଯେଉଁଥିରେ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଭଳି ସୂଚନା ଏବଂ ଦସ୍ତାବିଜ ଯାହାଙ୍କୁ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ଜାରି କରିବାକୁ ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇପାରେ ।

3.2 ଆବେଦନକାରୀ, ଉପରୋକ୍ତ ଅନୁଚ୍ଛେଦ 3.1 ଅନୁଯାୟୀ ଆବେଦନ ଫର୍ମ ଏବଂ ଦସ୍ତାବିଜ ଦାଖଲ କରିବା ସମୟରେ, ଏ ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଏବଂ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ (ବିନା ସୀମାରେ, ପିପିଆଇ ମାଷ୍ଟର ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ସମେତ) ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ଜାରି କରିବାକୁ ଥିବା ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡରେ ଲୋଡ୍ ହେବାକୁ ଥିବା ରାଶିର ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରିବେ।

3.3 ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ନିଜର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ ଏବଂ ଏପରି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପୂରଣ କରିବା ଏବଂ ଏପରି ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଔପଚାରିକତା ପୂରଣ କରିପାରିବ ଯାହା ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ସମୟ ସମୟରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରିପାରେ, କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ଜାରି କରିପାରିବ । ଆବେଦନକାରୀ ସ୍ଵୀକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ସହମତ ହୁଅନ୍ତି ଯେ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ଜାରି କରିବା ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କର ଏକମାତ୍ର ଅଧିକାର ହେବ ଏବଂ ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀରେ ଥିବା କୌଣସି ଜିନିଷ (ବିନା ସୀମାରେ, ଉପରୋକ୍ତ ଅନୁଚ୍ଛେଦ 3.2 ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡରେ ଆବେଦନ ଫର୍ମ ଦାଖଲ କରିବା ଏବଂ / କିମ୍ବା ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡରେ ରାଶି ଲୋଡ୍ କରିବା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ) କୌଣସି କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ଜାରି କରିବାକୁ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯିବ। ଉଚିତ୍ ।

3.4 ଯଦି ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କରାଯାଇଥିବା ଆବେଦନକୁ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଖାରଜ କରାଯାଏ, ତେବେ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ରାଶି (ଯଦି ଅଛି) ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସେହି ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଜମା କରି ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ ଯେଉଁଥିରୁ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ଏପରି ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିଲା ।

4. ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ର ସକ୍ରିୟକରଣ

4.1 କାର୍ଡଧାରୀ ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀ ଏହା ଦ୍ଵାରା ସ୍ଵୀକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଯେ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ, ଏହାର ଜାରି ହେବାର ତାରିଖ ଅନୁଯାୟୀ, ଏକ ଡି-ଆକ୍ଟିଭେଟେଡ୍ ଫର୍ମରେ ରହିବ ଏବଂ ଉପରୋକ୍ତ ପାରା 3.2 ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡରେ ଲୋଡ୍ ହୋଇଥିବା ମୂଲ୍ୟ ଏହି ପରିପ୍ରେକ୍ଷୀରେ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ସକ୍ରିୟ ନହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବ୍ୟବହାର ଯୋଗ୍ୟ ହେବ ନାହିଁ।

4.2 ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ସକ୍ରିୟ ହେବ: (କ) ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ପରି ଦସ୍ତାବିଜଗୁଡ଼ିକର ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ (ଏବଂ / କିମ୍ବା ଏହାର ବ୍ୟବସାୟ ସମ୍ପାଦନାତା / ଉପ-ଠିକାଦାର) ପାଇଁ କାର୍ଡଧାରକ ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବ୍ୟବସ୍ଥା ଏବଂ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦସ୍ତାବିଜ ସହିତ ଏହାର 'ନୋ ଡୋର କଷ୍ଟମର୍' ("କେଶାଲସି") ଯାଞ୍ଚ କରିବାକୁ ପଡିପାରେ; (ଖ) ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କାର୍ଡଧାରୀ ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ସମ୍ପର୍କରେ କେଶାଲସି ଯାଞ୍ଚସଫଳ ଭାବରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କରିବା; ଏବଂ (ଗ) କାର୍ଡଧାରକ ଷ୍ଟେଟ୍ ଫର୍ମ କିମ୍ବା ଷ୍ଟେଟ୍ ଲିଙ୍କ୍ ଆକସେସ୍ କରିବା ଏବଂ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ପ୍ରାପ୍ତିକୁ ନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଏବଂ ଏ ସଂକ୍ରାନ୍ତିରେ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଆବଶ୍ୟକ କରୁଥିବା ସୂଚନା ଏବଂ ଦସ୍ତାବିଜ ପ୍ରଦାନ କରିବା।

4.3 ଏଠାରେ କିଛି ବିପରୀତ ସତ୍ତ୍ୱେ, କାର୍ଡଧାରକ ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀ ସ୍ଵୀକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଯେ, ଯଦି କାର୍ଡଧାରକ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କେଶାଲସିରେ କୌଣସି ଅସଙ୍ଗତି ଥାଏ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ, କେଶାଲସି ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଏବଂ / କିମ୍ବା ପିପିଆଇ ମାଷ୍ଟର ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ସହିତ କାର୍ଡଧାରକ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଅନୁପାଳନ ନ ହୁଏ, ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହାର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ, ତୁରନ୍ତ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡକୁ ବାଟିଲ/ ନିଲମିତ/ ଅବରୋଧ କରିବାର ଅଧିକାର ରଖିବ ଏବଂ ଏ ସମ୍ପର୍କରେ କାର୍ଡଧାରକ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ହୋଇଥିବା କୌଣସି ଅସୁବିଧା ପାଇଁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ ।

5. ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡର ପୁନଃଲୋଡ୍

5.1 କାର୍ଡଧାରୀ ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡଗୁଡ଼ିକରେ ମୂଲ୍ୟ ପୁନଃଲୋଡ୍ କରିବା ପାଇଁ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଆବଶ୍ୟକ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଏବଂ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଏବଂ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନର ସମସ୍ତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆବଶ୍ୟକତା (ବିନା ସୀମାରେ, ପିପିଆଇ ମାଷ୍ଟର ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ) ପାଳନ କରିବାକୁ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ।

5.2 ଆବେଦନକାରୀ ଏବଂ/ କିମ୍ବା କାର୍ଡଧାରୀ ଯାଇ <https://securepayments.payu.in/hdfc-forex-home> କୁ ପରିଦର୍ଶନ କରି ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ଲୋଡ୍ / ପୁନଃଲୋଡ୍ କରିପାରିବେ। ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡର ରିଲୋଡିଂ କୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ ଯେପରି କାର୍ଡ ବାଲାନ୍ସ ପିପିଆଇ ମାଷ୍ଟର ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅଧୀନରେ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡର ଏଭଲି ଭାରିଏଣ୍ଟ ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସୀମାରୁ ଅଧିକ ହେବ ନାହିଁ ।

6. କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାର

6.1 କାର୍ଡଧାରୀ ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀ ସ୍ଵୀକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ସହମତ ହୁଅନ୍ତି ଯେ:

(କ) ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ କେବଳ ଭାରତରେ ବୈଧ ଏବଂ କେବଳ ଭାରତୀୟ ମୁଦ୍ରାରେ କରିବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ଦେୟ ସମ୍ବନ୍ଧରେ;

(ଖ) ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ କଡ଼ାକଡ଼ି ଭାବେ ହସ୍ତାନ୍ତରଯୋଗ୍ୟ ନୁହେଁ ଏବଂ ଏହା ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କର ସମ୍ପତ୍ତି;

(ଗ) କାର୍ଡଧାରୀ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ଉପଲବ୍ଧ କାର୍ଡ ବାଲାନ୍ସ ପରିମାଣରେ ହିଁ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ସମର୍ଥ ହେବେ;

(ଘ) କାର୍ଡ ବାଲାନ୍ସ ଉପରେ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କୌଣସି ସୁଧ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ନାହିଁ;

(ଙ) କାର୍ଡଧାରୀ ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀ ସମସ୍ତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ କୁ ପାଳନ କରିବେ ।

6.2 ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାର ଏହି ନିୟମାବଳୀ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସମୟ ସମୟରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ନୀତି, ମାର୍ଗଦର୍ଶିକା ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଦ୍ଵାରା ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ହେବ। ପ୍ରତ୍ୟେକ ଥର ଯେତେବେଳେ ଜଣେ କାର୍ଡଧାରକ ଏକ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ କୁ ପ୍ରଭାବିତ କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତି, କାର୍ଡଧାରକ ସ୍ଵୀକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ରାଜି

ହୁଅନ୍ତି ଯେ କାର୍ଡ ବାଲାନ୍ସ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ର ମୂଲ୍ୟ ହାରା ହ୍ରାସ ପାଇବ। କାର୍ଡଧାରୀ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ସହମତ ହୁଅନ୍ତି ଯେ ଏଠାରେ କିଛି ବିପରୀତ ଥିଲେ ମଧ୍ୟ, ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହାର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ, ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରି କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ସମ୍ମାନ ଦେବାକୁ ମନା କରିପାରେ, ଯଦିଓ ଏହାର କୌଣସି କାରଣ ନ ଦର୍ଶାଇ, ଏପରି କାରବାର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କରିବା ପାଇଁ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ କାର୍ଡ ବାଲାନ୍ସ ଅଛି । ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଏଡିଏମର ସମସ୍ତ ସ୍ୱୟଂଚାଳିତ ଟେଲର ମେସିନ କିମ୍ବା ଭାରତରେ ଭିସା / ମାଷ୍ଟର / ରୁପେ ନେଟୱାର୍କର ସଦସ୍ୟ ଥିବା ଅନ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କର ସ୍ୱୟଂଚାଳିତ ଟେଲର ମେସିନରେ ଗ୍ରହଣୀୟ ଅଟେ ।

6.3 କାର୍ଡଧାରକ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଯେ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କାରବାର ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ପରିଚୟ ନମ୍ବର ("କାର୍ଡ ପିନ୍") ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ (ସ୍ୱୟଂଚାଳିତ ଟେଲର ମେସିନରୁ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କୁ ପ୍ରଭାବିତ କରିବା ପାଇଁ କାରବାର ବ୍ୟତୀତ) ଏବଂ ସ୍ୱୟଂଚାଳିତ ଟେଲର ମେସିନ୍ ("ଏଡିଏମ ପିନ୍") ରୁ ଉଠାଣ ପାଇଁ କାରବାର କୁ ପ୍ରଭାବିତ କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ପରିଚୟ ନମ୍ବରକୁ ପ୍ରଭାବିତ ଏବଂ ପ୍ରମାଣିତ କରିବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ ।") ଏଡିଏମରୁ ଉଠାଣ କରିବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ (କାର୍ଡ ପିନ୍ ଏବଂ ଏଡିଏମ ପିନ୍ କୁ ମିଳିତ ଭାବରେ "ପିନ୍" କୁହାଯାଏ)। ପିନ୍ କେବଳ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ। କାର୍ଡଧାରୀ ପିନ୍କୁ ଗୋପନୀୟ ଏବଂ ସୁରକ୍ଷିତ ରଖିବେ ଏବଂ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କର କୌଣସି କର୍ମଚାରୀ ଏବଂ ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ସମେତ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଏହା ପ୍ରକାଶ କରିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ । ଯଦି କାର୍ଡଧାରକ ଜାଣି କୌଣସି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷଙ୍କୁ ପିନ୍ ପ୍ରକାଶ କରାଯିବା ଏବଂ/ କିମ୍ବା ପିନ୍ ହାସଲ କରିଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ହାରା ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡର ଅପବ୍ୟବହାର ଯୋଗୁଁ କାର୍ଡଧାରକ କୌଣସି କ୍ଷତି ସହିବେ ତେବେ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ । କାର୍ଡଧାରକ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଯେ, ଯେକୌଣସି ସମୟରେ, ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ପ୍ରମାଣିତ କରିବା ପାଇଁ ଅନ୍ୟ ଟେକ୍ନୋଲୋଜି ଅନୁସରଣ କରିବାକୁ ଆବଶ୍ୟକ କରିପାରେ ଏବଂ କାର୍ଡଧାରକ ଏହି ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଆବଶ୍ୟକ କରୁଥିବା ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ, ବିଷୟ ଏବଂ ଜିନିଷଗୁଡିକ କରିବାକୁ ରାଜି ଏବଂ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଦିଅନ୍ତି ।

6.4 କାର୍ଡଧାରୀ ନିମ୍ନଲିଖିତ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ:

(କ) ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡକୁ ଏକ ସୁରକ୍ଷିତ ସ୍ଥାନରେ ଯେପରି ରଖାଯିବ;

(ଖ) ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ କୁ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି ବ୍ୟବହାର କରିପାରିବେ ନାହିଁ;

(ଗ) ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡର ପାଇବା ପରେ ଏହାର ପଛ ପାଖରେ ସଙ୍ଗେ ସଙ୍ଗେ ଦସ୍ତଖତ କରାଯିବ;

(ଘ) ପିନ୍ କେବେ ବି କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ନାହିଁ କିମ୍ବା ଯେଉଁଠାରେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି ଏହାକୁ ଆବିଷ୍କାର କରିପାରିବେ ସେଠାରେ ଲେଖାଯିବ ନାହିଁ;

(ଙ) ଟେକ୍-ଇନ୍ ସମୟରେ ହୋଟେଲ୍ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସ୍ଥାନରେ ଯେଉଁଠାରେ କ୍ରୟ କାରବାର କିମ୍ବା ସେବା ସମାପ୍ତ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ଦେୟ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରାଯାଏ ସେଠାରେ ମଧ୍ୟ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ନାହିଁ । ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ମଧ୍ୟ କୌଣସି ମେଲ୍ ଅର୍ଡର / ଫୋନ୍ ଅର୍ଡର କ୍ରୟ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ;

(ଚ) ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡରେ କୌଣସି ଅପବ୍ୟବହାର ହେଲେ, ଆବେଦନ ଫର୍ମରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଠିକଣାରେ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ/ପିନ୍ (ଗୁଡିକ) ଡେଲିଭରି ହେବା ପରେ, କାର୍ଡଧାରକ ଦାୟୀ ରହିବେ, ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ ।

6.5 କାର୍ଡଧାରକ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଯେ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ, ଏହାର ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ, ସମୟ ସମୟରେ, କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଦିନ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପୌନସ୍ତନିକତାରେ ପ୍ରଭାବିତ ହେଉଥିବା କାରବାର ପରିମାଣ ଉପରେ ମୁଦ୍ରା ସୀମା / ସୀମା ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିପାରିବ । କାର୍ଡଧାରୀ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଯେ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ସୀମା ଅତିକ୍ରମ କରିବା ପରେ କୌଣସି କାରବାର ପ୍ରକ୍ରିୟା କରିବାକୁ ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ କରିବାକୁ ଅଧିକାର ରଖିବ, ଯଦିଓ ଏହି ସୀମା ପୂର୍ବରୁ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ଅବଗତ କରାଯାଇଛି କି ନାହିଁ। ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କର ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ନୀତି ଏବଂ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁଯାୟୀ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ସମୟ ସମୟରେ ଆବଶ୍ୟକ କରୁଥିବା ଭଳି ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରି କାର୍ଡଧାରୀ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କୁ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିପାରିବେ ଏବଂ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡରେ ସେମାନଙ୍କର ନିଜସ୍ୱ ପାଣ୍ଠି ସ୍ଥାନାନ୍ତର ସୀମା ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିପାରିବେ ଯେପରି ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ସମୟ ସମୟରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କରିପାରେ ।

6.6 କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କୁ ଉପଲକ୍ଷ କାର୍ତ୍ତ ବାଲାନ୍ସ ଅତିକ୍ରମ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ନାହିଁ, ତାହା ଏକ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ କିମ୍ବା ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ର ଏକ ଶୃଙ୍ଖଳା ମାଧ୍ୟମରେ ହେଉ। କାର୍ତ୍ତଧାରକ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଯେ ଯଦି କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଏକ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରନ୍ତି ଯେଉଁଠାରେ ଦେୟ ରାଶି କାର୍ତ୍ତ ବାଲାନ୍ସଠାରୁ ଅଧିକ ଅଟେ, କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଏହା କରିବାକୁ ସମର୍ଥ ହେବେ ନାହିଁ। କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ, ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ, କାର୍ତ୍ତ ବାଲାନ୍ସରୁ ଅଧିକ ରାଶି ଥିବା ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଏ ଏବଂ ଫଳସ୍ୱରୂପ ଏକ ନକାରାତ୍ମକ କାର୍ତ୍ତ ବାଲାନ୍ସ ସୃଷ୍ଟି ହୁଏ, କାର୍ତ୍ତଧାରୀ ସେହି ନକାରାତ୍ମକ କାର୍ତ୍ତ ବାଲାନ୍ସ ପରିମାଣ ପାଇଁ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବେ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବେ ଏବଂ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସୁଧ ସହିତ ତୁରନ୍ତ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଏହାର ଦେୟ କରିବେ। ସମୟ ସମୟରେ, ନେଗେଟିଭ୍ କାର୍ତ୍ତ ବାଲାନ୍ସ ସୃଷ୍ଟି ତାରିଖଠାରୁ ଆରମ୍ଭ କରି ସେହି ଅର୍ଥର ପ୍ରକୃତ ଦେୟ ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ।

6.7 କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି କାରବାର ନିର୍ଣ୍ଣାୟକ ପ୍ରମାଣ ହେବ ଯେ ଏଭଳି କାରବାର ପାଇଁ ରେକର୍ଡ କରାଯାଇଥିବା ଚାର୍ଜ ପ୍ରକୃତରେ ପ୍ରିପେଡ କାର୍ତ୍ତ ବ୍ୟବହାର କରି କାର୍ତ୍ତଧାରକ କିମ୍ବା ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିଲା ।

6.8 କାର୍ତ୍ତଧାରୀ ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ପ୍ରିପେଡ କାର୍ତ୍ତ ପ୍ରତ୍ୟେକ କ୍ରୟ ପାଇଁ ଏକ ବ୍ୟବସାୟୀ ସ୍ଥାନ / ଖେତ୍ରସାଇଟରେ କେବଳ ଥରେ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଏ । କୌଣସି ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ କୌଣସି ଚାର୍ଜ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟ ଅନୁରୋଧ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରେକର୍ଡ କରାଯାଇଥିବା ଚାର୍ଜ ସଠିକ ଭାବରେ ହୋଇଛି ବୋଲି ନିର୍ଣ୍ଣାୟକ ପ୍ରମାଣ ହେବ, କେବଳ ପ୍ରିପେଡ କାର୍ତ୍ତ ହଜିଯାଇଛି, ଚୋରି ହୋଇଛି କିମ୍ବା ଜାଲିଆତିର ଅପବ୍ୟବହାର ହୋଇଛି, ଯାହା ପାଇଁ ପ୍ରମାଣ ଦାୟୀତ୍ୱ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଉପରେ ରହିବ ।

6.9 ଯୋଗାଯୋଗ ଲିଙ୍କରେ କୌଣସି ବ୍ୟବସାୟୀ / ଡିଭାଇସ୍ ଡୁଟି କିମ୍ବା ଭୁଲ୍ ହେତୁ ସମସ୍ତ ରିଫଣ୍ଡ ଏବଂ ଆଡଜଷ୍ଟମେଣ୍ଟ ମାନ୍ୟୁଆଲ୍ ଭାବରେ ପ୍ରକ୍ରିୟା କରାଯିବ ଏବଂ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଉପଯୁକ୍ତ ଯାଞ୍ଚ ପରେ ଏବଂ ପ୍ରଯୁକ୍ତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କାର୍ତ୍ତ ନେଟୱାର୍କ ନିୟମ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଜମା କରାଯିବ। କାର୍ତ୍ତଧାରୀ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଯେ ଏହି ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରାପ୍ତ କୌଣସି ଡେବିଟ୍ ଏହି ଫେରସ୍ତକୁ ବିଚାର ନକରି କେବଳ ପ୍ରିପେଡ କାର୍ତ୍ତରେ ଉପଲକ୍ଷ ବାଲାନ୍ସ ଆଧାରରେ ସମ୍ମାନିତ କରାଯିବ।

6.10 ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରାପ୍ତ ଦ୍ରବ୍ୟ ଏବଂ ସେବା ସମ୍ପର୍କରେ ଗୁଣବତ୍ତା, ମୂଲ୍ୟ ଝାରେଣ୍ଡି, ଡେଲିଭରୀରେ ବିଳମ୍ବ, ଅଣ ଡେଲିଭରି, କୌଣସି ସାମଗ୍ରୀ କିମ୍ବା ସେବା ପ୍ରାପ୍ତ ନ ହେବା ସମେତ କୌଣସି ବିବାଦ ପାଇଁ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ । ଏହା କ୍ଷେଷ୍ଟ ଭାବରେ ବୁଝିବା ଆବଶ୍ୟକ ଯେ ପ୍ରିପେଡ କାର୍ତ୍ତ କେବଳ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ପାଇଁ ସୁବିଧା ପାଇବାପାଇଁ ଏକ ସୁବିଧା ଏବଂ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ରବ୍ୟ କିମ୍ବା ସେବା ବିଷୟରେ ଗୁଣବତ୍ତା, ପରିମାଣ, ମୂଲ୍ୟ, ବିତରଣ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବିଷୟରେ କୌଣସି ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କରେ ନାହିଁ ଏବଂ ଏଭଳି କୌଣସି ବିବାଦକୁ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ସିଧାସଳଖ ବ୍ୟବସାୟୀଙ୍କ ସହିତ ସମାଧାନ କରିବା ଉଚିତ୍ ।

7. ହଜିଯାଇଥିବା କିମ୍ବା ଚୋରି ହୋଇଥିବା ପ୍ରିପେଡ କାର୍ତ୍ତ

7.1 ଯଦି ପ୍ରିପେଡ କାର୍ତ୍ତ ହଜିଯାଏ କିମ୍ବା ଚୋରି ହୋଇଯାଏ, ତେବେ କାର୍ତ୍ତଧାରୀ ତୁରନ୍ତ କମ୍ପ୍ୟୁଟର କେନ୍ଦ୍ରରୁ ଟେଲିଫୋନ ମାଧ୍ୟମରେ ଏଭଳି କ୍ଷତି/ ଚୋରି ବିଷୟରେ ଜଣାଇବା ଆବଶ୍ୟକ । ଏଭଳି କୌଣସି ସୂଚନା ପାଇବା ପରେ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସରେ କାର୍ଯ୍ୟ କାଳରେ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଯଥେଷ୍ଟ ଯାଞ୍ଚ କରିବା ପରେ ପ୍ରିପେଡ କାର୍ତ୍ତକୁ ହଟଲିଷ୍ଟ/ବାଟିଲ୍/ସ୍ଥଗିତ/ବ୍ଲକ୍ କରିବ ଏବଂ ଏ ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ ସମସ୍ତ ସୁବିଧା ବନ୍ଦ କରିଦେବ ଏବଂ ଏ ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କୁ କୌଣସି ଅସୁବିଧା ପାଇଁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ। ପ୍ରିପେଡ କାର୍ତ୍ତ ହଜିବା କିମ୍ବା ଚୋରି ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କାର୍ତ୍ତଧାରୀ ପ୍ରିପେଡ କାର୍ତ୍ତ ଉପରେ ହେଉଥିବା ସମସ୍ତ ଚାର୍ଜ ପାଇଁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବେ । ଏହାବ୍ୟତୀତ, ଯଦି ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଉପରୋକ୍ତ ପଦକ୍ଷେପଗୁଡିକ ପାଳନ ନ କରିବାକୁ ସ୍ଥିର କରେ, ତେବେ ହଜିଯାଇଥିବା କିମ୍ବା ଚୋରି ହୋଇଥିବା ପ୍ରିପେଡ କାର୍ତ୍ତ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଆର୍ଥିକ ଦାୟିତ୍ୱ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଉପରେ ରହିବ । ପ୍ରିପେଡ କାର୍ତ୍ତରେ ହୋଇଥିବା ଗ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍(ଗୁଡିକ)ର ରିପୋର୍ଟିଂ ସମୟ କିମ୍ବା ହଜିଯାଇଥିବା/ଚୋରି ହୋଇଥିବା ପ୍ରିପେଡ କାର୍ତ୍ତ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରସଙ୍ଗରେ ଯଦି କୌଣସି ବିବାଦ ସୃଷ୍ଟି ହୁଏ, ତେବେ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କର ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କାର୍ତ୍ତଧାରୀଙ୍କ ପାଇଁ ନିର୍ଣ୍ଣାୟକ ଏବଂ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ ।

8. ପ୍ରିପେଡ କାର୍ତ୍ତ ଦାଖଲ

8.1 କାର୍ତ୍ତଧାରକ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଯେ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ପ୍ରିପେଡ କାର୍ତ୍ତର ସମର୍ପଣ ଦାବି କରିବାକୁ ହକଦାର ହେବ, ଏପରିକି ସେହି ପ୍ରିପେଡ କାର୍ତ୍ତର ବୈଧତା ଅବଧି ଶେଷ ହେବାର ଏକ ସମୟରେ । ଏଭଳି ଦାବି ହେବା ପରେ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ ଏ ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ତ୍ତଧାରୀ ତୁରନ୍ତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରିପେଡ କାର୍ତ୍ତ କୁ ସମର୍ପଣ କରିବେ।

8.2 ଯଦି କୌଣସି କାର୍ତ୍ତାଧାରୀଙ୍କ ମୃତ୍ୟୁ ହୁଏ ତେବେ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଏ ସମ୍ପର୍କରେ ସୂଚନା ଦେବା ପରେ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡକୁ ବାତିଲ କରିଦେବ।

9. ବୈଧତା

9.1 ନିମ୍ନରେ ଥିବା ଅନୁସୂଚୀ 9.2 ଅନୁଯାୟୀ, ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ଗୁଡିକ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ଜାରି ହେବା ତାରିଖଠାରୁ 5 (ପାଞ୍ଚ) ବର୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବୈଧ ହେବ ।

9.2 ଏଠାରେ ଏହାର ବିପରୀତ କିଛି ଉଲ୍ଲେଖ ଥାଇ ମଧ୍ୟ, ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ, କାର୍ତ୍ତାଧାରକ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ନୋଟିସ୍ ସହିତ କିମ୍ବା ବିନା, ଏହାର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ, ବହିଷ୍କାର କରିବାର ଅଧିକାର ରହିବ / ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡକୁ ଡି-ଆକ୍ଟିଭେଟ୍ କରନ୍ତୁ।

9.3 କାର୍ତ୍ତାଧାରକ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡକୁ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଏହାର ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କୁ ସମର୍ପଣ କରିବାକୁ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି, ଏହା କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯିବା ପରେ ଏବଂ ଏଭଳି ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡର ସମାପ୍ତି / ଡି-ଆକ୍ଟିଭେସନ୍ ପରେ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କିମ୍ବା ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରିବେ ନାହିଁ।

9.4 କାର୍ତ୍ତାଧାରୀ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ କଷ୍ଟମର କେନ୍ଦ୍ରର ସହ ଯୋଗାଯୋଗ କରି ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡକୁ ନିଷ୍କ୍ରିୟ କରିବା ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରିପାରିବେ ଏବଂ ଏ ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କର ନୀତି ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଦସ୍ତାବିଜ ଦାଖଲ କରିପାରିବେ । କାର୍ତ୍ତାଧାରୀ ସେହି ଆକାଉଣ୍ଟ/ ପ୍ରିପେଡ୍ ଉପକରଣର ବିବରଣୀ ମଧ୍ୟ ପ୍ରଦାନ କରିପାରିବେ ଯେଉଁଠାରେ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଡ ବାଲାନ୍ସ ସ୍ଥାନାନ୍ତର ଏପରି ନିଷ୍କ୍ରିୟତା / ଅବଧି ଶେଷ ହୋଇପାରିବ, ଯଦି ଏପରି ସ୍ଥାନାନ୍ତର ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଆଇନ ଏବଂ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କର ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ନୀତି ଏବଂ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅଧୀନରେ ଏବଂ ଅନୁରୂପ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବ ।

9.5 ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କର ଗାଇଡଲାଇନ ଅନୁଯାୟୀ ଜମାକାରୀ ଶିକ୍ଷା ଓ ସଚେତନତା ପାଣ୍ଠି ଯୋଜନାରେ କୌଣସି ଅଣଦାବି ବାଲାନ୍ସ ରାଶି ହସ୍ତାନ୍ତର କରାଯିବ ବୋଲି କାର୍ତ୍ତାଧାରୀ ରାଜି ହୋଇ ନିଶ୍ଚିତ କରିଛନ୍ତି।

10. ବିବୃତି ଏବଂ ରେକର୍ଡଗୁଡିକ

10.1 ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ / ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରଖାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ରେକର୍ଡ, ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ କିମ୍ବା ଦସ୍ତାବିଜ ଆକାରରେ ହେଉ (ବିନା ସୀମାରେ, ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ କରାଯାଇଥିବା କିମ୍ବା ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ଦେୟଗୁଡିକର ବିବରଣୀ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ), କାର୍ତ୍ତାଧାରକ ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ନିର୍ଣ୍ଣାୟକ ପ୍ରମାଣ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ।

10.2 ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କୌଣସି କାର୍ତ୍ତାଧାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ସ୍କିପ୍ ଏବଂ / କିମ୍ବା କୌଣସି ବିବୃତି ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତାଧାରକ କେବଳ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କରେ କାର୍ତ୍ତାଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପଞ୍ଜିକୃତ ହୋଇଥିବା ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବରରେ କ୍ଷୁଦ୍ର ବାର୍ତ୍ତା ସେବା ବାର୍ତ୍ତା ମାଧ୍ୟମରେ ସତର୍କ ସୂଚନା ପ୍ରାପ୍ତ କରିବେ ।

10.3 କାର୍ତ୍ତାଧାରୀ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କାର୍ତ୍ତାଧାରକଙ୍କୁ ପଠାଯାଉଥିବା ଭୌତିକ ବିବରଣୀ ପ୍ରାପ୍ତ ନ କରିବାକୁ ରାଜି ହୋଇଛନ୍ତି ଏବଂ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ବିବରଣୀ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କରେ କାର୍ତ୍ତାଧାରକ ଦ୍ୱାରା ପଞ୍ଜିକୃତ ଇ-ମେଲ ଠିକଣାରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ । କାର୍ତ୍ତାଧାରକ ବୁଝିଛନ୍ତି ଯେ ଇ-ମେଲ୍ ବିବୃତିଗୁଡିକ କାର୍ତ୍ତାଧାରକଙ୍କ ସୁବିଧା ପାଇଁ ଅଟେ। ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ଗୋପନୀୟତା ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ପାଇଁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ କିମ୍ବା ଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ କାରଣ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟଗୁଡିକ ପଞ୍ଜିକୃତ ଇମେଲ୍ ଆଇଡିକୁ ପଠାଯାଉଛି । କାର୍ତ୍ତାଧାରକ ପ୍ରାପ୍ତ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ମେଲ୍ ଗୁଡିକର ସତ୍ୟତା ଯାଞ୍ଚ କରିବେ। କାର୍ତ୍ତାଧାରୀ ଏବଂ/ କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀ ଠକେଇ/ ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନକାରୀଙ୍କଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ କୌଣସି ବୟାନ ପାଇଁ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଦାୟୀ କରିବେ ନାହିଁ । ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କରୁ ବିବରଣୀ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବା କାରଣରୁ କାର୍ତ୍ତାଧାରକଙ୍କ କମ୍ପ୍ୟୁଟର ନେଟୱାର୍କରେ କୌଣସି ସମସ୍ୟା ଦେଖାଦେଲେ କାର୍ତ୍ତାଧାରୀ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ କରିବେ ନାହିଁ । ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ସୂଚନାରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେଲେ କାର୍ତ୍ତାଧାରୀ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଲିଖିତ ଭାବେ ଜଣାଇବେ । ଯଦି ଭୁଲ୍ ଇମେଲ୍ ଠିକଣା ଏବଂ ବୈଷୟିକ କାରଣରୁ କାର୍ତ୍ତାଧାରକ ବିବୃତି ପ୍ରାପ୍ତ ନ କରନ୍ତି ତେବେ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ।

11. କ୍ଷତିପୂରଣ

11.1 ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ତ୍ତାଧାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପରିପ୍ରେକ୍ଷୀରେ, କାର୍ତ୍ତାଧାରକ ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀ କ୍ଷଷ୍ଟ ଭାବରେ ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବରେ କ୍ଷତିପୂରଣ, ସଞ୍ଚୟ, ରକ୍ଷା ଏବଂ କ୍ଷତିହୀନ ରଖିବାକୁ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି, ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ ଏହାର ଅଧିକାରୀ, ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, କର୍ମଚାରୀ, ଅଂଶଦାର, ଏଜେଣ୍ଟ, ପରାମର୍ଶଦାତା ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପ୍ରତିନିଧିମାନେ ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ, ଦାବି, ମାମଲା, ଦାବି, କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ, କ୍ଷତି, କ୍ଷୟକ୍ଷତି, ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଆଘାତ, ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ ଏହାର ଅଧିକାରୀ, ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, କର୍ମଚାରୀ, ଅଂଶଧନଧାରୀ, ଏଜେଣ୍ଟ, ପରାମର୍ଶଦାତା ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପ୍ରତିନିଧିମାନେ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ପ୍ରଦାନର ପରିଣାମ ସ୍ୱରୂପ କିମ୍ବା ବିନା ସୀମାରେ ଏହାର ପରିଣାମ ସ୍ୱରୂପ କିମ୍ବା ଉପୁଜିଥିବା କାରଣରୁ ଯେ କୌଣସି

ସମୟରେ, ଚଳଚଞ୍ଚଳ, ଯନ୍ତ୍ରଣା ଭୋଗିପାରନ୍ତି କିମ୍ବା ଭୋଗିପାରନ୍ତି, ବଜାୟ ରଖିପାରିବେ କିମ୍ବା କ୍ଷତିଗ୍ରସ୍ତ ହୋଇପାରନ୍ତି। ନିମ୍ନଲିଖିତ ମାମଲାରେ: (କ) କାର୍ତ୍ତଧାରୀ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଅବହେଳା, ଭୁଲ କିମ୍ବା ଅସଦାଚରଣ; (ଖ) କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ କିମ୍ବା କୌଣସି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନର ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ କିମ୍ବା ଅନୁପାଳନ ନ କରିବା; (ଗ) ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ଜାରି/ ବ୍ୟବହାର ଏବଂ / କିମ୍ବା କୌଣସି କାରବାର ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ବିରୋଧରେ କୌଣସି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଦ୍ଵାରା କରାଯାଇଥିବା କିମ୍ବା ପ୍ରକ୍ରିୟା ଆରମ୍ଭ ହୋଇଥିବା କୌଣସି ଦାବି କିମ୍ବା ପ୍ରକ୍ରିୟା; (ଘ) କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ୍ରମେ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ, ଏହାର ଅଧିକାରୀ, କର୍ମଚାରୀ କିମ୍ବା ଏଜେଣ୍ଟଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା କିମ୍ବା ବାଦ୍ ଦିଆଯାଇଥିବା କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ; ଏବଂ / କିମ୍ବା (ଙ) କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କୌଣସି କାରବାର ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଠକେଇ କିମ୍ବା ଅସାଧୁତା।

12. ଦାୟିତ୍ଵ ବହିଷ୍କାର

12.1 ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟବସ୍ଥା ପ୍ରତି ପକ୍ଷପାତିତା ନକରି, ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ କିମ୍ବା ପରୋକ୍ଷ ଭାବରେ କୌଣସି କ୍ଷତି କିମ୍ବା କ୍ଷତି କିମ୍ବା ସୃଷ୍ଟି ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତଧାରୀ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ନିକଟରେ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ, ଯେଉଁଥିରେ ବିନା ସୀମାରେ, କୌଣସି କ୍ଷତି କିମ୍ବା ହାନୀ ସୃଷ୍ଟି ହୋଇଛି: (କ) କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡକୁ ସମ୍ମାନ ଦେବାକୁ କିମ୍ବା ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ମନା କରିବା; (ଖ) ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ସମର୍ପଣ ସମୟରେ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କର ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ କାର୍ତ୍ତଧାରୀ କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ହସ୍ତାନ୍ତର କରିବା; ଏବଂ / କିମ୍ବା (ଗ) ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡର ଆକସେପ୍ଟ ଏବଂ / କିମ୍ବା ବ୍ୟବହାରରେ କୌଣସି ବାଧା କିମ୍ବା ବନ୍ଦ।

13. ଚାର୍ଜେସ୍

13.1 ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ କରିବାକୁ ହକଦାର ହେବ, ଯାହା ବ୍ୟାଙ୍କର ଷ୍ଟେସନାରୀରେ ସମୟ ସମୟରେ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ । କାର୍ତ୍ତଧାରୀ ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀ ଏହି ପରି ଶୁଳ୍କ ପୈଠ କରିବାକୁ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ।

13.2 ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ର ବ୍ୟବହାର ଫଳରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଥିବା କୌଣସି ସରକାରୀ ଶୁଳ୍କ, ଦେୟ, ଡେବିଟ୍ କିମ୍ବା ଟିକସ କେବଳ କାର୍ତ୍ତଧାରୀ/ ଆବେଦନକାରୀ ବହନ କରିବେ ଏବଂ ଯଦି ଏହା ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ (ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ କିମ୍ବା ପରୋକ୍ଷ ଭାବରେ) ଉପରେ ଲାଗୁ କରାଯାଏ, ତେବେ କାର୍ତ୍ତଧାରୀ / ଆବେଦନକାରୀ ଏହି ଶୁଳ୍କ ପୈଠ କରିବାକୁ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ।

13.3 ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ଏବଂ ଏହାର ବ୍ୟବହାର ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଦେୟ ଯୋଗ୍ୟ ଶୁଳ୍କ, ଦେୟ, ଡ୍ରାଫ୍ଟ କିମ୍ବା ଟିକସ ପୈଠ କରିବା ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତଧାରୀ/ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକତା ପ୍ରତି କୌଣସି ପକ୍ଷପାତିତା ନକରି, ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଉପଲବ୍ଧ କାର୍ଡ ବାଲାନ୍ସ ଡେବିଟ୍ କରି ଏବଂ / କିମ୍ବା ବକେୟା ରାଶିକୁ ଡେବିଟ୍ କରି ଉପରୋକ୍ତ ଧାରା 13.2 ଅନୁଯାୟୀ ଦେୟ ଯୋଗ୍ୟ ରାଶି ସହିତ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କାର୍ତ୍ତଧାରକ / ଆବେଦନକାରୀଙ୍କଠାରୁ ବକେୟା ସମସ୍ତ ରାଶି ଆଦାୟ କରିବାକୁ ଅଧିକାର ରହିଛି ଯାହାକି କାର୍ତ୍ତଧାରୀ/ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ହେବ।

14. ବିବାଦ

14.1 ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରି କାର୍ତ୍ତଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କ୍ରୟ କରାଯାଇଥିବା ସାମଗ୍ରୀ ଏବଂ ସେବା ସମ୍ବନ୍ଧରେ କୌଣସି ବିବାଦ ପାଇଁ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ, ଯେଉଁଥିରେ ବିନା ସୀମାରେ, ଗୁଣବତ୍ତା, ମୂଲ୍ୟ, ଷ୍ଟାରେସ୍, ଡେଲିଭରୀରେ ବିଳମ୍ବ, ଡେଲିଭରୀ ନ ହେବା, କୌଣସି ସାମଗ୍ରୀ କିମ୍ବା ସେବା ଗ୍ରହଣ ନକରିବା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ । ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ହେଉଛି ବ୍ୟବସାୟୀମାନଙ୍କୁ ଦେୟ ଦେବା ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ ଏକ ମୋଡ୍ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କ୍ରୟ କରାଯାଇଥିବା ଦ୍ରବ୍ୟ କିମ୍ବା ସେବା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ କୌଣସି ବିବାଦ, ଯାହା କୌଣସି କାରଣରୁ ଉତ୍ପତ୍ତିଥାଏ, ସିଧାସଳଖ ବ୍ୟବସାୟୀଙ୍କ ସହିତ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସମାଧାନ ହେବା ଉଚିତ ଏବଂ ଏହା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କର କୌଣସି ଦାୟିତ୍ଵ କିମ୍ବା ଉତ୍ତରଦାୟୀତ୍ଵ ରହିବ ନାହିଁ ।

14.2 ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ କିମ୍ବା ପରୋକ୍ଷ ଭାବରେ କୌଣସି କ୍ଷତି କିମ୍ବା କ୍ଷତି ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ: (କ) କାର୍ତ୍ତଧାରୀ / ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ମୋବାଇଲ୍ ଫୋନ୍ ନମ୍ବରର କୌଣସି ଅନଧିକୃତ ବ୍ୟବହାର; (ଖ) ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କର କୌଣସି ଡ୍ରୁଟି, ଡିଫଲ୍ଟ, ବିଲମ୍ବ କିମ୍ବା ସମସ୍ତ କିମ୍ବା କୌଣସି ସତର୍କତା ଉପରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାରେ ଅସମର୍ଥତା; (ଗ) ଟ୍ରାନ୍ସମିସନରେ କୌଣସି ସୂଚନା / ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା/ ସତର୍କସୂଚନା ନଷ୍ଟ ହେଲେ; (ଘ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଅନଧିକୃତ ଆକସେପ୍ଟ କିମ୍ବା ମୋବା ଦିଆଯାଇଥିବା କୌଣସି ସୂଚନା / ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ କିମ୍ବା ଗୋପନୀୟତା ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ।

14.3 ଯଦି କୌଣସି ଗ୍ରାମାଞ୍ଚଳରେ ହେବାର 45 (ପଚାଶ) ଦିନ ମଧ୍ୟରେ, ସେହି ଗ୍ରାମାଞ୍ଚଳରେ କୌଣସି ଅନିୟମିତତା କିମ୍ବା ଅସଙ୍ଗତି ରହିଛି କିମ୍ବା ସେହି କାର୍ତ୍ତବ୍ୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କର ଗ୍ରାମାଞ୍ଚଳ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କୌଣସି ପ୍ରଶ୍ନ କିମ୍ବା ଅଭିଯୋଗ ଅଛି ତେବେ କାର୍ତ୍ତବ୍ୟକର୍ତ୍ତା କମ୍ପାନୀ କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ସହ ଯୋଗାଯୋଗ କରି ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଜଣାଇବେ । ଯଦି ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି କାରବାର ଘଟିବାର ୪୫ (ପଚାଶ) ଦିନ ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ସୂଚନା ପ୍ରାପ୍ତ ନ କରେ, ତେବେ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଗ୍ରାମାଞ୍ଚଳ (ଗୁଡିକ) ବିନା କୌଣସି ଅନିୟମିତତା/ ଅସଙ୍ଗତିରେ ସମ୍ପାଦିତ ହୋଇଛି ବୋଲି ଅନୁମାନ କରିବା ଏବଂ ଆଗକୁ ବଢିବାର ଅଧିକାର ରହିବ ।

14.4 ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ତ୍ତବ୍ୟକର୍ତ୍ତା ଏବଂ/ କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଉପାୟୋଗୀ କୌଣସି ଅଭିଯୋଗ/ ପ୍ରଶ୍ନ ସମ୍ବନ୍ଧରେ, କାର୍ତ୍ତବ୍ୟକର୍ତ୍ତା ଏବଂ/ କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ଏହି ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଆବଶ୍ୟକ ସମସ୍ତ ସୂଚନା ଏବଂ ଦସ୍ତାବିଜ ତୁରନ୍ତ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ପଡିବ ।

14.5 ଦୟାକରି ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ ଯେ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହାର ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ କୌଣସି ଗୋପନୀୟ ସୂଚନା ମାଗିନଥାଏ, ଏବଂ ତେଣୁ କାର୍ତ୍ତବ୍ୟକର୍ତ୍ତା ଏବଂ/ କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀ ଏହା ମାଗିଥିବା କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ବିନା ସୀମାରେ, ପାସପାର୍ଟ୍, ଉପଭୋକ୍ତା-ଆଇଡି ଇତ୍ୟାଦି ସହିତ ଗୋପନୀୟ ପ୍ରକୃତିର କୌଣସି ସୂଚନା ଅଂଶୀଦାର କରିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ । ଆମର ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ ପାଇଁ, ଦୟାକରି ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ୱେବସାଇଟକୁ ଦେଖନ୍ତୁ ।

15. ସୂଚନା ପ୍ରକାଶ ପାଇଁ ସମ୍ମତି/ ଛାଡ଼

15.1 କାର୍ତ୍ତବ୍ୟକର୍ତ୍ତା ଏବଂ ଏହା ଦ୍ଵାରା ଆବେଦନକାରୀ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ/ କିମ୍ବା ଏହାର ସହଯୋଗୀମାନଙ୍କୁ କାର୍ତ୍ତବ୍ୟକର୍ତ୍ତା ଏବଂ/ କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ / ବାସଭବନରେ କୌଣସି ସୂଚନା ଯାଞ୍ଚ କରିବାକୁ କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତବ୍ୟକର୍ତ୍ତା (ଏବଂ/ କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀ)/ କାର୍ତ୍ତବ୍ୟକର୍ତ୍ତା ନିଯୁକ୍ତିଦାତା (ଏବଂ/ କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ନିଯୁକ୍ତିଦାତା)/ ବ୍ୟାଙ୍କର / କ୍ରେଡିଟ୍ ବ୍ୟୁରୋ / ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉଚ୍ଚ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରିବାକୁ ଅଧିକାର ପ୍ରଦାନ କରିପାରିବେ ଯାହା ସଦସ୍ୟତା ଆବଶ୍ୟକତାକୁ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା କିମ୍ବା ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ କରିବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇପାରେ । କାର୍ତ୍ତବ୍ୟକର୍ତ୍ତା/ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ଭଲ କ୍ରେଡିଟ୍ ସ୍ଥିତିରେ ଅଛି ।

15.2 ଏଠାରେ କିଛି ବି ଉଲ୍ଲେଖ ଆଇନ ମଧ୍ୟ, କାର୍ତ୍ତବ୍ୟକର୍ତ୍ତା ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କ୍ଷମ୍ଭ ଭାବରେ ସମ୍ମତି ଏବଂ ଅଧିକାର ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତି (ସେ ନିଜେ କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରନ୍ତି, ଏବଂ ସ୍ଵୟଂଚାଳିତ ଉପାୟରେ ହେଉ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉପାୟରେ ହେଉ), କାର୍ତ୍ତବ୍ୟକର୍ତ୍ତା ଏବଂ/ କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ସମ୍ପର୍କରେ କୌଣସି ସୂଚନା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ମଧ୍ୟରୁ ଯେକୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା ଏବଂ କରିବାକୁ, ବିନା ସୀମାରେ, କାର୍ତ୍ତବ୍ୟକର୍ତ୍ତା ଏବଂ/ କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଦାଖଲ/ ସମ୍ପାଦିତ ଦସ୍ତାବିଜ ଏବଂ/ କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତବ୍ୟକର୍ତ୍ତା ଏବଂ/ କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସୂଚନା ଏବଂ ବର୍ତ୍ତମାନ କିମ୍ବା ଏହା ପରେ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସଂଗ୍ରହ କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାର, କାର୍ତ୍ତବ୍ୟକର୍ତ୍ତା ଏବଂ/ କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ବିଷୟରେ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ତଥ୍ୟ ଏବଂ ସମ୍ବେଦନଶୀଳ ସୂଚନା, କାର୍ତ୍ତବ୍ୟକର୍ତ୍ତା ଏବଂ/ କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ବିଷୟରେ ଜାଣିବା- ଆପଣଙ୍କ-ଗ୍ରାହକ, କ୍ରେଡିଟ୍ ସୂଚନା, ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସୂଚନା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସୂଚନା, କାଗଜପତ୍ର ଏବଂ ତାତ୍ତ୍ଵ (ସାମୁହିକ ଭାବରେ, "ସୂଚନା"):

(କ) କାର୍ତ୍ତବ୍ୟକର୍ତ୍ତା ଏବଂ/କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଭୌତିକ କିମ୍ବା ଅନଲାଇନ ଉତ୍ସରୁ ସୂଚନା ସଂଗ୍ରହ କରିବା, ଯେଉଁଥିରେ ବିନା ସୀମାରେ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୂଚନା କମ୍ପାନୀ, ୱେବସାଇଟ୍, ତାତ୍ତ୍ଵ ବେସ୍ ଏବଂ ଅନଲାଇନ୍ ପ୍ଲଟଫର୍ମ (ସାର୍ବଜନୀନ ହେଉ କିମ୍ବା ନ ହେଉ), ସୂଚନାର ସତ୍ୟତା, ସଠିକତା, ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତତା ଇତ୍ୟାଦି ଯେକୌଣସି ଉଚ୍ଚ ଏବଂ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କଠାରୁ ଯାଞ୍ଚ କରିବା। ବିନା ସୀମାରେ, ଅନଲାଇନ୍ ତାତ୍ତ୍ଵ ବେସ୍ ରୁ; ଏବଂ ଅନଲାଇନ୍ ପ୍ଲଟଫର୍ମରେ କାର୍ତ୍ତବ୍ୟକର୍ତ୍ତା ଏବଂ/ କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଲଗ୍ ଇନ୍ ଏବଂ ପାସପାର୍ଟ୍ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ବ୍ୟବହାର କରି ବିନା ସୀମାରେ ସୂଚନା ଆକସେସ୍, ସଂଗ୍ରହ କିମ୍ବା ଯାଞ୍ଚ କରିବା ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତବ୍ୟକର୍ତ୍ତା ଏବଂ/ କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ତରଫରୁ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା; ଏପରି ସଂଗ୍ରହ, ଆକସେସ୍ ଏବଂ ଯାଞ୍ଚ କାର୍ତ୍ତବ୍ୟକର୍ତ୍ତା ଏବଂ/ କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ବିନା କୌଣସି ନୋଟିସରେ କରାଯାଇପାରିବ;

(ଖ) ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଉପଯୁକ୍ତ ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯାଇଥିବା ତଥ୍ୟ ସଂରକ୍ଷଣ, ଗଠନ, ସଂଗଠିତ, ପୁନଃଉତ୍ପାଦନ, କପି, ବ୍ୟବହାର, ପ୍ରୋଫାଇଲିଂ ଇତ୍ୟାଦି ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରକ୍ରିୟା କରିବା;

(ଗ) ଚୁକ୍ତି, ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ କିମ୍ବା ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କର ସାକ୍ଷ୍ୟ ଓ ଦାବି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ଅବଧି ପାଇଁ ସୂଚନା ସଂରକ୍ଷଣ କରିବା, ଯାହା ଅଧିକ ଲମ୍ବା ହେବ;

(ଘ) କାର୍ତ୍ତବ୍ୟକର୍ତ୍ତା ଏବଂ/ କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ବିନା ନୋଟିସରେ ସମୟ ସମୟରେ କୌଣସି କାର୍ତ୍ତ୍ଵ ପ୍ରଦାନକାରୀ, କ୍ରେଡିଟ୍ ବ୍ୟୁରୋ, ବ୍ୟାଙ୍କ, ଆର୍ଥିକ ଅନୁଷ୍ଠାନ, କୌଣସି ଶାଖା, ପିତାମାତା/ ସହାୟକ, ଅନୁବନ୍ଧିତ, ଗୋଷ୍ଠୀ କମ୍ପାନୀ ଏବଂ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କର ସହଯୋଗୀ, ସରକାରୀ/ ନିୟାମକ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ, ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ, ବ୍ୟବସାୟ ପ୍ରତିନିଧି, ଏଜେଣ୍ଟ କିମ୍ବା ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଉପ-ଠିକାଦାର, ଏଜେଣ୍ଟ କିମ୍ବା ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଉପ-ଠିକାଦାର, ସମେତ ଅନ୍ୟ

କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ସୂଚନା ପ୍ରକାଶ, ବିନିମୟ, ଅଂଶୀଦାର କିମ୍ବା ଅଂଶ ପ୍ରକାଶ କରନ୍ତୁ। ଏଭଳି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ପରାମର୍ଶଦାତା, କ୍ରେଡିଟ୍ ସୂଚନା କମ୍ପାନୀ, ନିୟାମକ, ତଦନ୍ତକାରୀ ଏଜେନ୍ସି, ନ୍ୟାୟିକ, ଅର୍ଦ୍ଧ-ନ୍ୟାୟିକ ଏବଂ ବୈଧାନିକ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଯାହାକୁ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରିପାରେ । କାର୍ତ୍ତଧାରୀ ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀ ଏହା ଦ୍ଵାରା ଗୋପନୀୟତାର ଅଧିକାର ଛାଡ଼ କରନ୍ତି।

15.3 କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କାର୍ତ୍ତଧାରକ / ଆବେଦନକାରୀ / ଆବେଦନକାରୀ / ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ପ୍ରତିନିଧି ଏବଂ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କର ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ଅଭିଯୋଗ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ବାର୍ତ୍ତାଳାପ କିମ୍ବା ଦେୟ ପୁନରୁଦ୍ଧାର ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ବାର୍ତ୍ତାଳାପ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବାର୍ତ୍ତାଳାପ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ନିଜର ବିବେକ ଅନୁସାରେ ରେକର୍ଡ କରିବାକୁ ଅଧିକାର ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତି ।

15.4 କାର୍ତ୍ତଧାରୀ ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଏହାର ଏଜେଣ୍ଟମାନଙ୍କଠାରୁ ଟେଲିଫୋନ୍ / ମୋବାଇଲ୍ / କ୍ଷୁଦ୍ର ବାର୍ତ୍ତା ସେବା / ଇ-ମେଲ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ମାଧ୍ୟମରେ ମାର୍କେଟିଂ / କ୍ରସ୍-ସେଲିଂ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ସୂଚନା / ସେବା ପ୍ରାପ୍ତ କରିବାକୁ ସମ୍ମତ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତି । କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀ ବୁଝିଛନ୍ତି ଯେ ଯଦି କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀ ବର୍ତ୍ତମାନ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀ କିମ୍ବା ଦ୍ଵାରା ଉପଲବ୍ଧ ହୋଇନଥିବା ଉପାଦ ଏବଂ ସେବାଉପରେ ଟେଲିଫୋନ କଲ୍ / ଇମେଲ୍ / କ୍ଷୁଦ୍ର ବାର୍ତ୍ତା ସେବା ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରଚାର ସୂଚନା ପ୍ରାପ୍ତ କରିବାକୁ ଚାହାଁନ୍ତି ନାହିଁ, ତେବେ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଷ୍ଟେସାଇଟ ମାଧ୍ୟମରେ କିମ୍ବା ଫୋନ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ଚ୍ୟାନେଲ୍ ମାଧ୍ୟମରେ "ଡୁ ନୋଟ୍ କଲ୍" ସେବା ପାଇଁ ପଞ୍ଜିକରଣ କରିପାରିବେ। କାର୍ତ୍ତଧାରୀ ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଯେ ଏହି ସେବା କାର୍ତ୍ତଧାରକ / ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବର୍ତ୍ତମାନ ଉପଲବ୍ଧ ଉପାଦ ଏବଂ ସେବା ଗୁଡିକ ବିଷୟରେ ପରାମର୍ଶ ଏବଂ ସୂଚନା ପ୍ରାପ୍ତି ପାଇଁ ଲାଗୁ ହେବ ନାହିଁ, ଯାହା କାର୍ତ୍ତଧାରକ / ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ କାର୍ତ୍ତଧାରକ / ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ସମ୍ପର୍କ ମୂଲ୍ୟ ଯୋଡିବା ଏବଂ ଅଧିକ ସୁବିଧାଜନକ କରିବା ପାଇଁ ଡିଜାଇନ୍ କରାଯାଇଥିବା ଆର୍ଥିକ ସମାଧାନର ପରିସରର ଲାଭସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଅନୁଭବ କରିବାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରିବ ।

16. ଶାସନ ଆଇନ ଏବଂ ଅଧିକାର

16.1 ଏହି ନିୟମାବଳୀ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ନିର୍ମାଣ ଏବଂ ବୈଧତା ଭାରତର ଆଇନ ଦ୍ଵାରା ସମସ୍ତ କ୍ଷେତ୍ରରେ ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ହେବ । କାର୍ତ୍ତଧାରୀ ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଯେ ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀରୁ ଉତ୍ପତ୍ତିଥିବା କୌଣସି ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନମୁଖୀର ଅଦାଲତ କିମ୍ବା ଟ୍ରିବ୍ୟୁନାଲରେ ଅଣାଯିବ ଏବଂ ସେହି ଅଦାଲତ କିମ୍ବା ଟ୍ରିବ୍ୟୁନାଲର ଅଧିକାର ନିକଟରେ ନିଜକୁ ଦାଖଲ କରାଯିବ । ତେବେ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ନିଜ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେକ ବଳରେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅଦାଲତ, ଟ୍ରିବ୍ୟୁନାଲ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ଉପଯୁକ୍ତ ଫୋରମରେ ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀରୁ ଉତ୍ପତ୍ତିଥିବା କୌଣସି ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ କିମ୍ବା ପ୍ରକ୍ରିୟା ଆରମ୍ଭ କରିବାକୁ ବାଧିପାରିବ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀ ସେହି ଅଧିକାରକୁ ସମ୍ମତ ଦେଇ ଏପରି କୌଣସି ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ କିମ୍ବା ପ୍ରକ୍ରିୟାର ସ୍ଥାନ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିବା ରେ ବର୍ତ୍ତମାନ କିମ୍ବା ଭବିଷ୍ୟତରେ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କର ଥିବା କୌଣସି ଆପତ୍ତିକୁ ଛାଡ଼ କରିପାରିବ । ଏଭଳି କୌଣସି ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ କିମ୍ବା ପ୍ରକ୍ରିୟାକୁ ଅସୁବିଧାଜନକ ଫୋରମରେ ଅଣାଯାଇଛି ବୋଲି ଦାବି କରିଛନ୍ତି।

17. ସେବ୍ ଅଫ୍ ଏବଂ ଲିନ୍

17.1 ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦସ୍ତାବିଜ/ ବ୍ୟବସ୍ଥାରେ ବିପରୀତ କିଛି ବି ରହିଥିଲେ ମଧ୍ୟ: (କ) ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସମସ୍ତ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତଧାରୀ ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ବର୍ତ୍ତମାନ ଏବଂ ଭବିଷ୍ୟତ ଦାୟିତ୍ଵ ସମ୍ବନ୍ଧରେ, ଏହି ଦସ୍ତାବିଜ ଅଧୀନରେ ହେଉ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ / ରଣ / ସୁବିଧା / ରଣ / ଦସ୍ତାବିଜ ଅଧୀନରେ ହେଉ, ଏପରି ଦାୟିତ୍ଵ ବାସ୍ତବ କିମ୍ବା ଆକସ୍ମିକ ଅଟେ କି ନାହିଁ, ପ୍ରାଥମିକ କିମ୍ବା ବକ୍ଷ କିମ୍ବା ଅନେକ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟମାନଙ୍କ ସହିତ ମିଳିତ ଭାବରେ, ମୁଖ୍ୟ ରଣଦାତା ଭାବରେ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଭାବରେ (ସାମୁହିକ ଭାବରେ "ଦାୟିତ୍ଵ"), ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ସାଧାରଣ ଲିନ୍ କିମ୍ବା ସମାନ ଅଧିକାର ବ୍ୟତୀତ, ଯେଉଁଥିରେ ଜଣେ ବ୍ୟାଙ୍କର ଭାବରେ ଏହା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ, ଅଭ୍ୟାସ, ପ୍ରଥା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉପାୟ ଦ୍ଵାରା ଯୋଗ୍ୟ ହୋଇପାରେ, ସମସ୍ତ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ବର୍ତ୍ତମାନ ଏବଂ ଭବିଷ୍ୟତ ଷ୍ଟକ୍ ଉପରେ ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଏବଂ ସ୍ଵତନ୍ତ୍ର ଲିନ୍ ରହିବ। ସେୟାର, ସିକ୍ୟୁରିଟି, ସମ୍ପତ୍ତି, ବୁକ୍ ରଣ, ସମସ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଥିବା ସମସ୍ତ ଟଙ୍କା, ସମ୍ପତ୍ତି, ସମ୍ପଦ, ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ୍, ସ୍ଥାୟୀ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଜମା, ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ହେପାଜତରେ କିମ୍ବା ତତ୍ତ୍ଵାବଧାନରେ, ଆଇନଗତ କିମ୍ବା ଗଠନମୂଳକ, ବର୍ତ୍ତମାନ କିମ୍ବା ଭବିଷ୍ୟତରେ, କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ସମାନ କିମ୍ବା ଭିନ୍ନ କ୍ଷମତାରେ ହେଉ ଏବଂ ଅନ୍ୟମାନଙ୍କ ସହିତ ଅନେକ କିମ୍ବା ମିଳିତ ଭାବରେ, କୌଣସି ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ସମ୍ପର୍କ ପାଇଁ ହେଉ, ସୁରକ୍ଷିତ ହେପାଜତ, ସଂଗ୍ରହ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ, ଏବଂ (ଖ) ପୃଥକ ଭାବରେ, ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କର କୌଣସି ବକେୟା ଆଦାୟ କରିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ କିମ୍ବା କୌଣସି ବକେୟା ଆଦାୟ କରିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଉପରୋକ୍ତ ସମସ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟରେ (ସମୟ ପୂର୍ବରୁ ହେଉ କିମ୍ବା ପରିପକ୍ଵତା ପରେ), ଉପରୋକ୍ତ ଅନୁଯାୟୀ (କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଦାୟିତ୍ଵ ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହେଉ କିମ୍ବା ନ ହେଉ) ସମସ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ସେବ୍-ଅଫ୍, ସ୍ଥାନାନ୍ତର, ବିକ୍ରୟ, ଆଦାୟ, ଆଡ଼ଜଷ୍ଟ, ଉପଯୁକ୍ତ କରିବାର ଏକ ସ୍ଵତ୍ତ୍ଵ ଅଧିକାର ରହିବ । କୌଣସି ଦାୟିତ୍ଵ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ସମସ୍ତ କିମ୍ବା କୌଣସି ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଏକାଠି

କରିବା କିମ୍ବା ଏକତ୍ରିତ କରିବା ଏବଂ ସମାନ ପ୍ରକାରର ହେଉ କି ପ୍ରକୃତିର ଏବଂ ସମାନ କ୍ଷମତାରେ ଅଛି କି ନାହିଁ ଏବଂ ଏପରି ଦସ୍ତାବିଜ ଅନୁଯାୟୀ କୌଣସି ଦାୟିତ୍ବର କୌଣସି ଅଂଶ ଦେଇ ପ୍ରଦାନରେ କୌଣସି ଖୁଲାସ କୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରିବା ।

18. ପରିବର୍ତ୍ତନ ବିଜ୍ଞପ୍ତି

18.1 ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେକ ରହିବ ଯେ କୌଣସି ସମୟରେ, (କ) ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରୁ କୌଣସିଟିରେ ସଂଶୋଧନ କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କରିବା; ଏବଂ / କିମ୍ବା (ଖ) ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଥିବା କୌଣସି ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଲାଭକୁ ବିନା ସୀମାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବା, ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଚାର୍ଜ କିମ୍ବା ହାର ଏବଂ / କିମ୍ବା ଦେୟ ଗଣନା ପଦ୍ଧତିକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରୁଥିବା ପରିବର୍ତ୍ତନଗୁଡ଼ିକ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ । ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ସଂଶୋଧିତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ବିଷୟରେ ସୂଚନା ଦେବ । ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡର ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟ ଏବଂ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ସଂଶୋଧିତ ସୁଧ, ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ହାରରେ କରାଯାଇଥିବା ପରିବର୍ତ୍ତନ, ଏହାକୁ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଷ୍ଟେବସାଇଟରେ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉପାୟରେ ହୋଷ୍ଟ କରି, ଯାହା ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସମୟ ସମୟରେ ଛିନ୍ନ କରାଯାଇପାରେ । କାର୍ଡଧାରୀ ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀ ସମୟ ସମୟରେ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଷ୍ଟେବସାଇଟରେ ପୋଷ୍ଟ କରାଯାଇଥିବା ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ସଦ୍ୟତମ ସଂଶ୍ଳେଷଗୁଡ଼ିକର ନିୟମିତ ସମୀକ୍ଷା କରିବା ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବେ ଏବଂ ସଂଶୋଧିତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଷ୍ଟେବସାଇଟରେ ହୋଷ୍ଟ ହେବା ପରେ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର ଜାରି ରଖି ସଂଶୋଧିତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ଗ୍ରହଣ କରିଛନ୍ତି ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯିବ ।

19. କାର୍ଡଧାରୀ ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀ ସ୍ଵୀକାର କରନ୍ତି, ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଏବଂ ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତି ଯେ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ, ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ / କିମ୍ବା ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ସମ୍ବନ୍ଧରେ, ଏପରି ବ୍ୟବସାୟ ପ୍ରତିନିଧି / ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଉପ-ଠିକାଦାର / ଏଜେଣ୍ଟ / ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କୁ ଯଥାସମ୍ଭବ ବ୍ୟବହାର କରିପାରିବ ।

20/ କାର୍ଡଧାରୀ ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀ ଏହା ଦ୍ଵାରା ସ୍ଵୀକାର କରନ୍ତି, ସହମତ ହୁଅନ୍ତି ଏବଂ ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତି ଯେ କାର୍ଡଧାରକ ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀ ପଢ଼ିଛନ୍ତି ଏବଂ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଷ୍ଟେବସାଇଟ "<http://www.hdfcbank.com/assets/pdf/Customer-Protection-Policy.pdf>" ରେ ଉପଲବ୍ଧ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କର ଗ୍ରାହକ ସୁରକ୍ଷା ନୀତିକୁ ବୁଝିଥିଲେ ଏବଂ କାର୍ଡଧାରକ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କ୍ଷେତ୍ରରେ ବିନା ସୀମାରେ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଏହାକୁ ସ୍ଵୀକାର ଏବଂ ସହମତ ହେବାକୁ ରାଜି ହୋଇଥିଲେ ।

21. କାର୍ଡଧାରକ ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀ ସ୍ଵୀକାର କରନ୍ତି, ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଏବଂ ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତି ଯେ ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଗୁଡ଼ିକ କେବଳ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ କାର୍ଡଧାରକ / ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ଅଟେ ଏବଂ ଏହା ଅଧୀନରେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷର କୌଣସି ଅଧିକାର କିମ୍ବା ଦାୟିତ୍ଵ ନାହିଁ ।

22. ଆବେଦନକାରୀ ଆବେଦନ ଫର୍ମ ଦାଖଲ କରି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତି ଏବଂ ସେହି ଦାଖଲ ଉପରେ, ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ଏବଂ ଏହି ଉପହାରଗୁଡ଼ିକର ବିଷୟବସ୍ତୁ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଆବେଦନକାରୀ ଏବଂ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ହୋଇଥିବା ଚୁକ୍ତିନାମାକୁ ପ୍ରତିନିଧିତ୍ଵ କରିବ ।

23. କାର୍ଡଧାରୀ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ର ବ୍ୟବହାର ଦ୍ଵାରା ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତି ଏବଂ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡର ପ୍ରଥମ ବ୍ୟବହାର ଉପରେ, ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡ ଏବଂ ଏହି ଉପହାରଗୁଡ଼ିକର ବିଷୟବସ୍ତୁ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କାର୍ଡଧାରକ ଏବଂ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ହୋଇଥିବା ଚୁକ୍ତିକୁ ପ୍ରତିନିଧିତ୍ଵ କରିବ ।

ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ : ଉପରୋକ୍ତ ଦସ୍ତାବିଜ ମୂଳ ଇଂରାଜୀ ସଂସ୍କରଣର ଅନୁବାଦ ଅଟେ । ବିଷୟବସ୍ତୁ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କୌଣସି ଅସଙ୍ଗତି ଥିଲେ, ଇଂରାଜୀ ସଂସ୍କରଣ ବୈଧ ହେବ । କୌଣସି ପ୍ରଶ୍ନ ପାଇଁ, ଦୟାକରି ଆପଣଙ୍କ ସ୍ଥାନୀୟ ଏଡିଏଫସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଶାଖାରେ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ ।