

**கட்டணங்களின் அட்டவணை  
(பதிப்பு 2.6)**

<p align="center"><b>கட்டணங்களின் விளக்கம்</b></p>	<p>வணிகக் கடன் அட்டைகள் (வணிக அட்டைகள் என்பது வணிக அட்டைகளின் வகையாகும்.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- கொள்முதல் அட்டை</li> <li>- பயன்பாட்டு அட்டை</li> <li>- மத்திய பயணக் கணக்கு (CTA)</li> <li>- பெறத்தக்க கணக்கு</li> <li>- செலுத்த வேண்டிய கணக்கு</li> <li>- செலுத்த வேண்டிய கணக்கு - TA அட்டை</li> <li>- Paytm கொள்முதல் அட்டை</li> <li>- விமான அட்டை</li> <li>- வெகுமதி அட்டை வாங்குதல்</li> <li>- பிரீமியத்தை வாங்கவும்</li> <li>- பணத்தைத் திரும்பப் பெறுங்கள்</li> <li>- டீலர் அட்டை</li> <li>- கடற்படை அட்டை</li> <li>-பிற தனிப்பயனாக்கப்பட்ட தீர்வுகள்</li> </ul>	
<p><b>கடன் காலம்</b></p>	<p>டீலர் அட்டைக்கு 22 நாட்கள் வரை பயன்பாட்டு அட்டைக்கு 40 நாட்கள் வரை, வாங்கும் அட்டைக்கு 45 நாட்கள் வரை &amp; CTA, பர்ச்சேஸ் பிரீமியம், பணம் திரும்பப் பெறுதல் மற்றும் Paytm வாங்குதல் அட்டைக்கு 50 நாட்கள் வரை</p>	
<p><b>குறைந்தபட்ச திருப்பிச் செலுத்தும் தொகை</b></p>	<p>கொள்முதல் பிரீமியத்தைப் பொறுத்தவரை, கொள்முதல் பணம் திரும்பப் பெறுதல் &amp; டீலர் அட்டை: சில்லறை இருப்பு மற்றும் நிதி கட்டணங்களில் 30% மற்றும் பிற கட்டணங்கள், வரிகள் மற்றும் வரிகளில் 100%. பிற வணிக அட்டைகள்: மொத்த நிலுவைத் தொகையில் 100%</p> <p><b>ஜூன் '25 முதல் அமலுக்கு வருகிறது:</b> கொள்முதல் பிரீமியம், கொள்முதல் பணத்தைத் திரும்பப் பெறுதல் &amp; டீலர் அட்டைக்கு: 30% (நிதி கட்டணம் + சில்லறை செலவுகள்) நிதிக் கட்டணத்தை விட அதிகமாக இருந்தால், பின்: MAD = மொத்த GST + 100% கட்டணங்கள்/கட்டணங்கள் + 30% (நிதி கட்டணம் + சில்லறை செலவுகள்). 30% (நிதி கட்டணம் + சில்லறை செலவுகள்) நிதிக் கட்டணத்தை விடக் குறைவாக இருந்தால், பின்: MAD = மொத்த GST + 100% கட்டணங்கள்/கட்டணங்கள் + 100% நிதிக் கட்டணங்கள் + 30% சில்லறை செலவுகள். பிற வணிக அட்டைகள்: மொத்த நிலுவைத் தொகையில் 100%</p>	
<p><b>சுழலும் கடனில் மாற்றங்கள்</b></p>	<p>கொள்முதல் பிரீமியம் / கொள்முதல் பணம் திரும்பப் பெறுதல்- மாதத்திற்கு 1.99%, ஆண்டுதோறும் 23.88%. டீலர் அட்டை- வருடத்திற்கு 10.3%</p>	
<p><b>சேர்க்கை/புதுப்பித்தல் கட்டணம்</b></p>	<p>இல்லை</p>	
<p><b>பணம் செலுத்தாததற்கான கட்டணங்கள் (*பரிவர்த்தனை தேதியிலிருந்து பொருந்தும்)</b></p>	<p>மத்திய பயணக் கணக்குகள் (CTA) - மாதத்திற்கு 1.50%, வருடத்திற்கு 18% கொள்முதல் அட்டை, Paytm கொள்முதல் அட்டை மற்றும் பயன்பாட்டு அட்டை - மாதத்திற்கு 2.95% வரை, வருடத்திற்கு 35.4% வரை. வர்த்தக முன்பணம் (TA) - மாதத்திற்கு 1.25%, வருடத்திற்கு 15%. கொள்முதல் பிரீமியம் - மாதத்திற்கு 1.99%, வருடத்திற்கு 23.88%. கொள்முதல் பணம் திரும்பப் பெறுதல் - மாதத்திற்கு 1.99%, வருடத்திற்கு 23.88%. டீலர் அட்டை - மாதத்திற்கு 1.025%, வருடத்திற்கு 12.3%</p>	
<p><b>தாமதமான கட்டணக் கட்டணங்கள்</b></p>	<p><b>நிலுவையில் உள்ள இருப்பு</b></p> <p>₹100/- வரை ₹ 100/- முதல் ₹ 500/- வரை ₹ 500/- முதல் ₹ 5,000/- வரை ₹ 5,000/- முதல் ₹10,000/- வரை ₹ 10,000/- விட அதிகம்</p>	<p><b>தாமதமான கட்டணக் கட்டணங்கள்</b></p> <p>₹ 0 ₹ 100/- ₹ 500/- ₹ 600/- ₹ 750/-</p>
<p><b>ரொக்க செயலாக்க கட்டணம்</b></p>	<p>அட்டை நிலுவைத் தொகையின் அனைத்து ரொக்கப் பணப் பரிமாற்றங்களுக்கும் தொகையில் 1% கூடுதல் கட்டணம் வசூலிக்கப்படும்.</p>	
<p><b>எரிபொருள் பரிவர்த்தனை கூடுதல் கட்டணங்கள்</b></p>	<p>பிரீமியம் அட்டை வாங்குதல் - ரூ. 400 முதல் ரூ. 5000 வரையிலான பரிவர்த்தனைக்கு (GST பொருந்தும்) பில்லிங் சுழற்சிக்கு எரிபொருள் கூடுதல் கட்டணம் 1% முதல் ரூ. 500 வரை தள்ளுபடி. இதர வணிக அட்டைகள் - எரிபொருள் கூடுதல் கட்டணம் எரிபொருள் பரிவர்த்தனை தொகையில் 1% முதல் 2.5% வரை மாறுபடும். எரிபொருள் நிலையம் மற்றும் அவர்கள் வாங்கும் வங்கியைப் பொறுத்து கூடுதல் கட்டணம் மாறுபடலாம்.</p>	
<p><b>வசதிக் கட்டணம் (டீலர் கார்டில் மட்டுமே பொருந்தும்)</b></p>	<p>₹300 ஒரு பரிவர்த்தனைக்கு</p>	
<p><b>தொலைந்து போன, திருடப்பட்ட அல்லது சேதமடைந்த அட்டையை மீண்டும் வழங்குதல்</b></p>	<p>₹100/- மீண்டும் வழங்கப்பட்ட அட்டைக்கு</p>	

பணம் செலுத்தும் திருப்பி அனுப்பும் கட்டணம்	2% குறைந்தபட்சம் செலுத்த வேண்டிய தொகை ₹450/-
வெளியூர் காசோலை செயலாக்க கட்டணங்கள்	₹5,000/- வரையிலான காசோலை மதிப்பு - கட்டணம் ₹25/- ₹5,000/-க்கு மேல் காசோலை மதிப்பு - கட்டணம் ₹50/-
மீட்டெடுப்பு கட்டணம் (கட்டணச் சீட்டு)	₹125/- கட்டணச் சீட்டு ஒன்றுக்கு
வெளிநாட்டு நாணய பரிவர்த்தனைகளுக்கான கட்டணங்கள்	கொள்முதல் பிரீமியம் / கொள்முதல் பணம் திரும்பப் பெறுதல் - பரிவர்த்தனை மதிப்பில் 2.5% மார்க்அப் பிற வணிக அட்டைகள்- பரிவர்த்தனை மதிப்பில் 3.5% மார்க்அப்
டைனமிக் & ஸ்டேடிக் கன்வெர்ஷன் மார்க்அப் கட்டணம்	ஜனவரி 1, 2023 முதல், சர்வதேச இடத்தில் அல்லது இந்தியாவில் பூட்டப்பட்ட ஆனால் வெளிநாட்டில் பதிவுசெய்யப்பட்ட வணிகர்களிடம் இந்திய நாணயத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்து பரிவர்த்தனைகளுக்கும் 1% மார்க்அப் கட்டணம் விதிக்கப்படும்.
பொருட்கள் மற்றும் சேவை வரி (GST)	<ul style="list-style-type: none"> <li>அனைத்து கட்டணங்களுக்கும் @18% GST பொருந்தும்.</li> <li>பொருந்தக்கூடிய GST, வழங்கப்படும் இடம் (POP) மற்றும் வழங்கப்படும் இடம் (POS) ஆகியவற்றைப் பொறுத்தது. POP மற்றும் POS ஒரே மாநிலத்தில் இருந்தால், பொருந்தக்கூடிய GST CGST மற்றும் SGST/UTGST ஆக இருக்கும், இல்லையெனில், IGST.</li> <li>அறிக்கை தேதியில் பில் செய்யப்படும் FEE &amp; கட்டணங்கள் / வட்டி பரிவர்த்தனைகளுக்கான GST அடுத்த மாத அறிக்கையில் பிரதிபலிக்கும்.</li> <li>கட்டணம் &amp; கட்டணங்கள் / வட்டி தொடர்பான எந்தவொரு சர்ச்சையிலும் விதிக்கப்படும் GST திரும்பப் பெறப்படாது.</li> </ul>
ரயில் டிக்கெட் கொள்முதல் கட்டணம் மற்றும் ஆன்லைன் ரயில் டிக்கெட் முன்பதிவு	HDFC வங்கியின் கட்டண நுழைவாயிலில் - 1.8% + GST மற்ற வங்கிகளின் கட்டண நுழைவாயிலில் - IRTC வலைத்தளத்தின்படி விகிதங்கள்
அனுமதி காலம்	கிரெடிட் அட்டை கணக்குகளில் பணம் செலுத்த வேண்டிய தேதியிலிருந்து 3 நாட்கள் கருணை நாட்கள் அனுமதிக்கப்படுகின்றன, அங்கு பணம் செலுத்துதல்கள் காலாவதியாகவில்லை. கிரெடிட் அட்டை அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி பணம் செலுத்த வேண்டிய தேதி என்பது கிரெடிட் அட்டைக்கு தெளிவான நிதி வரவு வைக்கப்பட வேண்டிய தேதியாகும், இருப்பினும் பணம் செலுத்தும் நேரத்தை ஈடுசெய்ய 3 கருணை நாட்கள் வழங்கப்படுகின்றன. கிரெடிட் அட்டை கணக்கை 'கடந்த காலக்கெடு' என்று கடன் தகவல் நிறுவனங்களுக்கு (CICs) வங்கி புகாரளித்து, ஒரு கிரெடிட் அட்டை கணக்கு மூன்று நாட்களுக்கு மேல் 'கடந்த காலக்கெடு' இருந்தால் தாமதமான கட்டணக் கட்டணத்தை விதிக்கும். இருப்பினும், 'கடந்த காலக்கெடு' மற்றும் தாமதமான கட்டணக் கட்டணங்களின் எண்ணிக்கை கிரெடிட் அட்டை அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணம் செலுத்த வேண்டிய தேதியிலிருந்து கணக்கிடப்படும்.
மூன்றாம் தரப்பு (வியாபாரிகள் மூலம் செய்யப்பட்ட வாடகை கட்டணத்திற்கு) கட்டணம்	மாதத்திற்கு எந்தவொரு பொருந்தக்கூடிய வணிகரிடமும் செய்யப்படும் வாடகை பரிவர்த்தனைகளுக்கு பரிவர்த்தனை தொகையில் 1% கட்டணம் விதிக்கப்படும். ஜூலை 1, 2025 முதல் அமலுக்கு வரும் வகையில், ஒரு பரிவர்த்தனைக்கு ₹4999 ஆக அதிகபட்ச கட்டணம் திருத்தப்பட்டுள்ளது.
ஆன்லைன் திறன் அடிப்படையிலான விளையாட்டு	ஜூலை 1, 2025 முதல், ஒரு காலண்டர் மாதத்தில் ₹.10,000க்கு மேல் ஆன்லைன் திறன் அடிப்படையிலான கேமிங் செலவுகளுக்கு 1% கட்டணம் விதிக்கப்படும். ஒரு காலண்டர் மாதத்தில் மொத்த ஆன்லைன் திறன் அடிப்படையிலான கேமிங் செலவுகளுக்கு கட்டணம் விதிக்கப்படும். ஒரு பரிவர்த்தனைக்கு அதிகபட்ச கட்டணம் ₹.4999.
பணப்பையை ஏற்றுதல் (PayZapp தவிர்ந்து)	ஜூலை 1, 2025 முதல், ஒரு காலண்டர் மாதத்தில் ₹.10,000 க்கு மேல் வாலட் ஏற்றுதல் செலவுகளுக்கு 1% கட்டணம் விதிக்கப்படும். ஒரு காலண்டர் மாதத்தில் மொத்த வாலட் ஏற்றுதல் செலவுகளுக்கு கட்டணம் விதிக்கப்படும். ஒரு பரிவர்த்தனைக்கு ₹.4999 கட்டணம்.
APR மதிப்பை அறிய, கீழே உள்ள இணைப்பிலிருந்து APR கால்குலேட்டரைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்: <a href="https://www.hdfcbank.com/personal/pay/cards/commercial-credit-cards/membership-kit">https://www.hdfcbank.com/personal/pay/cards/commercial-credit-cards/membership-kit</a>	
விற்பனை தொடர்பான ஏதேனும் கேள்விகள்/ தவறான விற்பனை/ துன்புறுத்தல்/ புகார்களுக்கு, தயவுசெய்து <a href="mailto:cardsalescomplaint@hdfcbank.com">cardsalescomplaint@hdfcbank.com</a> என்ற முகவரிக்கு எழுதவும் அல்லது 044-61084900 என்ற எண்ணை அழைக்கவும்.	
RBI ஆணைப்படி, உங்கள் கிரெடிட் கார்டில் மேற்கொள்ளப்படும் பரிவர்த்தனைகளின் தன்மை மற்றும் நோக்கத்தின் அடிப்படையில், வாடிக்கையாளர்கள் FCRA கணக்குகள் மூலம் கிரெடிட் அட்டைக்கு எந்தப் பணத்தையும் செலுத்த வேண்டாம் என்று அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள். இந்தக் கணக்குகள் மூலம் ஏதேனும் பணம் செலுத்தப்படுவது கண்டறியப்பட்டால், அத்தகைய பணம் செலுத்துதலுக்கான விளக்கம் கோரி வாடிக்கையாளர் உள்துறை அமைச்சகத்திடமிருந்து ஒரு அறிவிப்பைப் பெறலாம்.	
வாடிக்கையாளர் இழப்பீட்டுக் கொள்கை வங்கி வலைத்தளத்தில் எங்கள் நிறுவன உறுதிமொழி > குடிமக்கள் சாசனம் > வாடிக்கையாளர் இழப்பீட்டுக் கொள்கை > கிரெடிட் அட்டைகள் என்ற பிரிவில் காட்டப்பட்டுள்ளது.	
<b>தொலைபேசி வங்கி எண்கள்</b>	
கேள்விகளுக்கு, தயவுசெய்து எங்களை அழைக்கவும் 1800 1600 / 1800 2600 வெளிநாடுகளுக்குச் செல்லும் வாடிக்கையாளர்கள் எங்களை இங்கு தொடர்பு கொள்ளலாம் 022-61606160	

எங்கள் தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகள் குறித்து உங்களை அழைக்க விரும்பவில்லை என்றால், தயவுசெய்து வலைத்தளத்திலிருந்து வெளியேறவும்: [www.hdfcbank.com](http://www.hdfcbank.com) மற்றும் எங்கள் அழைக்க வேண்டாம் பதிவு விருப்பத்தில் உங்களைப் பதிவு செய்யவும்.

## மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் & நிபந்தனைகள் (பதிப்பு 2.6)

### 1. கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகள்

#### A. கிரெடிட் கார்டில் அட்டை உறுப்பினர் செலுத்த வேண்டிய கட்டணம்

ஒவ்வொரு கார்ட்மெம்பர்க்கும், ஒவ்வொரு சலுகைக்கும் கட்டணங்கள் மாறுபடலாம். கிரெடிட் அட்டைக்கான விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் போது இதை கார்ட்மெம்பருக்கு அறிவிக்கப்படும். மேலே குறிப்பிடப்பட்ட கட்டணங்கள், பொருந்தும் பட்சத்தில், அட்டை கணக்கிற்கு சேர்க்கப்பட்டு, அதே மாதத்தின் அட்டை அறிக்கையில் தெரிவிக்கப்படும்.

கட்டணங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளில் ஏற்படும் எந்தவொரு மாற்றங்களும். சாதாரணமாக, (ஒழுங்குமுறை விதிகளால் ஏற்படும் மாற்றங்களைத் தவிர்த்து) எதிர்காலத்தில் பூர்வீகமான தாக்கத்துடன், 30 நாட்கள் முன்கூட்டியே அறிவிப்புடன் மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

#### B. பணம் முன்கட்டணம்:

பொருந்தாது

#### C. கட்டணங்கள்

i. HDFC வங்கியால் அட்டை உறுப்பினருக்கு வழங்கப்படும் குறிப்பிட்ட சேவைகளுக்காகவோ அல்லது அட்டை உறுப்பினர் தனது அட்டை கணக்கைப் பொறுத்தவரை செய்த தவறுகளுக்காகவோ அவ்வப்போது பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டணங்களை அட்டை உறுப்பினர் செலுத்த வேண்டும்.

ii. வாடிக்கையாளருக்கு உரிய அறிவிப்பின் மூலம், எந்தவொரு கட்டணங்களையும் அல்லது கட்டணங்களையும் அவ்வப்போது மாற்றவோ அல்லது பொருத்தமானதாகக் கருதினால், புதிய கட்டணங்கள் அல்லது கட்டணங்களை அறிமுகப்படுத்தவோ HDFC வங்கிக்கு உரிமை உண்டு.

வங்கி, அதன் சொந்த விருப்பப்படி, வங்கியின் உள் வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் கொள்கைக்கு உட்பட்டு, அட்டையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கடன் வரம்பிற்கு மேல் பரிவர்த்தனைகளை ஒவ்வொரு வழக்குக்கும் ஏற்ப நடத்த உரிமை உண்டு.

#### 2. கடன் காலம்

குறிப்பிட்ட கிரெடிட் கார்டில் பொருந்தக்கூடிய திட்டம் (கட்டண அட்டவணையைப் பார்க்கவும்) மற்றும் வணிகரால் கோரிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்படுவதைப் பொறுத்து கடன் காலம் 15 முதல் 50 நாட்கள் வரை இருக்கலாம். எனினும்,

முந்தைய அறிக்கையின் இருப்பு முழுமையாக செலுத்தப்படவில்லை என்றால் இது பொருந்தாது.

எடுத்துக்காட்டாக, HDFC வங்கி கொள்முதல் அட்டைக்கு 45 நாட்கள் வரை கடன் காலம் உள்ளது. இதன் பொருள், ஒவ்வொரு மாதமும் 5 ஆம் தேதி பில்லிங் தேதியைக் கொண்ட ஒரு வாடிக்கையாளர் ஏப்ரல் 6 முதல் மே 5 வரை தனது அட்டையில் செலவிடலாம், அவரது பில் மே 5 ஆம் தேதி உருவாக்கப்படும் மற்றும் பணம் செலுத்த வேண்டிய தேதி மே 20 ஆகும். எனவே, ஏப்ரல் 1 ஆம் தேதி செய்யப்பட்ட வாங்குதலுக்கு 40 நாட்கள் கடன் காலம் இருக்கும், அதே நேரத்தில் மே 2 ஆம் தேதி செய்யப்பட்ட வாங்குதலுக்கு 19 நாட்கள் கடன் இல்லாத காலம் இருக்கும். முந்தைய அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளும் முழுமையாக செலுத்தப்பட்டால் மட்டுமே இந்தக் காலம் வட்டி இல்லாததாக இருக்கும்.

பயன்பாட்டு அட்டைகளுக்கு; வணிகர் கோரிக்கைகளை சமர்ப்பிப்பதைப் பொறுத்து கடன் காலம் 10 முதல் 40 நாட்கள் வரை இருக்கலாம். இருப்பினும், முந்தைய அறிக்கையின் இருப்பு முழுமையாக செலுத்தப்படவில்லை என்றால் இது பொருந்தாது.

### 3. வரம்புகள்

HDFC வங்கி தனது சொந்த விருப்பத்தின் பேரில் நிறுவனத்தின் / அட்டை உறுப்பினரின் கடன் வரம்பை தீர்மானிக்கும். இந்த வரம்புகள் அட்டை வழங்கும் நேரத்திலும், குறிப்பிட்ட கால அறிக்கைகளிலும் அட்டை உறுப்பினருக்குத் தெரிவிக்கப்படும். அறிக்கை உருவாக்கும் நேரத்தில் கிடைக்கக்கூடிய கடன் வரம்பு, குறிப்பிட்ட கால அறிக்கையின் ஒரு பகுதியாக வழங்கப்படுகிறது. தங்கள் கடன் வரம்பை அதிகரிக்க விரும்பும் நிறுவனங்கள் வங்கிக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக எழுதி தொடர்புடைய நிதி ஆவணங்களை வழங்குவதன் மூலம் அவ்வாறு செய்யலாம். வங்கி, அதன் சொந்த விருப்பத்தின் பேரில் மற்றும் வழங்கப்பட்ட அத்தகைய புதிய ஆவணங்களின் அடிப்படையில், அட்டை உறுப்பினரின் கடன் வரம்பை அதிகரிக்கலாம்.

### 4. நிதி கட்டணங்கள்

A. அட்டை உறுப்பினர் தனது கட்டணத்தை செலுத்த வேண்டாம் எனத் தேர்வுசெய்தால், பரிவர்த்தனை தேதியிலிருந்து மாதாந்திர சதவீத விகிதத்தில் (கட்டணங்களின் அட்டவணையைப் பார்க்கவும்) நிதிக் கட்டணங்கள் செலுத்தப்படும்.

முழு இருப்புத்தொகை. அட்டையில் உள்ள நிலுவைத் தொகை முழுமையாக செலுத்தப்படும் வரை நிதிக் கட்டணங்கள் அட்டை உறுப்பினரின் கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும்.

- B. வாடிக்கையாளர் ஏதேனும் நிலுவைத் தொகையை முன்னோக்கி எடுத்துச் செல்லும்போது, சராசரி தினசரி இருப்பு முறையால் கணக்கிடப்படும் நிதிக் கட்டணம், எடுத்துச் செல்லப்பட்ட இருப்புகளுக்கும் புதிய பில்களுக்கும் பொருந்தும்.
- C. அடுத்த அறிக்கை தேதிக்குள் முழுப் பணமும் பெறப்படாவிட்டால், நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்படும் வணிக கடன் அட்டைகள் தடுக்கப்படும்.
- D. அட்டைதாரர் HDFC வங்கி கிரெடிட் கார்டின் சுழலும் கடன் வசதியைப் பெற்று, மாதாந்திர பில்லிங் அறிக்கையில் பிரதிபலிக்கும் மொத்த தொகையை விடக் குறைவான தொகையைச் செலுத்தத் தேர்வுசெய்தால், முந்தைய நிலுவைத் தொகைகள் முழுமையாகத் திருப்பிச் செலுத்தப்படும் வரை முழு நிலுவைத் தொகைக்கும் நிதிக் கட்டணங்கள் விதிக்கப்படும்.
- E. குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகை செலுத்த வேண்டிய தேதிக்குள் செலுத்தப்படாவிட்டால் தாமதக் கட்டணங்கள் பொருந்தும். தாமதக் கட்டணங்களைத் தவிர்க்க, பணம் செலுத்த வேண்டிய தேதியில் அல்லது அதற்கு முன் HDFC வங்கி அட்டை கணக்கில் தெளிவான நிதி வரவு வைக்கப்பட வேண்டும். தாமதக் கட்டணங்கள் பின்வருமாறு பொருந்தும்.:

ஜூலை 25, 2022 முதல் நடைமுறைக்கு வரும் தாமதக் கட்டணங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளபடி பொருந்தும்.

நிலுவையில் உள்ள இருப்பு	தாமதமான கட்டணக் கட்டணங்கள் (ஜூலை 25, 2022 முதல்)
₹100/- குறைவாக	இல்லை,
₹100/- முதல் ₹500/- வரை	₹100/-
₹501/- முதல் ₹5,000/- வரை	₹500/-
₹5,001/- முதல் ₹10,000/- வரை	₹600/-
₹25,000/- விட அதிகம்	₹750/-

பல்வேறு கட்டணங்களைக் கணக்கிடும் முறையை பின்வரும் விளக்கம் சுட்டிக்காட்டும். நீங்கள் முந்தைய அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளையும் முழுமையாக செலுத்திவிட்டீர்கள் என்றும், உங்கள் அட்டைக் கணக்கில் எந்தத் தொகையும் நிலுவையில் இல்லை என்றும் வைத்துக் கொள்ளுங்கள். உங்கள் அறிக்கை தேதி ஒவ்வொரு மாதமும் 05 ஆம் தேதி ஆகும்.

உங்கள் வழக்கமான கொள்முதல் அட்டை கணக்கில் நீங்கள் செய்த பரிவர்த்தனைகளின் பட்டியல் பின்வருமாறு.

தேதி	பரிவர்த்தனை விவரங்கள்	தொகை
ஏப்ரல் 02	பொருட்கள் வாங்கிய தேதி	₹10,000/-
ஏப்ரல் 05	விண்ணப்ப தேதி	மொத்த நிலுவைத் தொகை TAD = ₹10,000/- (குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகை மொத்த நிலுவைத் தொகையில் 100% ஆகும்)
ஏப்ரல் 25	பொருட்கள் வாங்கிய தேதி	₹20,000/-
ஏப்ரல் 05	பொருட்கள் வாங்கிய தேதி	நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்பட்ட அனைத்து அட்டைகளும் TAD (இந்த விஷயத்தில் ₹10,000/-) பெறப்படாவிட்டால் தடுக்கப்படும்.

மே 05 தேதியிட்ட அறிக்கையில், செலுத்த வேண்டிய மொத்தத் தொகையின் கூறுகளாக பின்வருபவை பிரதிபலிக்கும்:

கணக்கிடப்பட்ட வட்டி = (நிலுவைத் தொகை x 2.95%\* x 12 மாதங்கள் x நாட்களின் எண்ணிக்கை)/365.

- ஏப்ரல் 6 முதல் மே 5 வரை (அதாவது 30 நாட்களுக்கு) மாதத்திற்கு 2.95% (அதாவது ஆண்டுக்கு 35.4%) ₹10,000/- வட்டி = \*290.96/-
- 20,000/- வட்டி @ 2.95% / மாதம் (அதாவது ஆண்டுக்கு 35.4%) ஏப்ரல் 25 முதல் மே 5 வரை (அதாவது 11 நாட்களுக்கு) = ₹213.37/- மொத்த வட்டி = ₹290.96 /+ ₹213.37/- = ₹504.33/-
- தாமதமான கட்டணக் கட்டணங்கள் = 600/-
- வட்டி மற்றும் தாமதமாக செலுத்தும் கட்டணங்கள் மீது @ 18% சரக்கு மற்றும் சேவை வரி = ₹198.78/-
- மொத்த அசல் தொகை நிலுவையில் உள்ளது = ₹20,000/- (புதிய செலவு) + ₹10,000/- (முந்தைய அறிக்கையின் நிலுவைத் தொகை) = ₹30,000/- எனவே,

மொத்த நிலுவைத் தொகை = (2) + (3) + (4) + (5) = ₹31,303.11/-

தயவுசெய்து கவனிக்கவும்:

**குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகை (MAD), (WEF ஜூன்'25)**

நிதிக் கட்டணத்தில் 30% (நிதிக் கட்டணம் + சில்லறைச் செலவுகள்) நிதிக் கட்டணத்தை விட அதிகமாக இருந்தால், பின்வருவனவற்றைப் பார்க்கவும்: MAD = மொத்த GST + EMI தொகை (பொருந்தினால்) + 100% கட்டணங்கள் / கட்டணங்கள் + 30% (நிதிக் கட்டணம் + சில்லறைச் செலவுகள்). தயவுசெய்து பார்க்கவும் **விளக்கம் 1**

நிதிக் கட்டணத்தில் 30% (நிதிக் கட்டணம் + சில்லறைச் செலவுகள்) நிதிக் கட்டணத்தை விடக் குறைவாக இருந்தால், பின்: MAD = மொத்த GST + EMI தொகை (பொருந்தினால்) + 100% கட்டணங்கள்/கட்டணங்கள் + 100% நிதிக் கட்டணங்கள் + 30% சில்லறைச் செலவுகள்.

**விளக்கம் 2** ஐப் பார்க்கவும்.

**உதாரணமாக:**

**ஜூன் 25 முதல்**

விளக்கம் 1 (படம் ₹ இல்)		
A	சில்லறை/ரொக்க நிலுவைத் தொகை	10,000
B	நிதி கட்டணங்கள்	2,000
C	கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டணங்கள்	300
D	அறிக்கையில் மொத்த GST	414
	<b>மொத்த நிலுவைத் தொகை</b>	<b>12,714</b>

அறிக்கை காலத்தில் அட்டைதாரர் எந்த செலவு பரிவர்த்தனைகளையும் செய்யவில்லை என்று வைத்துக் கொண்டால், குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகை (MAD) கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளபடி கணக்கிடப்படும்:

30% (நிதி கட்டணம் + சில்லறை செலவுகள்) 30% (10,000 + 2,000) = ₹3,600. ₹3600, நிதி கட்டணம் ₹2000 ஐ விட அதிகமாக இருப்பதால், பின்வரும் கணக்கீடு பொருந்தும்.

குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகை கணக்கீடு			
A	சில்லறை/ரொக்க நிலுவைத் தொகை	3,600	30%
B	நிதி கட்டணங்கள்		30%
C	கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டணங்கள்	300	100%
D	அறிக்கையில் மொத்த GST	414	100%
	<b>மொத்த நிலுவைத் தொகை</b>	<b>4,314</b>	

**ஜூன் 1, 2025 முதல்**

விளக்கம் 2 (படம் ₹ இல்)		
A	சில்லறை/ரொக்க நிலுவைத் தொகை	10,000
B	நிதி கட்டணங்கள்	4,800
C	கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டணங்கள்	300
D	அறிக்கையில் மொத்த GST	918
	<b>மொத்த நிலுவைத் தொகை</b>	<b>16,018</b>

அறிக்கை காலத்தில் அட்டைதாரர் எந்த செலவு பரிவர்த்தனையையும் செய்யவில்லை என்று வைத்துக் கொண்டால், குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகை (MAD) கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளபடி கணக்கிடப்படும்:

30% (நிதி கட்டணம் + சில்லறை செலவுகள்) 30% (10,000 + 4,800) = ₹4,440. ₹4,440, நிதி கட்டணம் 4,800 ஐ விடக் குறைவாக இருப்பதால், பின்வரும் கணக்கீடு பொருந்தும்.

குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகை கணக்கீடு			
A	சில்லறை/ரொக்க நிலுவைத் தொகை	7,800	30%
B	நிதி கட்டணங்கள்		100%
C	கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டணங்கள்	300	100%
D	அறிக்கையில் மொத்த GST	918	100%
	<b>குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகை</b>	<b>9,018</b>	

வாடிக்கையாளர் சரியான நேரத்தில் பணம் செலுத்தவில்லை அல்லது மொத்த நிலுவைத் தொகையை (TAD) செலுத்தவில்லை என்ற அனுமானத்தின் அடிப்படையில் கீழே உள்ள விளக்கம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

பின்வரும் விளக்கம் LPC கணக்கிடும் முறையைக் குறிக்கும்:

LPC விளக்கம்		
A	அறிக்கை தேதி	1 மே 22
B	அறிக்கை செலுத்த வேண்டிய தேதி	25,000
C	MAD (பர்சேஸ் பிரீமியம், பர்சேஸ் மணிபேக் மற்றும் டீலர்ஸ் கார்டுகளுக்கு மட்டும்)	7,500
D	பில்லிங் நிலுவைத் தேதி	20 மே 22
E	சலுகைத் தேதி	23 மே 22
F	பில் செய்யப்படாத பயன்பாடு - மே 1 முதல் மே 23 வரை 22 வரை	5,000
G	மே 23, 22 (A+E) நிலுவையில் உள்ள மொத்த தொகை	30,000

H	பெறப்பட்ட பணம் - அதிகபட்சம் - ₹.7500.00	25 மே 22
I	மொத்த நிலுவைத் தொகைக்கு மட்டுமே LPC விதிக்கப்படும்.	750

**5. பில்லிங் மற்றும் அறிக்கை**

A. HDFC வங்கி, அட்டைதாரர் / நிறுவனத்திற்கு, முந்தைய அறிக்கையிலிருந்து அட்டைதாரரின் கணக்கில் வரவுசெய்யப்பட்ட கட்டணங்களையும் பாக்கியாகக் குறைக்கப்பட்ட பரிவர்த்தனைகளையும் காட்டும் காலமுறை அறிக்கையை அனுப்பும். வங்கியின் பதிவுகளின்படி, அட்டைக் கணக்கில் உள்ள பரிவர்த்தனை அறிக்கையை வங்கி அட்டைதாரரின் அஞ்சல் முகவரிக்கு / மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு காலமுறைப்படி அஞ்சல் / மின்னஞ்சல் மூலம் அனுப்பும்.

B. அட்டைகளை வாங்குதல்: பணம் செலுத்த வேண்டிய கடைசி தேதி அந்த அறிக்கை தேதிக்குப் பிறகு 15 நாட்கள் ஆகும். உதாரணமாக, மாதத்தின் 5 ஆம் தேதி அறிக்கை உருவாக்கப்பட்டால், பணம் செலுத்த வேண்டிய கடைசி தேதி மாதத்தின் 20 ஆம் தேதி ஆகும். பயன்பாட்டு அட்டைகள்: அறிக்கை தேதிக்குப் பிறகு 10 நாட்கள் ஆகும். உதாரணமாக: மாதத்தின் 20 ஆம் தேதி அறிக்கை உருவாக்கப்பட்டால், பணம் செலுத்த வேண்டிய கடைசி தேதி மாதத்தின் 30 ஆம் தேதி ஆகும். தயவுசெய்து கவனிக்கவும்: பயன்பாட்டு அட்டை, கொள்முதல் பிரீமியம் மற்றும் கொள்முதல் பணம் திரும்பப் பெறும் அட்டைகளுக்கான அறிக்கை ஒவ்வொரு 30 நாட்களுக்கும் உருவாக்கப்படும். அல்டிமட்டி அட்டைக்கு, பணம் செலுத்த வேண்டிய கடைசி தேதி 10 நாட்களுக்குள் இருக்கும்.

அதேபோல், பணம் திரும்பப் பெறுதல் மற்றும் பிரீமியம் அட்டைக்கு, பணம் செலுத்த வேண்டிய தேதி 20 நாட்களுக்குள் இருக்கும்.

C. பணம் செலுத்த வேண்டிய தேதிக்குள் அட்டை கணக்கில் பணம் செலுத்தப்படுவதை உறுதி செய்வதற்காக, அட்டை உறுப்பினர் / நிறுவனங்கள் பணம் செலுத்த வேண்டிய தேதிக்கு முன்பே உள்ளூர் காசோலைகளை செலுத்துமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.

தயவுசெய்து கவனிக்கவும்: முந்தைய அறிக்கை நிலுவைத் தொகையின் முழுப் பணமும் அடுத்த அறிக்கை தேதிக்குள் பெறப்படாவிட்டால், நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்படும் அனைத்து வணிக அட்டைகளும் (கொள்முதல் பிரீமியம் மற்றும் டீலர் அட்டை தவிர) தடுக்கப்படும்.

D. அட்டை நிலுவையில் உள்ள தொகைக்கு செலுத்தப்பட்ட தொகை அடுத்தடுத்த அறிக்கைகளில் ஒப்புக்கொள்ளப்படும்.

E. அட்டை உறுப்பினரின் அட்டை நிலுவைத் தொகைக்கு எதிராகப் பெறப்பட்ட கொடுப்பனவுகள் உயில்

அனைத்து முன்-முடித்தல் கடன்கள் (கடன் கொள்கை நிலுவையில் உள்ளது / முன்-முடித்தல் கட்டணங்கள் + GST), GST, கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டணங்கள் (நிதி கட்டணங்கள் தவிர), நிதி கட்டணங்கள், EMI, ரொக்க முன்பணங்கள் மற்றும் சில்லறை கொள்முதல்கள் ஆகியவற்றிற்கு எதிராக அந்த வரிசையில் சரிசெய்யப்படும்.

F. செலுத்த வேண்டிய குறைந்தபட்ச தொகை: நிதி கட்டணங்கள் > (சில்லறைச் செலவுகளில் 30% + நிதிக் கட்டணங்களில் 30%) எனில், MAD = மொத்த GST + 100% கட்டணங்கள்/கட்டணங்கள் + 100% நிதிக் கட்டணங்கள் + 30% சில்லறைச் செலவுகள் மற்றும் அடுத்த 10வது இலக்கத்திற்கு முழுமையாக்கப்படும்.

நிதி கட்டணம் வசூலித்தால் < (சில்லறைச் செலவுகளில் 30% + நிதிக் கட்டணங்களில் 30%) MAD = மொத்த GST + 100% கட்டணம்/கட்டணங்கள் + [நிதிக் கட்டணம் (ஏதேனும் இருந்தால்) + 30% சில்லறைச் செலவுகள்] (ஏதேனும் இருந்தால்) மற்றும் அடுத்த 10வது இலக்கத்திற்கு முழுமையாக்கப்படும்.

இருப்பினும்,

- மேற்கூறிய விவரங்களின்படி MAD மதிப்பு ₹.200க்குக் கீழே அல்லது அதற்குச் சமமாக இருந்தால், MAD மதிப்பு ₹.200/- ஆக வசூலிக்கப்படும்.
- மொத்த நிலுவைத் தொகையின் (TAD) அறிக்கை மதிப்பு ₹. 200 அல்லது அதற்கும் குறைவாக இருந்தால், MAD TADக்கு சமமாக இருக்கும்.

G. பணம் செலுத்தும் முறை: அட்டை கணக்கிற்கு பணம் செலுத்துவது பின்வரும் வழிகளில் ஏதேனும் ஒன்றில் செய்யப்படலாம்.:

i. **காசோலை / டிமாண்ட் டிராஃப்ட்:** HDFC வங்கி கிளைகள் மற்றும் ATMகளில் வைக்கப்பட்டுள்ள HDFC வங்கி கிரெடிட் அட்டை டிராப் பாக்கஸ்களில் ஏதேனும் ஒன்றில் கட்டண கருவியை (காசோலை அல்லது டிராஃப்ட்) போடுவதன் மூலம். காசோலை / டிராஃப்ட் HDFC வங்கி அட்டை எண் xxxx xxxx xxxx xxxx என்ற எண்ணுக்கு செலுத்தப்பட வேண்டும்.

(ii) **HDFC கணக்கில் நிலையான அறிவுறுத்தல் (தானியங்கி பற்று):** அட்டை உறுப்பினருக்கு HDFC வங்கிக் கணக்கு இருந்தால், அவர் நிலையான அறிவுறுத்தல் வசதியைத் தேர்வுசெய்யலாம். இதில், அட்டை உறுப்பினருக்கு HDFC வங்கிக் கணக்கு இருந்தால், நிதி தானாகவே மாற்றப்படும். அவர் நிலையான அறிவுறுத்தல் வசதியைத் தேர்வுசெய்யலாம். இதன் மூலம், அட்டை உறுப்பினரின் HDFC வங்கிக் கணக்கிலிருந்து அட்டை உறுப்பினரின் அட்டைக் கணக்கிற்கு உரிய நேரத்தில் நிதி தானாகவே மாற்றப்படும்.

தேதி. அட்டை உறுப்பினரால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட பதிவு செய்யப்பட்ட கணக்கில் பணம் செலுத்த வேண்டிய தேதியிலிருந்து தானியங்கி பற்று செயல்படுத்தப்படும் மற்றும் அட்டை கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும். முதல் முயற்சியிலேயே பணம் செலுத்தப்படாவிட்டால், பணம் செலுத்தப்படும் வரை மீண்டும் மீண்டும் முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்படும். அட்டை உறுப்பினரால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட முழுமையான நிலையான அறிவுறுத்தல் (SI) தொகை பெறப்படாவிட்டால், பணம் செலுத்தும் முயற்சிகளுக்குப் பிறகு நிகர செலுத்த வேண்டிய தொகைக்கு SI திருப்பி அனுப்பும் கட்டணங்கள் அட்டை உறுப்பினருக்கு விதிக்கப்படும். மொத்த நிலுவைத் தொகையை (TAD) மீட்டெடுக்கத் தவறிய பிறகு குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகையை (MAD) மீட்டெடுப்பது மீதமுள்ள மற்றும் பணம் செலுத்த வேண்டிய தேதியில் நிலுவையில் உள்ள நிகர செலுத்த வேண்டிய தொகையில் தானியங்கி செலுத்தும் திருப்பி அனுப்பும் கட்டணங்களை விதிக்க வழிவகுக்கும் என்பதை அட்டைதாரர் ஒப்புக்கொள்கிறார் மற்றும் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

சூழ்நிலை 1: அட்டை உறுப்பினர் மொத்த நிலுவைத் தொகை (TAD) மீது SI வசதியைத் தேர்வுசெய்கிறார், மேலும் SI தொகை ₹. 10000 ஆகும், மேலும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட கணக்கில் போதுமான நிதி இல்லாததால் கணினி ₹. 3000 (குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகை) மட்டுமே வசூலிக்கிறது, செலுத்த வேண்டிய நிகர தொகைக்கு பணம் செலுத்தும் திருப்பிச் செலுத்தும் கட்டணம் விதிக்கப்படும், அதாவது ₹. 10,000 - ₹. 3000 = ₹. 7000. அதேபோல், அமைப்பு பகுதியளவு தொகையை மட்டுமே மீட்டெடுக்க முடிந்தால், குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகை (MAD) செலுத்த வேண்டிய திருப்பிச் செலுத்தும் கட்டணத்தை விடக் குறைவான ₹. 2000 நிகர செலுத்த வேண்டிய தொகைக்கு விதிக்கப்படும், அதாவது ரூ. 10,000- ₹. 2000 = ₹. 8,000.

சூழ்நிலை 2: அட்டை உறுப்பினர் மொத்த நிலுவைத் தொகை (TAD) மீது SI வசதியைத் தேர்வுசெய்கிறார், மேலும் SI தொகை ₹. 10000 ஆகும். பகுதி கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய தேதிக்கு முன்னதாக ₹.2000 பெறப்பட்டு, பின்னர் நிலையான அறிவுறுத்தல் வசதி தோல்வியடைந்தால், நிகர செலுத்த வேண்டிய தொகையில் பணம் செலுத்தும் திருப்பிச் செலுத்தும் கட்டணம் விதிக்கப்படும், அதாவது ₹.10,000-₹.2000 = ₹.8,000.

(iii) **பில் டெஸ்க்:** அட்டை உறுப்பினருக்கு HDFC வங்கிக் கணக்கு இல்லையென்றால், அவர் மற்ற வங்கிகளின் நெட்பேங்கிங் கணக்கைப் பயன்படுத்தி பில் டெஸ்க் வசதி மூலம் பணம் செலுத்தலாம்.

(iv) a. **நெட்பேங்கிங் & ATM:** அட்டை உறுப்பினருக்கு HDFC வங்கிக் கணக்கு இருந்தால், அவர் நெட்பேங்கிங், ATM அல்லது தொலைபேசி வங்கி மூலம் பணம் செலுத்தலாம்.

b. **NEFT/RTGS / IMPS:** வாடிக்கையாளர் வேறு வங்கிக் கணக்கிலிருந்து NEFT/RTGS நிதி பரிமாற்ற முறை மூலமாகவும் பணம் செலுத்தலாம் (IFSC குறியீட்டை HDFC0000128 ஐப் பயன்படுத்தவும்) அல்லது VISA பணப் பரிமாற்ற வசதி /IMPS ஐப் பயன்படுத்தலாம்.

c. **மொபைல் பேங்கிங்:** மொபைல் பேங்கிங் பயன்பாட்டில் உள்ளுழைந்து, உங்கள் சான்றுகளை உள்ளிட்டு, உங்கள் கார்டைத் தேர்வுசெய்து, உங்கள் கட்டணத்தை முடிக்க உறுதிப்படுத்தவும்.

(v) **மறுப்பு - வங்கியால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முறைகள்** தவிர வேறு முறைகள் மூலம் பணம் செலுத்துவதைத் தவிர்க்கவும்.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பமிட்டவருக்கு, [corporateassist@hdfcbank.com](mailto:corporateassist@hdfcbank.com) என்ற மின்னஞ்சல் முகவரியில் உள்ள கார்ப்பரேட் உதவி குழுவிற்கு கோரிக்கையை அனுப்புவதன் மூலம், கிரெடிட் கார்டின் பில்லிங் சுழற்சியை ஒரு முறையாவது மாற்ற விருப்பம் வழங்கப்படும்.

(vi) அட்டை PINகள் / குறியீடுகளை வழங்குவதில் வங்கி உரிய கவனம் செலுத்தும் & மேலும் வாடிக்கையாளர் / அட்டைதாரரின் எந்தவொரு ரகசியத் தரவையும் குறிப்பிட்ட வாடிக்கையாளர் / அட்டைதாரருடன் மட்டுமே பகிர்ந்து கொள்வதை வங்கி உறுதி செய்கிறது.

**H. பில்லிங் தகராறு தீர்வு:** அறிக்கை தேதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் முரண்பாடுகளை அட்டை உறுப்பினர் எழுத்துப்பூர்வமாக HDFC வங்கிக்குத் தெரிவிக்கவில்லை என்றால் அறிக்கையின் அனைத்து உள்ளடக்கங்களும் சரியானதாகவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதாகவும் கருதப்படும். அத்தகைய தகவல் கிடைத்தவுடன், விசாரணை முடியும் வரை HDFC வங்கி தற்காலிக அடிப்படையில் கட்டணத்தைத் திரும்பப் பெறலாம். அடுத்தடுத்த விசாரணைகள் முடிந்ததும், அத்தகைய கட்டணங்களுக்கான பொறுப்பு அட்டை உறுப்பினரின் கணக்கிற்கு இருந்தால், தொடர்புடைய மீட்டெடுப்பு கோரிக்கை கட்டணங்களுடன் அடுத்தடுத்த அறிக்கையில் கட்டணங்கள் மீண்டும் சேர்க்கப்படும்.

வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து தகராறு பெறப்பட்டவுடன், அதிகபட்சம் முப்பது நாட்களுக்குள், வங்கி தேவையான ஆவணங்களை வழங்கும், எங்கு வேண்டுமானாலும்

உறுப்பினர் வங்கியிடமிருந்து பெறப்பட்டபடி பொருந்தும், விசா / மாஸ்டர் அட்டை / டைனர்ஸ் கிளப் / Rupay போன்ற அந்தந்த உரிமையாளர்களால் வகுக்கப்பட்ட இயக்க வழிகாட்டுதல்களுக்கு உட்பட்டது.

I. அட்டை உறுப்பினர் முன்பு கார்டில் செய்த பரிவர்த்தனைக்கு வணிகர் பணத்தைத் திரும்பப் பெறும்போது, அது ரசீது கிடைத்ததும் அட்டை கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும், இது கடைசியாகக் குறிப்பிடப்பட்ட இருப்பு / பில் செய்யப்பட்ட நிலுவைத் தொகைக்கு சரிசெய்யப்படும். கூறப்பட்ட பணத்தைத் திரும்பப் பெறும் தொகை கடைசியாகக் குறிப்பிடப்பட்ட இருப்பு / பில் செய்யப்பட்ட நிலுவைத் தொகையை விட அதிகமாக இருந்தால், கடைசியாகக் குறிப்பிடப்பட்ட இருப்பு / பில் செய்யப்பட்ட நிலுவைத் தொகைக்கு எதிரான சரிசெய்தலுக்குப் பிறகு அதிகப்படியான தொகை உங்கள் கணக்கில் திரும்பப் பெறப்படும், ஏனெனில் அந்த வணிகர் பணத்தைத் திரும்பப் பெறுவது கடைசி அறிக்கை தேதிக்கு முன்னர் செய்யப்பட்ட பரிவர்த்தனையிலிருந்து தொடங்கப்பட்டிருந்தால். அத்தகைய வரவுகளுக்கு உங்கள் கணக்கு எண்ணை நீங்கள் வழங்கவில்லை என்றால், தயவுசெய்து எனது அட்டைகள் விண்ணப்பத்தின் மூலம் உள்நுழைந்து உங்கள் கணக்கு எண்ணைப் புதுப்பிக்கவும் அல்லது கணக்கு எண்ணைப் புதுப்பிக்க எங்கள் அருகிலுள்ள கிளையைப் பார்வையிடவும்.

கடைசி அறிக்கை தேதிக்குப் பிறகு சமீபத்தில் செய்யப்பட்ட பரிவர்த்தனையுடன் தொடர்புடையதாக வணிகர் பணத்தைத் திரும்பப் பெற்றால், பெறப்பட்ட பணத்தைத் திரும்பப் பெறுவது அட்டை கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டு அசல் பரிவர்த்தனையுடன் சரிசெய்யப்படும்.

திருப்பி அனுப்பப்பட்ட பொருட்கள் அல்லது சேவைகள் அல்லது ரத்து செய்யப்பட்ட பரிவர்த்தனைகளிலிருந்து எழும் ஆனால் அவை மட்டும் அல்லாமல் அட்டை கணக்கில் பதிவேற்றப்படும் அத்தகைய வரவுகளில், தயாரிப்பு கட்டமைப்பின் படி திரட்டப்பட்ட வெகுமதி புள்ளிகள் அல்லது பணப் புள்ளிகள் குறைக்கப்படும்/மாற்றப்படும்/சரிசெய்யப்படும்.

ரிவார்டு புள்ளிகளை மீட்டெடுப்பதன் மூலம் பெறப்பட்ட E வவுச்சர்கள் ரத்து செய்யப்பட்டால், வங்கியின் விருப்பப்படி அனுமதிக்கப்பட்டால், ரிவார்டு புள்ளிகளை மீட்டெடுப்பது, E வவுச்சர்கள் மீட்டெடுக்கப்பட்ட அதே விகிதத்தில் அனுமதிக்கப்படும்.

J. தொடர்பு விவரங்கள்: அட்டை உறுப்பினர் HDFC-ஐ தொடர்பு கொள்ளலாம்.

வங்கி கடன் அட்டைகள் மூலம் ஏதேனும் விசாரணைகளை மேற்கொள்ள அல்லது ஏதேனும் குறைகளைத் தீர்க்க

24 மணி நேர வாடிக்கையாளர் சேவை அழைப்பு மையத்தில் தொலைபேசி எண்களின் விரிவான பட்டியல் இந்த ஆவணத்தின் முடிவிலும், குறிப்பிட்ட கால அறிக்கைகளின் பின்புறத்திலும் கிடைக்கிறது.

மின்னஞ்சல் : [corporateassist@hdfc bank.com](mailto:corporateassist@hdfc bank.com)

அஞ்சல் மேலாளர் மூலம், HDFC வங்கி அட்டைகள் பிரிவு, அஞ்சல் பெட்டி. 8654, அம்பத்தூர் தொழில்துறை எஸ்டேட், அஞ்சல் பெட்டி, சென்னை-600058.

K. அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பமிட்டவருக்கு, [corporateassist@hdfcbank.com](mailto:corporateassist@hdfcbank.com) என்ற மின்னஞ்சல் முகவரியில் உள்ள கார்ப்பரேட் உதவி குழுவிற்கு கோரிக்கையை அனுப்புவதன் மூலம், கிரெடிட் கார்டின் பில்லிங் சுழற்சியை மாற்றியமைக்க ஒரு முறை விருப்பம் வழங்கப்படும்.

## 6. இயல்புநிலை

தவறினால், அட்டை உறுப்பினருக்கு அவ்வப்போது அட்டை கணக்கில் உள்ள நிலுவைத் தொகையைத் தீர்க்க அஞ்சல், தொலைநகல், தொலைபேசி, மின்னஞ்சல், எஸ்எம்எஸ் செய்தி அனுப்பப்படும் மற்றும்/அல்லது மூன்றாம் தரப்பினரை ஈடுபடுத்துவதன் மூலம் நினைவூட்டல்கள் அனுப்பப்படும். அவ்வாறு நியமிக்கப்பட்ட எந்தவொரு மூன்றாம் தரப்பினரும் கடன் வசூல் தொடர்பான நடத்தை விதிகளை முழுமையாகக் கடைப்பிடிக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு மாதாந்திர பில்லிங் அறிக்கையின் கீழும், அட்டைதாரர் குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகையையோ அல்லது மொத்தத் தொகையையோ செலுத்தத் தவறினால், அத்தகைய பணம் செலுத்தாதது குறித்தும், அட்டைதாரர் 7 (ஏழு) நாட்களுக்குள் குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகையையோ அல்லது மொத்தத் தொகையையோ செலுத்தத் தவறினால், அட்டைதாரரை கடனைத் தவறியவராக கடன் தகவல் நிறுவனங்களுக்கு (CIC) புகாரளிக்கும் நோக்கத்தையும் வங்கி வாடிக்கையாளருக்கு அறிவிக்கும். 7 (ஏழு) நாட்கள் அறிவிப்பு காலம் காலாவதியான பிறகு அட்டைதாரர் குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகையையோ அல்லது மொத்தத் தொகையையோ செலுத்தினால், நிலுவைத் தொகை தீர்க்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 30 (முப்பது) நாட்களுக்குள் வங்கி நிலையைப் புதுப்பிக்கும். வாடிக்கையாளரால் ஒரு பரிவர்த்தனைக்கு சவால் விடப்பட்டால், அதற்குச் சமமான தற்காலிக கடன்

வாடிக்கையாளரால் சர்ச்சைக்குரிய தொகை  
வாடிக்கையாளரின் கிரெடிட் அட்டை கணக்கில்  
செலுத்தப்படும்.

## 7. வியனின் உரிமை

வங்கியின் கோரிக்கையின் பேரில், அட்டை கணக்கில் உள்ள மீதமுள்ள தொகை நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரத்திற்குள் திருப்பிச் செலுத்தப்படாவிட்டால், வங்கி எந்த நேரத்திலும், முன்னறிவிப்பு இல்லாமல், வங்கியின் எந்தவொரு கணக்கிலும்/கஸ்டடியிலும் அதன் வரவில் உள்ள நிறுவனத்திற்குச் சொந்தமான அனைத்துப் பணத்தையும் செட்-ஆஃப் செய்ய உரிமை உண்டு.

## 8. அட்டை உறுப்பினர் பதவி நீக்கம் / ரத்து செய்தல்

A. நிறுவனத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரர் எந்த நேரத்திலும் HDFC வங்கிக்கு பின்வரும் முகவரியில் எழுதுவதன் மூலம் அட்டை உறுப்பினரை ரத்து செய்யலாம்: மேலாளர், HDFC வங்கி அட்டைகள் பிரிவு, அஞ்சல் பெட்டி. 8654, அம்பத்தூர் தொழில்துறை எஸ்டேட், அஞ்சல் பெட்டி, சென்னை 600058. அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரர் மின்னஞ்சல் ஐடியிலிருந்து [corporateassist@hdfcbank.com](mailto:corporateassist@hdfcbank.com) என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு மாற்று கணக்கு எண்ணுடன் மின்னஞ்சல் அனுப்பவும். கட் அட்டைகளைப் பெற்ற பின்னரே, அட்டை கணக்கில் நிலுவையில் உள்ள அனைத்துத் தொகைகளையும் [corporateassist@hdfcbank.com](mailto:corporateassist@hdfcbank.com) என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு மின்னஞ்சல் அனுப்பவும்.

அத்தகைய காப்பீட்டுத் திட்டத்தின் கூடுதல் விவரங்கள் மற்றும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு, தயவுசெய்து எங்கள் வங்கி பிரதிநிதியைத் தொடர்பு கொள்ளவும்.

சேனல்கள்	பாதை/தொடர்பு விவரங்கள்
வாட்ஸ்அப் வங்கி சேவை	70700 22222 > வகை ஹாட்லிஸ்ட் அட்டை > ஹாட்லிஸ்டிங்கிற்கான விருப்பம் காட்டப்படும்
தொலைபேசி வங்கி/IVR	1800 1600/1800 2600 (இந்தியா முழுவதும் அணுகக்கூடியது)
EVA	<a href="http://hdfcbank.com">hdfcbank.com</a> ஐப் பார்வையிடவும்> EVA ஐகானைக் கிளிக் செய்யவும்> கிரெடிட் அட்டை சேவை> பிளாக் அட்டை
மின்னஞ்சல்	<a href="mailto:Corporateassist@hdfcbank.com">Corporateassist@hdfcbank.com</a>

ஒரு கிரெடிட் அட்டை 1 (ஒரு) வருட காலத்திற்குப் பயன்படுத்தப்படாவிட்டால், அத்தகைய தகவல் வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 30 (முப்பது) நாட்களுக்குள் அட்டையைப் பயன்படுத்தாதது குறித்து வங்கி அட்டைதாரருக்குத் தெரிவிக்கும் என்பதை நினைவில் கொள்ளவும். அட்டைதாரரிடமிருந்து எந்த பதிலும் வரவில்லை அல்லது அட்டைதாரர் 30 (முப்பது) நாட்களுக்குள் அட்டையைப் பயன்படுத்தத் தொடங்கவில்லை என்றால், அட்டைதாரரால் அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளும் செலுத்தப்பட்டிருந்தால், அட்டைக் கணக்கு வங்கியால் மூடப்படும்.

B. வணிக அல்லது பாதுகாப்பு காரணங்களுக்காக வங்கி நியாயமாக நம்பினால், HDFC வங்கி எந்த நேரத்திலும் முன்னறிவிப்பு இல்லாமல் கிரெடிட் கார்டின் பயன்பாட்டைக் கட்டுப்படுத்தலாம், நிறுத்தலாம் அல்லது இடைநிறுத்தலாம். கார்ப்பரேட் செலுத்த வேண்டிய தொகையை செலுத்தத் தவறினால் அல்லது நீட்டிக்கப்பட்ட கடன் வரம்பை மீறினால் HDFC வங்கி கிரெடிட் கார்டில் உள்ள வசதியை நிறுத்தி வைக்கலாம். ஒப்பந்தம் முடிந்த பிறகு அல்லது அட்டை கணக்கு இடைநிறுத்தப்பட்ட பிறகு அட்டை பயன்படுத்தப்படாது.

C. அத்தகைய சூழ்நிலையில், நிறுவனம் (சட்டப்படி தேவைப்படும் ஏதேனும் தவறு அல்லது பிற அறிவிப்புக்கு உட்பட்டு) HDFC வங்கிக்கு அட்டை கணக்குகளில் உள்ள மொத்த நிலுவைத் தொகையை உடனடியாக செலுத்த வேண்டும். இதில் ஒப்பந்தத்தின் கீழ் HDFC வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டிய அனைத்து தொகைகளும் அடங்கும், இதில் அனைத்து பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் கணக்கில் இன்னும் வசூலிக்கப்படாத பிற தொகைகள் அடங்கும். நிறுவனம் அத்தகைய அனைத்து நிலுவைத் தொகையையும் செலுத்தும் வரை அட்டை மூடப்பட்டதாகக் கருதப்படாது.

D. அட்டை மூடப்படுவதற்கு முன்பு அட்டை உறுப்பினரால் செய்யப்பட்ட எந்தவொரு பரிவர்த்தனையும், பின்னர் வணிகரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட/கோரப்பட்டாலும், அத்தகைய பரிவர்த்தனைகளுக்குத் தேவையான பணம் செலுத்துவதற்காக அட்டை உறுப்பினரிடம் கட்டணம் வசூலிக்கப்படும். அட்டை மூடப்படும் தேதிக்கு முன்பு செய்யப்பட்ட எந்தவொரு பரிவர்த்தனைகளுக்கும் அட்டை உறுப்பினர் பணம் செலுத்த கடமைப்பட்டிருக்கிறார், மேலும் அட்டை உறுப்பினரால் செலுத்தப்படாவிட்டால், அட்டை உறுப்பினரின் இந்த நிலுவையில் உள்ள கொடுப்பனவுகளை வங்கி CIC-களுக்கு தெரிவிக்கும்.

E. கிரெடிட் கார்டில் ஏதேனும் மோசடி பரிவர்த்தனைகள் ஏற்பட்டால் ஏற்படும் பொறுப்பை ஈடுகட்ட, அட்டை உறுப்பினர்கள் அவர்/அவள் தங்கள் சொந்த விருப்பப்படி ஒரு விருப்ப காப்பீட்டுத் தயாரிப்பைப் பெறலாம். அத்தகைய காப்பீட்டுத் திட்டத்தின் கூடுதல் விவரங்கள் மற்றும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு, தயவுசெய்து எங்கள் வங்கி பிரதிநிதியைத் தொடர்பு கொள்ளவும்.

F. ஒரு அட்டை உறுப்பினரின் மரணம் அல்லது அவரது திவால்நிலை/கலைப்பு

/ ஒரு அட்டை உறுப்பினரின் நிறுவன அமைப்பின் திவால்நிலை அல்லது முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல், அட்டை உறுப்பினருக்கு வழங்கப்பட்ட அட்டையை தானாகவே ரத்து செய்யும். எந்தவொரு அரசாங்க ஒழுங்குமுறை அமைப்பின் அறிவுறுத்தல்களின் பேரிலும் அட்டை கணக்கு இடைநிறுத்தப்படும். அட்டை கணக்கில் நிலுவையில் உள்ள அனைத்துத் தொகைகளும் இறப்பு அல்லது இயலாமை, திவால்நிலை, திவால்நிலை, முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல் அல்லது அரசு/ஒழுங்குமுறை அமைப்புகளின் அறிவுறுத்தல் ஆகியவற்றின் காரணமாக உடனடியாக செலுத்த வேண்டியதாகக் கருதப்படும், மேலும் அட்டை உறுப்பினர் அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளையும் செலுத்த வேண்டிய கடமைக்கு பாரபட்சமின்றி, நடைமுறையில் உள்ள தொடர்புடைய சட்டங்களின்படி அதை மீட்டெடுக்க வங்கிக்கு உரிமை உண்டு.

### 9. அட்டை இழப்பு/ திருட்டு/ துஷ்பிரயோகம்

வாடிக்கையாளர் பாதுகாப்பு:

அட்டை தொலைந்து/ திருட்டு/ தவறாகப் பயன்படுத்தப்பட்டால், வங்கியின் இணையதளத்தில் புதுப்பிக்கப்பட்ட 'வாடிக்கையாளர் பாதுகாப்புக் கொள்கையால்' வங்கி வழிநடத்தப்படும். இது அங்கீகரிக்கப்படாத மின்னணு வங்கி பரிவர்த்தனைகளில் வாடிக்கையாளர்களின் பொறுப்புகளை கட்டுப்படுத்தும் வாடிக்கையாளர் பாதுகாப்பு குறித்த RBI சுற்றறிக்கையின் அடிப்படையில் அவ்வப்போது புதுப்பிக்கப்படுகிறது. (RBI சுற்றறிக்கை குறிப்பு: DBR. எண். Leg.BC.78/09.07.005/2017-18 தேதியிட்ட ஜூலை 6, 2017)

www.hdfcbank.com > பயனுள்ள இணைப்புகள் > எங்கள் நிறுவன உறுதிமொழிகள்? வாடிக்கையாளர் இழப்பீட்டுக் கொள்கையைப் பார்வையிடுவதன் மூலம் வாடிக்கையாளர் பாதுகாப்புக் கொள்கைக் குறிப்பைப் பார்க்கலாம் என்பதை நினைவில் கொள்க.

அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனையை வாடிக்கையாளர் சந்தேகித்தால், பின்வரும் வழிகள் மூலம் வங்கிக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்: மேலும் அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனை அல்லது தவறாகப் பயன்படுத்தப்படுவதைத் தவிர்க்க அட்டையைத் தடுப்பதற்காக.

#### A. அட்டை இழப்பு / திருட்டு / துஷ்பிரயோகம் ஏற்பட்டால் பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறை - அட்டை வழங்குநருக்குத் தெரிவிக்கும் முறை:

அட்டை தொலைந்து / திருட்டு / தவறாகப் பயன்படுத்தப்பட்டால், வாடிக்கையாளர் கீழே உள்ள சேனல்கள் அட்டை மூலம் கோரிக்கையை எழுப்புவதன் மூலம் உடனடியாக அட்டையை ஹாட்லிஸ்ட்/தடுக்கலாம், வாடிக்கையாளர் கீழே உள்ள சேனல்கள் மூலம் கோரிக்கையை எழுப்புவதன் மூலம் உடனடியாக அட்டையை ஹாட்லிஸ்ட்/தடுக்கலாம்.

சேனல்கள்	பாதை/தொடர்பு விவரங்கள்
நெட் பேங்கிங்	நெட் பேங்கிங் முகப்புப் பக்கங்கள் > உள்நுழைவு > கிரெடிட் அட்டைகள் > உங்கள் கிரெடிட் அட்டைகளிலிருந்து கார்டைத் தேர்ந்தெடுக்கவும் > பிளாக்
மொபைல் வங்கி	மொபைல் வங்கி முகப்புப் பக்கம் > பணம் செலுத்து > கிரெடிட் அட்டைகள் > உங்கள் கிரெடிட் அட்டைகளிலிருந்து கார்டைத் தேர்ந்தெடுக்கவும் > பிளாக்
மைஅட்டைகள் - PWA	மைஅட்டைகள் - முகப்புப் பக்கம் > சேவைகள் > பாதுகாப்பு > ஹாட்லிஸ்ட்டில் உள்நுழையவும்
வாட்ஸ்அப் வங்கி சேவை	70700 22222 > ஹாட்லிஸ்ட் அட்டை வகை ஹாட்லிஸ்ட்டிற்கான விருப்பம் காட்டப்படும்.
தொலைபேசி வங்கி/IVR	1800 1600/1800 2600 (இந்தியா முழுவதும் அணுகக்கூடியது)
EVA	hdfcbank.com ஐப் பார்வையிடவும் > EVA ஐகானைக் கிளிக் செய்யவும் > கிரெடிட் அட்டை சேவை > பிளாக் அட்டை
SMA வங்கியியல்	SMS "தடு CC****" on 7308080808 உங்கள் கார்டை பிளாக் செய்ய **** அட்டை எண்ணின் கடைசி 4 இலக்கங்கள்
கார்ப் அட்டை உதவி போர்டல்	மொத்த அட்டைகள் என்பதைக் கிளிக் செய்யவும் > தேவையான மாற்று கணக்கு எண் என்பதைக் கிளிக் செய்யவும் > பிளாக்/மூடு அட்டையைக் கிளிக் செய்யவும் > பிளாக் வகையைத் தேர்ந்தெடுக்கவும் -> காரணத்தை உள்ளிடவும் > சமர்ப்பி

மேலே உள்ள வழிகள் மூலம் கோரிக்கை எழுப்பப்பட்டவுடன், உடனடியாக அதிலிருந்து அட்டையின் மூலம் எந்தப் பரிவர்த்தனையும் செய்ய முடியாது, ஏனெனில் அது தடுக்கப்படும்.

A. முதன்மை அல்லது ஏதேனும் கூடுதல் கிரெடிட் அட்டை தொலைந்து போனாலோ, தொலைந்தாலோ, திருடப்பட்டாலோ, சிதைக்கப்பட்டாலோ, உரிய நேரத்தில் கிடைக்கப் பெறவில்லை என்றாலோ அல்லது அட்டை உறுப்பினரின் அனுமதியின்றி கிரெடிட் அட்டை பயன்படுத்தப்படுவதாக சந்தேகித்தாலோ, அட்டை உறுப்பினர் உடனடியாக 24 மணி நேர அழைப்பு மையத்திற்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். ஒரு அட்டை தொலைந்து போனதாகப் புகாரளிக்கப்பட்டவுடன், அது எந்தக் காரணத்திற்காகவும் தெரிவிக்கப்படக்கூடாது.

அட்டை உறுப்பினர் பின்னர் கண்டறிந்தால் சூழ்நிலையைப் பயன்படுத்தலாம். ஆட்-ஆன் அட்டை முதன்மை அட்டை கணக்கில் வழங்கப்பட்ட நீட்டிக்கப்பட்ட வசதியாக இருப்பதால், முதன்மை அட்டை தொலைந்துவிட்டதாகப் புகாரளிக்கப்படும்போது ஆட்-ஆன் அட்டை செல்லாததாகிவிடும். அதேபோல், ஆட்-ஆன் அட்டை தொலைந்துவிட்டதாகப் புகாரளிக்கப்பட்டால், முதன்மை அட்டை கணக்கு மற்றும் பிற ஆட்-ஆன் அட்டைகள் செல்லாததாகிவிடும்.

**B.** அட்டை தொலைந்து போனதாகப் புகாரளிக்கப்படுவதற்கு முன்பு அட்டை கணக்கில் ஏற்படும் எந்தவொரு பரிவர்த்தனைக்கும் (இணையவழி / உடல்ரீதியான / தொடர்பற்ற (டேப் அண்ட் பே அல்லது வைஃபை)/பிற) வங்கி பொறுப்பேற்காது, மேலும் அதற்கு கார்ப்பரேட் முழுமையாகப் பொறுப்பாகும். அட்டை ஸ்வைப்/ஆன்லைன் மின் வணிகப் பரிவர்த்தனைகள் இந்தியாவிற்கு வெளியே உள்ள வணிகர்களிடம் தொடங்கப்படும்போது, PIN/OTP போன்ற கூடுதல் அங்கீகாரம் இல்லாமல் வணிகர்களால் செயல்படுத்தப்படலாம், ஏனெனில் அது அந்த நாடுகளில் ஒரு கட்டாயமாக இருக்காது. அட்டை தொலைந்து போனதாகப் புகாரளிப்பதற்கு முன்பு அனைத்து பரிவர்த்தனைகளுக்கும் கார்ப்பரேட் முழுமையாகப் பொறுப்பாகும். வங்கியால் இழப்பு குறித்த முறையான அறிவிப்பைப் பெற்ற பிறகு, கார்ப்பரேட்டின் அடுத்தடுத்த பொறுப்பு பூஜ்ஜியமாகும். அட்டை தொலைந்து போனது அல்லது திருடப்பட்டது குறித்து HDFC வங்கிக்குத் தெரிவிப்பதோடு மட்டுமல்லாமல், அட்டை உறுப்பினர் அட்டைகள் திருடப்பட்டதை காவல்துறையிடம் புகாரளித்து, காவல் நிலையத்தில் புகார் அளிக்க வேண்டும், மேலும் காவல் புகாரின் நகலை வங்கிக்கு வழங்க வேண்டும்.

**C.** அட்டை உறுப்பினர்/கார்ப்பரேட்டின் அனுமதியுடன் அல்லது இல்லாமல் PIN அல்லது அட்டை அல்லது OTP ஐப் பெற்ற ஒருவர் அட்டையைத் தவறாகப் பயன்படுத்தினால் ஏற்படும் அனைத்து இழப்புகளுக்கும் கார்ப்பரேட் பொறுப்பாகும். அட்டை உறுப்பினர் மோசடியாகச் செயல்பட்டிருந்தால், அனைத்து இழப்புகளுக்கும் அட்டை உறுப்பினர் / கார்ப்பரேட் பொறுப்பேற்க வேண்டும். அட்டை உறுப்பினர் நியாயமான கவனமின்றிச் செயல்பட்டால், ஏற்படும் அனைத்து இழப்புகளுக்கும் கார்ப்பரேட் பொறுப்பேற்கலாம். கார்டை (கூடுதல் அட்டை/கள் உட்பட) பாதுகாப்பாக வைத்திருக்கவும், PIN, ஒரு முறை கடவுச்சொல் (OTP) அல்லது அவ்வப்போது வழங்கப்பட்ட வேறு எந்த டோக்கன் / குறியீட்டையும் பதிவு செய்யாமல் இருக்கவும் கார்ப்பரேட் அனைத்து பொருத்தமான நடவடிக்கைகளையும் எடுக்க கடமைப்பட்டுள்ளது, இது மூன்றாம் தரப்பினருக்கு அணுகல் கிடைத்தால் மீட்டெடுக்கக்கூடிய அல்லது வேறுவிதமாக அணுகக்கூடிய எந்த வடிவத்திலும். நேர்மையாகவோ அல்லது நேர்மையற்றதாகவோ பதிவு செய்யுங்கள்.

**D.** அட்டை அல்லது PIN தொலைந்து போனது, திருடப்பட்டது அல்லது தவறாகப் பயன்படுத்தப்பட்டது குறித்து HDFC வங்கி பொருத்தமானதாகக் கருதும் எந்தவொரு தகவலையும், அட்டை உறுப்பினர்/நிறுவனத்தைக் குறிப்பிடாமலேயே HDFC வங்கி காவல்துறை அல்லது தொடர்புடைய அதிகாரிகளுக்கு வழங்கலாம்.

### 10. வெகுமதி புள்ளிகள்

வெகுமதி புள்ளிகள் திரட்டப்பட்ட நாளிலிருந்து 1 வருடத்திற்கு மட்டுமே செல்லுபடியாகும். எ. கா: - நீங்கள் மே 2020 மாதத்தில் வெகுமதி புள்ளிகளைப் பெற்றிருந்தால், அவை மே 2021 இல் காலாவதியாகும்.

**A.** கிரெடிட் கார்டை 365 நாட்களுக்கு மேல் பயன்படுத்தவில்லை என்றால், திரட்டப்பட்ட வெகுமதி புள்ளிகள் ரத்து செய்யப்படும்.

**B.** கிரெடிட் அட்டை நிலுவையில் இருந்தாலோ, மறுசீரமைக்கப்பட்டாலோ, இடைநிறுத்தப்பட்டாலோ அல்லது பணம் செலுத்தத் தவறினாலோ அல்லது அட்டை கணக்கு மோசடியாக இயக்கப்பட்டதாக நியாயமான முறையில் சந்தேகிக்கப்பட்டாலோ அல்லது ரத்து செய்யவோ அல்லது இடைநிறுத்தவோ வங்கிக்கு உரிமை உண்டு. அட்டை உறுப்பினர் இறக்கும் போது பெறப்பட்ட ஆனால் மீட்டெடுக்கப்படாத ரிவார்டு புள்ளிகள் பறிமுதல் செய்யப்படும்.

**C.** ஹாட்லிஸ்டிங் காரணமாக கிரெடிட் அட்டை தடுக்கப்பட்டால் (தடுக்கப்படவில்லை/நிச்சயமில்லை) அதாவது தொலைந்து போனால், திருடப்பட்டது போன்றவை (அல்லது) அட்டை RTO ஆக இருந்தால், அதாவது முகவரி மாற்றம் போன்ற காரணங்களால் டெலிவரி செய்யப்படவில்லை என்றால் (அல்லது) ஒரு குடியிருப்பாளர் அல்லாத கணக்கை வைத்திருக்கும் குடியிருப்பாளர் அட்டை வைத்திருப்பவரின் கணக்கு (அல்லது) அட்டை வைத்திருப்பவரின் அங்கீகாரம் வரை அட்டை செயலிழக்கச் செய்யப்பட்டு, பிளாக் வைக்கப்பட்டதிலிருந்து 6 மாதங்களுக்குள் மீண்டும் செயல்படுத்தப்படாவிட்டால் - இதுபோன்ற சந்தர்ப்பங்களில் அட்டையில் திரட்டப்பட்ட RPகள் ரத்து செய்யப்படும்.

### 11. குறை தீர்க்கும் பிரிவு மற்றும் இழப்பீட்டுக் கொள்கை

#### முதல் நிலை தொடர்பு புள்ளிகள்:

கேள்விகள் / கருத்துகள் / புகார்கள். வாடிக்கையாளர் பின்வரும் வழிகளை அணுகலாம்.:

- ஆன்லைன் தகராறு தீர்வு
- எங்களை அழைக்கவும்
- எங்களைப் பார்வையிடவும்
- எங்களுக்கு எழுதுங்கள்
- எங்களுக்கு மின்னஞ்சல் அனுப்பங்கள்
- அங்கீகரிக்கப்படாத மின்-பரிவர்த்தனைகளைப் புகாரளிக்கவும் (நீங்கள் செய்யாத பரிவர்த்தனைகள்)
- எங்களுடன் அரட்டையடிக்கவும்
- கிரெடிட் கார்டைத் தடு/தடுப்பு நீக்கவும்

- உங்கள் கிரெடிட் அட்டை நிலுவைத் தொகையைச் சரிபார்க்கவும்
- கிரெடிட் அட்டைகளை தவறாக விற்பனை செய்தல் அல்லது துன்புறுத்தல் தொடர்பான புகார்கள்.

### இரண்டாம் நிலை தொடர்பு புள்ளி:

பிற வழிகளில் உங்கள் கேள்விகளுக்கு திருப்திகரமான பதில் கிடைக்கவில்லை என்றால், எங்கள் குறை தீர்க்கும் அதிகாரிக்கு எழுதவும். எந்தவொரு விசாரணைகளுக்கும் அல்லது எந்தவொரு குறை தீர்க்கும் நடவடிக்கைக்கும் அட்டை உறுப்பினர் HDFC வங்கி கிரெடிட் அட்டைகளை பின்வரும் வழிகளில் தொடர்பு கொள்ளலாம்:

### எங்கள் அழைப்பு மையங்கள் மூலம்:

1800 1600 / 1800 2600 நீங்கள் இந்தியாவில் இல்லையென்றால்: +91 22 61606160

### அஞ்சல் மூலம்:

எங்கள் குறை தீர்க்கும் அதிகாரி திரு. சண்முகசுந்தரம் R, HDFC வங்கி அட்டைகள் பிரிவு, கதவு எண்.94 SP, எஸ்டேட் பேருந்து நிலையம், வாவின மெயின் ரோடு, மொகப்பேர் மேற்கு, சென்னை 600058

### மின்னஞ்சல் மூலம்:

[grievance.redressalcc@hdfcbank.com](mailto:grievance.redressalcc@hdfcbank.com)

### குறை தீர்க்கும் அதிகாரி:

திங்கள் முதல் வெள்ளி வரை காலை 09.30 மணி முதல் மாலை 05.30 மணி வரை 04461084900 என்ற தொலைபேசி எண்ணில் எங்களைத் தொடர்பு கொள்ளவும்.

குறை தீர்க்கும் கொள்கையின் வழிமுறை மற்றும் காலக்கெடு [www.hdfcbank.com](http://www.hdfcbank.com) என்ற இணையதளத்தில் கிடைக்கிறது என்பதை நினைவில் கொள்ளவும், மேலும் எங்கள் நிறுவன உறுதிமொழி-> குடிமக்கள் சாசனம் -> குறை தீர்க்கும் பாதையைப் பின்பற்றுவதன் மூலம் அதை அணுகலாம்.

வாடிக்கையாளர் குறைகள் 30 நாட்களுக்குள் தீர்க்கப்படும். உங்கள் பிரச்சினை இன்னும் தீர்க்கப்படாமல் இருந்தால் அல்லது புகார் அளித்த 30 நாட்களுக்குள் உங்களுக்கு பதில் கிடைக்கவில்லை என்றால், நீங்கள் இந்திய ரிசர்வ் வங்கியால் நியமிக்கப்பட்ட வங்கி குறைதீர்ப்பாளரை அணுகலாம்.

தோல்வியுற்ற / தோல்வியுற்ற உள்நாட்டு பரிவர்த்தனைகள்: தோல்வியுற்ற பரிவர்த்தனை / தோல்வி ஏற்பட்டால், TAT இணக்கத்தின்படி, வங்கி 5 நாட்களுக்குள் தடுக்கப்பட்ட தொகையை திருப்பித் தரும்.

வணிகர் கோரிக்கை எழவில்லை என்றால் நாட்கள். வணிகர் அத்தகைய பரிவர்த்தனையை கோரினால், இழப்பீட்டுக் கொள்கையில் உள்ளடக்கப்பட்ட உரிமையாளர் வழிகாட்டுதல்களின்படி வழக்கமான தகராறு செயல்முறை பின்பற்றப்படும் இழப்பீட்டுக் கொள்கை: காலவரிசை குறிப்பிடப்பட்டு, வங்கி வலைத்தளத்தில் எங்கள் நிறுவன உறுதிமொழி > குடிமக்கள் சாசனம் > வாடிக்கையாளர் இழப்பீட்டுக் கொள்கை > கிரெடிட் அட்டைகள் என்பதன் கீழ் காட்டப்படும் இழப்பீட்டுக் கொள்கையில் புதுப்பிக்கப்படும்.

பெறுநரின் எழுத்துப்பூர்வ ஒப்புதல் இல்லாமல் வங்கி ஒரு கிரெடிட் கார்டை வழங்கி செயல்படுத்தியது உறுதி செய்யப்பட்டால், வங்கி உடனடியாக கட்டணங்களைத் திருப்பி அனுப்பும், மேலும் இது தொடர்பாக மாற்றப்பட்ட கட்டணங்களின் மதிப்பை விட இரண்டு மடங்கு தொகையான அபராதத்தையும் பெறுநருக்கு செலுத்தும். கிரெடிட் கணக்கின் செயல்பாடு HDFC வங்கி கிரெடிட் அட்டை விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி இருக்க வேண்டும். வாடிக்கையாளர்களால் தவறாகப் புகாரளிக்கப்பட்ட பரிவர்த்தனைகள், வணிக நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட குறிப்பு தேவை, அட்டை நெடுவொர்க்குகள் (VISA / MasterCard / Diners / RuPay) வகுத்துள்ள சார்ஜ்பேக் விதிகளின்படி கையாளப்படும். அதிகபட்சமாக அறுபது நாட்களுக்குள் வாடிக்கையாளருக்கு விளக்கத்தையும், தேவைப்பட்டால், ஆவண ஆதாரங்களையும் வங்கி வழங்கும். கிரெடிட் கார்டை மூடும் செயல்முறையை ஏழு வேலை நாட்களுக்குள் அட்டை வழங்குநர்கள் முடிக்கத் தவறினால், கிரெடிட் அட்டை மூடப்படும் வரை, தாமதத்திற்கு வாடிக்கையாளருக்கு ஒரு நாளைக்கு ₹500 அபராதம் விதிக்கப்படும், கிரெடிட் அட்டை கணக்கில் நிலுவைத் தொகை எதுவும் இல்லை என்றால்.

### 12. வெளிப்படுத்தல்

தற்போதுள்ள வணிக நடைமுறைகளின்படி, வங்கி அவ்வப்போது கிரெடிட் அட்டை(கள்) தொடர்பான எந்த தகவலையும் எந்தவொரு கிரெடிட் பீரோவிற்கும் (தற்போதுள்ள அல்லது எதிர்கால) வெளியிட முடியும் என்பதை நிறுவனம் ஒப்புக்கொள்கிறது. கடன் தகவல் நிறுவனங்கள் இந்திய அரசு மற்றும் இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் முன்முயற்சியாகும், இது மேம்படுத்துவதற்காக

நிதி அமைப்பின் செயல்பாடு மற்றும் ஸ்திரத்தன்மை. இந்த முயற்சியில் பங்கேற்கும் அனைத்து வங்கிகளும் நிதி நிறுவனங்களும் வாடிக்கையாளர் தரவை கடன் தகவல் நிறுவனங்கள் ஒழுங்குமுறை சட்டம் 2005 உடன் பகிர்ந்து கொள்ள வேண்டும். இதைக் கருத்தில் கொண்டு, வாடிக்கையாளர் கிரெடிட் அட்டை(கள்) செலுத்தத் தவறியது தொடர்பான எந்தவொரு தகவலையும், அட்டை காலாவதியானால், நிறுவனத்திற்கு உரிய தகவலுடன், கடன் தகவல் நிறுவனங்களுக்கோ அல்லது வேறு எந்த கடன் பணியகத்திற்கோ (தற்போதுள்ள மற்றும் எதிர்காலம்) வங்கி வெளியிடலாம் என்பதை நாங்கள் நிறுவனத்திற்குத் தெரிவிக்க விரும்புகிறோம். காலாவதியான அட்டை கணக்குகளுக்கான பணம் பெறப்பட்ட தேதி குறித்த அட்டைதாரரின் தரவு குறித்த புதிய/புதுப்பிப்பு, வங்கியால் பணம் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 30 (முப்பது) நாட்களுக்குள் CIBIL/பிற கடன் பணியகங்களில் பிரதிபலிக்கும் என்பதை வங்கி இதன் மூலம் நிறுவனத்திற்குத் தெரிவிக்கிறது. குறைகள் தொடர்பான உரையாடல் அல்லது பணம் செலுத்துதல்-மீட்பு தொடர்பான உரையாடல்கள் அல்லது வேறு ஏதேனும் உரையாடல்கள் ஏற்பட்டால், வங்கி அதன் சொந்த விருப்பப்படி, நிறுவனத்திற்கும் வங்கியின் பிரதிநிதிக்கும் இடையிலான குறிப்பிட்ட உரையாடல்களைப் பதிவு செய்யும் என்பதையும் நாங்கள் நிறுவனத்திற்குத் தெரிவிக்க விரும்புகிறோம். தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கிரெடிட் அட்டை வகைகளில் அட்டையில் இலவச காப்பீட்டுத் தொகை உள்ளது. வேட்பாளர் விவரங்கள் மற்றும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளைப் புதுப்பிப்பது பற்றிய கூடுதல் தகவலுக்கு, பயன்பாட்டு வழிகாட்டியைப் பார்க்கவும். வாடிக்கையாளர் பாதுகாப்பு - அங்கீகரிக்கப்படாத மின்னணு வங்கி பரிவர்த்தனைகளில் வாடிக்கையாளர்களின் பொறுப்பை வரம்பிடுதல்' குறித்த ஜூலை 6, 2017 தேதியிட்ட RBI சுற்றறிக்கை குறிப்பு DBR.எண். Leg.BC. 78/09.07.005/2017-18 ஐ அவ்வப்போது புதுப்பிக்கப்படும்படி பார்க்கவும்.

அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனையை வாடிக்கையாளர் சந்தேகித்தால், வாடிக்கையாளர் தொலைபேசி வங்கிச் சேவை மூலம் வங்கிக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும், மேலும் அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனையைத் தவிர்க்க அட்டையைத் தடுக்கத் தொடங்க வேண்டும்.

HDFCBank சர்வதேச கிரெடிட் அட்டை(கள்) பயன்பாடு கண்டிப்பாக பரிமாற்றக் கட்டுப்பாட்டுக்கு இணங்க வேண்டும் என்பதை நாள்/நாங்கள் புரிந்துகொள்கிறோம்.

அவ்வப்போது பொருந்தக்கூடிய ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளின் விதிமுறைகள், பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் அல்லது விதிமுறைகள், இவற்றை நாள்/நாங்கள் புதுப்பித்துக்கொள்வது எனது/எங்கள் பொறுப்புகளாக ஏற்றுக்கொள்கிறேன். மேலும், இந்த அட்டை தடைசெய்யப்பட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்குப் பயன்படுத்தப்படாது, இதில் அந்நிய செலாவணி வர்த்தகம், லாட்டரி, பந்தயம், சூதாட்டம், டேட்டிங் வலைத்தளம், பிட்காயின்கள், மெய்நிகர் நாணயம், ரொக்கம், நகைகள், ரியல் எஸ்டேட் வணிகர்கள், மதுபானம் ஆகியவை அடங்கும். அவ்வாறு செய்யத் தவறினால், அந்நிய செலாவணி மேலாண்மைச் சட்டம் 1999 அல்லது அதன் சட்டரீதியான மாற்றங்கள் அல்லது மறுசீரமைப்பு அல்லது அதன் பிற பொருந்தக்கூடிய சட்டத்தின் கீழ் நடவடிக்கை எடுக்க நாள்/நாங்கள் பொறுப்பாவேன்/நாங்கள். வங்கியின் வாடிக்கையாளர் பாதுகாப்புக் கொள்கையை <https://www.hdfcbank.com/assets/pdf/Custom-er-Protection-Policy.pdf> என்ற இணையதளத்தில் படிக்குமாறு அல்லது உங்கள் அருகிலுள்ள கிளையைத் தொடர்பு கொள்ளுமாறு கேட்டுக்கொள்கிறோம்.

**கூடுதல் அட்டவணை - வருமான அங்கீகாரம், சொத்து வகைப்பாடு மற்றும் முன்பணங்கள் தொடர்பான ஒதுக்கீடு - தெளிவுபடுத்தல்கள் (IRACP)**

நான்/நாங்கள் சமர்ப்பித்த வணிக/நிறுவன கடன் அட்டை விண்ணப்பத்தைப் பொறுத்தவரை, கடன் அட்டையை நடத்தும் போது, எனது/எங்கள் அட்டையை சிறப்பு குறிப்பிடல் கணக்கு (SMA) -/ செயல்படாத சொத்து (NPA) என வகைப்படுத்துதல், நிலுவைத் தேதிகள் தொடர்பான பின்வரும் கருத்துகள் மற்றும் விளக்க எடுத்துக்காட்டுகளை (கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளது) நான்/நாங்கள் புரிந்துகொண்டதாக உறுதிப்படுத்துகிறோம்.

**கருத்துக்கள் / தெளிவுபடுத்தல்கள் / விளக்க உதாரணங்கள்**

**நிலுவைத் தொகைகள்:**

மாதாந்திர அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கடன் வசதி/கட்டண நிலுவைத் தேதியின் அனுமதி விதிமுறைகளின்படி நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் செலுத்த வேண்டிய அசல் / வட்டி / கிரெடிட் கார்டில் விதிக்கப்படும் ஏதேனும் கட்டணங்கள்.

**காலாவதியானது:**

அதாவது, கிரெடிட் கார்டில் விதிக்கப்படும் அசல்/வட்டி/கட்டணங்கள் செலுத்த வேண்டியவை, ஆனால் கடன் வசதியின் அனுமதி விதிமுறைகளின்படி நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் செலுத்தப்படவில்லை. வேறு வார்த்தைகளில் கூறுவதானால், எந்தவொரு கடன் வசதியின் கீழும் வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டிய எந்தவொரு தொகையும் வங்கியால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலாவதி தேதியில் செலுத்தப்படாவிட்டால் அது 'காலாவதியானது' ஆகும்.

**செலுத்தப்பட்ட தொகையின் வரையறுக்கப்பட்ட பயன்பாடு:**

அட்டை உறுப்பினரின் அட்டை நிலுவைத் தொகைக்கு எதிராகப் பெறப்பட்ட கொடுப்பனவுகள் அனைத்து வரிகள், கட்டணங்கள் மற்றும் பிற கட்டணங்கள், வட்டி கட்டணங்கள், ரொக்க முன்பணங்கள் மற்றும் கொள்முதல்களுக்கு எதிராக அந்த வரிசையில் சரிசெய்யப்படும்.

பிப்ரவரி 1, 21 அன்று எந்தவொரு கிரெடிட் கார்டிலும் கூடுதல் கட்டணம் இல்லை என்றால், அசல்/வட்டி/கட்டணங்களுக்கு ₹. X தொகை செலுத்த வேண்டியிருந்தால், பிப்ரவரி 1, 21 அன்று அல்லது அதற்குப் பிறகு கிரெடிட் கார்டில் வரவு வைக்கப்படும் எந்தவொரு கட்டணமும் பிப்ரவரி 1, 21 அன்று நிலுவையில் உள்ள தொகையை செலுத்தப் பயன்படுத்தப்படும்.

பிப்ரவரி மாதத்தில் எதுவும் செலுத்தப்படவில்லை / அல்லது பகுதியளவு செலுத்துதல் (₹ Y) இருந்தால், மார்ச் 1, 21 அன்று நிலுவைத் தொகை ₹. X-Y ஆக இருக்கும்.

கூடுதலாக, மார்ச் 1, 21 அன்று ரூ. Z தொகை செலுத்த வேண்டியிருக்கும். இப்போது மார்ச் 1, 21 அன்று அல்லது அதற்குப் பிறகு கணக்கில் செலுத்தப்படும் எந்தவொரு கட்டணமும்/பகுதி கட்டணமும் முதலில் பிப்ரவரி 1, 21 (₹. X - ₹. Y) நிலுவைத் தொகையைச் செலுத்தப் பயன்படுத்தப்படும். ₹. X - ₹. Y விட அதிகமான தொகை வசூல் இருந்தால், பிப்ரவரி 1, 21 நிலுவைத் தொகையை வசூலித்த பிறகு, மீதமுள்ள தொகை மார்ச் 1, 21 நிலுவைத் தொகையாகக் கருதப்படும்.

**பழைய நிலுவைத் தொகைகளின் வயது:**

பழைய கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய தேதியிலிருந்து நாட்களில் பழைய கட்டணத்தின் வயது கணக்கிடப்படுகிறது, மேலும் அது தொடர்ந்து செலுத்தப்படாமல் உள்ளது. மேற்கூறிய விளக்கப்படத்தில், பிப்ரவரி 1, 21 தொடர்பான நிலுவைத் தொகை மார்ச் 1, 21 வரை செலுத்தப்படாமல் இருந்தால், பழைய கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய வயது மார்ச் 2, 21 அன்று 30 நாட்களாகக் கணக்கிடப்படுகிறது.

**சிறப்புக் குறிப்புக் கணக்கு (SMA) மற்றும் செயல்படாத சொத்து (NPA) என வகைப்படுத்துதல்:**

கடன் வழங்கும் நிறுவனங்கள், அட்டை கணக்குகளில் தொடக்க நிலை அழுத்தத்தை, இயல்புநிலையில் உடனடியாக, சிறப்புக் குறிப்புக் கணக்குகள் (SMA) என வகைப்படுத்துவதன் மூலம் அங்கீகரிக்கும். SMA / NPA வகையின் வகைப்பாட்டின் அடிப்படை பின்வருமாறு இருக்கும்.:

கிரெடிட் அட்டை கணக்கில் நிலுவையில் உள்ள தொகை (இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கிரெடிட் அட்டை நிலுவைத் தொகைக்கு அட்டை அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகை ஆகும்.)	
SMA துணை வகைகள்	வகைப்படுத்தலுக்கான அடிப்படை - அசல் அல்லது வட்டி செலுத்துதல் அல்லது முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ நிலுவையில் உள்ள வேறு ஏதேனும் தொகை
SMA-0	30 நாட்கள் வரை
SMA-1	30 நாட்களுக்கு மேல் மற்றும் 60 நாட்கள் வரை
SMA-2	60 நாட்களுக்கு மேல் மற்றும் 90 நாட்கள் வரை

**செயல்படாத சொத்து:**

அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகை, அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணம் செலுத்த வேண்டிய தேதியிலிருந்து 90 நாட்களுக்குள் முழுமையாக செலுத்தப்படாவிட்டால், ஒரு கிரெடிட் அட்டை கணக்கு செயல்படாத சொத்தாகக் கருதப்படும்.

வகைப்பாடு-பொது

நாள் முடிவு (EOD) செயல்முறையின் போது (பிப்ரவரி மாதம் லீப் அல்லாத ஆண்டு மாதமாகக் கருதப்படும்) தாமதம் / நிலுவைத் தொகையை செலுத்தாதது மற்றும் அதைத் தொடர்ந்து நிலையான வகைக்கு மேம்படுத்தப்பட்டதன் அடிப்படையில் SMA வகையிலிருந்து NPA வகைக்கு ஒரு கணக்கின் நகர்வை உதாரணமாகக் காட்டுகிறோம்: இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிலுவைத் தொகை கிரெடிட் அட்டை அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகையாகும்.

பணம் செலுத்த வேண்டிய தேதி	பணம் செலுத்தும் தேதி	கட்டண காப்பீடுகள்	நாட்களில் பழைய நிலுவைத் தொகைகளின் வயது	SMA/NPA வகை சாட்டி ஆன்	/SMA வகுப்பு தேதியிலிருந்து SMA	NPA வகைப்பாடு	NPA தேதி
01.02.2022	01.02.2022	அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி 01.01.2022 வரை செலுத்த வேண்டிய கட்டணங்கள்	0	இல்லை	பொருந்தாது	பொருந்தாது	பொருந்தாது
01.02.2022	01.02.2022	01.02.2022 தேதியிட்ட நிலுவைத் தொகைகளுக்கு பணம் செலுத்துதல் அல்லது பகுதியளவு பணம் செலுத்துதல் இல்லை.	1	SMA-0	01.02.22	பொருந்தாது	பொருந்தாது
01.02.2022	02.02.2022	01.02.2022 அன்று செலுத்த வேண்டிய தொகை அல்லது பகுதி செலுத்த வேண்டிய தொகை இல்லை.	2	SMA-0	01.02.2022	பொருந்தாது	பொருந்தாது
01.03.2022		01.02.2022 அன்று முழுமையாக செலுத்தப்படாத நிலுவைத் தொகைகள் 01.03.2022 அன்று EOD 01.03.2022 அன்றும் செலுத்தப்பட வேண்டும்.	29	SMA-0	01.02.2022	பொருந்தாது	பொருந்தாது
		01.02.2022 நிலுவைத் தொகை முழுமையாக செலுத்தப்பட்டது, 01.03.2022க்கான நிலுவைத் தொகை EOD 01.03.2022 அன்று செலுத்தப்படவில்லை.	1	SMA-0	01.03.2022	பொருந்தாது	பொருந்தாது
		01.02.2022 மற்றும் 01.03.2022 தேதியிட்ட முழு நிலுவைத் தொகையும் EOD 03.03.2022 அன்று செலுத்தப்படவில்லை.	31	SMA-1	01.02.2022 / 03.03.2022	பொருந்தாது	பொருந்தாது
		01.02.2022 நிலுவைத் தொகை முழுமையாக செலுத்தப்பட்டது, 01.03.2022 நிலுவைத் தொகை EOD 01.03.2022 அன்று முழுமையாக செலுத்தப்படவில்லை.	1	SMA-0	01.03.2022	பொருந்தாது	பொருந்தாது
01.04.2022		01.02.2022, 01.03.2022 தேதிகளுக்கான நிலுவைத் தொகை மற்றும் 01.04.2022 அன்று செலுத்த வேண்டிய தொகை EOD 01.04.2022 அன்று செலுத்தப்படவில்லை.	60	SMA1	01.02.2022 / 03.03.2022	பொருந்தாது	பொருந்தாது

வகைப்பாடு-பொது

		01.02.2022 முதல் 01.04.2022 வரை EOD 02.04.2022 அன்று நிலுவைத் தொகை செலுத்தப்படவில்லை.	61	SMA 2	01.02.2022 / 02.04.2022	பொருந்தாது	பொருந்தாது
01.05.2022		01.02.2022 முதல் 01.05.2022 வரை EOD 01.05.2022 அன்று நிலுவைத் தொகை செலுத்தப்படவில்லை.	90	SMA 2	01.02.2022/ 02.04.2022	பொருந்தாது	பொருந்தாது
		01.02.2022 முதல் 01.05.2022 வரை EOD 02.05.2022 அன்று நிலுவைத் தொகை செலுத்தப்படவில்லை.	91	NPA	பொருந்தாது	NPA	02.05.2022
01.06.2022	01.06.2022	01.02.2022 தேதியிட்ட நிலுவைத் தொகைகள் முழுமையாக EOD 01.06.2022 அன்று செலுத்தப்பட்டன.	93	NPA	பொருந்தாது	NPA	02.05.2022
01.07.2022	01.07.2022	01.03.2022 & 01.04.2022 தேதியிட்ட முழு நிலுவைத் தொகையும் EOD 01.07.2022 அன்று செலுத்தப்பட்டது.	62	NPA	பொருந்தாது	NPA	02.05.2022
01.08.2022	01.08.2022	01.05.2022 & 01.06.2022 தேதியிட்ட முழு நிலுவைத் தொகையும் EOD 01.08.2022 அன்று செலுத்தப்பட்டது.	32	NPA	பொருந்தாது	NPA	02.05.2022
01.09.2022	01.09.2022	01.07.2022 & 01.08.2022 தேதியிட்ட முழு நிலுவைத் தொகையும் EOD 01.09.2022 அன்று செலுத்தப்பட்டது.	1	NPA	பொருந்தாது	NPA	02.05.2022
01.10.2022	01.10.2022	01.09.2022 முதல் 01.10.2022 வரையிலான முழு நிலுவைத் தொகையும் செலுத்தப்பட்டது.	0	அதிக கட்டணம் இல்லாத நிலையான கணக்கு	பொருந்தாது	பொருந்தாது	01.10.2022 முதல் STD

மேற்கூறிய சில எடுத்துக்காட்டுகள் விளக்கமானவை மற்றும் பொதுவான சூழ்நிலைகளை உள்ளடக்கிய முழுமையானவை அல்ல என்பதையும், மேலே குறிப்பிடப்பட்ட பாடங்களில் RBI வழங்கிய IRACP விதிமுறைகள் மற்றும் தெளிவுபடுத்தல்கள் பொருந்தும் என்பதையும் நான்/நாங்கள் புரிந்துகொள்கிறோம்.