

ఛార్జీల షెడ్యూల్
(వెర్షన్ 2.6)

ఛార్జీల వివరణ	వాణిజ్య క్రెడిట్ కార్డులు (వాణిజ్య కార్డులు అనేవి వ్యాపార కార్డుల రకం) - కొనుగోలు కార్డ్ - ఏవియేషన్ కార్డ్ - యుటిలిటీ కార్డ్ - కొనుగోలు రివార్డ్ కార్డ్ - సెంట్రల్ ట్రావెల్ అకౌంట్ (CTA) - ప్రీమియం కొనుగోలు - ఖాతా స్వీకరించదగినది - కొనుగోలు మనీబ్యూక్ - చెల్లించవలసిన ఖాతా - డీలర్ కార్డ్ - చెల్లించవలసిన ఖాతా - TA కార్డ్ - ఫ్లీట్ కార్డ్ - పేటీఎం కొనుగోలు కార్డు - ఇతర అనుకూలీకరించిన పరిష్కారాలు	
క్రెడిట్ పీరియడ్	డీలర్ కార్డుకు 22 రోజుల వరకు యుటిలిటీ కార్డుకు 40 రోజుల వరకు, కొనుగోలు కార్డుకు 45 రోజుల వరకు & CTA, కొనుగోలు ప్రీమియం, కొనుగోలు మనీబ్యూక్ మరియు పేటీఎం కొనుగోలు కార్డుకు 50 రోజుల వరకు	
కనీస రిపేమెంట్ మొత్తం	కొనుగోలు ప్రీమియం విషయంలో, కొనుగోలు మనీబ్యూక్ & డీలర్ కార్డ్: రిఫైల్ బ్యాలెన్స్ మరియు పైనాన్స్ ఛార్జీలలో 30% మరియు ఇతర ఛార్జీలు, లెవీలు మరియు పన్నులలో 100%. ఇతర వాణిజ్య కార్డులు: మొత్తం బకాయి మొత్తంలో 100% జూన్'25 నుండి అమలులోకి: కొనుగోలు ప్రీమియం, కొనుగోలు మనీబ్యూక్ & డీలర్ కార్డ్ కోసం: 30% (పైనాన్స్ ఛార్జ్ + రిఫైల్ ఖర్చులు) పైనాన్స్ ఛార్జ్ కంటే ఎక్కువగా ఉంటే, అప్పుడు: MAD = మొత్తం GST + 100% ఫీజులు/ఛార్జీలు + 30% (పైనాన్స్ ఛార్జ్ + రిఫైల్ ఖర్చులు). 30% (పైనాన్స్ ఛార్జ్ + రిఫైల్ ఖర్చులు) పైనాన్స్ ఛార్జ్ కంటే తక్కువగా ఉంటే, అప్పుడు: MAD = మొత్తం GST + 100% ఫీజులు/ఛార్జీలు + 100% పైనాన్స్ ఛార్జ్ + 30% రిఫైల్ ఖర్చులు. ఇతర వాణిజ్య కార్డులు: మొత్తం బకాయి మొత్తంలో 100%	
రివాల్యూంగ్ క్రెడిట్ పై మార్పులు	కొనుగోలు ప్రీమియం / కొనుగోలు మనీబ్యూక్- నెలకు 1.99%, వార్షికంగా 23.88%. డీలర్ కార్డ్- సంవత్సరానికి 10.3%	
చేరడం/పునరుద్ధరణ రుసుములు	నిల్	
చెల్లించనందుకు (*లావాదేవీ తేదీ వర్తిస్తుంది)	ఛార్జీలు నుండి	సెంట్రల్ ట్రావెల్ అకౌంట్స్ (CTA) - నెలకు 1.50%, వార్షికంగా 18% కొనుగోలు కార్డు, పేటీఎం కొనుగోలు కార్డ్ మరియు యుటిలిటీ కార్డ్ - నెలకు 2.95% వరకు, వార్షికంగా 35.4% వరకు. ట్రేడ్ అడ్వాన్స్ (TA) - నెలకు 1.25%, వార్షికంగా 15%. కొనుగోలు ప్రీమియం- నెలకు 1.99%, వార్షికంగా 23.88%. కొనుగోలు మనీబ్యూక్- నెలకు 1.99%, వార్షికంగా 23.88%. డీలర్ కార్డ్- నెలకు 1.025%, వార్షికంగా 12.3%
ఆలస్య చెల్లింపు ఛార్జీలు	అత్యుత్తమ బ్యాలెన్స్	ఆలస్య చెల్లింపు ఛార్జీలు
	₹100 వరకు ₹ 100 కు ₹500 ₹ 500 కు ₹5,000 ₹ 5,000 కు ₹10,000 ₹ 10,000 కంటే ఎక్కువ	₹ 0/- ₹ 100/- ₹ 500/- ₹ 600/- ₹ 750/-
నగదు ప్రాసెసింగ్ రుసుము	కార్డు బకాయిల యొక్క అన్ని నగదు చెల్లింపులకు మొత్తంలో 1% అదనపు రుసుము విధించబడుతుంది.	
ఇంధన లావాదేవీ సర్ఛార్జీలు	కొనుగోలు ప్రీమియం కార్డ్- ₹400 నుండి ₹5000 మధ్య లావాదేవీకి ప్రతి బిల్లింగ్ సైకిల్కు 1% ₹500 వరకు ఇంధన సర్ఛార్జ్ మినహాయింపు (GST వర్తిస్తుంది). ఇతర వాణిజ్య కార్డులు - ఇంధన సర్ఛార్జ్ ఇంధన లావాదేవీ మొత్తంలో 1% నుండి 2.5% వరకు ఉంటుంది. ఇంధన షేషన్ మరియు వారు కొనుగోలు చేసే బ్యాంకును బట్టి సర్ఛార్జ్ రేటు మారవచ్చు.	
సౌకర్య రుసుము (డీలర్ కార్డుపై మాత్రమే వర్తిస్తుంది)	ప్రతి లావాదేవీకి ₹300	
ఫోగోట్టుకున్న, దొంగిలించబడిన లేదా దెబ్బతిన్న కార్డును తిరిగి జారీ చేయడం	తిరిగి జారీ చేయబడిన ప్రతి కార్డుకు ₹100/-	
చెల్లింపు రిటర్న్ రుసుము	చెల్లింపు మొత్తంలో 2% కనీసం ₹450/- వరకు	

MTC_Ver_2.6 06 జనవరి 25

అవుట్ స్టేషన్ చెక్కు ప్రాసెసింగ్ ఛార్జీలు	₹5,000/- వరకు చెక్కు విలువ - రుసుము ₹25/- ₹5,000/- కంటే ఎక్కువ చెక్కు విలువ - రుసుము ₹50/-
తిరిగి పొందే రుసుము (ఛార్జ్ బ్యాక్)	ఛార్జ్ బ్యాక్ కు ₹125/-
విదేశీ కరెన్సీ లావాదేవీలపై ఛార్జీలు	కొనుగోలు ప్రీమియం / కొనుగోలు మనీ బ్యాంక్ - లావాదేవీ విలువపై 2.5% మార్కప్ ఇతర వాణిజ్య కార్డులు- లావాదేవీ విలువపై 3.5% మార్కప్
డైనమిక్ & స్టాటిక్ కన్వర్షన్ మార్కప్ రుసుము	జనవరి 1, 2023 నుండి అమలులోకి వచ్చే విధంగా, అంతర్జాతీయ ప్రదేశంలో లేదా భారతదేశంలో లాక్ చేయబడిన కానీ విదేశాలలో నమోదు చేసుకున్న వ్యాపారుల వద్ద భారతీయ కరెన్సీలో నిర్వహించే అన్ని లావాదేవీలపై 1% మార్కప్ రుసుము విధించబడుతుంది.
వస్తు సేవల పన్ను (GST)	<ul style="list-style-type: none"> అన్ని రుసుములు మరియు ఛార్జీలకు GST @18% వర్తిస్తుంది. వర్తించే GST అనేది ప్రొవిజన్ ప్లేస్ (POP) మరియు సరఫరా ప్లేస్ (POS) పై ఆధారపడి ఉంటుంది. POP మరియు POS ఒకే రాష్ట్రంలో ఉంటే వర్తించే GST CGST మరియు SGST/UTGST అవుతుంది, లేకుంటే, IGST స్టేట్ మెంట్ తేదీన బిల్ చేయబడిన ఫీజు & ఛార్జీలు / వడ్డీ లావాదేవీలకు GST వచ్చే నెల స్టేట్ మెంట్ లో ప్రతిబింబిస్తుంది. రుసుము & ఛార్జీలు / వడ్డీపై ఏదైనా వివాదంపై విధించిన GST రద్దు చేయబడదు.
రైల్వే టికెట్ కొనుగోలు రుసుములు మరియు ఆన్ లైన్ రైల్వే టికెట్ బుకింగ్	HDFC బ్యాంక్ పేమెంట్ గేట్ వేలో - 1.8% + GST మరొక బ్యాంక్ చెల్లింపు గేట్ వేలో - IRCTC వెబ్ సైట్ ప్రకారం రేట్లు
గ్రేస్ డేస్	క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతాలలో చెల్లింపు గడువు తేదీ నుండి 3 రోజుల గ్రేస్ డేలు అనుమతించబడతాయి, ఇక్కడ చెల్లింపులు గడువు దాటవు. క్రెడిట్ కార్డ్ స్టేట్ మెంట్ లో పేర్కొన్న చెల్లింపు గడువు తేదీ అనేది క్రెడిట్ కార్డ్ కు క్రియర్ ఫండ్ లను జమ చేయాలిని తేదీ, అయితే చెల్లింపుల ప్రాసెసింగ్ సమయానికి అనుగుణంగా 3 గ్రేస్ డేలు అందించబడతాయి. క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతా మూడు రోజుల కంటే ఎక్కువ కాలం 'గడువు దాటి' ఉన్నట్లయితే, బ్యాంక్ క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతాను 'గడువు దాటి' అని క్రెడిట్ ఇన్ స్పెక్షన్ కంపెనీలకు (CICs) నివేదిస్తుంది మరియు ఆలస్య చెల్లింపు ఛార్జీని విధిస్తుంది. అయితే, 'గడువు దాటి' మరియు ఆలస్య చెల్లింపు ఛార్జీల సంఖ్యను క్రెడిట్ కార్డ్ స్టేట్ మెంట్ లో పేర్కొన్న చెల్లింపు గడువు తేదీ నుండి లెక్కించబడుతుంది.
అడ్డ చెల్లింపు (మూడవ పార్టీ వ్యాపారుల ద్వారా చేయబడుతుంది) రుసుములు	వర్తించే ఏదైనా వ్యాపారిపై నెలలో జరిగే అడ్డ లావాదేవీలపై లావాదేవీ మొత్తంపై 1% రుసుము విధించబడుతుంది. జూలై 1, 2025 నుండి అమలులోకి వచ్చే విధంగా, ప్రతి లావాదేవీకి రుసుము పరిమితి రూ. 4999గా సవరించబడింది.
ఆన్ లైన్ నైపుణ్య ఆధారిత గేమింగ్	జూలై 1, 2025 నుండి అమలులోకి వచ్చే విధంగా, ఒక క్యాలెండర్ నెలలో రూ. 10,000 కంటే ఎక్కువ ఆన్ లైన్ నైపుణ్య ఆధారిత గేమింగ్ ఖర్చులపై 1% రుసుము విధించబడుతుంది. ఒక క్యాలెండర్ నెలలో మొత్తం ఆన్ లైన్ నైపుణ్య ఆధారిత గేమింగ్ ఖర్చులపై రుసుము వర్తించబడుతుంది. ప్రతి లావాదేవీకి రుసుము రూ. 4999గా పరిమితం చేయబడింది.
వాలెట్ లోడింగ్ (పేజాప్ మినహాయించి)	జూలై 1, 2025 నుండి అమలులోకి వచ్చే విధంగా, ఒక క్యాలెండర్ నెలలో ₹10,000 దాటిన వాలెట్ లోడింగ్ ఖర్చులపై 1% రుసుము విధించబడుతుంది. ఒక క్యాలెండర్ నెలలో మొత్తం వాలెట్ లోడింగ్ ఖర్చులపై రుసుము వర్తించబడుతుంది. ప్రతి లావాదేవీకి రుసుము ₹4999గా పరిమితం చేయబడింది.
APR విలువను తెలుసుకోవడానికి, దయచేసి క్రింది లింక్ నుండి APR కాలిక్యులేటర్ ను ఎంచుకోండి: https://www.hdfcbank.com/personal/pay/cards/commercial-credit-cards/membership-kit	
ఏవైనా అమ్మకాల ప్రశ్నలు/ తప్పుగా అమ్మడం/ వేధింపులు/ ఫిర్యాదుల కోసం, దయచేసి cardsalescomplaint@hdfcbank.com కు వ్రాయండి లేదా 044-61084900 కు కాల్ చేయండి.	
RBI ఆదేశానికి అనుగుణంగా, మీ క్రెడిట్ కార్డ్ పై జరిగే లావాదేవీల స్వభావం మరియు ఉద్దేశ్యం ఆధారంగా, FCRA ఖాతాల ద్వారా క్రెడిట్ కార్డ్ కు ఎటువంటి చెల్లింపులు చేయవద్దని కస్టమర్ లకు సూచించబడింది. ఒకవేళ, ఈ ఖాతాల ద్వారా ఏవైనా చెల్లింపులు గమనించినట్లయితే, అటువంటి చెల్లింపులకు వివరణ కోరుతూ కస్టమర్ హెల్ప్ డెస్క్ వ్యవహారాల మంత్రిత్వ శాఖ నుండి నోటీసు అందుకోవచ్చు.	
కస్టమర్ పరిహార విధానం బ్యాంక్ వెబ్ సైట్ లో మా కార్పొరేట్ నిబద్ధత > ఫార చార్టర్ > కస్టమర్ పరిహార విధానం > క్రెడిట్ కార్డులు కింద ప్రదర్శించబడుతుంది.	
ఫోన్ బ్యాంకింగ్ నంబర్లు	
సందేహాల కోసం, దయచేసి 1800 1600 / 1800 2600 కు కాల్ చేయండి	
విదేశాలకు ప్రయాణించే కస్టమర్లు 022-61606160 కు మమ్మల్ని సంప్రదించవచ్చు.	

మా ఉత్పత్తులు మరియు సేవల గురించి మీకు కాల్ చేయకూడదనుకుంటే, దయచేసి వెబ్ సైట్: www.hdfcbank.com ని లాగ్ అవుట్ చేసి, మా డోట్ కాల్ రిజిస్ట్రేషన్ ఆప్షన్ లో మిమ్మల్ని మీరు నమోదు చేసుకోండి.

అతి ముఖ్యమైన నిబంధనలు & షరతులు

(వెర్షన్ 2.6)

1. ఫీజు మరియు ఛార్జీలు

A. క్రెడిట్ కార్డ్ పై కార్డ్ సభ్యుడు చెల్లించాల్సిన రుసుములు

ప్రతి కార్డ్ సభ్యునికి మరియు ఆఫర్ నుండి ఆఫర్ కు ఫీజులు మారవచ్చు. క్రెడిట్ కార్డ్ కోసం దరఖాస్తు చేసుకునే సమయంలో కార్డ్ సభ్యునికి ఇదే విషయం తెలియజేయబడుతుంది. వర్తించే పైన పేర్కొన్న ఫీజులు కార్డ్ ఖాతాకు బిల్ చేయబడతాయి మరియు అది వసూలు చేయబడిన నెల యొక్క కార్డ్ స్టేట్మెంట్ లో పేర్కొనబడతాయి.

ఫీజులు మరియు ఛార్జీలు మరియు నిబంధనలు మరియు షరతుల షెడ్యూల్ లో ఏవైనా మార్పులు. సాధారణంగా, మార్పులు (నియంత్రణ అవసరాల ఫలితంగా వచ్చేవి కాకుండా) 30 రోజుల నోటీసు ఇచ్చి అమలులోకి వస్తాయి.

B. నగదు అడ్వాన్స్:

వర్తించదు

C. ఛార్జీలు

(i) HDFC బ్యాంక్ కార్డ్ సభ్యునికి అందించే నిర్దిష్ట సేవలకు లేదా కార్డ్ సభ్యుడు తన కార్డ్ ఖాతాకు సంబంధించి చేసిన డిఫాల్ట్ లకు, ఎప్పటికప్పుడు వర్తించే ఛార్జీలు మరియు రుసుములను కార్డ్ సభ్యుడు చెల్లించాలి.

(ii) కస్టమర్ కు తగిన సమాచారంతో, ఎప్పటికప్పుడు ఏవైనా ఛార్జీలు లేదా రుసుములను మార్చే లేదా సముచితమని భావించే ఏవైనా కొత్త ఛార్జీలు లేదా రుసుములను ప్రవేశపెట్టే హక్కు HDFC బ్యాంకుకు ఉంటుంది.

బ్యాంకు యొక్క అంతర్గత మార్గదర్శకాలు మరియు విధానానికి లోబడి, కార్డుపై ఆమోదించబడిన క్రెడిట్ పరిమితికి మించిన లావాదేవీలను కేసు నుండి కేసు ప్రాతిపదికన గౌరవించే హక్కు బ్యాంకు తన స్వంత అభీష్టానుసారం కలిగి ఉంది.

2. క్రెడిట్ వ్యవధి

నిర్దిష్ట క్రెడిట్ కార్డుపై వర్తించే పథకం (దయచేసి ఛార్జీల షెడ్యూల్ చూడండి) మరియు వ్యాపారి క్లెయిమ్ల సమర్పణను బట్టి క్రెడిట్ వ్యవధి 15 నుండి 50 రోజుల వరకు ఉండవచ్చు. అయితే,

మునుపటి స్టేట్మెంట్ లోని బ్యాలెన్స్ పూర్తిగా క్లియర్ కాకపోతే ఇది వర్తించదు.

ఉదాహరణకు, HDFC బ్యాంక్ పర్సెల్ కార్డ్ 45 రోజుల వరకు క్రెడిట్ వ్యవధిని కలిగి ఉంటుంది. అంటే ప్రతి నెలా 5వ తేదీ బిల్లింగ్ తేదీ ఉన్న కస్టమర్ ఏప్రిల్ 6 నుండి మే 5 వరకు తన కార్డుపై ఖర్చు చేయవచ్చు, అతని బిల్లు మే 5న జనరేట్ అవుతుంది మరియు చెల్లింపు గడువు తేదీ మే 20 అవుతుంది. అందువల్ల, ఏప్రిల్ 1వ తేదీన చేసిన కొనుగోలుకు 40 రోజుల క్రెడిట్ వ్యవధి ఉంటుంది, మే 2వ తేదీన చేసిన కొనుగోలుకు 19 రోజుల క్రెడిట్ రహిత వ్యవధి ఉంటుంది. మునుపటి బకాయిలన్నీ పూర్తిగా చెల్లించినట్లయితే మాత్రమే ఈ వ్యవధి వడ్డీ లేకుండా ఉంటుంది.

యుటిలిటీ కార్డుల కోసం; వ్యాపారి క్లెయిమ్లను సమర్పించడాన్ని బట్టి క్రెడిట్ వ్యవధి 10 నుండి 40 రోజుల వరకు ఉండవచ్చు. అయితే, మునుపటి స్టేట్మెంట్ యొక్క బ్యాలెన్స్ పూర్తిగా క్లియర్ చేయబడకపోతే ఇది వర్తించదు.

3. పరిమితులు

కార్పొరేట్ / కార్డ్ సభ్యుని క్రెడిట్ పరిమితిని HDFC బ్యాంక్ తన స్వంత అభీష్టానుసారం నిర్ణయిస్తుంది. ఈ పరిమితులు కార్డ్ డెలివరీ సమయంలో మరియు ఆవర్తన స్టేట్మెంట్ లో కార్డ్ సభ్యునికి తెలియజేయబడతాయి. స్టేట్మెంట్ జనరేషన్ సమయంలో అందుబాటులో ఉన్న క్రెడిట్ పరిమితిని ఆవర్తన స్టేట్మెంట్ లో భాగంగా అందించబడుతుంది. తమ క్రెడిట్ పరిమితిని పెంచాలని కోరుకునే కంపెనీలు బ్యాంకుకు వ్రాతపూర్వకంగా మరియు సంబంధిత ఆర్థిక పత్రాలను అందించడం ద్వారా అలా చేయవచ్చు. బ్యాంక్, తన స్వంత అభీష్టానుసారం మరియు అందించిన అటువంటి కొత్త పత్రాల ఆధారంగా, కార్డ్ సభ్యుని క్రెడిట్ పరిమితిని పెంచవచ్చు.

4. పైనాన్స్ ఛార్జీలు

A. ఒకవేళ కార్డ్ సభ్యుడు తన చెల్లింపు చేయకూడదని ఎంచుకుంటే, లావాదేవీ తేదీ నుండి నెలవారీ శాతం రేటు ప్రకారం పైనాన్స్ ఛార్జీలు చెల్లించబడతాయి (దయచేసి ఛార్జీల షెడ్యూల్ చూడండి).

కార్డుపై ఉన్న బకాయి పూర్తిగా చెల్లించబడే వరకు ఫైనాన్స్ ఛార్జీలు కార్డ్ సభ్యుని ఖాతాకు డెబిట్ చేయబడతాయి.

మీ సాధారణ కొనుగోలు కార్డ్ ఖాతాలో మీరు చేసిన లావాదేవీల జాబితా క్రింద ఉంది.

- B. కస్టమర్ ఏదైనా బకాయి మొత్తాన్ని క్యారీ ఫార్వార్డ్ చేసినప్పుడు, సగటు రోజువారీ బ్యాలెన్స్ పద్ధతి ద్వారా లెక్కించబడిన ఫైనాన్స్ ఛార్జ్, క్యారీ చేయబడిన బ్యాలెన్స్లకు మరియు కొత్త బిల్లింగ్లకు వర్తిస్తుంది.
- C. తదుపరి స్టేట్మెంట్ తేదీ నాటికి పూర్తి చెల్లింపు అందకపోతే కార్పొరేట్కు జారీ చేయబడిన వాణిజ్య క్రెడిట్ కార్డులు బ్లాక్ చేయబడతాయి.
- D. కార్డుదారుడు HDFC బ్యాంక్ క్రెడిట్ కార్డు యొక్క రివాల్యూంగ్ క్రెడిట్ సౌకర్యాన్ని పొంది, నెలవారీ బిల్లింగ్ స్టేట్మెంట్లో ప్రతిబింబించే మొత్తం బకాయి మొత్తం కంటే తక్కువ మొత్తాన్ని చెల్లించాలని ఎంచుకుంటే, మునుపటి బకాయి మొత్తాలను పూర్తిగా తిరిగి చెల్లించే వరకు మొత్తం బకాయి మొత్తం ఫైనాన్స్ ఛార్జీలను కలిగి ఉంటుంది.

తేదీ	లావాదేవీ వివరాలు	మొత్తం
ఏప్రిల్ 02	వస్తువుల కొనుగోలు	₹10,000/-
ఏప్రిల్ 05	స్టేట్మెంట్ తేదీ	మొత్తం బకాయి మొత్తం (TAD) = ₹10,000/- (కనీస బకాయి మొత్తం బకాయి మొత్తంలో 100%)
ఏప్రిల్ 25	వస్తువుల కొనుగోలు	₹20,000/-
ఏప్రిల్ 05	స్టేట్మెంట్ తేదీ	TAD (ఈ సందర్భంలో ₹10,000/-) అందకపోతే కంపెనీకి జారీ చేయబడిన అన్ని కార్డులు బ్లాక్ చేయబడతాయి.

E. చెల్లింపు గడువు తేదీ నాటికి కనీస మొత్తం చెల్లించకపోతే ఆలస్య చెల్లింపు ఛార్జీలు వర్తిస్తాయి, ఆలస్య చెల్లింపు ఛార్జీలను నివారించడానికి చెల్లింపు గడువు తేదీలోపు లేదా అంతకు ముందు క్లియర్ నిధులను HDFC బ్యాంక్ కార్డ్ ఖాతాకు జమ చేయాలి. ఆలస్య చెల్లింపు ఛార్జీలు ఈ క్రింది విధంగా వర్తిస్తాయి:

మే 05వ తేదీ నాటి స్టేట్మెంట్లో, చెల్లించవలసిన మొత్తం మొత్తంలో ఈ క్రిందివి భాగాలుగా ప్రతిబింబిస్తాయి:

$$\text{లెక్కించిన వడ్డీ} = (\text{బాకీ ఉన్న మొత్తం} \times 2.95\% \times 12 \text{ నెలలు} \times \text{రోజుల సంఖ్య}) / 365.$$

జూలై 25, 2022 నుండి అమలులోకి వచ్చే ఆలస్య చెల్లింపు ఛార్జీలు ఈ క్రింది విధంగా వర్తిస్తాయి

- (1) ఏప్రిల్ 6 నుండి మే 5 వరకు (అంటే 30 రోజులకు) నెలకు @2.95% (అంటే సంవత్సరానికి 35.4%) ₹10,000/- వడ్డీ = ₹290.96/-
- (2) ₹20,000/- పై వడ్డీ @ నెలకు 2.95% (అంటే సంవత్సరానికి 35.4%) ఏప్రిల్ 25 నుండి మే 5 వరకు (అంటే 11 రోజులు) = ₹213.37/- మొత్తం వడ్డీ = ₹290.96 /-+ ₹213.37/- = ₹504.33/-
- (3) ఆలస్య చెల్లింపు ఛార్జీలు = ₹600/-
- (4) వడ్డీ మరియు ఆలస్య చెల్లింపు ఛార్జీలపై @ 18% వస్తువులు మరియు సేవల పన్ను = ₹198.78/-
- (5) మొత్తం ప్రధాన మొత్తం బకాయి = ₹20,000/- (తాజా ఖర్చు) + ₹10,000/- (మునుపటి స్టేట్మెంట్ యొక్క బకాయి) = ₹30,000/- కాబట్టి,

అత్యుత్తమ బ్యాలెన్స్	ఆలస్య చెల్లింపు ఛార్జీలు (జూలై 25, 2022 నుండి)
₹100/- కంటే తక్కువ	నిల్,
₹100/- కు ₹500/-	₹100/-
₹501/- కు ₹5,000/-	₹500/-
₹5,001/- కు ₹10,000/-	₹600/-
₹25,000/- కంటే ఎక్కువ	₹750/-

కింది దృష్టాంతం వివిధ ఛార్జీలను లెక్కించే పద్ధతిని సూచిస్తుంది.

మీరు మునుపటి బకాయిలన్నింటినీ పూర్తిగా చెల్లించారని మరియు మీ కార్డ్ ఖాతాలో ఎటువంటి మొత్తం బకాయి లేదని భావించండి. మీ స్టేట్మెంట్ తేదీ ప్రతి నెల 05వ తేదీ.

మొత్తం బకాయి మొత్తం = (2) + (3) + (4) + (5) = ₹31,303.11/-

దయచేసి గమనించండి:

కనీస మొత్తం బకాయి (MAD), (WEF)

జూన్ 25)

(ఫైనాన్స్ ఛార్జ్ + రిపైల్ ఖర్చులు) 30% ఫైనాన్స్ ఛార్జ్ కంటే ఎక్కువగా ఉంటే, అప్పుడు: MAD = మొత్తం GST + EMI మొత్తం (వర్తిస్తే) + 100% ఫీజులు/ఛార్జీలు + 30% (ఫైనాన్స్ ఛార్జ్ + రిపైల్ ఖర్చులు). దయచేసి చూడండి **దృష్టాంతం 1**

(ఫైనాన్స్ ఛార్జ్ + రిపైల్ ఖర్చులు) 30% ఫైనాన్స్ ఛార్జ్ కంటే తక్కువగా ఉంటే, అప్పుడు: MAD = మొత్తం GST + EMI మొత్తం (వర్తిస్తే) + 100% ఫీజులు/ఛార్జీలు + 100% ఫైనాన్స్ ఛార్జీలు + 30% రిపైల్ ఖర్చులు. దయచేసి చూడండి **దృష్టాంతం 2.**

ఉదాహరణ:

జూన్ 25 నుండి

దృష్టాంతం 1 (₹ లో చిత్రం)		
A	రిపైల్/నగదు బాకీ ఉన్న బ్యాలెన్స్	10,000
B	ఆర్థిక ఛార్జీలు	2,000
C	రుసుములు మరియు ఛార్జీలు	300
D	ప్రకటనలో మొత్తం GST	414
	మొత్తం చెల్లింపు మొత్తం	12,714

ఫ్లేట్ మెంట్ వ్యవధిలో కార్డ్ హోల్డర్ ఎటువంటి ఖర్చు లావాదేవీ చేయకపోతే, కనీస మొత్తం బకాయి (MAD) క్రింద ఇవ్వబడిన విధంగా లెక్కించబడుతుంది:

30% (ఫైనాన్స్ ఛార్జ్ + రిపైల్ ఖర్చులు) 30% (10,000+2,000) = ₹3,600. ₹3,600, ఫైనాన్స్ ఛార్జ్ ₹2,000 కంటే ఎక్కువగా ఉన్నందున, ఈ క్రింది గణన వర్తిస్తుంది.

కనీస బకాయి మొత్తం గణన			
A	రిపైల్/నగదు బాకీ ఉన్న బ్యాలెన్స్	3,600	30%
B	ఆర్థిక ఛార్జీలు		30%
C	రుసుములు మరియు ఛార్జీలు	300	100%
D	ప్రకటనలో మొత్తం GST	414	100%
	మొత్తం చెల్లింపు మొత్తం	4,314	

జూన్ 1 25 నుండి

దృష్టాంతం 2 (₹ లో చిత్రం)		
A	రిపైల్/నగదు బాకీ ఉన్న బ్యాలెన్స్	10,000
B	ఆర్థిక ఛార్జీలు	4,800
C	రుసుములు మరియు ఛార్జీలు	300
D	ప్రకటనలో మొత్తం GST	918
	మొత్తం చెల్లింపు మొత్తం	16,018

ఫ్లేట్ మెంట్ వ్యవధిలో కార్డ్ హోల్డర్ ఎటువంటి ఖర్చు లావాదేవీ చేయకపోతే, కనీస మొత్తం బకాయి (MAD) క్రింద ఇవ్వబడిన విధంగా లెక్కించబడుతుంది:

30% (ఫైనాన్స్ ఛార్జ్ + రిపైల్ ఖర్చులు) 30% (10,000+4,800) = ₹4,440. ₹4,440, ఫైనాన్స్ ఛార్జ్ 4,800 కంటే తక్కువగా ఉన్నందున, ఈ క్రింది గణన వర్తిస్తుంది.

కనీస బకాయి మొత్తం గణన			
A	రిపైల్/నగదు బాకీ ఉన్న బ్యాలెన్స్	7,800	30%
B	ఆర్థిక ఛార్జీలు		100%
C	రుసుములు మరియు ఛార్జీలు	300	100%
D	ప్రకటనలో మొత్తం GST	918	100%
	కనీస బకాయి మొత్తం	9,018	

కస్టమర్ సకాలంలో చెల్లింపు చేయలేదని మరియు మొత్తం బకాయి (TAD) చెల్లించలేదని ఊహిస్తూ క్రింది ఉదాహరణ తయారు చేయబడింది.

కింది దృష్టాంతం LPCని లెక్కించే పద్ధతిని సూచిస్తుంది:

LPC ఇలా స్టేషన్		
A	ఫ్లేట్ మెంట్ తేదీ	1 మే 22
B	ఫ్లేట్ మెంట్ గడువు	25,000
C	MAD (పర్సెంట్ ప్రీమియం, పర్సెంట్ మనీబ్యాక్ మరియు డీలర్స్ కార్డులకు మాత్రమే)	7,500
D	బిల్లింగ్ గడువు తేదీ	20 మే 22
E	గ్రేస్ డేట్	23 మే 22
F	బిల్ చేయని వినియోగం - మే 1 నుండి మే 23 వరకు 22 వరకు	5,000
G	మే 23, 22 నాటికి బకాయి ఉన్న మొత్తం (A+E)	30,000

H	చెల్లింపు అందింది - MAD- ₹7500.00	25 మే 22
I	మొత్తం బకాయి బ్యాలెన్స్ పై మాత్రమే LPC విధించబడుతుంది.	750

5. బిల్లింగ్ మరియు స్టేట్ మెంట్

A. మునుపటి స్టేట్ మెంట్ నుండి కార్డ్ మెంబర్ ఖాతాకు క్రెడిట్ చేయబడిన చెల్లింపులు మరియు డెబిట్ చేయబడిన లావాదేవీలను చూపించే కాలానుగుణ స్టేట్ మెంట్ ను HDFC బ్యాంక్ కార్డ్ మెంబర్ / కార్పొరేట్ కు పంపుతుంది. బ్యాంక్ వద్ద ఉన్న రికార్డుల ప్రకారం, కార్డ్ ఖాతాలోని లావాదేవీ స్టేట్ మెంట్ ను బ్యాంక్ కాలానుగుణంగా మెయిలింగ్ చిరునామా / ఇ-మెయిల్ చిరునామాకు మెయిల్ / ఇ-మెయిల్ చేస్తుంది.

B. కొనుగోలు కార్డులు: చెల్లింపు గడువు తేదీ ఆ స్టేట్ మెంట్ తేదీ తర్వాత 15 రోజులు. ఉదా. నెల 5వ తేదీన స్టేట్ మెంట్ జనరేట్ అయితే చెల్లింపు గడువు తేదీ నెల 20వ తేదీ అవుతుంది. యుటిలిటీ కార్డులు: చెల్లింపు గడువు తేదీ స్టేట్ మెంట్ తేదీ తర్వాత 10 రోజులు. ఉదా: నెల 20వ తేదీన స్టేట్ మెంట్ జనరేట్ అయితే చెల్లింపు గడువు తేదీ నెల 30వ తేదీ అవుతుంది. దయచేసి గమనించండి: యుటిలిటీ, కొనుగోలు ప్రీమియం మరియు కొనుగోలు మనీ బ్యాక్ కార్డుల కోసం స్టేట్ మెంట్ ప్రతి 30 రోజులకు ఒకసారి జనరేట్ అవుతుంది. అల్టిలిటీ కార్డ్ కోసం, చెల్లింపు గడువు తేదీ అప్పటి నుండి 10 రోజులు అవుతుంది.

అదేవిధంగా పర్సోన్ల మనీ బ్యాక్ & ప్రీమియం కార్డ్ కోసం, చెల్లింపు గడువు తేదీ 20 రోజులు అవుతుంది.

C. చెల్లింపు గడువు తేదీలోపు కార్డు ఖాతాలో చెల్లింపులు ప్రతిబింబించేలా చూసుకోవడానికి, చెల్లింపు గడువు తేదీకి చాలా ముందుగానే కార్డ్ సభ్యుడు / కార్పొరేట్ ట్యు స్థానిక చెక్కులను వేయమని సూచించబడింది.

దయచేసి గమనించండి: తదుపరి స్టేట్ మెంట్ తేదీ నాటికి మునుపటి స్టేట్ మెంట్ బ్యాలెన్స్ పూర్తి చెల్లింపు అందకపోతే, కార్పొరేట్ కు జారీ చేయబడిన అన్ని వాణిజ్య కార్డులు (కొనుగోలు ప్రీమియం మరియు డీలర్ కార్డ్ మినహా) బ్లాక్ చేయబడతాయి.

D. కార్డు బకాయిలకు సంబంధించి చేసిన చెల్లింపులు తదుపరి స్టేట్ మెంట్ లో ధృవీకరించబడతాయి.

E. కార్డ్ సభ్యుని కార్డు బకాయిలకు వ్యతిరేకంగా అందుకున్న చెల్లింపులు వీలునామా

అన్ని రుణాల ముందస్తు ముగింపు (లోన్ ప్రిన్సిపల్ అవుట్ స్టాండింగ్ / ప్రీ-క్లోజర్ ఛార్జీలు + GST), GST, ఫీజులు & ఛార్జీలు (ఫైనాన్స్ ఛార్జీలు కాకుండా), ఫైనాన్స్ ఛార్జీలు, EMI, నగదు అడ్వాన్సులు మరియు రిఫైల్ కొనుగోళ్లకు వ్యతిరేకంగా సర్దుబాటు చేయబడుతుంది.

F. చెల్లించవలసిన కనీస మొత్తం: ఫైనాన్స్ ఛార్జీలు > (రిఫైల్ ఖర్చులలో 30% + ఫైనాన్స్ ఛార్జీలలో 30%) అయితే MAD = మొత్తం GST + 100% ఫీజులు/ఛార్జీలు + 100% ఫైనాన్స్ ఛార్జీలు + 30% రిఫైల్ ఖర్చులు మరియు తదుపరి అధిక 10వ అంకెకు రౌండ్ చేయబడుతుంది.

ఫైనాన్స్ ఛార్జీలు వసూలు చేస్తే (రిఫైల్ ఖర్చులలో 30% + ఫైనాన్స్ ఛార్జీలలో 30%) అప్పుడు MAD = మొత్తం GST + 100% ఫీజులు/ఛార్జీలు + 30% [ఫైనాన్స్ ఛార్జీ (ఎడైనా ఉంటే) + రిఫైల్ ఖర్చులు] (ఎడైనా ఉంటే) మరియు తదుపరి అధిక 10వ అంకెకు రౌండ్ చేయబడుతుంది.

అయితే,

- పైన పేర్కొన్న వివరాల ప్రకారం MAD విలువను లెక్కించిన సందర్భాలలో ₹200 కంటే తక్కువగా లేదా సమానంగా ఉంటే, MAD విలువ ₹200/- గా వసూలు చేయబడుతుంది.
- మొత్తం బకాయి ఉన్న మొత్తం (TAD) స్టేట్ మెంట్ విలువ ₹200 లేదా అంతకంటే తక్కువ ఉంటే, MAD TAD కి సమానంగా ఉంటుంది.

G. చెల్లింపు విధానం: కార్డు ఖాతాకు చెల్లింపును ఈ క్రింది మార్గాలలో దేనిలోనైనా చేయవచ్చు:

(i) చెక్కు / డిమాండ్ డ్రాఫ్ట్: HDFC బ్యాంక్ శాఖలు మరియు ATMs ఉంచబడిన HDFC బ్యాంక్ క్రెడిట్ కార్డ్ డ్రాఫ్ట్ బాక్స్ లో చెల్లింపు పరికరాన్ని (చెక్కు లేదా డ్రాఫ్ట్) వేయడం ద్వారా. చెక్కు / డ్రాఫ్ట్ ను HDFC బ్యాంక్ కార్డ్ నంబర్ xxxx xxxx xxxx కు చెల్లించాలి.

(ii) HDFC ఖాతాపై స్టాండింగ్ ఇన్ స్ట్రక్షన్ (ఆటో డెబిట్): కార్డ్ సభ్యుడికి HDFC బ్యాంక్ ఖాతా ఉంటే, అతను స్టాండింగ్ ఇన్ స్ట్రక్షన్ సౌకర్యాన్ని ఎంచుకోవచ్చు, ఇక్కడ కార్డ్ సభ్యుడికి HDFC బ్యాంక్ ఖాతా ఉంటే నిధులను స్వయంచాలకంగా బదిలీ చేయవచ్చు, అతను స్టాండింగ్ ఇన్ స్ట్రక్షన్ సౌకర్యాన్ని ఎంచుకోవచ్చు, ఇక్కడ కార్డ్ సభ్యుని HDFC బ్యాంక్ ఖాతా నుండి కార్డ్ సభ్యుని కార్డ్ ఖాతాకు గడువు తేదీలోగా నిధులను స్వయంచాలకంగా బదిలీ చేయవచ్చు.

తేదీ. కార్డ్ సభ్యుడు నామినేట్ చేసిన రిజిస్టర్డ్ ఖాతాలో చెల్లింపు గడువు తేదీ నుండి ఆటోమేటిక్ డెబిట్ ప్రాసెస్ చేయబడుతుంది మరియు కార్డ్ ఖాతాకు జమ చేయబడుతుంది. మొదటి ప్రయత్నంలో చెల్లింపు వాస్తవీకరించబడకపోతే, చెల్లింపు వాస్తవీకరించబడే వరకు పునరావృత ప్రయత్నాలు చేయబడతాయి. కార్డ్ సభ్యుడు నిర్ణయించిన పూర్తి స్టాండింగ్ ఇన్స్ట్రక్షన్ (SI) మొత్తాన్ని వాస్తవీకరించకపోతే, చెల్లింపు ప్రయత్నాల తర్వాత నికర చెల్లించవలసిన మొత్తంపై SI రిటర్న్ ఛార్జీలు కార్డ్ సభ్యునికి విధించబడతాయి. మొత్తం బకాయి ఉన్న మొత్తాన్ని (TAD) తిరిగి పొందడంలో విఫలమైన తర్వాత కనీస మొత్తం బకాయి ఉన్న మొత్తాన్ని (MAD) తిరిగి పొందడం వలన చెల్లింపు గడువు తేదీ నాటికి మిగిలి ఉన్న నికర చెల్లించవలసిన మొత్తంపై ఆటోపే రిటర్న్ ఛార్జీలు విధించబడతాయని కార్డ్ హోల్డర్ గుర్తించి అంగీకరిస్తాడు.

ఉదాహరణలు:

దృష్టాంతం 1: కార్డ్ సభ్యుడు మొత్తం బకాయి (TAD) పై SI సౌకర్యాన్ని ఎంచుకుంటాడు మరియు SI మొత్తం ₹10000 మరియు నామినేటెడ్ ఖాతాలో తగినంత నిధులు లేనందున సిస్టమ్ ₹3000 (కనీస మొత్తం బకాయి) మాత్రమే తిరిగి పొందుతుంది, నికర చెల్లించవలసిన మొత్తంపై చెల్లింపు రిటర్న్ రుసుము విధించబడుతుంది అంటే ₹10,000 - ₹3000 = ₹7000. అదేవిధంగా, సిస్టమ్ పాక్షిక మొత్తాన్ని మాత్రమే తిరిగి పొందగలిగితే, ఉదాహరణకు కనీస మొత్తం బకాయి (MAD) చెల్లింపు రిటర్న్ రుసుము కంటే తక్కువ ఉన్న ₹2000 నికర చెల్లించవలసిన మొత్తంపై విధించబడుతుంది అంటే ₹10,000 - ₹2000 = ₹8,000

దృశ్యం 2: కార్డ్ సభ్యుడు మొత్తం బకాయి (TAD) పై SI సౌకర్యాన్ని ఎంచుకుంటాడు మరియు SI మొత్తం ₹10000. పాక్షిక చెల్లింపును స్వీకరించినట్లయితే, ఉదాహరణకు చెల్లింపు గడువు తేదీకి ముందు ₹2000 మరియు ఆ తర్వాత స్టాండింగ్ ఇన్స్ట్రక్షన్ సౌకర్యం విఫలమైతే, చెల్లింపు రిటర్న్ రుసుము నికర చెల్లించవలసిన మొత్తంపై విధించబడుతుంది, అంటే ₹10,000 - ₹2000 = ₹8,000.

(iii) **బిల్ డెస్క్:** కార్డ్ సభ్యునికి HDFC బ్యాంక్ ఖాతా లేకపోతే, అతను ఇతర బ్యాంకుల నెట్ బ్యాంకింగ్ ఖాతాను ఉపయోగించి బిల్ డెస్క్ సౌకర్యం ద్వారా చెల్లింపు చేయవచ్చు.

(iv) a. **నెట్ బ్యాంకింగ్ & ATM:** కార్డ్ సభ్యునికి HDFC బ్యాంక్ ఖాతా ఉంటే, అతను నెట్ బ్యాంకింగ్, ATMs లేదా ఫోన్ బ్యాంకింగ్ ద్వారా చెల్లింపు చేయవచ్చు.

b. **NEFT / RTGS / IMPS:** కస్టమర్ ఇతర బ్యాంక్ ఖాతా నుండి NEFT/RTGS ఫండ్ ట్రాన్స్ఫర్ మోడ్ ద్వారా కూడా చెల్లింపు చేయవచ్చు (IFSC కోడ్ HDFC0000128 ని ఉపయోగించండి) లేదా VISA మనీ ట్రాన్స్ఫర్ సౌకర్యం / IMPS ని ఉపయోగించవచ్చు.

c. **మొబైల్ బ్యాంకింగ్:** మొబైల్ బ్యాంకింగ్ యాప్ కి లాగిన్ అవ్వండి, మీ ఆధారాలను నమోదు చేయండి, మీ కార్డును ఎంచుకోండి మరియు మీ చెల్లింపును పూర్తి చేయడానికి నిర్ధారించండి.

(v) డిస్కాంమర్ దయచేసి - బ్యాంక్ అధికారం ఇచ్చిన వాటి ద్వారా కాకుండా ఇతర మార్గాల ద్వారా చెల్లింపులు చేయడం మానుకోండి.

అధికారిక సంతకం చేసిన వ్యక్తికి క్రెడిట్ కార్డ్ బిల్లింగ్ సైకిల్ ను కనీసం ఒకసారి మార్చే ఎంపిక ఇవ్వబడుతుంది, ఇందుకు corporateassist@hdfcbank.com కి కోరినట్లుగా కార్పొరేట్ అసిస్టెంట్ టీమ్ కు అభ్యర్థన పంపాలి.

(vi) కార్డ్ PINs / కోడ్లను జారీ చేసే సమయంలో బ్యాంక్ తన వంతుగా తగిన జాగ్రత్తలు తీసుకోవాలి మరియు కస్టమర్/కార్డ్ హోల్డర్ యొక్క ఏదైనా గోప్యమైన డేటాను ఆ కస్టమర్/కార్డ్ హోల్డర్ తో మాత్రమే పంచుకునేలా బ్యాంక్ నిర్ధారిస్తుంది.

H. **బిల్లింగ్ వివాదాల పరిష్కారం:** స్టేట్మెంట్ తేదీ నుండి 30 రోజులలోపు కార్డ్ మెంబర్ HDFC బ్యాంక్ కు వ్యత్యాసాల గురించి లిఖితపూర్వకంగా తెలియజేయకపోతే స్టేట్మెంట్ లోని అన్ని విషయాలు సరైనవిగా మరియు ఆమోదించబడినవిగా పరిగణించబడతాయి. అటువంటి సమాచారం అందిన తర్వాత, దర్యాప్తు జరిగే వరకు HDFC బ్యాంక్ తాత్కాలిక ప్రాతిపదికన ఛార్జీని వెనక్కి తీసుకోవచ్చు. తదుపరి దర్యాప్తు పూర్తయిన తర్వాత, అటువంటి ఛార్జీల బాధ్యత కార్డ్ మెంబర్ ఖాతాకు ఉంటే, సంబంధిత రిట్రీవల్ అభ్యర్థన ఛార్జీలతో పాటు తదుపరి స్టేట్మెంట్ లో ఛార్జీలు తిరిగి పొందబడతాయి.

కస్టమర్ల నుండి వివాదం అందిన తర్వాత, గరిష్టంగా ముప్పై రోజుల వ్యవధిలోపు, బ్యాంక్ అవసరమైన పత్రాలను అందిస్తుంది, ఎక్కడైనా

Visa / మాస్టర్ కార్డ్ / డైనర్స్ క్లబ్ / Rupay మొదలైన సంబంధిత ప్రాంచైజీ నిర్దేశించిన ఆపరేటింగ్ మార్గదర్శకాలకు లోబడి, సభ్య బ్యాంకు నుండి స్వీకరించినట్లుగా వర్తిస్తుంది.

I. కార్డు సభ్యుడు గతంలో కార్డుపై చేసిన లావాదేవీకి వ్యాపారి వాపసు అందుకున్నప్పుడు, అది అందిన వెంటనే కార్డ్ ఖాతాకు జమ చేయబడుతుంది, ఇది చివరిగా స్టేట్మెంట్ చేయబడిన బ్యాలెన్స్ / బిల్ చేయబడిన బకాయికి సర్దుబాటు చేయబడుతుంది. చెప్పబడిన వాపసు మొత్తం చివరిగా స్టేట్మెంట్ చేయబడిన బ్యాలెన్స్ / బిల్ చేయబడిన బకాయి కంటే ఎక్కువగా ఉంటే, చివరి స్టేట్మెంట్ బ్యాలెన్స్ / బిల్ చేయబడిన బకాయికి వ్యతిరేకంగా సర్దుబాటు తర్వాత అదనపు మొత్తం మీ ఖాతాకు తిరిగి చెల్లించబడుతుంది, అయితే చెప్పబడిన వ్యాపారి వాపసు చివరి స్టేట్మెంట్ తేదీకి ముందు జరిగిన లావాదేవీ నుండి ఉద్భవించి ఉండాలి. అటువంటి క్రెడిట్ల కోసం మీరు మీ ఖాతా నంబర్ను అందించకపోతే, దయచేసి మై-కార్డ్స్ అప్లికేషన్ ద్వారా లాగిన్ అవ్వండి మరియు మీ ఖాతా నంబర్ను నవీకరించండి లేదా ఖాతా నంబర్ను నవీకరించడానికి మా సమీప శాఖను సందర్శించండి.

చివరి స్టేట్మెంట్ తేదీ తర్వాత ఇటీవల జరిగిన లావాదేవీకి సంబంధించి వ్యాపారి వాపసు ఉంటే, అందుకున్న వాపసు కార్డు ఖాతాకు జమ చేయబడుతుంది మరియు అసలు లావాదేవీకి సర్దుబాటు చేయబడుతుంది.

తిరిగి వచ్చిన వస్తువులు లేదా సేవలు లేదా రద్దు చేయబడిన లావాదేవీల నుండి ఉత్పన్నమయ్యే వాటితో సహా కానీ వీటికే పరిమితం కాకుండా కార్డ్ ఖాతాకు పోస్ట్ చేయబడిన అటువంటి క్రెడిట్లలో, ఉత్పత్తి నిర్మాణం ప్రకారం సేకరించబడిన రివార్డ్ పాయింట్లు లేదా క్యాష్ పాయింట్లు తగ్గించబడతాయి/తిరిగి మార్చబడతాయి/సర్దుబాటు చేయబడతాయి.

రివార్డ్ పాయింట్లను రీడిమ్ చేయడం ద్వారా పొందిన E వోచర్లను రద్దు చేస్తే, బ్యాంక్ అభీష్టానుసారం అనుమతించబడితే, రివార్డ్ పాయింట్ల పునరుద్ధరణ E వోచర్లను రీడిమ్ చేసిన రేటుకే అనుమతించబడుతుంది.

J. సంప్రదింపు వివరాలు: కార్డ్ సభ్యుడు HDFCని సంప్రదించవచ్చు

ఏవైనా విచారణలు చేయడానికి లేదా ఏవైనా ఫిర్యాదుల పరిష్కారం కోసం బ్యాంక్ క్రెడిట్ కార్డులు

24 గంటల కస్టమర్ సర్వీస్ కాలి సెంటర్ - ఫోన్ నంబర్ల వివరణాత్మక జాబితా ఈ పత్రం చివర మరియు ఆవర్తన స్టేట్మెంట్ల వెనుక భాగంలో అందుబాటులో ఉంది.

బై-మెయిల్: corporateassist@hdfc bank.com

మెయిల్ - మేనేజర్ ద్వారా, HDFC బ్యాంక్ కార్డ్స్ డివిజన్, P.O. బాక్స్. 8654, అంబత్తూర్ ఇండస్ట్రియల్ ఎస్టేట్, P.O., చెన్నై-600058.

K. corporateassist@hdfcbank.com లో కార్పొరేట్ సహాయ బృందానికి అభ్యర్థన పంపడం ద్వారా క్రెడిట్ కార్డ్ యొక్క బిల్లింగ్ సైకిల్ను సవరించడానికి అధికారం కలిగిన సంతకందారునికి ఒకేసారి ఎంపిక అందించబడుతుంది.

6. డిఫాల్ట్

డిఫాల్ట్ అయితే, కార్డ్ ఖాతాలో ఉన్న ఏదైనా బకాయిల పరిష్కారం కోసం కార్డ్ సభ్యునికి ఎప్పటికప్పుడు పోస్ట్, ఫ్యాక్స్, టెలిఫోన్, ఇ-మెయిల్, SMS సందేశం ద్వారా రిమైండర్లు పంపబడతాయి మరియు/లేదా మూడవ పార్టీలను నిశ్చితార్థం చేసుకుంటూ గుర్తు చేయడం, ఫాలో అప్ చేయడం మరియు బకాయిలను వసూలు చేయడం ద్వారా రిమైండర్లు పంపబడతాయి. అలా నియమించబడిన ఏదైనా మూడవ పక్షం రుణ సేకరణపై ప్రవర్తనా నియమావళిని పూర్తిగా పాటించాలి. ప్రతి నెలవారీ బిల్లింగ్ స్టేట్మెంట్ కింద కార్డుదారుడు కనీస మొత్తం బకాయి లేదా మొత్తం చెల్లించడంలో విఫలమైతే, అటువంటి చెల్లింపు జరగకపోవడం గురించి మరియు కార్డుదారుడు 7 (ఏడు) రోజుల్లోపు కనీస మొత్తం బకాయి లేదా మొత్తం మొత్తాన్ని చెల్లించడంలో విఫలమైతే కార్డుదారుడిని డిఫాల్టర్గా క్రెడిట్ ఇన్సూరేషన్ కంపెనీలకు (CIC) నివేదించాలనే ఉద్దేశ్యాన్ని బ్యాంక్ కస్టమర్కు తెలియజేస్తుంది. 7 (ఏడు) రోజుల నోటీసు వ్యవధి ముగిసిన తర్వాత కార్డుదారుడు కనీస మొత్తం బకాయి లేదా మొత్తం మొత్తాన్ని చెల్లించినట్లయితే, బకాయిల పరిష్కారం తేదీ నుండి 30 (ముప్పై) రోజుల్లోపు బ్యాంక్ స్థితిని నవీకరిస్తుంది. కస్టమర్ లావాదేవీని వివాదం చేస్తే, దానికి సమానమైన తాత్కాలిక క్రెడిట్

కస్టమర్ వివాదాస్పదం చేసిన మొత్తం కస్టమర్ యొక్క క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతాకు జమ చేయబడుతుంది.

7. లియెన్ హక్కు

బ్యాంకు డిమాండ్ చేసినట్లయితే, కార్డు ఖాతాలోని బ్యాలెన్స్ మొత్తాన్ని నిర్ణీత సమయంలోపు తిరిగి చెల్లించకపోతే, బ్యాంకుకు ఏ సమయంలోనైనా మరియు నోటీసు లేకుండా, బ్యాంకు యొక్క ఏదైనా ఖాతా/కస్టడీలో దాని క్రెడిట్ కు సంబంధించిన కార్పొరేట్ కు చెందిన అన్ని డబ్బులపై తాత్కాలిక హక్కు మరియు సెట్-ఆఫ్ హక్కు ఉంటుంది.

8. కార్డ్ సభ్యత్వాన్ని రద్దు చేయడం / ఉపసంహరించుకోవడం

A. కార్పొరేట్ యొక్క అధీకృత సంతకందారుడు ఈ క్రింది చిరునామాలో HDFC బ్యాంక్ కు వ్రాయడం ద్వారా ఎప్పుడైనా కార్డ్ సభ్యత్వాన్ని రద్దు చేయవచ్చు: మేనేజర్, HDFC బ్యాంక్ కార్డ్స్ డివిజన్, P.O. బాక్స్. 8654, అంబత్తూర్ ఇండస్ట్రియల్ ఎస్టేట్, P.O., చెన్నై 600058. లేదా అధీకృత సంతకందారు ఇమెయిల్ ID నుండి corporateassist@hdfcbank.com కు ప్రత్యామ్నాయ ఖాతా నంబర్తో ఇమెయిల్ చేయండి. కట్ కార్డులు అందిన తర్వాత మాత్రమే రద్దు అమలులోకి వస్తుంది, కార్డ్ ఖాతాకు చెల్లించాల్సిన అన్ని మొత్తాలను corporateassist@hdfcbank.com కు ఇమెయిల్ చేయండి.

అటువంటి బీమా కవర్ యొక్క మరియు వివరాలు మరియు నిబంధనలు మరియు షరతుల కోసం, దయచేసి మా బ్యాంక్ ప్రతినిధిని సంప్రదించండి.

ధానాలు	మార్గం / సంప్రదింపు వివరాలు
వాట్సాప్ బ్యాంకింగ్	70700 22222 > టైప్ హాట్ లైన్స్ కార్డ్ > హాట్ లైన్స్ కోసం ఎంపిక ప్రదర్శించబడుతుంది
ఫోన్ బ్యాంకింగ్/ IVR	1800 1600 / 1800 2600 (భారతదేశం అంతటా అందుబాటులో ఉంది)
EVA	hdfcbank.com ని సందర్శించండి > EVA ఐకాన్ పై క్లిక్ చేయండి > క్రెడిట్ కార్డ్ సర్వీస్ > బ్లాక్ కార్డ్
ఇ-మెయిల్	Corporateassist@hdfcbank.com

దయచేసి గమనించండి, క్రెడిట్ కార్డును 1 (ఒక) సంవత్సరం పాటు ఉపయోగించకపోతే, అటువంటి సమాచారం అందిన తేదీ నుండి 30 (ముప్పై) రోజులలోపు కార్డును ఉపయోగించకపోవడం గురించి బ్యాంక్ కార్డుదారునికి తెలియజేస్తుంది.

కార్డుదారుడి నుండి ఎటువంటి సమాధానం రాకపోతే లేదా కార్డుదారుడు 30 (ముప్పై) రోజుల వ్యవధిలో కార్డును ఉపయోగించడం ప్రారంభించకపోతే, కార్డుదారుడు అన్ని బకాయిలను చెల్లించిన తర్వాత, బ్యాంకు కార్డు ఖాతాను మూసివేస్తుంది.

B. వ్యాపార లేదా భద్రతా కారణాల దృష్ట్యా అవసరమని బ్యాంక్ భావిస్తే, ముందస్తు నోటీసు లేకుండా ఎప్పుడైనా HDFC బ్యాంక్ క్రెడిట్ కార్డు వాడకాన్ని పరిమితం చేయవచ్చు, ముగించవచ్చు లేదా నిలిపివేయవచ్చు. కార్పొరేట్ చెల్లింపును చెల్లించడంలో డిఫాల్ట్ చేస్తే లేదా పొడిగించిన క్రెడిట్ పరిమితిని మించిపోతే HDFC బ్యాంక్ క్రెడిట్ కార్డుపై సౌకర్యాన్ని నిలిపివేయవచ్చు. ఒప్పందం ముగిసిన తర్వాత లేదా కార్డ్ ఖాతా నిలిపివేయబడిన తర్వాత కార్డును ఉపయోగించరు.

C. అటువంటి పరిస్థితిలో, కార్పొరేట్ (చట్టం ప్రకారం అవసరమైన ఏదైనా డిఫాల్ట్ లేదా ఇతర నోటీసుకు లోబడి) కార్డు ఖాతాలలో ఉన్న మొత్తం బకాయిలను వెంటనే HDFC బ్యాంక్ కు చెల్లించాలి. ఒప్పందం ప్రకారం HDFC బ్యాంక్ కు చెల్లించాల్సిన అన్ని మొత్తాలు ఇందులో ఉన్నాయి, అన్ని లావాదేవీలు మరియు ఖాతాకు ఇంకా వసూలు చేయని ఇతర మొత్తాలు కూడా ఇందులో ఉన్నాయి. కార్పొరేట్ అటువంటి బకాయి మొత్తాన్ని చెల్లించే వరకు కార్డ్ మూసివేయబడినట్లు పరిగణించబడదు.

D. కార్డు క్లోజ్ అవ్వడానికి ముందు కార్డు సభ్యుడు చేసిన ఏవైనా లావాదేవీలు మరియు తరువాత వ్యాపారి సమర్పించిన/కైయిమ్ చేసిన లావాదేవీలు అటువంటి లావాదేవీలకు అవసరమైన చెల్లింపులను నిర్వహించడానికి కార్డు సభ్యునికి బిల్లు చేయబడతాయి. కార్డు క్లోజ్ అయ్యే తేదీకి ముందు జరిగిన ఏవైనా లావాదేవీలకు కార్డు సభ్యుడు చెల్లించాల్సిన బాధ్యత ఉంటుంది మరియు కార్డు సభ్యుడు చెల్లించకపోతే, కార్డు సభ్యుని ఈ బకాయి చెల్లింపులను బ్యాంక్ CIGs, నివేదిస్తుంది.

E. క్రెడిట్ కార్డుపై ఏదైనా మోసపూరిత లావాదేవీలు జరిగితే తలెత్తే బాధ్యతను కవర్ చేయడానికి, కార్డు సభ్యులు తమ స్వంత అభీష్టానుసారం ఒక ఐచ్ఛిక బీమా ఉత్పత్తిని పొందవచ్చు. అటువంటి బీమా కవర్ యొక్క మరియు వివరాలు మరియు నిబంధనలు మరియు షరతుల కోసం, దయచేసి మా బ్యాంక్ ప్రతినిధిని సంప్రదించండి.

F. కార్డ్ సభ్యుని దివాలా/రద్దు మరణం లేదా నిర్బంధంలో ఉండటం

/ కార్డ్ మెంబర్ యొక్క కార్పొరేట్ సంస్థ యొక్క దివాలా లేదా మూసివేత కార్డ్ మెంబర్ కు జారీ చేయబడిన కార్డును స్వయంచాలకంగా రద్దు చేస్తుంది. ఏదైనా ప్రభుత్వ నియంత్రణ సంస్థ సూచనల మేరకు కార్డ్ ఖాతా నిలిపివేయబడుతుంది. కార్డ్ ఖాతాలో ఉన్న అన్ని మొత్తాలు మరణం లేదా అసమర్థత, దివాలా, దివాలా, మూసివేత లేదా ప్రభుత్వం/నియంత్రణ సంస్థల సూచనల కారణంగా వెంటనే చెల్లించాల్సినవిగా పరిగణించబడతాయి మరియు కార్డు సభ్యుడు చెల్లించాల్సిన అన్ని మొత్తాలను చెల్లించాల్సిన బాధ్యతకు భంగం కలిగించకుండా అమలులో ఉన్న సంబంధిత చట్టాల ప్రకారం బ్యాంకు దానిని తిరిగి పొందే హక్కును కలిగి ఉంటుంది.

9. కార్డ్ నష్టం / చోరీ / దుర్వినియోగం

కస్టమర్ రక్షణ:
కార్డు పోయినా/దొంగతనం అయినా/ దుర్వినియోగం అయినా, బ్యాంకు వెబ్ సైట్ లో నవీకరించబడిన 'కస్టమర్ ప్రొటెక్షన్ పాలసీ' ద్వారా బ్యాంకు మార్గనిర్దేశం చేయబడుతుంది, ఇది అనధికార ఎలక్ట్రానిక్ బ్యాంకింగ్ లావాదేవీలలో కస్టమర్ల బాధ్యతను పరిమితం చేయడంపై RBI సర్క్యులర్ ఆధారంగా రూపొందించబడింది, ఇది కాలానుగుణంగా నవీకరించబడింది. (RBI సర్క్యులర్ రిఫరెన్స్. DBR. నం. లెగ్.బి.సి. 78/09.07.005/2017-18 తేదీ జూలై 6, 2017)

దయచేసి గమనించండి మీరు www.hdfcbank.com > ఉపయోగకరమైన లింకులు > మా కార్పొరేట్ నిబద్ధతలు? కస్టమర్ పరిహార విధానం సందర్శించడం ద్వారా కస్టమర్ రక్షణ పాలసీ నోట్ ను చూడవచ్చు.

కస్టమర్ ఏదైనా అనధికార లావాదేవీని అనుమానించినట్లయితే, కస్టమర్ ఈ క్రింది మార్గాల ద్వారా బ్యాంకుకు తెలియజేయాలి: తదుపరి అనధికార లావాదేవీ లేదా దుర్వినియోగాన్ని నివారించడానికి కార్డును బ్లాక్ చేయడానికి.

A. కార్డ్-జారీదారునికి సమాచారం యొక్క కార్డ్-మోడ్ యొక్క నష్టం/ దొంగతనం/ దుర్వినియోగం విషయంలో అనుసరించాల్సిన విధానం: కార్డ్ పోగొట్టుకోవడం / దొంగతనం / దుర్వినియోగం విషయంలో, కస్టమర్ వెంటనే దిగువ ఛానెళ్ల ద్వారా అభ్యర్థనను పెంచడం ద్వారా కార్డ్ ను హాట్ లిస్ట్/ బ్లాక్ చేయవచ్చు

ధానాలు	మార్గం / సంప్రదింపు వివరాలు
నెట్ బ్యాంకింగ్	నెట్ బ్యాంకింగ్ హోమ్ పేజీలు>లాగ్ ఇన్>క్రెడిట్ కార్డులు>మీ క్రెడిట్ కార్డుల నుండి కార్డును ఎంచుకోండి>బ్లాక్
మొబైల్ బ్యాంకింగ్	మొబైల్ బ్యాంకింగ్ హోమ్ పేజీ > చెల్లింపు > క్రెడిట్ కార్డులు > మీ క్రెడిట్ కార్డుల నుండి కార్డ్ ను ఎంచుకోండి > బ్లాక్
మైకార్డ్స్- PWA	Mycards>కార్డ్ హోమ్ పేజీ>సర్వీసెస్>సెక్యూరిటీ>హాట్ లిస్ట్ లోకి లాగిన్ అవ్వండి
వాట్సాప్ బ్యాంకింగ్	70700 22222 > లైప్ చేయండి హాట్ లిస్ట్ కార్డ్ > హాట్ లిస్టింగ్ కోసం ఎంపిక ప్రదర్శించబడుతుంది
ఫోన్ బ్యాంకింగ్/ IVR	1800 1600 / 1800 2600 (భారతదేశం అంతటా అందుబాటులో ఉంది)
EVA	hdfcbank.com ని సందర్శించండి> EVA ఐకాన్ పై క్లిక్ చేయండి> క్రెడిట్ కార్డ్ సర్వీస్> బ్లాక్ కార్డ్
SMA బ్యాంకింగ్	మీ కార్డును బ్లాక్ చేయడానికి 7308080808 కు "బ్లాక్ CC****" అని SMS చేయండి ****కార్డ్ నంబర్ యొక్క చివరి 4 అంకెలు
కార్పొకార్డ్ అసిస్ట్ పోర్టల్	టోటల్ కార్డ్స్ పై క్లిక్ చేయండి> అవసరమైన ప్రత్యామ్నాయ ఖాతా సంఖ్యపై క్లిక్ చేయండి.> బ్లాక్/క్లోజ్ కార్డ్ పై క్లిక్ చేయండి> బ్లాక్ రకాన్ని ఎంచుకోండి-> కారణాన్ని నమోదు చేయండి> సమర్పించండి

పైన పేర్కొన్న మార్గాల ద్వారా అభ్యర్థన పంపబడిన తర్వాత, తక్షణమే కార్డు ద్వారా ఎటువంటి లావాదేవీలు చేయలేము ఎందుకంటే అది బ్లాక్ చేయబడుతుంది.

A. ప్రాథమిక లేదా ఏదైనా అదనపు క్రెడిట్ కార్డు తప్పిపోయినా, పోయినా, దొంగిలించబడినా, వికృతీకరించబడినా, గడువులోగా అందకపోయినా లేదా కార్డ్ సభ్యుని అనుమతి లేకుండా క్రెడిట్ కార్డు ఉపయోగించబడుతుందని అతను/ఆమె అనుమానించినా కార్డ్ సభ్యుడు వెంటనే 24 గంటల కాల్ సెంటర్ కు తెలియజేయాలి. కార్డు పోయిందని నివేదించబడిన తర్వాత, అది ఏ కిందా కాదు



ఆడ్-ఆన్ కార్డు అనేది ప్రాధాన్య (ప్రైమరీ) కార్డు ఖాతాకు ఇచ్చిన పొడిగింపు సౌకర్యం కావడం వల్ల, ప్రైమరీ కార్డు కోల్పోయినట్లుగా నివేదించినప్పుడు ఆడ్-ఆన్ కార్డు చెల్లదు. అదే విధంగా, ఆడ్-ఆన్ కార్డు కోల్పోయినట్లుగా నివేదించినట్లయితే, ప్రైమరీ కార్డు ఖాతా మరియు ఇతర ఆడ్-ఆన్ కార్డులు కూడా చెల్లవు. ఈ కారణంగా, ఈ కార్డును తరువాత సభ్యుడు కనుగొన్నా ఏ పరిస్థితుల్లోనూ ఉపయోగించకూడదు.

B. కార్డ్ నష్టాన్ని నివేదించే సమయానికి ముందు కార్డ్ ఖాతాలో ఏ రకమైన లావాదేవీకి (ఆన్ లైన్/ఫిజికల్/కాంటాక్టెస్ (ట్యాప్ అండ్ పేలేదా వైఫై/ఇతరులు) లావాదేవీకి బ్యాంక్ బాధ్యత వహించదు. కార్డ్ సభ్యుడు దానికి పూర్తిగా బాధ్యత వహిస్తాడు. కార్డ్ సైస్/ఆన్ లైన్ E-కామర్స్ లావాదేవీలు OTP వంటి PIN / అదనపు ప్రామాణీకరణ లేకుండా వ్యాపారులు ప్రాసెస్ చేయవచ్చు, ఇది భారతదేశం వెలుపల ఉన్న వ్యాపారులపై ప్రారంభించినప్పుడు, అది ఆ దేశాలలో తప్పనిసరి కాకపోవచ్చు. కార్డ్ నష్టాన్ని నివేదించడానికి ముందు అన్ని లావాదేవీలకు కార్డ్ మెంబర్ పూర్తిగా బాధ్యత వహిస్తారు. బ్యాంక్ ద్వారా నష్టం గురించి సరైన నోటిఫికేషన్ అందిన తరువాత, కార్డ్ మెంబర్ యొక్క తదుపరి బాధ్యత ఉండదు. కార్డ్ నష్టం లేదా దొంగతనం గురించి HDFC బ్యాంక్ కు తెలియజేయడంతో పాటు, కార్డ్ మెంబర్ ఏదైనా కార్డు దొంగతనం గురించి పోలీసులకు నివేదించి పోలీసు ఫిర్యాదును నమోదు చేయాలి మరియు పోలీసు ఫిర్యాదు కాపీని బ్యాంకుకు అందించాలి.

C. కార్డ్ సభ్యుడు/కార్పొరేట్ అనుమతితో లేదా లేకుండా పిన్ లేదా కార్డ్ లేదా OTP పొందిన వ్యక్తి కార్డును దుర్వినియోగం చేస్తే జరిగే అన్ని నష్టాలకు కార్పొరేట్ బాధ్యత వహిస్తుంది. కార్డ్ సభ్యుడు మోసపూరితంగా వ్యవహరించినట్లయితే, జరిగిన అన్ని నష్టాలకు కార్డ్ సభ్యుడు/కార్పొరేట్ బాధ్యత వహిస్తుంది. కార్డ్ సభ్యుడు సహేతుకమైన జాగ్రత్త లేకుండా వ్యవహరిస్తే, కలిగే అన్ని నష్టాలకు కార్పొరేట్ బాధ్యత వహించవచ్చు. కార్డ్ను (యాడ్-ఆన్ కార్డ్/లు సహా) సురక్షితంగా ఉంచడానికి మరియు PIN, వన్ టైమ్ పాస్ వర్డ్ (OTP) లేదా కాలానుగుణంగా జారీ చేయబడిన ఏదైనా ఇతర టోకెన్/కోడ్ను రికార్డ్ చేయకుండా ఉండటానికి కార్పొరేట్ అన్ని తగిన చర్యలు తీసుకోవడానికి బాధ్యత వహిస్తుంది, అటువంటి యాక్సెస్ పొందినట్లయితే మూడవ పక్షం తిరిగి పొందగలిగే లేదా ఇతరత్రా యాక్సెస్ చేయగల ఏ రూపంలోనైనా.

నిజాయితీగా లేదా నిజాయితీగా రికార్డ్ చేయండి.

D. HDFC బ్యాంక్, కార్డు సభ్యుడు/కార్పొరేట్ను సంప్రదించకుండానే, కార్డు లేదా పిన్ పోవడం, దొంగతనం లేదా దుర్వినియోగం గురించి HDFC బ్యాంక్ సంబంధితంగా భావించే ఏదైనా సమాచారాన్ని పోలీసులకు లేదా సంబంధిత అధికారులకు PIN అందించవచ్చు.

10. రివార్డ్ పాయింట్లు

రివార్డ్ పాయింట్లు సేకరించబడిన తేదీ నుండి 1 సంవత్సరం వరకు మాత్రమే చెల్లుబాటు అవుతాయి. ఉదా: - మీరు మే 2020 నెలలో రివార్డ్ పాయింట్లను పొందినట్లయితే, వాటి గడువు మే 2021లో ముగుస్తుంది.

A. క్రెడిట్ కార్డును 365 రోజుల కంటే ఎక్కువ కాలం ఉపయోగించకపోతే, సేకరించిన రివార్డ్ పాయింట్లు రద్దు చేయబడతాయి.

B. క్రెడిట్ కార్డు బకాయిలు, పునర్నిర్మాణం, సస్పెన్షన్ లేదా డిఫాల్ట్ లేదా కార్డ్ ఖాతా మోసపూరితంగా నిర్వహించబడుతుందని లేదా సహేతుకంగా అనుమానించబడితే, దానిపై జమ అయిన రివార్డ్ పాయింట్లను రద్దు చేసే లేదా సస్పెండ్ చేసే హక్కు బ్యాంకుకు ఉంది. కార్డ్ సభ్యుడు మరణించిన సమయంలో సంపాదించిన రివార్డ్ పాయింట్లు కానీ రీడిమ్ చేయకపోతే, వాటిని జప్తు చేస్తారు.

C. హాట్లిస్టింగ్ కారణంగా (అంటే పోగొట్టుకోవడం, దొంగిలించడం మొదలైనవి) క్రెడిట్ కార్డ్ బ్లాక్ చేయబడితే (N/R/M/O) బ్లాక్ చేయబడితే లేదా కార్డ్ చిరునామా మారడం వల్ల డెలివరీ కాకపోవడం వల్ల RTO విషయంలో లేదా నాన్-రెసిడెంట్ ఖాతాను కలిగి ఉన్న నివాసి కార్డ్ హోల్డర్ విషయంలో లేదా కార్డ్ హోల్డర్ సమ్మతితో కార్డ్ డి-యాక్టివేట్ చేయబడి, బ్లాక్ చేయబడిన తేదీ నుండి 6 నెలల్లోపు తిరిగి యాక్టివేట్ చేయకపోతే - కార్డ్లో పేరుకుపోయిన రివార్డ్ పాయింట్ల RPలు జప్తు చేయబడతాయి.

11. ఫిర్యాదుల విభాగం మరియు పరిహారం విధానం

మొదటి స్థాయి టచ్ పాయింట్లు:

ప్రశ్నలు / అభిప్రాయం / ఫిర్యాదులు. కస్టమర్ ఈ క్రింది మార్గాలను సంప్రదించవచ్చు:

- ఆన్లైన్ వివాద పరిష్కారం
- మాకు కాల్ చేయండి
- మమ్మల్ని సందర్శించండి
- మాకు వ్రాయండి
- మాకు ఇమెయిల్ చేయండి
- అనధికార ఇ-ట్రాన్సాక్షన్ లను రిపోర్ట్ చేయండి (మీరు చేయని లావాదేవీలు)
- మాతో చాట్ చేయండి
- క్రెడిట్ కార్డ్ ను బ్లాక్ / అన్ బ్లాక్ చేయండి

- మీ క్రెడిట్ కార్డ్ బకాయి మొత్తాన్ని తనిఖీ చేయండి
- క్రెడిట్ కార్డులను తప్పుగా అమ్మడం లేదా వేధింపులకు సంబంధించిన ఫిర్యాదులు.

రెండవ స్థాయి టచ్ పాయింట్:

ఇతర మార్గాల ద్వారా మీ ప్రశ్నలకు సంతృప్తికరమైన ప్రతిస్పందన అందకపోతే. దయచేసి మా ఫిర్యాదు పరిష్కార అధికారికి వ్రాయండి. ఏవైనా విచారణలు చేయడానికి లేదా ఏదైనా ఫిర్యాదు పరిష్కారం కోసం కార్డ్ సభ్యుడు HDFC బ్యాంక్ క్రెడిట్ కార్డులను ఈ క్రింది వాటి ద్వారా సంప్రదించవచ్చు:

మా కాల్ సెంటర్ల ద్వారా:

1800 1600/1800 2600 మీరు భారతదేశంలో లేకుంటే:
+91 2261606160

మెయిల్ ద్వారా:

మా ఫిర్యాదుల పరిష్కార అధికారి శ్రీ షణ్ముగసుందరం ఆర్, HDFC బ్యాంక్ కార్డ్స్ డివిజన్, డోర్ నెం.94 SP, ఎస్టేట్ బస్ స్టాండ్, వావిన్ మెయిన్ రోడ్, మొగపైర్ వెస్ట్, చెన్నై 600058

ఇమెయిల్ ద్వారా:

grievance.redressalcc@hdfcbank.com

ఫిర్యాదుల పరిష్కార అధికారి:

సోమవారం నుండి శుక్రవారం వరకు ఉదయం 09.30 నుండి సాయంత్రం 05.30 వరకు 04461084900 ఫోన్ నంబర్ ద్వారా మమ్మల్ని సంప్రదించండి.

ఫిర్యాదుల పరిష్కార విధానం యొక్క విధానం మరియు సమయపాలన www.hdfcbank.com వెబ్సైట్లో అందుబాటులో ఉందని దయచేసి గమనించండి మరియు దానిని మా కార్పొరేట్ నిబద్ధత -> పౌరుల చార్టర్ -> ఫిర్యాదుల పరిష్కారం అనే మార్గాన్ని అనుసరించడం ద్వారా యాక్సెస్ చేయవచ్చు.

కస్టమర్ ఫిర్యాదు 30 రోజుల వ్యవధిలో పరిష్కరించబడుతుంది, మీ సమస్య ఇంకా పరిష్కారం కాకపోతే లేదా ఫిర్యాదు చేసిన 30 రోజులలోపు మీకు స్పందన అందకపోతే, మీరు రిజర్వ్ బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా నియమించిన బ్యాంకింగ్ అంబుడ్స్మన్ను సంప్రదించవచ్చు.

విఫలమైన / విజయవంతం కాని దేశీయ లావాదేవీలు: విఫలమైన లావాదేవీ / విఫలమైన సందర్భంలో, TAT యొక్క హార్వేనైజేషన్ ప్రకారం, బ్యాంక్ 5 రోజులలోపు బ్లాక్ చేయబడిన మొత్తాన్ని తిరిగి ఇస్తుంది.

వ్యాపారి క్లెయిమ్ తలెత్తకపోతే రోజులు. వ్యాపారి అటువంటి లావాదేవీని క్లెయిమ్ చేస్తే, పరిహార విధానంలో కవర్ చేయబడిన ఫ్రాంచైజ్ మార్గదర్శకాల ప్రకారం సాధారణ వివాద ప్రక్రియ అనుసరించబడుతుంది పరిహార విధానం: బ్యాంక్ వెబ్సైట్లో మా కార్పొరేట్ నిబద్ధత > పౌరుల చార్టర్ > కస్టమర్ పరిహార విధానం > క్రెడిట్ కార్డులు కింద ప్రదర్శించబడే పరిహార విధానంలో కాలక్రమం పేర్కొనబడింది మరియు నవీకరించబడింది.

గ్రహీత యొక్క వ్రాతపూర్వక అనుమతి లేకుండా బ్యాంక్ క్రెడిట్ కార్డును జారీ చేసి యాక్టివేట్ చేసినట్లు నిర్ధారించబడిన చోట, బ్యాంక్ వెంటనే ఛార్జీలను వెనక్కి తీసుకుంటుంది మరియు ఈ విషయంలో వెనక్కి తీసుకున్న ఛార్జీల విలువకు రెండింతలు మొత్తాన్ని గ్రహీతకు ఎటువంటి సందేహం లేకుండా జరిమానాను కూడా చెల్లిస్తుంది. క్రెడిట్ ఖాతా నిర్వహణ HDFC బ్యాంక్ క్రెడిట్ కార్డ్ నిబంధనలు మరియు షరతులకు అనుగుణంగా ఉండాలి. కస్టమర్లు తప్పుగా నివేదించిన లావాదేవీలు, వ్యాపారి సంస్థకు నిర్దిష్ట సూచన అవసరమైతే, కార్డ్ నెట్వర్కులు (VISA / మాస్టర్ కార్డ్ / డైనర్లు / RuPay) నిర్దేశించిన ఛార్జీబ్యాక్ నియమాల ప్రకారం నిర్వహించబడతాయి. బ్యాంక్ గరిష్టంగా అరవై రోజుల వ్యవధిలో కస్టమర్కు వివరణ మరియు అవసరమైతే డాక్యుమెంటరీ ఆధారాలను అందిస్తుంది.

క్రెడిట్ కార్డ్ జారీ చేసినవారు ఏడు పని దినాలలోపు క్రెడిట్ కార్డ్ క్లోజింగ్ ప్రక్రియను పూర్తి చేయడంలో విఫలమైతే, క్రెడిట్ కార్డ్ క్లోజింగ్ వరకు ఆలస్యానికి ప్రతి రోజు ₹500 జరిమానా చెల్లించాల్సి ఉంటుంది, క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతాలో ఎటువంటి బకాయిలు లేకపోతే.

12. బయలుపరచుట

ప్రస్తుత వ్యాపార పద్ధతుల ప్రకారం, క్రెడిట్ కార్డు(ల)కు సంబంధించిన ఏదైనా సమాచారాన్ని బ్యాంకు ఎప్పటికప్పుడు ఏదైనా క్రెడిట్ బ్యూరోకు (ప్రస్తుత లేదా భవిష్యత్తు) వెల్లడించవచ్చని కార్పొరేట్ అంగీకరిస్తుంది. క్రెడిట్ సమాచార కంపెనీలు మెరుగుపరచడానికి భారత ప్రభుత్వం మరియు రిజర్వ్ బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా యొక్క చొరవ.

ఆర్థిక వ్యవస్థ యొక్క కార్యాచరణ మరియు స్థిరత్వం. ఈ చోరవలో పాల్గొనే అన్ని బ్యాంకులు మరియు ఆర్థిక సంస్థలు క్రెడిట్ ఇన్సూరెన్స్ కంపెనీల నియంత్రణ చట్టం 2005తో కస్టమర్ డేటాను పంచుకోవాలి. దీని దృష్ట్యా, క్రెడిట్ కార్డ్(లు) డిఫాల్ట్కు సంబంధించిన ఏదైనా సమాచారాన్ని బ్యాంక్ క్రెడిట్ ఇన్సూరెన్స్ కంపెనీలకు లేదా ఏదైనా ఇతర క్రెడిట్ బ్యూరో (ప్రస్తుత మరియు భవిష్యత్తు)కి కార్డ్ గడువు ముగిసినట్లయితే, కార్పొరేట్కు తగిన సమాచారంతో బహిర్గతం చేయవచ్చని మేము కార్పొరేట్కు తెలియజేయాలనుకుంటున్నాము. గడువు ముగిసిన కార్డ్ ఖాతాలకు చెల్లింపు రసీదుపై కార్డ్ హోల్డర్ యొక్క డేటాపై తాజా/నవీకరణ బ్యాంక్ చెల్లింపు అందిన తేదీ నుండి 30 (ముప్పై) రోజుల వ్యవధిలో CIBIL/ఇతర క్రెడిట్ బ్యూరోలలో ప్రతిబింబిస్తుందని బ్యాంక్ ఇందుమూలంగా కార్పొరేట్కు తెలియజేస్తోంది. ఫిర్యాదులకు సంబంధించిన సంభాషణ లేదా చెల్లింపులు-రికవరీకి సంబంధించిన సంభాషణలు లేదా ఏదైనా ఇతర సంభాషణల సందర్భాలలో, బ్యాంక్ తన స్వంత అభీష్టానుసారం, కార్పొరేట్ మరియు బ్యాంక్ ప్రతినిధి మధ్య నిర్దిష్ట సంభాషణలను రికార్డ్ చేస్తుందని కూడా మేము కార్పొరేట్కు తెలియజేయాలనుకుంటున్నాము, బ్యాంక్ తగినదిగా భావించవచ్చు. ఎంచుకున్న క్రెడిట్ కార్డ్ వేరియంట్లకు కార్డుపై ఉచిత బీమా కవర్ ఉంటుంది. నామినీ వివరాలు మరియు నిబంధనలు మరియు షరతులను నవీకరించడం గురించి మరింత సమాచారం కోసం, దయచేసి వినియోగ మార్గదర్శిని చూడండి. దయచేసి జూలై 6, 2017 నాటి RBI సర్క్యులర్ రిఫరెన్స్. DBR.నం. లెగ్.బి.సి. 78/09.07.005/2017-18ని కస్టమర్ రక్షణ - అనధికార ఎలక్ట్రానిక్ బ్యాంకింగ్ లావాదేవీలలో కస్టమర్ల బాధ్యతను పరిమితం చేయడంపై కాలానుగుణంగా నవీకరించబడింది.

కస్టమర్ అనధికార లావాదేవీని అనుమానించినట్లయితే, కస్టమర్ ఫోన్ బ్యాంకింగ్ ద్వారా బ్యాంకుకు తెలియజేయాలి మరియు తదుపరి అనధికార లావాదేవీని నివారించడానికి కార్డును బ్లాక్ చేయడం ప్రారంభించాలి.

HDFC బ్యాంక్ ఇంటర్నెషనల్ క్రెడిట్ కార్డ్(లు) వాడకం ఖచ్చితంగా మార్పిడి నియంత్రణకు అనుగుణంగా ఉంటుందని నేను/మేము అర్థం చేసుకున్నాము.

కాలానుగుణంగా వర్తించే నియంత్రణ అధికారుల నిబంధనలు, వర్తించే చట్టాలు లేదా నిబంధనలు, వీటిని నేను/మేము నా/మా బాధ్యతగా స్వీకరిస్తున్నాము, వీటిని నేను/మేము అప్డేట్ చేసుకుంటూ ఉండటం మరియు ఫారెక్స్ ట్రేడింగ్, లాటరీ, బెట్టింగ్, జూదం, డేటింగ్ వెబ్ సైట్, బిట్కాయిన్లు, వర్చువల్ కరెన్సీ నగదు, ఆభరణాలు, రియల్ ఎస్టేట్ వ్యాపారులు, మద్యం వంటి నిషేధిత లావాదేవీలకు కార్డు ఉపయోగించబడదని మరియు అలా చేయడంలో ఏదైనా విఫలమైతే, విదేశీ మారక ద్రవ్య నిర్వహణ చట్టం 1999 లేదా దాని చట్టబద్ధమైన మార్పులు లేదా పునరుద్ధరణ లేదా దానికి వర్తించే ఏదైనా ఇతర చట్టం ప్రకారం చర్యకు నేను/మేము బాధ్యత వహిస్తాము.

బ్యాంక్ వెబ్ సైట్ <https://www.hdfcbank.com/assets/pdf/Custom-er-Protection-Policy.pdf> లో అందుబాటులో ఉన్న బ్యాంక్ కస్టమర్ ప్రొటెక్షన్ పాలసీని చదవమని లేదా మీ సమీప బ్రాంచ్ను సంప్రదించమని మేము మిమ్మల్ని కోరుతున్నాము.

అదనపు షెడ్యూల్ - అడ్వాన్సులకు సంబంధించిన ఆదాయ గుర్తింపు, ఆస్తి వర్గీకరణ మరియు ప్రావిజనింగ్ - స్పష్టికరణలు (IRACP)

నేను/మేము సమర్పించిన వాణిజ్య / కార్పొరేట్ క్రెడిట్ కార్డ్ దరఖాస్తుకు సంబంధించి, క్రెడిట్ కార్డ్ నిర్వహణలో గడువు తేదీలు, నా/మా కార్డును స్పెషల్ మెన్జన్ అకౌంట్ (SMA) -/ నాన్-పెర్సానింగ్ ఆస్తి (NPA)గా వర్గీకరించడానికి సంబంధించిన కింది భావనలు మరియు సచిత్ర ఉదాహరణలను (క్రింద వివరించిన విధంగా) అర్థం చేసుకున్నానని నేను/మేము ధృవీకరిస్తున్నాము.

ముఖ్యమైన పదాలు / వివరణలు / ఉదాహరణలు

బకాయిలు:

అంటే, ఋణ ఖాతాపై చెల్లించాల్సిన అసలు/వడ్డీ/ఏవైనా ఛార్జీలు, ఇవి క్రెడిట్ సౌకర్యం మంజూరు చేసిన నిబంధనల ప్రకారం లేదా నెలవారీ ప్లేట్మెంట్లో పేర్కొన్న చెల్లింపు గడువు తేదీలోపు చెల్లించాలి.

ఓవర్ డ్యూ:

అంటే, ఋణ ఖాతాపై చెల్లించాల్సిన అసలు/వడ్డీ/ఏవైనా ఛార్జీలు, ఇవి క్రెడిట్ సౌకర్యం మంజూరు చేసిన నిబంధనల ప్రకారం నిర్ణీత వ్యవధిలో చెల్లించబడనివి. మరో మాటలో చెప్పాలంటే, బ్యాంకుకు ఏదైనా క్రెడిట్ సౌకర్యం కింద చెల్లించాల్సిన మొత్తం, బ్యాంక్ నిర్ణయించిన గడువు తేదీలోపు చెల్లించకపోతే, అది 'ఓవర్ డ్యూ' అవుతుంది.

అప్రోప్రియేషన్ అఫ్ ప్రెమెంట్స్:

కార్డ్ సభ్యుని కార్డు బకాయిలపై అందుకున్న చెల్లింపులు అన్ని పన్నులు, ఫీజులు మరియు ఇతర ఛార్జీలు, వడ్డీ ఛార్జీలు, నగదు అడ్వాన్సులు మరియు కొనుగోళ్లకు ఆ క్రమంలో సర్దుబాటు చేయబడతాయి.

1 ఫిబ్రవరి'21 నాటికి ఏదైనా క్రెడిట్ కార్డ్లో ఓవర్ డ్యూలు లేకుంటే మరియు అసలు/వడ్డీ/ఛార్జీల కోసం ₹X మొత్తం చెల్లించాల్సి ఉంటే, 1 ఫిబ్రవరి'21న లేదా ఆ తర్వాత క్రెడిట్ కార్డ్లో జమ చేయబడిన ఏదైనా చెల్లింపు 1 ఫిబ్రవరి'21న బకాయిలను చెల్లించడానికి ఉపయోగించబడుతుంది.

ఫిబ్రవరి నెలలో ఏమీ చెల్లించబడలేదని / లేదా పాక్షిక చెల్లింపు (₹Y) ఉందని ఊహిస్తే, మార్చి 1, 21 నాటికి బకాయి ₹X-Y అవుతుంది.

అదనంగా, మార్చి 1, 21 నాటికి ₹Z మొత్తం చెల్లించాల్సి ఉంటుంది, ఇప్పుడు మార్చి 1, 21న లేదా ఆ తర్వాత ఖాతాలోకి ఏదైనా చెల్లింపు/పాక్షిక చెల్లింపు మొదట ఫిబ్రవరి 1, 21 (₹X - ₹Y) పాక్షిక బకాయిని చెల్లించడానికి ఉపయోగించబడుతుంది. ₹X - ₹Y కంటే ఎక్కువ రికవరీ ఉంటే, ఫిబ్రవరి 1, 21న చెల్లించాల్సిన బకాయిలను తిరిగి పొందిన తర్వాత, మిగిలిన మొత్తాన్ని మార్చి 1, 21న చెల్లించాల్సిన రికవరీగా పరిగణిస్తారు.

పాత బకాయిల వయస్సు:

పాత బకాయిల వయస్సు పాత చెల్లింపు గడువు తేదీ నుండి రోజులలో లెక్కించబడుతుంది మరియు చెల్లించబడుతూనే ఉంటుంది. పైన పేర్కొన్న ఉదాహరణలో, 1 ఫిబ్రవరి'21కి సంబంధించిన బకాయిలు 1 మార్చి 21 వరకు చెల్లించబడకపోతే, పాత బకాయిల వయస్సు 2 మార్చి'21న 30 రోజులుగా లెక్కించబడుతుంది.

స్పెషల్ మెన్జన్ అకౌంట్ (SMA) మరియు నాన్-పెర్సానింగ్ అసెట్ (NPA) గా వర్గీకరణ:

రుణ సంస్థలు కార్డ్ ఖాతాలను డిఫాల్ట్ అయిన వెంటనే, వాటిని స్పెషల్ మెన్జన్ అకౌంట్స్ (SMA)గా వర్గీకరించడం ద్వారా వాటి ప్రారంభ ఒత్తిడిని గుర్తిస్తాయి. SMA / NPA కేటగిరీ వర్గీకరణ యొక్క ఆధారం ఈ క్రింది విధంగా ఉంటుంది:

క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతాలో లేదా దానిపై అదనపు లోన్ లో బకాయి ఉంది (ఇక్కడ సూచించిన క్రెడిట్ కార్డ్ బకాయిల కోసం కార్డ్ ప్లేట్ మెంట్ లో పేర్కొన్న విధంగా చెల్లించాల్సిన కనీస మొత్తం	
SMA ఉప-వర్గాలు	వర్గీకరణకు ఆధారం - ప్రిన్సిపాల్ లేదా వడ్డీ చెల్లింపు లేదా ఏదైనా ఇతర మొత్తం పూర్తిగా లేదా పాక్షికంగా ఆలస్యమైంది
SMA-0	గరిష్టంగా 30 రోజుల వరకు
SMA-1	30 రోజులు మరియు 60 రోజుల వరకు
SMA-2	60 రోజుల మరియు 90 రోజుల వరకు

నాన్-పెర్సానింగ్ అసెట్:

ప్లేట్మెంట్లో పేర్కొన్న విధంగా కనీస బకాయి మొత్తాన్ని, ప్లేట్మెంట్లో పేర్కొన్న చెల్లింపు గడువు తేదీ నుండి 90 రోజులలోపు పూర్తిగా చెల్లించకపోతే క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతాను నిరర్థక ఆస్తిగా పరిగణిస్తారు.

వర్గీకరణ - ప్రజా

ఎండ్ ఆఫ్ డే (EOD) ప్రక్రియలో (ఫిబ్రవరిని నాన్-లీప్ ఇయర్ నెలగా పరిగణిస్తూ) బకాయిల ఆలస్యం / చెల్లించకపోవడం మరియు స్టాండర్డ్ కేటగిరీకి ఆప్గ్రేడ్ చేయడం ఆధారంగా SMA కేటగిరీ నుండి NPA కేటగిరీకి ఖాతాను ఉదాహరణగా చూపించడం: ఇక్కడ సూచించబడిన బకాయిలు క్రెడిట్ కార్డ్ స్టేట్మెంట్లో పేర్కొన్న విధంగా కనీస మొత్తం బకాయి.

చెల్లింపు గడువు తేదీ	చెల్లింపు తేదీ	చెల్లింపు కవర్ లు	రోజుల వ్యవధిలో పాత బకాయిలకాలం	SMA 1 NPA వర్గీకరణ	SMA నుండి/ SMA క్లాస్ తేదీ	NPA వర్గీకరణ	NPA తేదీ
01.02.2022	01.02.2022	స్టేట్మెంట్లో పేర్కొన్న విధంగా 01.01.2022 వరకు చెల్లింపు బకాయిలు	0	నిల్	వర్తించదు	వర్తించదు	వర్తించదు
01.02.2022	01.02.2022	01.02.2022 నాటి బకాయిలకు చెల్లింపు లేదా పాక్షిక చెల్లింపు లేదు.	1	SMA-0	01.02.2022	వర్తించదు	వర్తించదు
01.02.2022	02.02.2022	01.02.2022 నాటి చెల్లింపు లేదా పాక్షిక చెల్లింపు బకాయిలు లేవు	2	SMA-0	01.02.2022	వర్తించదు	వర్తించదు
01.03.2022		01.02.2022 నాటి బకాయిలు పూర్తిగా చెల్లించబడలేదు 01.03.2022 కూడా EOD 01.03.2022న చెల్లించాల్సి ఉంది.	29	SMA-0	01.02.2022	వర్తించదు	వర్తించదు
		01.02.2022 నాటి బకాయిలు పూర్తిగా చెల్లించబడ్డాయి, 01.03.2022 నాటి బకాయిలు EOD 01.03.2022 నాటికి చెల్లించబడలేదు.	1	SMA-0	01.03.2022	వర్తించదు	వర్తించదు
		01.02.2022 మరియు 01.03.2022 తేదీల పూర్తి బకాయిల చెల్లింపు EOD 03.03.2022న లేదు.	31	SMA-1	01.02.2022 / 03.03.2022	వర్తించదు	వర్తించదు
		01.02.2022 నాటి బకాయిలు పూర్తిగా చెల్లించబడ్డాయి, 01.03.2022 నాటి బకాయిలు EOD 01.03.2022 నాటికి పూర్తిగా చెల్లించబడలేదు.	1	SMA-0	01.03.2022	వర్తించదు	వర్తించదు
01.04.2022		01.02.2022, 01.03.2022 తేదీల బకాయిలు మరియు 01.04.2022న చెల్లించాల్సిన మొత్తం EOD 01.04.2022 నాటికి చెల్లించబడలేదు.	60	SMA1	01.02.2022 / 03.03.2022	వర్తించదు	వర్తించదు

వర్గీకరణ - ప్రజా

		01.02.2022 నుండి 01.04.2022 వరకు EOD 02.04.2022న బకాయిల చెల్లింపు లేదు.	61	SMA 2	01.02.2022 / 02.04.2022	వర్తించదు	వర్తించదు
01.05.2022		01.02.2022 నుండి 01.05.2022 వరకు EOD 01.05.2022న బకాయిల చెల్లింపు లేదు.	90	SMA 2	01.02.2022/ 02.04.2022	వర్తించదు	వర్తించదు
		01.02.2022 నుండి 01.05.2022 వరకు EOD 02.05.2022న బకాయిల చెల్లింపు లేదు.	91	NPA	వర్తించదు	NPA	02.05.2022
01.06.2022	01.06.2022	01.02.2022 నాటి బకాయిలు పూర్తిగా చెల్లించబడ్డాయి. EOD 01.06.2022న	93	NPA	వర్తించదు	NPA	02.05.2022
01.07.2022	01.07.2022	01.03.2022 & 01.04.2022 నాటి మొత్తం బకాయిలను EOD 01.07.2022న చెల్లించారు.	62	NPA	వర్తించదు	NPA	02.05.2022
01.08.2022	01.08.2022	01.05.2022 & 01.06.2022 నాటి మొత్తం బకాయిలను EOD 01.08.2022న చెల్లించారు.	32	NPA	వర్తించదు	NPA	02.05.2022
01.09.2022	01.09.2022	01.07.2022 & 01.08.2022 నాటి మొత్తం బకాయిలను EOD 01.09.2022న చెల్లించారు.	1	NPA	వర్తించదు	NPA	02.05.2022
01.10.2022	01.10.2022	01.09.2022 నుండి 01.10.2022 వరకు మొత్తం బకాయిలు చెల్లించబడ్డాయి	0	ఓవర్ డ్యూస్ లేని స్టాండర్డ్ ఖాతా	వర్తించదు	వర్తించదు	01.10.2022 నుండి STD

పై ఇచ్చిన కొన్ని ఉదాహరణలు సాధారణ పరిస్థితుల కోసం మాత్రమే ఇచ్చినవే, ఇవి పూర్తి జాబితా కావు. పై విషయాలపై RBI ఇచ్చిన IRACP నిబంధనలు మరియు వివరణలే చివరికి అమలులో ఉండనున్నాయి అని నేను/మేము కూడానే అర్థం చేసుకుంటున్నాను/ము.

వర్గీకరణ - ప్రజా