

## 3ਚਾਰਜਾਂ ਦਾ ਅਨੁਸੂਚੀ (ਸੰਸਕਰਨ 2.6)

ਚਾਰਜਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	ਵਪਾਰਕ ਕਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ (ਵਪਾਰਕ ਕਾਰਡ ਬਿਜ਼ਨਸ ਕਾਰਡਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਕਾਰ ਹਨ)  -ਖਰੀਦ ਕਾਰਡ - ਯੂਟਿਲਿਟੀ ਕਾਰਡ -ਸੈਂਟਰਲ ਟਰੇਵਲ ਅਕਾਊਂਟ (CTA) -ਖਾਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤੀ -ਖਾਤਾ ਭੁਗਤਾਨ -ਖਾਤਾ ਭੁਗਤਾਨ - TA ਕਾਰਡ - Paytm ਖਰੀਦ ਕਾਰਡ  -ਏਵਿਏਸ਼ਨ ਕਾਰਡ -ਖਰੀਦ ਇਨਾਮ ਕਾਰਡ -ਖਰੀਦ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ -ਖਰੀਦ ਮਨੀਬੈਕ -ਡੀਲਰ ਕਾਰਡ -ਫਲੀਟ ਕਾਰਡ -ਹੋਰ ਕਸਟਮਾਈਜ਼ਡ ਸੌਲਿਊਸ਼ਨਸ	
ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਮਿਆਦ	ਡੀਲਰ ਕਾਰਡ ਲਈ 22 ਦਿਨ ਤੱਕ ਯੂਟਿਲਿਟੀ ਕਾਰਡ ਲਈ 40 ਦਿਨ ਤੱਕ ਖਰੀਦ ਕਾਰਡ ਲਈ 45 ਦਿਨ ਤੱਕ CTA, ਖਰੀਦ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ, ਖਰੀਦ ਮਨੀਬੈਕ ਅਤੇ Paytm ਖਰੀਦ ਕਾਰਡ ਲਈ 50 ਦਿਨ ਤੱਕ	
ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਭੁਗਤਾਨ ਰਕਮ	ਖਰੀਦ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ, ਖਰੀਦ ਮਨੀਬੈਕ ਅਤੇ ਡੀਲਰ ਕਾਰਡ ਲਈ: ਰਿਟੇਲ ਬੈਲੰਸ ਦਾ 30% ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਖਰਚੇ, ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਚਾਰਜ 100%। ਹੋਰ ਵਪਾਰਕ ਕਾਰਡਾਂ ਲਈ: ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ 100%। <b>ਜੂਨ 25 ਤੋਂ ਪ੍ਰਭਾਵੀ:</b> ਖਰੀਦ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ, ਖਰੀਦ ਮਨੀਬੈਕ ਅਤੇ ਡੀਲਰ ਕਾਰਡ ਲਈ: ਜੇ (ਵਿੱਤੀ ਖਰਚਾ + ਰਿਟੇਲ ਖਰਚ) ਦਾ 30% ਵਿੱਤੀ ਖਰਚੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ, ਤਾਂ: ਮਿਨਿਮਮ ਭੁਗਤਾਨ ਰਕਮ (MAD) = ਕੁੱਲ GST + ਫੀਸ/ਚਾਰਜ 100% + (ਵਿੱਤੀ ਖਰਚਾ + ਰਿਟੇਲ ਖਰਚ) ਦਾ 30%। ਜੇ (ਵਿੱਤੀ ਖਰਚਾ + ਰਿਟੇਲ ਖਰਚ) ਦਾ 30% ਵਿੱਤੀ ਖਰਚੇ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ, ਤਾਂ: MAD = ਕੁੱਲ GST + ਫੀਸ/ਚਾਰਜ 100% + ਵਿੱਤੀ ਖਰਚਾ 100% + ਰਿਟੇਲ ਖਰਚਾ 30%। ਹੋਰ ਵਪਾਰਕ ਕਾਰਡਾਂ ਲਈ: ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ 100%।	
ਘੁੰਮਣ ਵਾਲੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ 'ਤੇ ਬਦਲਾਅ	ਪੁਰਚੇਜ਼ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ / ਪੁਰਚੇਜ਼ ਮਨੀਬੈਕ - 1.99% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ, 23.88% ਸਾਲਾਨਾ। ਡੀਲਰ ਕਾਰਡ - 10.3% ਸਾਲਾਨਾ।	
ਜੁਆਇਨਿੰਗ/ਨਵੀਨੀਕਰਨ ਫੀਸ	ਜ਼ੀਰੋ	
ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨ 'ਤੇ ਖਰਚੇ (*ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਲਾਗੂ)	ਸੈਂਟਰਲ ਟ੍ਰੇਵਲ ਅਕਾਊਂਟਸ (CTA) - 1.50% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ, 18% ਸਾਲਾਨਾ ਪੁਰਚੇਜ਼ ਕਾਰਡ, Paytm ਪੁਰਚੇਜ਼ ਕਾਰਡ ਅਤੇ ਯੂਟਿਲਿਟੀ ਕਾਰਡ - ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 2.95% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ, ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 35.4% ਸਾਲਾਨਾ ਟ੍ਰੇਡ ਐਡਵਾਂਸ (TA) - 1.25% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ, 15% ਸਾਲਾਨਾ ਪੁਰਚੇਜ਼ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ - 1.99% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ, 23.88% ਸਾਲਾਨਾ ਪੁਰਚੇਜ਼ ਮਨੀਬੈਕ - 1.99% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ, 23.88% ਸਾਲਾਨਾ ਡੀਲਰ ਕਾਰਡ - 1.025% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ, 12.3% ਸਾਲਾਨਾ	
ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਖਰਚੇ	<b>ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ</b>	<b>ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ</b>
	₹100 ਤੱਕ ₹ 100/- ਤੋਂ ₹500/- ₹ 500/- ਤੋਂ ₹5,000/- ₹ 5,000/- ਤੋਂ ₹10,000/- ₹ 10,000/- ਤੋਂ ਵੱਧ	₹ 0 ₹ 100/- ₹ 500/- ₹ 600/- ₹ 750/-
ਕੈਸ਼ ਪ੍ਰੋਮੋਸ਼ਿੰਗ ਫੀਸ	ਕਾਰਡ ਬਕਾਇਆ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਨਕਦ ਭੁਗਤਾਨਾਂ 'ਤੇ ਰਕਮ ਦਾ 1% ਵਾਧੂ ਫੀਸ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।	
ਫਿਊਲ ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ ਸਰਚਾਰਜਜ਼	ਪੁਰਚੇਜ਼ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਕਾਰਡ - ਫਿਊਲ ਸਰਚਾਰਜ ਛੂਟ 1% ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ, ₹500 ਪ੍ਰਤੀ ਬਿਲਿੰਗ ਸਾਈਕਲ ਲਈ, ₹400 ਤੋਂ ₹5000 ਦਰਮਿਆਨ ਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣਾਂ 'ਤੇ (GST ਲਾਗੂ)। ਹੋਰ ਵਪਾਰਕ ਕਾਰਡ - ਫਿਊਲ ਸਰਚਾਰਜ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ 1% ਤੋਂ 2.5% ਤੱਕ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸਰਚਾਰਜ ਦੀ ਦਰ ਫਿਊਲ ਸਟੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਬੈਂਕ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵੱਖਰੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।	
ਸੁਵਿਧਾ ਮੁਲਕ (ਕੇਵਲ ਡੀਲਰ ਕਾਰਡ 'ਤੇ ਲਾਗੂ)	₹300 ਪ੍ਰਤੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ	
ਗੁੰਮ ਹੋਏ, ਚੋਰੀ ਹੋਏ ਜਾਂ ਖਰਾਬ ਕਾਰਡ ਦੀ ਦੁਬਾਰਾ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	₹100/- ਪ੍ਰਤੀ ਕਾਰਡ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਣ ਵਾਲਾ	
ਭੁਗਤਾਨ ਵਾਪਸੀ ਦੇ ਖਰਚੇ	ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ 2% ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ₹450 ਦੇ ਅਧੀਨ	

ਬਾਹਰੀ ਚੈਕ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਚਾਰਜ	ਚੈਕ ਦੀ ਰਕਮ ₹5000/- ਤੱਕ ਹੋਣ 'ਤੇ - ਫੀਸ ₹25/- ਹੋਵੇਗੀ ਚੈਕ ਦੀ ਰਕਮ ₹5000/- ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋਣ 'ਤੇ - ਫੀਸ ₹50/- ਹੋਵੇਗੀ
ਰੀਟਰੀਵਲ ਫੀਸ (ਚਾਰਜ ਸਲਿਪ)	ਪ੍ਰਤੀ ਚਾਰਜ ਸਲਿਪ ₹125/-
ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਮੁਦਰਾ ਲੈਣ-ਦੇਣਾਂ 'ਤੇ ਚਾਰਜ	ਪਰਚੇਜ਼ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ / ਪਰਚੇਜ਼ ਮਨੀਬੈਂਕ - ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਮੁੱਲ 'ਤੇ 2.5% ਮਾਰਕਅੱਪ ਹੋਰ ਕਮਰਸ਼ੀਅਲ ਕਾਰਡ - ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਮੁੱਲ 'ਤੇ 3.5% ਮਾਰਕਅੱਪ
ਡਾਇਨਾਮਿਕ ਅਤੇ ਸਟੈਟਿਕ ਕਨਵਰਜ਼ਨ ਮਾਰਕਅੱਪ ਫੀਸ	1 ਜਨਵਰੀ 2023 ਤੋਂ ਲਾਗੂ, ਭਾਰਤੀ ਮੁਦਰਾ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਲੈਣ-ਦੇਣਾਂ 'ਤੇ 1% ਮਾਰਕਅੱਪ ਫੀਸ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜੇਕਰ ਇਹ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਕਿਸੇ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਜਾਂ ਭਾਰਤ ਵਿੱਚ ਲੋਕ ਕੀਤੇ ਪਰ ਵਿਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਰਜਿਸਟਰਡ ਵਪਾਰੀਆਂ ਕੋਲ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।
ਵਸਤੂਆਂ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਟੈਕਸ (GST)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ਸਾਰੇ ਫੀਸ ਅਤੇ ਖਰਚਿਆਂ 'ਤੇ 18% GST ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ।</li> <li>ਲਾਗੂ GST ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੇ ਸਥਾਨ (POP) ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ ਦੇ ਸਥਾਨ (POS) 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰੇਗਾ। ਜੇ POP ਅਤੇ POS ਇੱਕੋ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਹਨ ਤਾਂ ਲਾਗੂ GST CGST ਅਤੇ SGST/UTGST ਹੋਵੇਗਾ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ GST ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ।</li> <li>ਫੀਸ ਅਤੇ ਖਰਚੇ / ਵਿਆਜ ਵਾਲੀਆਂ ਲੈਣ-ਦੇਣਾਂ ਦਾ GST, ਜੇ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੀ ਤਾਰੀਖ 'ਤੇ ਬਿਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।</li> <li>ਫੀਸ ਅਤੇ ਖਰਚੇ / ਵਿਆਜ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਵਾਦ 'ਤੇ ਲੱਗੇ GST ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।</li> </ul>
ਰੇਲਵੇ ਟਿਕਟ ਖਰੀਦਣ ਦੀ ਫੀਸ ਅਤੇ ਅੰਨਲਾਈਨ ਰੇਲਵੇ ਟਿਕਟ ਬੁੱਕਿੰਗ	ਐਚ.ਡੀ.ਐਫ.ਸੀ. ਬੈਂਕ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਗੇਟਵੇ 'ਤੇ - 1.8% + ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ. ਹੋਰ ਬੈਂਕਾਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਗੇਟਵੇ 'ਤੇ - IRTC ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਅਨੁਸਾਰ ਦਰਾਂ
ਗ੍ਰੋਸ ਦਿਨ	ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਖਾਤਿਆਂ 'ਤੇ, ਜਿੱਥੇ ਭੁਗਤਾਨ ਬਕਾਇਆ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਉਥੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਮਿਆਦ ਤੋਂ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਛੁੱਟ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਬਿਆਨ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਉਹ ਤਾਰੀਖ ਹੈ ਜਿਸ ਤੱਕ ਸਾਡਾ ਰਕਮ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਪਰ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਲਈ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਛੁੱਟ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ 'ਪਿਛਲਾ ਬਕਾਇਆ' ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਬੈਂਕ ਇਸ ਨੂੰ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕੰਪਨੀਆਂ (CICs) ਨੂੰ 'ਪਿਛਲਾ ਬਕਾਇਆ' ਵਜੋਂ ਦਰਜ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਦੇਰ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਸ਼ੁਲਕ ਲਾਗੂ ਕਰੇਗਾ। ਹਾਲਾਂਕਿ, 'ਬੀਤੇ ਦਿਨ ਬਕਾਇਆ' ਅਤੇ ਦੇਰ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਸ਼ੁਲਕ ਦੀ ਗਿਣਤੀ, ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਬਿਆਨ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਭੁਗਤਾਨ ਮਿਆਦ ਤੋਂ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
ਕਿਰਾਇਆ ਭੁਗਤਾਨ (ਤੀਜੀ ਪੱਖੀ ਵਪਾਰੀ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ) ਫੀਸ	ਕਿਸੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਵਪਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀਆਂ ਕਿਰਾਇਆਦਾਰੀ ਲੈਣ-ਦੇਣਾਂ 'ਤੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਰਕਮ 'ਤੇ 1% ਫੀਸ ਲੱਗੇਗੀ। 1 ਜੁਲਾਈ 2025 ਤੋਂ ਲਾਗੂ, ਪ੍ਰਤੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਫੀਸ ਦੀ ਸੀਮਾ ₹4,999 ਰੁਪਏ ਤੱਕ ਸੰਸ਼ੋਧਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
ਆਨਲਾਈਨ ਹੁਨਰ ਅਧਾਰਿਤ ਗੇਮਿੰਗ	1 ਜੁਲਾਈ 2025 ਤੋਂ ਲਾਗੂ, ਕੈਲੇਂਡਰ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ₹10,000 ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਵੱਧ ਆਨਲਾਈਨ ਹੁਨਰ ਅਧਾਰਿਤ ਗੇਮਿੰਗ ਖਰਚਾਂ 'ਤੇ 1% ਫੀਸ ਲੱਗੇਗੀ। ਫੀਸ ਕੈਲੇਂਡਰ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ ਆਨਲਾਈਨ ਹੁਨਰ ਅਧਾਰਿਤ ਗੇਮਿੰਗ ਖਰਚਾਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਪ੍ਰਤੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਫੀਸ ਦੀ ਸੀਮਾ ₹4,999 ਰੁਪਏ ਤੱਕ ਰਹੇਗੀ।
ਵਾਲਿਟ ਲੋਡਿੰਗ (PayZapp ਛੱਡ ਕੇ)	1 ਜੁਲਾਈ 2025 ਤੋਂ ਲਾਗੂ, ਕੈਲੇਂਡਰ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ₹10,000 ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਵੱਧ ਵਾਲਿਟ ਲੋਡਿੰਗ ਖਰਚਾਂ 'ਤੇ 1% ਫੀਸ ਲੱਗੇਗੀ। ਫੀਸ ਕੈਲੇਂਡਰ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ ਵਾਲਿਟ ਲੋਡਿੰਗ ਖਰਚਾਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਪ੍ਰਤੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਫੀਸ ਦੀ ਸੀਮਾ ₹4,999 ਰੁਪਏ ਤੱਕ ਰਹੇਗੀ।
APR ਮੁੱਲ ਜਾਣਨ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਲਿੰਕ ਵਿੱਚੋਂ APR ਕੈਲਕੁਲੇਟਰ ਚੁਣੋ: <a href="https://www.hdfcbank.com/personal/pay/cards/commercial-credit-cards/membership-kit">https://www.hdfcbank.com/personal/pay/cards/commercial-credit-cards/membership-kit</a>	
<b>ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਕਰੀ ਸੰਬੰਧੀ ਸਵਾਲਾਂ / ਗਲਤ ਵਿਕਰੀ / ਹੈਰਾਸਮੈਂਟ / ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਲਈ, <a href="mailto:cardsalescomplaint@hdfcbank.com">cardsalescomplaint@hdfcbank.com</a> 'ਤੇ ਲਿਖੋ ਜਾਂ 044-61084900 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ।</b>	
RBI ਦੇ ਹੁਕਮ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਤੁਹਾਡੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ 'ਤੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ ਅਤੇ ਉਦੇਸ਼ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ, ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ FCRA ਖਾਤਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਕੋਈ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਇਹਨਾਂ ਖਾਤਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕੋਈ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਅਜਿਹੇ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਲਈ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਮੰਗਣ ਲਈ ਗ੍ਰਹਿ ਮੰਤਰਾਲੇ ਤੋਂ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।	
ਗਾਹਕ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਨੀਤੀ ਸਾਡੀ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਵਚਨਬੱਧਤਾ > ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਚਾਰਟਰ > ਗਾਹਕ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਨੀਤੀ > ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਦੇ ਤਹਿਤ ਬੈਂਕ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।	
<b>ਫੋਨਬੈਂਕਿੰਗ ਨੰਬਰਾਂ</b>	
<b>ਸੰਸ਼ਿਆਂ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਡੇ ਨੰਬਰ 1800 1600 / 1800 2600 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ। ਵਿਦੇਸ਼ ਯਾਤਰੀ ਗਾਹਕ ਸਾਨੂੰ 022-61606160 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।</b>	

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਸਾਡੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਕਾਲ ਨਹੀਂ ਚਾਹੁੰਦੇ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਡੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ [www.hdfcbank.com](http://www.hdfcbank.com) 'ਤੇ ਜਾ ਕੇ "ਡੈੱਟ ਕਾਲ" ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਵਿਕਲਪ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕਰੋ।

## ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ

(ਸੰਸਕਰਨ 2.6)

### 1. ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਚਾਰਜ

#### A. ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਵੱਲੋਂ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਉੱਤੇ ਦੇਣਯੋਗ ਫੀਸਾਂ

ਫੀਸ ਹਰੇਕ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਲਈ, ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਤੋਂ ਵੱਖਰੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਲਈ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਉੱਪਰ ਲਿਖੀਆਂ ਲਿਖੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਬਿਲ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਉਸ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਕਾਰਡ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਦੱਸੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇਹ ਚਾਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਤਬਦੀਲੀਆਂ (ਉਹਨਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜੋ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਲੋੜਾਂ ਦਾ ਨਤੀਜਾ ਹਨ) ਸੰਭਾਵੀ ਪ੍ਰਭਾਵ ਨਾਲ 30 ਦਿਨਾਂ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਕੇ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।

#### B. ਨਕਦ ਪੇਸ਼ਗੀ:

ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ

#### C. ਚਾਰਜ

(i) ਲੈਣ-ਦੇਣ ਲਈ ਲਗਾਏ ਗਏ ਸੇਵਾ ਖਰਚੇ: ਚਾਰਜ ਅਤੇ ਫੀਸਾਂ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ, ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਦੁਆਰਾ HDFC ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਖਾਸ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਜਾਂ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਦੁਆਰਾ ਉਸਦਾ ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ ਦੇ ਸੰਦਰਭ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਡਿਫਾਲਟਸ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹਨ।

(ii) HDFC ਬੈਂਕ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਚਾਰਜ ਜਾਂ ਫੀਸ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਜਾਂ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਸੂਚਨਾ ਦੇ ਨਾਲ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇਹ ਉਚਿਤ ਸਮਝੇ, ਕੋਈ ਵੀ ਨਵਾਂ ਚਾਰਜ ਜਾਂ ਫੀਸ ਲਗਾਉਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਬਰਕਰਾਰ ਰੱਖਦਾ ਹੈ।

'ਤੇ ਜਾਓ ਬੈਂਕ, ਆਪਣੀ ਪੂਰੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ, ਬੈਂਕ ਦੀ ਅੰਦਰੂਨੀ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਤੇ ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੇਸ-ਦਰ-ਕੇਸ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਕਾਰਡ 'ਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਾ ਸਨਮਾਨ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਰੱਖਦਾ ਹੈ।

ਵੇਖੋ) ਅਤੇ ਵਪਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਦਾਅਵਿਆਂ ਦੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਜੇ ਪਿਛਲੇ ਬਿਆਨ ਦੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਅਦਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਤਾਂ ਇਹ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

ਉਦਾਹਰਣ ਵਜੋਂ, HDFC ਬੈਂਕ ਪਰਚੇਜ਼ ਕਾਰਡ ਵਿੱਚ 45 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ ਦਾ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਪੀਰੀਅਡ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਇਸਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਕਿ ਜਿਸ ਗਾਹਕ ਦੀ ਬਿਲਿੰਗ ਮਿਤੀ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 5 ਤਾਰੀਖ ਹੈ, ਉਹ 6 ਅਪ੍ਰੈਲ ਤੋਂ 5 ਮਈ ਤੱਕ ਆਪਣੇ ਕਾਰਡ 'ਤੇ ਖਰਚ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਉਸਦਾ ਬਿੱਲ 5 ਮਈ ਨੂੰ ਜਨਰੇਟ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਮਿਤੀ 20 ਮਈ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ, 1 ਅਪ੍ਰੈਲ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਖਰੀਦਾਰੀ ਦਾ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਪੀਰੀਅਡ 40 ਦਿਨਾਂ ਦਾ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਦਕਿ 2 ਮਈ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਖਰੀਦਾਰੀ ਦਾ ਬਿਆਜ-ਮੁਕਤ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਪੀਰੀਅਡ 19 ਦਿਨਾਂ ਦਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਹ ਸਮਾਂ ਕੇਵਲ ਉਸੇ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਬਿਆਜ-ਮੁਕਤ ਰਹੇਗਾ ਜੇ ਸਾਰੇ ਪਿਛਲੇ ਬਕਾਇਆ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।

ਯੂਟਿਲਿਟੀ ਕਾਰਡਾਂ ਲਈ, ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਪੀਰੀਅਡ 10 ਤੋਂ 40 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜੇ ਕਿ ਵਪਾਰੀ (ਮਰਚੈਂਟ) ਵੱਲੋਂ ਕਲੇਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਜੇ ਪਿਛਲੇ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦਾ ਬਕਾਇਆ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਅਦਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਤਾਂ ਇਹ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

### 3. ਸੀਮਾ

HDFC ਬੈਂਕ ਆਪਣੀ ਪੂਰੀ ਵਿਵੇਕਧੀਨਤਾ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਪੋਰੇਟ / ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਦੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੀਮਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰੇਗਾ। ਇਹ ਸੀਮਾਵਾਂ ਕਾਰਡ ਡਿਲਿਵਰੀ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਪੀਰੀਅਡਿਕ ਬਿਆਨ ਵਿੱਚ ਕਾਰਡਧਾਰੀ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ। ਬਿਆਨ ਜਨਰੇਸ਼ਨ ਸਮੇਂ ਉਪਲਬਧ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੀਮਾ ਪੀਰੀਅਡਿਕ ਬਿਆਨ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਜਿਹੜੀਆਂ ਕੰਪਨੀਆਂ ਆਪਣੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੀਮਾ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਵਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਲਿਖਿਤ ਬੇਨਤੀ ਕਰਕੇ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਤ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾ ਕੇ ਅਜਿਹਾ ਕਰ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਬੈਂਕ, ਆਪਣੀ ਪੂਰੀ ਵਿਵੇਕਧੀਨਤਾ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਉਕਤ ਨਵੇਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ, ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਦੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੀਮਾ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

### 4. ਵਿੱਤ ਖਰਚੇ

A. ਜੇ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਆਪਣਾ ਬਕਾਇਆ ਪੂਰਾ ਭਰਨਾ ਨਹੀਂ ਚੁਣਦਾ, ਤਾਂ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਮਾਸਿਕ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਟ ਦਰ 'ਤੇ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸ਼ੁਲਕਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵੇਖੋ) ਫਾਇਨੈਂਸ ਚਾਰਜ ਦੇਯ ਹੋਣਗੇ। ਇਹ

### 2. ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਪੀਰੀਅਡ

ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਪੀਰੀਅਡ 15 ਤੋਂ 50 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜੇ ਕਿ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਯੋਜਨਾ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਚਾਰਜਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ

ਫਾਇਨੈਂਸ ਚਾਰਜ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਤਦ ਤੱਕ ਡੈਬਿਟ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਜਦ ਤੱਕ ਕਾਰਡ ਉੱਤੇ ਸਾਰਾ ਬਕਾਇਆ ਪੂਰਾ ਅਦਾ ਨਹੀਂ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ।

- B. ਜਦੋਂ ਗ੍ਰਾਹਕ ਕੋਈ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਅੱਗੇ ਲੈ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਔਸਤ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਵਿਧੀ ਦੁਆਰਾ ਗਿਣਿਆ ਗਿਆ ਵਿੱਤ ਚਾਰਜ, ਕੀਤੇ ਗਏ ਬਕਾਏ ਅਤੇ ਤਾਜ਼ਾ ਬਿਲਿੰਗਾਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ।
- C. ਕੋਰਪੋਰੇਟ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਵਪਾਰਕ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਅਗਲੇ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੱਕ ਪੂਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਬਲੌਕ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।
- D. ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਕਾਰਡਧਾਰਕ HDFC ਬੈਂਕ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਦੀ ਘੁੰਮਦੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸਹੂਲਤ ਦਾ ਲਾਭ ਲੈਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਸਿਕ ਬਿਲਿੰਗ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਤੀਬਿੰਬਿਤ ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਤੋਂ ਘੱਟ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਸਾਰੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਵਿੱਤ ਖਰਚੇ ਨੂੰ ਆਕਰਸ਼ਿਤ ਕਰੇਗੀ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਪਿਛਲੀਆਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮਾਂ ਦਾ ਪੂਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ।
- E. ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਚਾਰਜ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਜੇਕਰ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਦੇਰੀ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ, ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ HDFC ਬੈਂਕ ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਕਲੀਅਰ ਫੰਡ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ। ਦੇਰ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੇ ਚਾਰਜ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ:

25 ਜੁਲਾਈ, 2022 ਤੋਂ ਲਾਗੂ, ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੇ ਸੁਲਕ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ	ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ (25 ਜੁਲਾਈ 2022 ਤੋਂ ਪ੍ਰਭਾਵੀ)
₹100/- ਤੋਂ ਘੱਟ	ਜ਼ੀਰੋ,
₹100/- ਤੋਂ ₹500/-	₹100/-
₹501/- ਤੋਂ ₹5,000/-	₹500/-
₹5,001/- ਤੋਂ ₹10,000/-	₹600/-
₹25,000/- ਤੋਂ ਵੱਧ	₹750/-

### ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਉਦਾਹਰਣ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਚਾਰਜਾਂ ਦੀ ਗਣਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਵਿਧੀ ਨੂੰ ਦਰਸਾਏਗੀ।

ਮਾਨ ਲਵੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਸਾਰੇ ਪਿਛਲੇ ਬਕਾਇਆ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਅਦਾ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਹਨ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਤੁਹਾਡੀ ਬਿਆਨ ਤਾਰੀਖ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 05 ਤਾਰੀਖ ਹੈ।

ਹੇਠਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਰੈਗੂਲਰ ਪਰਚੇਜ਼ ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ 'ਤੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਸੂਚੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਮਿਤੀ	ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ ਵੇਰਵੇ	ਦੀ ਰਕਮ
02 ਅਪ੍ਰੈਲ	ਸਾਮਾਨ ਦੀ ਖਰੀਦ	₹10,000/-
05 ਅਪ੍ਰੈਲ	ਬਿਆਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ	ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ (TAD) = ₹10,000/- (ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ 100% ਹੈ)
25 ਅਪ੍ਰੈਲ	ਸਾਮਾਨ ਦੀ ਖਰੀਦ	₹20,000/-
05 ਅਪ੍ਰੈਲ	ਬਿਆਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ	ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਸਾਰੇ ਕਾਰਡ ਬਲੌਕ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ ਜੇਕਰ ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ (TAD) ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ₹10,000/- ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਾ ਹੋਵੇ।

ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ, 05 ਮਈ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ 'ਤੇ, ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਕੁੱਲ ਰਕਮ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਪ੍ਰਤੀਬਿੰਬਿਤ ਹੋਣਗੇ।

ਸੂਦ ਦੀ ਗਣਨਾ = (ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ × 2.95%\* × 12 ਮਹੀਨੇ × ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ) / 365.

- 1) 6 ਅਪ੍ਰੈਲ ਤੋਂ 5 ਮਈ ਤੱਕ ₹10,000 @ 2.95% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ (ਅਰਥਾਤ, 35.4% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ) 'ਤੇ ਵਿਆਜ (ਅਰਥਾਤ 30 ਦਿਨਾਂ ਲਈ) = ₹290.96/-
- 2) 25 ਅਪ੍ਰੈਲ ਤੋਂ 5 ਮਈ ਤੱਕ ₹20,000/- @ 2.95% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ (ਅਰਥਾਤ, 35.4% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ) 'ਤੇ ਵਿਆਜ (ਅਰਥਾਤ 11 ਦਿਨਾਂ ਲਈ) = ₹213.37/- ਕੁੱਲ ਵਿਆਜ = ₹290.96 /-+ ₹213.37/- = ₹504.33/-
- 3) ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਖਰਚੇ = ₹600/-
- 4) ਵਿਆਜ ਅਤੇ ਦੇਰ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੇ ਚਾਰਜ ਉੱਤੇ @18% ਮਾਲ ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਕਰ = ₹198.78/-
- 5) ਕੁੱਲ ਮੁੱਖ ਰਕਮ ਬਕਾਇਆ = ₹20,000/- (ਨਵਾਂ ਖਰਚ) + ₹10,000/- (ਪਿਛਲੇ ਬਿਆਨ ਦੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ) = ₹30,000/-  
ਇਸ ਲਈ, ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ = (2) + (3) + (4) + (5) = ₹31,303.11/-

ਕ੍ਰਿਪਾ ਧਿਆਨ ਦਿਓ:

**ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ (MAD), (ਜੂਨ '25 ਤੋਂ)**

ਜੇਕਰ 30% ਦਾ (ਵਿੱਤ ਚਾਰਜ + ਪ੍ਰਚੂਨ ਖਰਚ) ਵਿੱਤ ਚਾਰਜ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ, ਤਾਂ:  $MAD = \text{ਕੁੱਲ GST} + \text{EMI ਰਕਮ (ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ)} + \text{ਫੀਸਾਂ/ਚਾਰਜਾਂ ਦਾ } 100\% + 30\% \text{ ਦਾ (ਵਿੱਤ ਚਾਰਜ + ਪ੍ਰਚੂਨ ਖਰਚ) + ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਰਕਮ* (ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੈ)}।$  **ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟਾਂਤ 1 ਵੇਖੋ।**

ਜੇਕਰ 30% ਦਾ (ਵਿੱਤ ਚਾਰਜ + ਪ੍ਰਚੂਨ ਖਰਚ) ਵਿੱਤ ਚਾਰਜ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ, ਤਾਂ:  $MAD = \text{ਕੁੱਲ GST} + \text{EMI ਰਕਮ (ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ)} + \text{ਫੀਸਾਂ/ਚਾਰਜਾਂ ਦਾ } 100\% + \text{ਵਿੱਤ ਚਾਰਜਾਂ ਦਾ } 100\% + 30\% \text{ ਦਾ ਪ੍ਰਚੂਨ ਖਰਚ}।$  **ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟਾਂਤ 2 ਵੇਖੋ।**

**ਉਦਾਹਰਣ:**

**ਜੂਨ 25 ਅੱਗੇ**

ਦ੍ਰਿਸ਼ਟਾਂਤ 1 (ਅੰਜੀਰ ਵਿੱਚ ₹)		
A	ਰੀਟੇਲ/ਨਕਦ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ	<b>10,000</b>
B	ਵਿੱਤ ਚਾਰਜ	<b>2,000</b>
C	ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਚਾਰਜ	<b>300</b>
D	ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ GST	<b>414</b>
	<b>ਕੁੱਲ ਰਕਮ ਬਕਾਇਆ</b>	<b>12,714</b>

ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਕਾਰਡਹੋਲਡਰ ਬਿਆਨ ਅਵਧੀ ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਖਰਚ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ, ਤਾਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ (MAD) ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਗਿਣੀ ਜਾਵੇਗੀ:

$30\% (\text{ਵਿੱਤ ਚਾਰਜ} + \text{ਰੀਟੇਲ ਖਰਚ}) = 30\% (10,000 + 2,000) = ₹3,600$  ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਕਿਉਂਕਿ ₹3,600 ਵਿੱਤ ਚਾਰਜ ₹2,000 ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਗਣਨਾ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ।

ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਰਕਮ ਦੀ ਗਣਨਾ			
A	ਰੀਟੇਲ/ਨਕਦ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ	3,600	30%
B	ਵਿੱਤ ਚਾਰਜ		30%
C	ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਚਾਰਜ	300	100%
D	ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ GST	414	100%
	<b>ਕੁੱਲ ਰਕਮ ਬਕਾਇਆ</b>	<b>4,314</b>	

**1 ਜੂਨ '25 ਤੋਂ ਅੱਗੇ**

ਦ੍ਰਿਸ਼ਟਾਂਤ 2 (ਅੰਜੀਰ ਵਿੱਚ ₹)		
A	ਰੀਟੇਲ/ਨਕਦ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ	10,000
B	ਵਿੱਤ ਚਾਰਜ	4,800
C	ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਚਾਰਜ	300
D	ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ GST	918
	<b>ਕੁੱਲ ਰਕਮ ਬਕਾਇਆ</b>	<b>16,018</b>

ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਕਾਰਡਹੋਲਡਰ ਬਿਆਨ ਅਵਧੀ ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਖਰਚ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ, ਤਾਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ (MAD) ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਗਿਣੀ ਜਾਵੇਗੀ:

$30\% (\text{ਵਿੱਤ ਚਾਰਜ} + \text{ਰੀਟੇਲ ਖਰਚ}) = 30\% (10,000 + 4,800) = ₹4,440$  ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਕਿਉਂਕਿ ₹4,440 ਵਿੱਤ ਚਾਰਜ ₹4,800 ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਗਣਨਾ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ।

ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਰਕਮ ਦੀ ਗਣਨਾ			
A	ਰੀਟੇਲ/ਨਕਦ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ	7,800	30%
B	ਵਿੱਤ ਚਾਰਜ		100%
C	ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਚਾਰਜ	300	100%
D	ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ GST	918	100%
	<b>ਬਕਾਇਆ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਰਕਮ</b>	<b>9,018</b>	

ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਾ ਉਦਾਹਰਨ ਇਸ ਧਾਰਨਾ 'ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਗਾਹਕ ਨੇ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ (TAD) ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕੀਤਾ ਹੈ।

ਹੇਠ ਦਿੱਤੀ ਉਦਾਹਰਣ LPC ਦੀ ਗਣਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਵਿਧੀ ਨੂੰ ਦਰਸਾਏਗੀ

LPC ਦ੍ਰਿਸ਼ਟਾਂਤ		
A	ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੀ ਮਿਤੀ	1 ਮਈ 22
B	ਬਕਾਇਆ ਬਿਆਨ	25,000
C	MAD (ਕੇਵਲ ਖਰੀਦ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ, ਖਰੀਦ ਮਨੀਬੈਕ ਅਤੇ ਡੀਲਰ ਕਾਰਡਾਂ ਲਈ)	7,500
D	ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਨਿਯਤ ਤਾਰੀਖ	20 ਮਈ 22
E	ਕਿਰਪਾ ਮਿਤੀ	23 ਮਈ 22
F	ਬਿਨਾ ਬਿਲ ਕੀਤਾ ਵਰਤੋਂ - 1 ਮਈ ਤੋਂ 23 ਮਈ 22	5,000
G	23 ਮਈ 22 ਤੱਕ ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ (A+E)	30,000

H	ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ - MAD - ₹7500.00	25 ਮਈ 22
I	LPC ਸਿਰਫ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਬੈਲੈਂਸ 'ਤੇ ਲਗਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ	750

### 5. ਬਿਲਿੰਗ ਅਤੇ ਸਟੇਟਮੈਂਟ

A. HDFC ਬੈਂਕ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ / ਕੋਰਪੋਰੇਟ ਨੂੰ ਨਿਯਮਤ ਅੰਤਰਾਲ 'ਤੇ ਇੱਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਭੇਜੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪਿਛਲੇ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਹੁਣ ਤੱਕ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੋਏ ਭੁਗਤਾਨ ਅਤੇ ਡੈਬਿਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਰਸਾਏ ਜਾਣਗੇ। ਬੈਂਕ ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਲੈਣ-ਦੇਣਾਂ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਨਿਯਮਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਮੋਲਿੰਗ ਐਡਰੈੱਸ / ਈ-ਮੇਲ ਐਡਰੈੱਸ 'ਤੇ, ਬੈਂਕ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਅਨੁਸਾਰ, ਮੇਲ / ਈ-ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜੇਗਾ।

B. ਪਰਚੇਜ਼ ਕਾਰਡਸ: ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਮਿਤੀ, ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨ ਬਾਅਦ ਹੋਵੇਗੀ। ਉਦਾਹਰਣ ਵਜੋਂ, ਜੇ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 5 ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਉਸ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 20 ਤਾਰੀਖ ਹੋਵੇਗੀ। ਯੂਟਿਲਿਟੀ ਕਾਰਡਸ: ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਮਿਤੀ, ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਦਿਨ ਬਾਅਦ ਹੋਵੇਗੀ। ਉਦਾਹਰਣ ਵਜੋਂ: ਜੇ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 20 ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਮਿਤੀ ਉਸੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 30 ਤਾਰੀਖ ਹੋਵੇਗੀ। ਕਿਰਪਾ ਧਿਆਨ ਦਿਉ: ਯੂਟਿਲਿਟੀ, ਪਰਚੇਜ਼ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਅਤੇ ਪਰਚੇਜ਼ ਮਨੀਬੈਕ ਕਾਰਡਸ ਲਈ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਹਰ 30 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਯੂਟਿਲਿਟੀ ਕਾਰਡ ਲਈ, ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਮਿਤੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਤੋਂ 10 ਦਿਨ ਬਾਅਦ ਹੋਵੇਗੀ।

ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ, ਪਰਚੇਜ਼ ਮਨੀਬੈਕ ਅਤੇ ਪਰਚੇਜ਼ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਕਾਰਡ ਲਈ, ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਮਿਤੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਤੋਂ 20 ਦਿਨ ਬਾਅਦ ਹੋਵੇਗੀ।

C. ਕਾਰਡਧਾਰੀਆਂ/ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਨੂੰ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਆਪਣੇ ਲੋਕਲ ਚੈਕਾਂ ਨੂੰ ਕਾਫੀ ਅਗੇ ਭੇਜਣ ਤਾਂ ਜੋ ਭੁਗਤਾਨ ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਦਰਜ ਹੋ ਸਕੇ।

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨੋਟ ਕਰੋ: ਜੇ ਪਿਛਲੇ ਬਿਆਨ ਦੇ ਬਕਾਇਆ ਦੀ ਪੂਰੀ ਰਕਮ ਅਗਲੇ ਬਿਆਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ, ਤਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਸਾਰੇ ਕਮਰਸ਼ੀਅਲ ਕਾਰਡ (ਪ੍ਰਚੇਜ਼ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਅਤੇ ਡੀਲਰਕਾਰਡ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ) ਬਲੌਕ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।

D. ਕਾਰਡ ਦੇ ਬਕਾਇਆ ਰਾਸ਼ੀ ਵੱਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਭੁਗਤਾਨ ਅਗਲੇ ਬਿਆਨਾਂ ਵਿੱਚ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

E. ਕਾਰਡਧਾਰੀ ਦੇ ਕਾਰਡ ਬਕਾਇਆ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਪ੍ਰਾਪਤ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਨੂੰ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰੀ-ਕਲੇਜ਼ਰ ਲੋਣਾਂ (ਲੋਣ ਮੁੱਖ ਬਕਾਇਆ / ਪ੍ਰੀ-ਕਲੇਜ਼ਰ ਚਾਰਜ + GST), GST, ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਚਾਰਜਾਂ (ਵਿੱਤੀ ਚਾਰਜਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ), ਵਿੱਤੀ ਚਾਰਜਾਂ, EMI, ਨਕਦ ਅਗਵਾਈ ਅਤੇ ਰਿਟੇਲ ਖਰੀਦਾਂ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਤਬਦੀਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਇਸ ਕ੍ਰਮ ਵਿੱਚ।

F. ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਯੋਗ ਰਕਮ: ਜੇਕਰ ਵਿੱਤ ਖਰਚੇ > (ਪ੍ਰਚੁਨ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ 30% + ਵਿੱਤ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ 30%) ਤਾਂ MAD = ਕੁੱਲ GST + ਫੀਸਾਂ/ਚਾਰਜਾਂ ਦਾ 100% + ਵਿੱਤ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ 100% + ਪ੍ਰਚੁਨ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ 30% ਅਤੇ ਅਗਲੇ ਉੱਚ 10ਵੇਂ ਅੰਕ ਵਿੱਚ ਗੋਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਜੇਕਰ ਵਿੱਤ ਚਾਰਜ (ਪ੍ਰਚੁਨ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ 30% + ਪ੍ਰਚੁਨ ਵਿੱਤ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ 30%) ਤਾਂ MAD = ਕੁੱਲ GST + ਫੀਸਾਂ/ਚਾਰਜਾਂ ਦਾ 100% + 30% [ਵਿੱਤ ਚਾਰਜ (ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੈ) + ਪ੍ਰਚੁਨ ਖਰਚੇ] (ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੈ) + ਅਤੇ ਅਗਲੇ ਉੱਚ 10ਵੇਂ ਅੰਕ ਤੱਕ ਗੋਲ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਹਾਲਾਂਕਿ,

- ਜੇਕਰ ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ MAD ਦੀ ਰਕਮ ₹200 ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ MAD ਦੀ ਰਕਮ ₹200/- ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- ਜਿੱਥੇ ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ (TAD) ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵੈਲਯੂ ₹200 ਰੁਪਏ ਅਤੇ ਘੱਟ ਹੈ, MAD TAD ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਹੋਵੇਗਾ।

G. **ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਤਰੀਕਾ:** ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ ਵੱਲ ਭੁਗਤਾਨ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ:

(i) **ਚੈਕ / ਡਿਮਾਂਡ ਡ੍ਰਾਫਟ:** ਕਿਸੇ ਵੀ HDFC ਬੈਂਕ ਬ੍ਰਾਂਚ ਜਾਂ ATM 'ਚ ਰੱਖੇ ਗਏ HDFC ਬੈਂਕ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਡ੍ਰਾਪ ਬਾਕਸ ਵਿੱਚ ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਸਾਧਨ (ਚੈਕ ਜਾਂ ਡ੍ਰਾਫਟ) ਪਾਉਣ ਨਾਲ। ਚੈਕ/ਡ੍ਰਾਫਟ ਦਾ ਪੇਅਬਲ HDFC ਬੈਂਕ ਕਾਰਡ ਨੰਬਰ xxxx xxxx xxxx ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

(ii) **HDFC ਖਾਤੇ 'ਤੇ ਸਟੈਂਡਿੰਗ ਇਨਸਟ੍ਰਕਸ਼ਨ (ਆਟੋ ਡੈਬਿਟ):** ਜੇਕਰ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਕੋਲ HDFC ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਸਟੈਂਡਿੰਗ ਇੰਸਟ੍ਰਕਸ਼ਨ ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਰਕਮ ਆਪਣੇ ਆਪ ਹੀ HDFC ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਤੋਂ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਦੇ HDFC ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ।

ਸਵੈਚਾਲਿਤ ਡੈਬਿਟ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਦੁਆਰਾ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਜਿਸਟਰਡ ਖਾਤੇ ਤੋਂ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਕੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਪਹਿਲੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਵਿੱਚ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਭੁਗਤਾਨ ਹੋਣ ਤੱਕ ਮੁੜ-ਮੁੜ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ਾਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਜੇਕਰ ਸਟੈਂਡਿੰਗ ਇੰਸਟ੍ਰਕਸ਼ਨ (SI) ਦੀ ਪੂਰੀ ਰਕਮ ਜੋ ਕਾਰਡਧਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਸੈੱਟ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਤਾਂ SI ਰਿਟਰਨ ਚਾਰਜ ਕਾਰਡਧਾਰੀ ਤੋਂ ਨੈੱਟ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਰਕਮ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਕਾਰਡਧਾਰੀ ਇਹ ਮੰਨਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹੈ ਕਿ ਟੋਟਲ ਅਮਾਉਂਟ ਡਿਊ (TAD) ਨੂੰ ਰਿਕਵਰ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲਤਾ ਦੇ ਬਾਅਦ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ (MAD) ਦੀ ਰਿਕਵਰੀ ਕਾਰਜਵਾਹੀ ਵਿੱਚ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਮਿਆਦ 'ਤੇ ਬਾਕੀ ਰਹੀ ਨੈੱਟ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਰਕਮ 'ਤੇ ਆਟੋਪੇ ਰਿਟਰਨ ਚਾਰਜ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਉਦਾਹਰਨ:

ਦ੍ਰਿਸ਼ 1: ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ (TAD) 'ਤੇ SI ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ SI ਰਕਮ ₹10,000 ਹੈ ਅਤੇ ਨਾਮਜ਼ਦ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਨਾਕਾਫੀ ਫੰਡਾਂ ਕਾਰਨ ਸਿਸਟਮ ਸਿਰਫ ₹3000 (ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ) ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਵਾਪਸੀ ਫੀਸ ਸ਼ੁੱਧ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਰਕਮ 'ਤੇ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਯਾਨੀ ਕਿ, ₹10,000 - ₹3000 = ₹7000। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ, ਜੇਕਰ ਸਿਸਟਮ ਸਿਰਫ ਅੰਸ਼ਕ ਰਕਮ ਹੀ ਵਸੂਲ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ₹2000 ਜੇ ਕਿ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ (MAD) ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ, ਭੁਗਤਾਨ ਵਾਪਸੀ ਫੀਸ ਸ਼ੁੱਧ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਰਕਮ 'ਤੇ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਭਾਵ, ₹10,000 - ₹2000 = ₹8,000

ਦ੍ਰਿਸ਼ 2: ਕਾਰਡ ਮੈਂਬਰ ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ (TAD) 'ਤੇ SI ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ SI ਦੀ ਰਕਮ ₹10,000 ਹੈ। ਜੇਕਰ ਅੰਸ਼ਕ ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ₹2000 ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਸਥਾਈ ਹਦਾਇਤ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਅਸਫਲ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਵਾਪਸੀ ਦੀ ਫੀਸ ਸ਼ੁੱਧ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਰਕਮ 'ਤੇ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ, ₹10,000 - ₹2000 = ₹8,000

(III) **ਬਿੱਲ ਡੈਸਕ:** ਜੇਕਰ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਕੋਲ HDFC ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਦੂਜੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਬਿੱਲ ਡੈਸਕ ਸਹੂਲਤ ਰਾਹੀਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

(IV) a. **ਨੇਟਬੈਂਕਿੰਗ ਅਤੇ ATM:** ਜੇਕਰ ਕਾਰਡਧਾਰੀ ਦਾ HDFC ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਨੇਟਬੈਂਕਿੰਗ ਅਤੇ ATM ਰਾਹੀਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

b. **NEFT / RTGS / IMPS:** ਗਾਹਕ ਦੂਜੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ (IFSC ਕੋਡ HDFC0000128 ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੇ) ਤੋਂ NEFT/RTGS ਫੰਡ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਮੋਡ ਰਾਹੀਂ ਵੀ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਵੀਜ਼ਾ ਮਨੀ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਸਹੂਲਤ / IMPS ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

c. **ਮੋਬਾਈਲ ਬੈਂਕਿੰਗ:** ਮੋਬਾਈਲ ਬੈਂਕਿੰਗ ਐਪ ਵਿੱਚ ਲਾਗਇਨ ਕਰੋ, ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਦਰਜ ਕਰੋ, ਆਪਣਾ ਕਾਰਡ ਚੁਣੋ, ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰੋ।

(V) **ਬੇਦਾਅਵਾ - ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਕਾਰਤ ਤਰੀਕਿਆਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਤਰੀਕਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਰਹੇਜ਼ ਕਰੋ।**

ਪ੍ਰਧਾਨ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਸਤਾਖਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਇੱਕ ਵਾਰ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਦੀ ਬਿਲਿੰਗ ਸਾਈਕਲ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੇ ਉਹ [corporateassist@hdfcbank.com](mailto:corporateassist@hdfcbank.com) 'ਤੇ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਅਸਿਸਟ ਟੀਮ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਭੇਜਦਾ ਹੈ।

(VI) ਕਾਰਡ PIN/ਕੋਡ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਬੈਂਕ ਆਪਣੀ ਤਰਫ ਤੋਂ ਉਚਿਤ ਸਾਵਧਾਨੀ ਵਰਤੇਗਾ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਗਾਹਕ/ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਗੁਪਤ ਡੇਟਾ ਸਿਰਫ ਉਕਤ ਗਾਹਕ/ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨਾਲ ਹੀ ਸਾਂਝਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

H. **ਬਿਲਿੰਗ ਵਿਵਾਦਾਂ ਦਾ ਹੱਲ:** ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸਮੱਗਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸਹੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੇਕਰ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ HDFC ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਅੰਤਰ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮਿਲਣ 'ਤੇ, HDFC ਬੈਂਕ ਜਾਂਚ ਦੇ ਲੰਬਿਤ ਅਸਥਾਈ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਚਾਰਜ ਵਾਪਸ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਬਾਅਦ ਦੀ ਜਾਂਚ ਪੂਰੀ ਹੋਣ 'ਤੇ, ਅਜਿਹੇ ਚਾਰਜਾਂ ਦੀ ਦੇਣਦਾਰੀ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਹੋਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹ ਚਾਰਜ ਜੁੜੇ ਹੋਏ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਬੇਨਤੀਆਂ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਸਮੇਤ ਅਗਲੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਮੁੜ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

ਗਾਹਕਾਂ ਤੋਂ ਵਿਵਾਦ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ 'ਤੇ, ਤੀਹ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਅਧਿਕਤਮ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਬੈਂਕ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ, ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਮੈਂਬਰ ਬੈਂਕ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ, ਵੀਜ਼ਾ / ਮਾਸਟਰ ਕਾਰਡ / ਡਾਇਨਾਮਿਕ ਕਲੱਬ / ਰੁਪੇ ਵਰਗੀ ਸਬੰਧਤ ਫਰੈਂਚਾਈਜ਼ੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸੰਚਾਲਨ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ।

I. ਜਦੋਂ ਕਾਰਡ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਕਾਰਡ 'ਤੇ ਪਹਿਲਾਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਲਈ ਵਪਾਰੀ ਰਿਫੰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ 'ਤੇ ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇ ਕਿ ਪਿਛਲੇ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਬੈਲੇਂਸ/ਬਿਲ ਕੀਤੇ ਬਕਾਇਆ ਵੱਲ ਸਮਾਇਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਉਕਤ ਰਿਫੰਡ ਰਕਮ ਆਖਰੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਬਕਾਇਆ / ਬਿੱਲ ਬਕਾਇਆ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ, ਤਾਂ ਆਖਰੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਬਕਾਇਆ / ਬਿੱਲ ਬਕਾਇਆ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਸਮਾਯੋਜਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵਾਧੂ ਰਕਮ ਤੁਹਾਡੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਬਸ਼ਰਤ ਉਕਤ ਵਪਾਰੀ ਰਿਫੰਡ ਆਖਰੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਇਆ ਹੋਵੇ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਅਜੇ ਤੱਕ ਅਜਿਹੀਆਂ ਕਰੈਡਿਟਾਂ ਲਈ ਆਪਣਾ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਮੇਰੇ-ਕਾਰਡ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਰਾਹੀਂ ਲੈਂਗਇਨ ਕਰਕੇ ਆਪਣਾ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ ਅੱਪਡੇਟ ਕਰੋ ਜਾਂ ਸਾਡੇ ਸਭ ਤੋਂ ਨੇੜਲੇ ਸ਼ਾਖਾ 'ਤੇ ਜਾ ਕੇ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ ਅੱਪਡੇਟ ਕਰੋ। ਜੇਕਰ ਵਪਾਰੀ ਰਿਫੰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਤਾਂ ਆਖਰੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੀਤੇ ਗਏ ਇੱਕ ਤਾਜ਼ਾ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ, ਤਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਰਿਫੰਡ ਨੂੰ ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਅਸਲ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੇ ਨਾਲ ਐਡਜਸਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਪੋਸਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਜਿਹੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਵਾਪਸ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਮਾਨ ਜਾਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਜਾਂ ਰੱਦ ਕੀਤੇ ਗਏ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਤੋਂ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਪਰ ਇਹਨਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ, ਉਤਪਾਦ ਸੰਰਚਨਾ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਇਨਾਮ ਪੁਆਇੰਟ ਜਾਂ ਕੈਸ਼ਪੁਆਇੰਟ ਨੂੰ ਘਟਾਇਆ / ਉਲਟਾਇਆ / ਐਡਜਸਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਰਿਵਾਰਡ ਪੁਆਇੰਟਸ ਨੂੰ ਰੀਡੀਮ ਕਰਨ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ E-ਵਾਊਚਰਾਂ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਇਨਾਮ ਪੁਆਇੰਟਾਂ ਦੀ ਬਹਾਲੀ, ਜੇਕਰ ਬੈਂਕ ਦੇ ਵਿਵੇਕ 'ਤੇ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸੇ ਦਰ 'ਤੇ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਿਸ 'ਤੇ E-ਵਾਊਚਰ ਰੀਡੀਮ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ।

J. ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵੇ: : ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪੁੱਛਗਿੱਛ ਲਈ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ HDFC ਬੈਂਕ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡਾਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:

- 24 ਘੰਟੇ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਕਾਲ ਸੈਂਟਰ – ਫ਼ੋਨ ਨੰਬਰਾਂ ਦੀ ਵਿਸਥਾਰਤ ਸੂਚੀ ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਪੀਰੀਅਡਿਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੇ ਉਲਟ ਪਾਸੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ

- ਈ-ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ: [corporateassist@hdfc bank.com](mailto:corporateassist@hdfc bank.com)
- ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਮੈਨੇਜਰ, HDFC ਬੈਂਕ ਕਾਰਡ ਡਿਵਿਜ਼ਨ, ਪੀ.ਓ. ਬਾਕਸ 8654, ਅੰਬੇਡੂਰ ਇੰਡਸਟਰੀਅਲ ਐਸਟੇਟ, ਪੀ.ਓ., ਚੇੰਨਈ – 600058

K. ਪ੍ਰਧਾਨ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਸਤਾਖਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਇੱਕ ਵਾਰ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਦੀ ਬਿਲਿੰਗ ਸਾਈਕਲ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਦਾ ਇੱਕ-ਵਾਰੀ ਵਿਕਲਪ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੇ ਉਹ [corporateassist@hdfcbank.com](mailto:corporateassist@hdfcbank.com) 'ਤੇ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਅਸਿਸਟ ਟੀਮ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਭੇਜਦਾ ਹੈ।

## 6. ਡਿਫਾਲਟ

ਡਿਫਾਲਟ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, ਕਾਰਡ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਕਾਇਆ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ, ਡਾਕ, ਫੈਕਸ, ਟੈਲੀਫੋਨ, ਈ-ਮੇਲ, SMS ਮੈਸੇਜਿੰਗ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਤੀਜੀ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਯਾਦ ਕਰਾਉਣ, ਫਾਲੋ-ਅੱਪ ਕਰਨ ਲਈ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਰੀਮਾਈਂਡਰ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ। ਅਤੇ ਬਕਾਏ ਇਕੱਠੇ ਕਰੇ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੋਈ ਵੀ ਤੀਜੀ ਧਿਰ, ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਉਗਰਾਰੀ 'ਤੇ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਦੀ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਲਣਾ ਕਰੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਜਾਂ ਬਕਾਇਆ ਕੁੱਲ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਹਰੇਕ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਬਿਲਿੰਗ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੇ ਤਹਿਤ, ਬੈਂਕ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਗੈਰ-ਭੁਗਤਾਨ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਦੇ ਇਰਾਦੇ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਜਾਂ 7(ਸੱਤ) ਦੇ ਅੰਦਰ ਬਕਾਇਆ ਕੁੱਲ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਕੰਪਨੀਆਂ (CIC) ਨੂੰ ਡਿਫਾਲਟਰ ਵਜੋਂ ਡਿਫਾਲਟ ਰਿਪੋਰਟ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਡਿਫਾਲਟ ਰਿਪੋਰਟ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਦੀ ਮਿਆਦ ਜੇਕਰ ਕਾਰਡਧਾਰਕ 7 (ਸੱਤ) ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਨੋਟਿਸ ਪੀਰੀਅਡ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜਾਂ ਤਾਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਜਾਂ ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਬੈਂਕ ਬਕਾਇਆ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 (ਤੀਹ) ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਅਪਡੇਟ ਕਰੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਵਿਵਾਦਿਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਵਿਵਾਦਿਤ ਰਕਮ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਇੱਕ ਅਸਥਾਈ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਗਾਹਕ ਦੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

**7. ਹੱਕ ਲੀਅਨ**

ਬੈਂਕ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਬਿਨਾਂ ਸੂਚਨਾ ਦੇ, ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਖਾਤੇ/ਬੈਂਕ ਦੀ ਕਸਟਡੀ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਸਾਰੇ ਪੈਸਿਆਂ 'ਤੇ ਹੱਕ ਅਤੇ ਸੈੱਟ-ਆਫ਼ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰੱਖੇਗਾ, ਜੇਕਰ ਬੈਂਕ ਦੀ ਮੰਗ ਉੱਤੇ, ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਅੰਦਰ ਅਦਾ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

**8. ਕਾਰਡ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ / ਰੱਦਗੀ**

A. ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਸਤਾਖਰਕਰਤਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ HDFC ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਲਿਖ ਕੇ ਕਾਰਡ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਖਤਮ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ: ਮੈਨੇਜਰ, HDFC ਬੈਂਕ ਕਾਰਡ ਡਿਵਿਜ਼ਨ, ਡਾਕਖਾਨਾ ਬਾਕਸ 8654, ਅੰਬੱਟੂਰ ਇੰਡਸਟ੍ਰੀਅਲ ਐਸਟੇਟ, ਡਾਕਖਾਨਾ, ਚੇਨਈ 600058, ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਕਾਰਡਾਂ ਨੂੰ ਤਿਰਛਾ ਕੱਟ ਕੇ ਟੁਕੜੇ ਕਰਕੇ ਭੇਜਣੇ ਹੋਣਗੇ। ਜਾਂ ਫਿਰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਸਤਾਖਰਕਰਤਾ ਦੇ ਈਮੇਲ ID ਤੋਂ [corporateassist@hdfcbank.com](mailto:corporateassist@hdfcbank.com) 'ਤੇ ਵਿਕਲਪਕ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ ਸਮੇਤ ਈਮੇਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤਦ ਹੀ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਹੋਵੇਗੀ ਜਦੋਂ ਕੱਟੇ ਹੋਏ ਕਾਰਡ, [corporateassist@hdfcbank.com](mailto:corporateassist@hdfcbank.com) 'ਤੇ ਈਮੇਲ, ਅਤੇ ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਬਾਕੀ ਸਾਰੀ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਜਾਵੇ।

ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਬੀਮਾ ਕਵਰ ਦੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵਿਆਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਬੈਂਕ ਦੇ ਸਾਡੇ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

ਚੈਨਲਾਂ	ਪਾਥ/ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵੇ
ਵੈਟਸਐਪ ਬੈਂਕਿੰਗ	70700 22222 > ਹਾਟਲਿਸਟ ਕਾਰਡ ਟਾਈਪ ਕਰੋ > ਹੋਟਲਿਸਟਿੰਗ ਲਈ ਵਿਕਲਪ ਦਰਸਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ
ਫੋਨ ਬੈਂਕਿੰਗ / IVR	1800 1600 / 1800 2600 (ਭਾਰਤ ਭਰ ਵਿੱਚ ਪਹੁੰਚਯੋਗ)
EVA	<a href="http://www.hdfcbank.com">www.hdfcbank.com</a> 'ਤੇ ਜਾਓ > EVA ਆਈਕਨ 'ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ > ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਸੇਵਾ > ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਬਲਾਕ ਕਰੋ।
ਈਮੇਲ	<a href="mailto:Corporateassist@hdfcbank.com">Corporateassist@hdfcbank.com</a>

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨੋਟ ਕਰੋ ਕਿ ਜੇਕਰ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਨੂੰ 1 (ਇੱਕ) ਸਾਲ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਨਹੀਂ ਗਿਆ, ਤਾਂ ਬੈਂਕ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਕਾਰਡ ਦੇ ਗੈਰ-ਉਪਯੋਗ ਬਾਰੇ, ਅਜਿਹੀ ਸੂਚਨਾ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 30 (ਤੀਹ) ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਤੋਂ ਕੋਈ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ ਜਾਂ ਕਾਰਡਧਾਰਕ 30 (ਤੀਹ) ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ ਸ਼ੁਰੂ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਕਾਰਡ ਖਾਤਾ ਬੰਦ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਦੁਆਰਾ ਸਾਰੇ ਬਕਾਏ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਅਧੀਨ।

B. HDFC ਬੈਂਕ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਾਰਣਾਂ ਕਰਕੇ ਜੇਕਰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਮਝੇ, ਤਾਂ ਬਿਨਾਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੂਚਨਾ ਦਿੱਤੇ ਕਦੇ ਵੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨੂੰ ਸੀਮਿਤ, ਸਮਾਪਤ ਜਾਂ ਨਿਲੰਬਿਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਜਾਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਵਰਤਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ HDFC ਬੈਂਕ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਸੁਵਿਧਾ ਨੂੰ ਨਿਲੰਬਿਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸਮਝੌਤਾ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਕਾਰਡ ਖਾਤਾ ਨਿਲੰਬਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

C. ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ (ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਡਿਫਾਲਟ ਜਾਂ ਹੋਰ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਅਧੀਨ) ਤੁਰੰਤ HDFC ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਖਾਤੇ 'ਤੇ ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਦੇ ਤਹਿਤ HDFC ਬੈਂਕ ਦੀਆਂ ਬਕਾਇਆ ਸਾਰੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਸਾਰੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਅਤੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਅਜੇ ਤੱਕ ਚਾਰਜ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹੋਰ ਰਕਮਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਬੰਦ ਨਹੀਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰ ਦਿੰਦਾ

D. ਕਾਰਡ ਬੰਦ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੋਈ ਵੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ, ਜੋ ਵਪਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ / ਦਾਅਵਾ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਉਹ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜੋੜੇ ਜਾਣਗੇ, ਤਾਂ ਜੋ ਉਹਨਾਂ ਲੈਣ-ਦੇਣਾਂ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਣ। ਕਾਰਡ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਭੁਗਤਾਨੀ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਉੱਤੇ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਅਦਾ ਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਤਾਂ ਬੈਂਕ ਇਹ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ CICs ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੇਗੀ।

E. ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਧੋਖਾਧੜੀ ਵਾਲੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਦੇਣਦਾਰੀ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਨ ਲਈ, ਕਾਰਡ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ, ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ, ਇੱਕ ਵਿਕਲਪਿਕ ਬੀਮਾ ਉਤਪਾਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹੇ ਬੀਮਾ ਕਵਰ ਦੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵਿਆਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਬੈਂਕ ਦੇ ਸਾਡੇ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

F. ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਦੀ ਮੌਤ ਜਾਂ ਅਸਮਰੱਥਤਾ, ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅਯੋਗਤਾ / ਵਿਘਟਨ / ਦਿਵਾਲੀਆਪਣ ਜਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਇਕਾਈ ਦੇ ਲੀਕੁਇਡੇਸ਼ਨ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਾਰਡ ਸੁਚੇਤਨਾ ਦੇ ਬਿਨਾਂ ਆਪਣੇ-ਆਪ ਰੱਦ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਰਕਾਰੀ ਨਿਯਮਕ ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਕਾਰਡ ਖਾਤਾ ਦੀ ਸਸਪੈਂਸ਼ਨ ਲਈ ਪਾਤਰ ਹੋਵੇਗਾ।

ਕਾਰਡ ਅਕਾਊਂਟ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਸਾਰੇ ਰਕਮਾਂ ਨੂੰ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੀ ਮੌਤ ਜਾਂ ਅਸਮਰੱਥਤਾ, ਅਦਾਲਤੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਦਿਵਾਲੀਆ ਹੋਣਾ, ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਬੰਦ ਹੋਣਾ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰ / ਨਿਯਮਨਕਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਤੁਰੰਤ ਦੇਣਯੋਗ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਇਹ ਰਕਮ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਸੂਲ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ, ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦੇ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੀ ਇਹ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਰਹੇਗੀ ਕਿ ਉਹ ਸਾਰੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਤੁਰੰਤ ਅਦਾ ਕਰੇ।

**9. ਕਾਰਡ ਗਾਹਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਾ ਗੁਆਚਣਾ/ਚੋਰੀ/ਦੁਰਵਰਤੋਂ:**

ਗਾਹਕ ਸੁਰੱਖਿਆ:

ਕਾਰਡ ਦੇ ਗੁਆਚਣ/ਚੋਰੀ/ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਬੈਂਕ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤੀ ਗਈ 'ਗਾਹਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੀਤੀ' ਦੁਆਰਾ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਕਿ ਗਾਹਕ ਸੁਰੱਖਿਆ - ਅਣਅਧਿਕਾਰਤ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਵਿੱਚ ਗਾਹਕਾਂ ਦੀ ਸੀਮਤ ਦੇਣਦਾਰੀ - ਗਾਹਕ ਸੁਰੱਖਿਆ 'ਤੇ RBI ਦੇ ਸਰਕੂਲਰ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਬੈਂਕਿੰਗ ਲੈਣ-ਦੇਣ 'ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। (RBI ਸਰਕੂਲਰ - ਹਵਾਲਾ. DBR ਨੰ. Leg.BC.78/ 09.07.005/2017-18 ਮਿਤੀ 6 ਜੁਲਾਈ, 2017)

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨੋਟ ਕਰੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ [www.hdfcbank.com](http://www.hdfcbank.com) > ਉਪਯੋਗੀ ਲਿੰਕ > ਸਾਡੀਆਂ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਪ੍ਰਤੀਬੱਧਤਾਵਾਂ > ਗਾਹਕ ? ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਨੀਤੀ 'ਤੇ ਜਾ ਕੇ ਗਾਹਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੀਤੀ ਨੋਟ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਜੇ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਅਣਅਧਿਕਾਰਤ ਲੈਨ-ਦੇਣ ਦਾ ਸ਼ੱਕ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਹੋਰ ਅਣਅਧਿਕਾਰਤ ਲੈਨ-ਦੇਣ ਜਾਂ ਗ਼ਲਤ ਵਰਤੋਂ ਤੋਂ ਬਚਾਉਣ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਚੈਨਲਾਂ ਰਾਹੀਂ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

- A. **ਕਾਰਡ ਦੇ ਗੁੰਮ ਹੋਣ/ਚੋਰੀ ਹੋਣ/ਗ਼ਲਤ ਵਰਤੋਂ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਅਪਣਾਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਕਾਰਵਾਈ - ਕਾਰਡ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਦਾ ਤਰੀਕਾ:** ਕਾਰਡ ਦੇ ਗੁੰਮ ਹੋਣ/ਚੋਰੀ ਹੋਣ/ਗ਼ਲਤ ਵਰਤੋਂ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, ਗਾਹਕ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਚੈਨਲਾਂ ਰਾਹੀਂ ਬੇਨਤੀ ਕਰਕੇ ਤੁਰੰਤ ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਹਾਟਲਿਸਟ/ਬਲੌਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਚੈਨਲਾਂ	ਪਾਥ/ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵੇ
ਨੈੱਟਬੈਂਕਿੰਗ	ਨੈੱਟਬੈਂਕਿੰਗ ਹੋਮ ਪੇਜ > ਲਾਗਇਨ ਕਰੋ > ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡਸ > ਆਪਣੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡਸ ਵਿੱਚੋਂ ਕਾਰਡ ਚੁਣੋ > ਬਲਾਕ ਕਰੋ

ਫੋਨ ਬੈਂਕਿੰਗ	ਮੋਬਾਈਲ ਬੈਂਕਿੰਗ ਹੋਮ ਪੇਜ > ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੋ > ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡਸ > ਆਪਣੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡਸ ਵਿੱਚੋਂ ਕਾਰਡ ਚੁਣੋ > ਬਲਾਕ ਕਰੋ
ਮਾਈਕਾਰਡਸ PWA	ਮਾਈਕਾਰਡਸ ਵਿੱਚ ਲੌਗਇਨ ਕਰੋ > ਕਾਰਡ ਹੋਮ ਪੇਜ > ਸੇਵਾਵਾਂ > ਸੁਰੱਖਿਆ > ਹੋਟਲਿਸਟ
ਵੈੱਟਸਐਪ ਬੈਂਕਿੰਗ	70700 22222 > " ਹਾਟਲਿਸਟ ਕਾਰਡ " ਟਾਈਪ ਕਰੋ > ਹੋਟਲਿਸਟਿੰਗ ਲਈ ਵਿਕਲਪ ਦਰਸਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ
ਫੋਨ ਬੈਂਕਿੰਗ / IVR	1800 1600 / 1800 2600 (ਭਾਰਤ ਭਰ ਵਿੱਚ ਪਹੁੰਚਯੋਗ)
EVA	<a href="http://hdfcbank.com">hdfcbank.com</a> 'ਤੇ ਜਾਓ > EVA ਆਈਕਨ 'ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ > ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਸੇਵਾ > ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਬਲਾਕ ਕਰੋ।
SMS ਬੈਂਕਿੰਗ	ਆਪਣਾ ਕਾਰਡ ਬਲੌਕ ਕਰਨ ਲਈ 7308080808 'ਤੇ SMS " ਬਲਾਕ CC**** ਭੇਜੋ ****ਕਾਰਡ ਨੰਬਰ ਦੇ ਆਖਰੀ 4 ਅੰਕ ਹਨ
ਕੋਰਪਕਾਰਡ ਅਸਿਸਟ ਪੋਰਟਲ	ਕੁੱਲ ਕਾਰਡ 'ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ > ਲੋੜੀਂਦਾ ਵਿਕਲਪਿਕ A/c ਨੰ. 'ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ > ਕਾਰਡ ਬਲਾਕ/ਬੰਦ ਕਰੋ 'ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ > ਬਲਾਕ ਕਿਸਮ ਚੁਣੋ > ਕਾਰਨ ਦਰਜ ਕਰੋ > ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰੋ ਕਰੋ।

ਜਦੋਂ ਉੱਪਰੋਕਤ ਚੈਨਲਾਂ ਰਾਹੀਂ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਦੋਂ ਉਸੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਕਾਰਡ ਰਾਹੀਂ ਕੋਈ ਵੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇਗਾ ਕਿਉਂਕਿ ਉਹ ਬਲਾਕ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

- A. ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਨੂੰ 24-ਘੰਟੇ ਕਾਲ ਸੈਂਟਰ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਫਿਰ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਜਾਂ ਕੋਈ ਵਾਧੂ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਗੁੰਮ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ, ਗੁੰਮ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ, ਚੋਰੀ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ, ਵਿਗਾੜਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ, ਬਕਾਇਆ ਹੋਣ 'ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਾਂ ਜੇ ਉਸਨੂੰ ਸ਼ੱਕ ਹੈ ਕਿ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਦੇ ਬਿਨਾਂ ਵਰਤਿਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਇਜਾਜ਼ਤ। ਇੱਕ ਵਾਰ ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਕਾਰਡ ਗੁੰਮ ਹੋ ਜਾਣ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਗ਼ਲਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਜੇਕਰ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਦੁਆਰਾ ਪਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਕਿਉਂਕਿ ਐਡ-ਆਨ ਕਾਰਡ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ 'ਤੇ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਇੱਕ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਸਹੂਲਤ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਕਾਰਡ ਦੇ ਗੁੰਮ ਹੋਣ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਐਡ-ਆਨ ਕਾਰਡ ਅਵੈਧ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ, ਜੇਕਰ ਐਡ-ਆਨ ਕਾਰਡ ਗੁੰਮ ਹੋਣ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਕਾਰਡ ਖਾਤਾ ਅਤੇ ਹੋਰ ਐਡ-ਆਨ ਕਾਰਡ ਵਰਤੋਂ ਤੋਂ ਅਯੋਗ ਹੋ ਜਾਣਗੇ।

- B. ਬੈਂਕ ਕਾਰਡ ਦੇ ਗੁੰਮ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਮਿਲਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ (ਔਨਲਾਈਨ/ਭੌਤਿਕ/ਸੰਪਰਕ ਰਹਿਤ (ਟੈਪ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੋ ਜਾਂ ਵਾਈਫਾਈ) / ਹੋਰ) ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾਂ ਹੀ ਉੱਤੇ ਕੋਈ ਦਾਅਵਾ ਬਣਦਾ ਹੈ, ਇਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਕਾਰਡ ਸਵਾਈਪ / ਆਨਲਾਈਨ ਈ-ਕਾਮਰਸ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਵਿਦੇਸ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਸਥਿਤ ਵਪਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਬਿਨਾਂ PIN / ਵਾਧੂ ਪ੍ਰਮਾਣਿਕਤਾ (OTP) ਦੇ ਵੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਕਿਉਂਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇਸ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਇਹ ਲਾਜ਼ਮੀ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦਾ। ਕਾਰਡ ਗੁੰਮ ਹੋਣ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਲਈ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਕਾਰਡ ਦੇ ਗੁੰਮ ਹੋਣ ਦੀ ਸਹੀ ਸੂਚਨਾ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਦੀ ਆਗਾਮੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਵੇਗੀ। ਕਾਰਡ ਦੇ ਗੁੰਮ ਹੋਣ ਜਾਂ ਚੋਰੀ ਹੋਣ ਬਾਰੇ HDFC ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਦੇ ਇਲਾਵਾ, ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਕਾਰਡ ਦੀ ਚੋਰੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪੁਲਿਸ ਨੂੰ ਵੀ ਦੇਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇੱਕ ਪੁਲਿਸ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾਉਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਜਿਸਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਾਪੀ (ਐਕਨਾਲੇਜਮੈਂਟ ਕਾਪੀ) ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।
- C. ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੇ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ/ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ, PIN ਜਾਂ ਕਾਰਡ ਜਾਂ OTP ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਕੇ ਕਾਰਡ ਦਾ ਗਲਤ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸ ਨਾਲ ਹੋਏ ਸਾਰੇ ਨੁਕਸਾਨਾਂ ਲਈ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਜੇ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਨੇ ਧੋਖਾਧੜੀ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ/ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸਾਰੇ ਨੁਕਸਾਨਾਂ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਜੇ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਨੇ ਸਮਝਦਾਰੀ ਨਾਲ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ, ਤਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਇਸ ਨਾਲ ਹੋਏ ਸਾਰੇ ਨੁਕਸਾਨਾਂ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਕਾਰਡ (ਐਡ-ਆਨ ਕਾਰਡ/ਸਮੇਤ) ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ PIN, ਵਨਟਾਈਮ ਪਾਸਵਰਡ (OTP) ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਟੋਕਨ/ਕੋਡ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਰੇ ਢੁਕਵੇਂ ਕਦਮ ਚੁੱਕਣ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ।, ਕਿਸੇ ਵੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜੇ ਮੁੜ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਯੋਗ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਲਈ ਪਹੁੰਚਯੋਗ ਹੋਵੇ ਜੇਕਰ ਅਜਿਹੇ ਰਿਕਾਰਡ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਤਾਂ ਇਮਾਨਦਾਰੀ ਨਾਲ ਜਾਂ ਬੇਈਮਾਨੀ ਨਾਲ।
- D. HDFC ਬੈਂਕ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ/ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ, ਕਾਰਡ ਜਾਂ PIN ਦੇ ਗੁੰਮ ਹੋਣ, ਚੋਰੀ ਜਾਂ ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਬਾਰੇ ਕੋਈ ਵੀ ਉਚਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪੁਲਿਸ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ HDFC ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਲੱਗੇ।

## 10. ਰਿਵਾਰਡ ਪੁਆਇੰਟਸ

ਇਨਾਮ ਅੰਕ ਸਿਰਫ਼ ਇਕੱਠੇ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 1 ਸਾਲ ਤੱਕ ਹੀ ਵੈਧ ਹਨ। ਉਦਾਹਰਨ ਵਜੋਂ: ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮਈ 2020 ਵਿੱਚ ਇਨਾਮ ਪੁਆਇੰਟਸ ਮਿਲੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਉਹ ਮਈ 2021 ਵਿੱਚ ਮਿਆਦ ਪੂਰੀ ਕਰ ਜਾਣਗੇ।

- A. ਜੇਕਰ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ 365 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਰਿਵਾਰਡ ਪੁਆਇੰਟਸ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- B. ਬੈਂਕ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ 'ਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੋਏ ਰਿਵਾਰਡ ਪੁਆਇੰਟਸ ਨੂੰ ਰੱਦ ਜਾਂ ਮੁਅੱਤਲ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਇਹ ਬਕਾਇਆ, ਪੁਨਰਗਠਨ, ਮੁਅੱਤਲ ਜਾਂ ਡਿਫਾਲਟ ਹੈ ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਕਾਰਡ ਖਾਤਾ ਧੋਖਾਧੜੀ ਨਾਲ ਸੰਚਾਲਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਵਾਜਬ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸ਼ੱਕੀ ਹੈ। ਰਿਵਾਰਡ ਪੁਆਇੰਟਸ ਜੇ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਦੀ ਮੌਤ ਦੇ ਸਮੇਂ ਕਮਾਏ ਗਏ ਪਰ ਰੀਡੀਮ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਜ਼ਬਤ ਕਰ ਲਏ ਜਾਣਗੇ।
- C. ਜੇ ਕਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਹੋਟਲਿਸਟਿੰਗ ਕਾਰਨ (ਜਿਵੇਂ ਗੁੰਮ, ਚੋਰੀ ਆਦਿ) ਬਲੌਕ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ (Blocks N/R/M/O) ਜਾਂ ਕਾਰਡ RTO ਹੋਇਆ ਹੈ, ਯਾਨੀ ਪਤਾ ਬਦਲਣ, ਗਲਤ ਪਤਾ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਨਾ ਮਿਲਣ ਕਾਰਨ ਡਿਲਿਵਰੀ ਨਾ ਹੋਣ ਤੇ ਵਾਪਸ ਭੇਜਣ ਵਾਲੇ ਕੋਲ ਲੈਣ ਜਾਣਾ, ਜਾਂ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਕਾਰਡਹੋਲਡਰ ਦੇ ਕੋਲ ਗੈਰ-ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਖਾਤਾ ਹੋਣਾ, ਜਾਂ ਕਾਰਡਹੋਲਡਰ ਦੀ ਅਨੁਮਤੀ ਤੱਕ ਕਾਰਡ ਦਾ ਡੀ-ਐਕਟੀਵੇਸ਼ਨ ਹੋਣਾ ਅਤੇ ਬਲੌਕ ਲਗਾਉਣ ਤੋਂ 6 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਮੁੜ ਐਕਟੀਵੇਟ ਨਾ ਹੋਣਾ ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਜੁੜੇ RPs ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।

## 11. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੈੱਲ ਅਤੇ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਨੀਤੀ

### ਪਹਿਲੇ ਪੱਧਰ ਦੇ ਟਚ ਪੁਆਇੰਟ:

ਸਵਾਲ / ਫੀਡਬੈਕ / ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ। ਗਾਹਕ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਚੈਨਲਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:

- ਔਨਲਾਈਨ ਵਿਵਾਦ ਦਾ ਹੱਲ
- ਸਾਨੂੰ ਕਾਲ ਕਰੋ
- ਸਾਨੂੰ ਮਿਲੋ
- ਸਾਨੂੰ ਲਿਖੋ
- ਸਾਨੂੰ ਈਮੇਲ ਕਰੋ
- ਅਣਅਧਿਕਾਰਤ ਈ-ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੋ (ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਲੈਣ-ਦੇਣ)
- ਸਾਡੇ ਨਾਲ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰੋ
- ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਬਲੌਕ / ਅਨਬਲੌਕ ਕਰੋ

- ਆਪਣੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਦੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰੋ
- ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਗਲਤ ਵਿਕਰੀ ਜਾਂ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਸੰਬੰਧੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ

### ਦੂਜੇ ਪੱਧਰ ਦੇ ਟਚ ਪੁਆਇੰਟ:

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਦੂਜੇ ਚੈਨਲਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਤੁਹਾਡੇ ਸਵਾਲਾਂ ਲਈ ਕੋਈ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਮਿਲਿਆ ਹੈ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਲਿਖੋ। ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪੁੱਛਗਿੱਛ ਲਈ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ HDFC ਬੈਂਕ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡਾਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ

### ਸਾਡੇ ਕਾਲ ਸੈਂਟਰਾਂ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ:

1800 1600 / 1800 2600 ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਭਾਰਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹੋ:  
+91 22 61606160

### ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ:

ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਸ਼੍ਰੀ ਸ਼ਾਮੁਗੁਰੁਮੁੰਦਰ ਆਰ, HDFC ਬੈਂਕ ਕਾਰਡ ਡਿਵੀਜ਼ਨ, ਡੇਰ ਨੰਬਰ 94 SP, ਇਸਟੇਟ ਬੱਸ ਸਟੈਂਡ, ਵੇਵਿਨ ਮੇਨ ਰੋਡ, ਮੇਰਾਪੋਰ ਵੈਸਟ, ਚੈਨਈ - 600058 ਵਿਖੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਅਧਿਕਾਰੀ।

ਈਮੇਲ ਰਾਹੀਂ:

[grievance.redressalcc@hdfcbank.com](mailto:grievance.redressalcc@hdfcbank.com)

### ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਅਫਸਰ:

ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ ਸਵੇਰੇ 09.30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 05.30 ਵਜੇ ਤੱਕ ਸਾਡੇ ਨਾਲ 04461084900 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨੋਟ ਕਰੋ ਕਿ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਨੀਤੀ ਦੀ ਵਿਧੀ ਅਤੇ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾਵਾਂ ਵੈੱਬਸਾਈਟ - [www.hdfcbank.com](http://www.hdfcbank.com) 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹਨ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਮਾਰਗ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਕੇ ਐਕਸੈਸ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ - ਸਾਡੀ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਵਚਨਬੱਧਤਾ -> ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਚਾਰਟਰ। -> ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ

ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਸਮਾਂਰੇਖਾ: ਗਾਹਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੀ ਸਮੱਸਿਆ ਅਜੇ ਵੀ ਅਣਸੁਲਝੀ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾਉਣ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਬੈਂਕਿੰਗ ਓਮਬਡਸਮੈਨ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਅਸਫਲ / ਅਣਸਫਲ ਘਰੇਲੂ ਲੈਣ-ਦੇਣ: ਅਣਸਫਲ ਲੈਣ-ਦੇਣ / ਅਸਫਲਤਾ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, TAT ਦਾ ਸੁਮੇਲ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਜੇ ਵਪਾਰੀ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਕਲੇਮ ਨਹੀਂ ਆਉਂਦਾ, ਤਾਂ ਬੈਂਕ 5 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਰੋਕੀ ਗਈ ਰਕਮ ਵਾਪਸ ਕਰੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਵਪਾਰੀ ਅਜਿਹੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਉੱਤੇ ਕਲੇਮ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਫ੍ਰੈਂਚਾਈਜ਼ੀ ਦੇ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਯਮਤ ਵਿਵਾਦ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜੋ ਕਿ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਨੀਤੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੀ ਨੀਤੀ: ਸਾਡੀ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਵਚਨਬੱਧਤਾ > ਨਾਗਰਿਕ ਚਾਰਟਰ > ਗਾਹਕ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਨੀਤੀ > ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਬੈਂਕ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਨੀਤੀ ਵਿੱਚ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਅਤੇ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ,

ਜਿੱਥੇ ਇਹ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਬੈਂਕ ਨੇ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਇੱਕ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਅਤੇ ਕਿਰਿਆਸ਼ੀਲ ਕੀਤਾ ਸੀ, ਬੈਂਕ ਚਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਵਾਪਸ ਲਵੇਗਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਝਿਜਕ ਦੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇਗਾ, ਜੋ ਕਿ ਇਸ ਵਿੱਚ ਉਲਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਚਾਰਜ ਦੇ ਮੁੱਲ ਤੋਂ ਦੁੱਗਣਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਸੰਬੰਧ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਖਾਤੇ ਦਾ ਸੰਚਾਲਨ HDFC ਬੈਂਕ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਗਾਹਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਗਲਤੀ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਰਿਪੋਰਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਲੈਣ-ਦੇਣ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਵਪਾਰੀ ਅਦਾਰੇ ਦੇ ਖਾਸ ਸੰਦਰਭ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਕਾਰਡ ਨੈੱਟਵਰਕਾਂ (VISA / ਮਾਸਟਰਕਾਰਡ / ਡਾਇਨਰਜ਼ / RuPay) ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਚਾਰਜਬੈਕ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸੰਭਾਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਬੈਂਕ ਸੱਠ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਅਧਿਕਤਮ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਅਤੇ, ਜੇਕਰ ਲੋੜ ਹੋਵੇ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ।

ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਦੇ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਸੱਤ ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕਾਰਡ-ਜਾਰੀਕਰਤਾਵਾਂ ਦੀ ਅਸਫਲਤਾ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ, ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਦੇ ਬੰਦ ਹੋਣ ਤੱਕ, ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਦੇਰੀ ਲਈ ₹ 500 ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਦਾ ਜੁਰਮਾਨਾ ਲੱਗੇਗਾ, ਬਸ਼ਰਤ ਕਿ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਨਾ ਹੋਵੇ। ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਬਕਾਇਆ।

## 12. ਖੁਲਾਸਾ

ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਇਹ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੌਜੂਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਅਭਿਆਸਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਬੈਂਕ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਬਿਊਰੋ (ਮੌਜੂਦਾ ਜਾਂ ਭਵਿੱਖ) ਨੂੰ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੂਚਨਾ ਕੰਪਨੀਆਂ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਇੱਕ ਪਹਿਲ ਹੈ।

ਇਸ ਪਹਿਲ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਬੈਂਕਾਂ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਗਾਹਕਾਂ ਦਾ ਡਾਟਾ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਇਨਫੋਰਮੇਸ਼ਨ ਕੰਪਨੀਆਂ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਐਕਟ 2005 ਦੇ ਤਹਿਤ ਸਾਂਝਾ ਕਰਨ। ਇਸ ਸੰਦਰਭ ਵਿੱਚ, ਅਸੀਂ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਜੇ ਕਾਰਡ ਬਕਾਇਆ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਬੈਂਕ, ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਨੂੰ ਯੋਗ ਸੂਚਨਾ ਦੇ ਕੇ, ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ(ਆਂ) ਦੀ ਡਿਫਾਲਟ ਸੰਬੰਧੀ ਕੋਈ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਇਨਫੋਰਮੇਸ਼ਨ ਕੰਪਨੀਆਂ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਬਿਊਰੋ (ਮੌਜੂਦਾ ਜਾਂ ਭਵਿੱਖ) ਨਾਲ ਸਾਂਝੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਬੈਂਕ ਇਥੇ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬਕਾਇਆ ਕਾਰਡ ਖਾਤਿਆਂ ਵੱਲ ਕੀਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉੱਪਰੰਤ, ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੇ ਡਾਟਾ ਵਿੱਚ ਨਵੀਂ/ਅੱਪਡੇਟ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 30 (ਤੀਹ) ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ CIBIL/ਹੋਰ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਬਿਊਰੋ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਅਸੀਂ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਬੈਂਕ, ਆਪਣੇ ਵਿਵੇਕ ਅਨੁਸਾਰ, ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਦੇ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧਿ ਵਿਚਕਾਰ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਗੱਲਬਾਤਾਂ—ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸ਼ਿਕਾਇਤ-ਸੰਬੰਧੀ ਗੱਲਬਾਤਾਂ, ਭੁਗਤਾਨ-ਵਸੂਲੀ-ਸੰਬੰਧੀ ਗੱਲਬਾਤਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕੋਈ ਵੀ ਗੱਲਬਾਤਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਬੈਂਕ ਉਚਿਤ ਸਮਝੇ—ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖੇਗਾ। ਚੁਣੌਤੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਵਰਜਨਾਂ 'ਤੇ ਕਾਰਡ 'ਤੇ ਮੁਫਤ ਬੀਮਾ ਕਵਰ ਉਪਲਬਧ ਹੈ। ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਵੇਰਵੇ ਅਪਡੇਟ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਬਾਰੇ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਯੂਸੇਜ ਗਾਈਡ ਨੂੰ ਵੇਖੋ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਗਾਹਕ ਸੁਰੱਖਿਆ - ਗੈਰ-ਅਧਿਕ੍ਰਿਤ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਬੈਂਕਿੰਗ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਗਾਹਕਾਂ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨੂੰ ਸੀਮਿਤ ਕਰਨ ਸੰਬੰਧੀ RBI ਸਰਕੁਲਰ ਸੰਖਿਆ DBR. ਨੰਬਰ. Leg. BC. 78/09.07.005/2017-18, ਮਿਤੀ 6 ਜੁਲਾਈ, 2017 ਨੂੰ ਵੇਖੋ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਅਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਬੇਇਜ਼ਾਜ਼ਤ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਾ ਸ਼ੱਕ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਫੋਨ ਬੈਂਕਿੰਗ ਰਾਹੀਂ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਬੇਇਜ਼ਾਜ਼ਤ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਬਲੌਕ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰੇ।

ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਸਮਝਦੇ ਹਾਂ ਕਿ HDFC ਬੈਂਕ ਇੰਟਰਨੈਸ਼ਨਲ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ(ਜ਼) ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸਖ਼ਤੀ ਨਾਲ ਐਕਸਚੇਂਜ ਕੰਟਰੋਲ ਨਿਯਮਾਂ, ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਜਾਂ ਨਿਯੰਤਰਕ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ

ਹੋਵੇਗੀ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਜਿਸਨੂੰ ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਆਪਣੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਅਪਡੇਟ ਰੱਖਣ ਲਈ ਮੰਨਦੇ ਹਾਂ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਕਿ ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਮਨਾਹੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਲਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਫੋਰੈਕਸ ਟ੍ਰੇਡਿੰਗ, ਲਾਟਰੀ, ਬੇਟਿੰਗ, ਜੂਆ, ਡੇਟਿੰਗ ਵੈਬਸਾਈਟ, ਬਿੱਟਕੋਇਨ, ਵਰਚੁਅਲ ਕਰੰਸੀ ਕੈਸ਼, ਗਹਿਣੇ, ਰੀਅਲ ਐਸਟੇਟ ਵਪਾਰੀ, ਸ਼ਰਾਬ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਪਰ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਇਸਦਾ ਪਾਲਣ ਨਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਫਾਰੇਨ ਐਕਸਚੇਂਜ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਐਕਟ 1999 ਜਾਂ ਇਸ ਦੀਆਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਜਾਂ ਪੁਨਰਵਿੱਚਾਰਾਂ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵਾਂਗਾ/ਹੋਵਾਂਗੇ।

ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਪੀਲ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਬੈਂਕ ਦੀ ਗਾਹਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੀਤੀ, ਜੋ ਬੈਂਕ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ <https://www.hdfcbank.com/assets/pdf/Customer-Protection-Policy.pdf> 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ, ਦਾ ਅਧਿਐਨ ਕਰੋ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਸ਼ਾਖਾ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

**ਵਾਧੂ ਅਨੁਸੂਚੀ - ਆਮਦਨ ਮਾਨਤਾ, ਸੰਪਤੀ ਵਰਗੀਕਰਣ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਬੰਧ - ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ (IRACP)**

ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਏ ਗਏ ਕਮਰਸ਼ੀਅਲ / ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਦੇ ਸੰਦਰਭ ਵਿੱਚ, ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਸੰਕਲਪਾਂ ਨੂੰ ਸਮਝਣ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀਆਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਉਦਾਹਰਣਾਂ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਹੇਠਾਂ ਵੇਰਵੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ) ਨੂੰ ਸਮਝ ਲਿਆ ਹੈ, ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਕਾਰਡ ਦਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਜ਼ਿਕਰ ਵਜੋਂ ਵਰਗੀਕਰਨ ਖਾਤਿਆਂ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਖਾਤਾ (SMA)/ ਗੈਰ-ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਸੰਪਤੀ (NPA)।

**ਧਾਰਨਾਵਾਂ / ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ / ਵਿਆਖਿਆਤਮਕ ਉਦਾਹਰਨਾਂ**

**ਬਕਾਇਆ:**

ਮਤਲਬ, ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ 'ਤੇ ਲਗਾਏ ਗਏ ਮੁਲ/ਵਿਆਜ/ਕੋਈ ਵੀ ਚਾਰਜ ਜੋ ਮਾਸਿਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸਹੂਲਤ/ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਹਨ।

**ਬਕਾਇਆ:**

ਮਤਲਬ, ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ 'ਤੇ ਲਗਾਏ ਗਏ ਮੁਲ ਵਿਆਜ/ਕੋਈ ਵੀ ਖਰਚੇ ਜੋ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹਨ ਪਰ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਦੂਜੇ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸਹੂਲਤ ਦੇ ਅਧੀਨ ਬੈਂਕ ਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਰਕਮ 'ਓਵਰਡ੍ਰਿਊ' ਹੈ ਜੇਕਰ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਇਸਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

**ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਦਾ ਨਿਯੋਜਨ:**

ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਦੇ ਕਾਰਡ ਦੇ ਬਕਾਇਆ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਨੂੰ ਉਸ ਕ੍ਰਮ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਟੈਕਸ, ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚਿਆਂ, ਵਿਆਜ ਖਰਚੇ, ਨਕਦ ਅਡਵਾਂਸ ਅਤੇ ਪ੍ਰਚੁਨ ਖਰੀਦਦਾਰੀ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਐਡਜਸਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਜੇਕਰ 1 ਫਰਵਰੀ 21 ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੱਧ ਬਕਾਇਆ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਮੁਲ ਕਿਸ਼ਤ / ਵਿਆਜ / ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ₹X ਦੀ ਰਕਮ ਬਕਾਇਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਵਿੱਚ 1 ਫਰਵਰੀ 21 ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। 1 ਫਰਵਰੀ 21 ਨੂੰ ਬਕਾਏ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ।

ਇਹ ਮੰਨਦੇ ਹੋਏ ਕਿ ਫਰਵਰੀ ਮਹੀਨੇ ਦੌਰਾਨ ਕੁਝ ਵੀ ਅਦਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਜਾਂ ਬਕਾਇਆ ਦਾ ਅੰਸ਼ਕ ਭੁਗਤਾਨ (₹Y) ਹੈ, 1 ਮਾਰਚ 21 ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ ₹X-Y ਹੋਵੇਗਾ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, 1 ਮਾਰਚ 21 ਨੂੰ ₹Z ਦੀ ਰਕਮ ਬਕਾਇਆ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਹੁਣ 1 ਮਾਰਚ 21 ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਭੁਗਤਾਨ/ਅੰਸ਼ਕ ਭੁਗਤਾਨ ਪਹਿਲਾਂ 1 ਫਰਵਰੀ 21 (₹X - ₹Y) ਦੇ ਅੰਸ਼ਕ ਬਕਾਇਆ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ₹X - ₹Y ਤੋਂ ਵੱਧ ਰਿਕਵਰੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਫਿਰ 1 ਫਰਵਰੀ 21 ਦੇ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਬਾਕੀ ਰਕਮ ਨੂੰ 1 ਮਾਰਚ 21 ਤੱਕ ਦੀ ਬਕਾਇਆ ਵਸੂਲੀ ਵਜੋਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

**ਸਭ ਤੋਂ ਪੁਰਾਣੇ ਬਕਾਏ ਦੀ ਉਮਰ:**

ਸਭ ਤੋਂ ਪੁਰਾਣੇ ਬਕਾਏ ਦੀ ਉਮਰ ਉਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਗਿਣੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਿਸ 'ਤੇ ਸਭ ਤੋਂ ਪੁਰਾਣਾ ਭੁਗਤਾਨ ਬਕਾਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਉਪਰੋਕਤ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕੋਣ ਵਿੱਚ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜੇਕਰ 1 ਫਰਵਰੀ 21 ਦੇ ਬਕਾਏ 1 ਮਾਰਚ 21 ਤੱਕ ਅਦਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਸਭ ਤੋਂ ਪੁਰਾਣੇ ਬਕਾਏ ਦੀ ਉਮਰ 2 ਮਾਰਚ 21 ਨੂੰ 30 ਦਿਨ ਗਿਣੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

**ਸਪੈਸ਼ਲ ਮੇਨਸ਼ਨ ਅਕਾਊਂਟ (SMA) ਅਤੇ ਗੈਰ-ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਸੰਪਤੀ (NPA) ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਰਗੀਕਰਨ**

ਕਰਜ਼ ਦੇਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਕਰਜ਼ਾ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਤਣਾਅ ਨੂੰ ਪਛਾਣਨਗੀਆਂ, ਡਿਫਾਲਟ ਹੋਣ 'ਤੇ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਜ਼ਿਕਰ ਖਾਤੇ (SMA) ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸ਼੍ਰੇਣੀਬੱਧ ਕਰਕੇ, SMA/NPA ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਵਰਗੀਕਰਨ ਦਾ ਆਧਾਰ। ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗਾ:

**ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਬਕਾਇਆ (ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਦੇ ਬਕਾਏ ਲਈ ਇੱਥੇ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਾਰਡ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ)**

SMA ਉਪ-ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ	ਵਰਗੀਕਰਨ ਲਈ ਆਧਾਰ - ਮੁਲ ਜਾਂ ਵਿਆਜ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਰਕਮ ਪੂਰੀ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ
SMA-0	30 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ
SMA-1	30 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅਤੇ 60 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ
SMA-2	60 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅਤੇ 90 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ

**ਗੈਰ-ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਸੰਪਤੀ:**

ਇੱਕ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਖਾਤਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਗੈਰ-ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਸੰਪਤੀ ਜੇਕਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਦੱਸੀ ਗਈ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ, ਬਿਆਨ ਵਿੱਚ ਦੱਸੀ ਗਈ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 90 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਅਦਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਵਰਗੀਕਰਨ - ਜਨਤਕ

ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਤ (EOD) ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ (ਫਰਵਰੀ ਨੂੰ ਗੈਰ-ਲੀਪ ਸਾਲ ਦੇ ਮਹੀਨੇ ਵਜੋਂ ਮੰਨਦੇ ਹੋਏ) ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਬਕਾਇਆ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਮਿਆਰੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਵਿੱਚ ਅੱਪਗ੍ਰੇਡ ਕਰਨ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਇੱਕ ਖਾਤੇ ਦੀ SMA ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਤੋਂ NPA ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਬਕਾਏ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਲੋਨ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਦੱਸੀ ਗਈ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ।

ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਨਿਯਤ	ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਭੁਗਤਾਨ ਵਿੱਚ ਦਿਨਾਂ	ਵਿੱਚ ਸਭ ਤੋਂ ਪੁਰਾਣੇ ਬਕਾਏ ਦੀ ਉਮਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੀ ਹੈ	SMA 1 NPA ਵਰਗੀਕਰਨ	SMA ਤੋਂ/ SMA ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੀ ਮਿਤੀ	NPA ਵਰਗੀਕਰਨ	NPA ਮਿਤੀ
01.02.2022	01.02.2022	01.01.2022 ਤੱਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਭੁਗਤਾਨ ਬਕਾਇਆ	0	ਸਿਫਰ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ
01.02.2022	01.02.2022	01.02.2022 ਦੇ ਬਕਾਏ ਦਾ ਕੋਈ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਕ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ	1	SMA-0	01.02.2022	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ
01.02.2022	02.02.2022	01.02.2022 ਦੇ ਬਕਾਏ ਦਾ ਕੋਈ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਕ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ	2	SMA-0	01.02.2022	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ
01.03.2022		01.02.2022 ਦੇ ਬਕਾਏ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਅਦਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ 01.03.2022 ਨੂੰ ਵੀ EOD 01.03.2022 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਹੈ	29	SMA-0	01.02.2022	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ
		01.02.2022 ਦੇ ਬਕਾਏ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਅਦਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ 01.03.2022 ਨੂੰ ਵੀ EOD 01.03.2022 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਹੈ	1	SMA-0	01.03.2022	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ
		03.03.2022 ਨੂੰ 01.02.2022 ਅਤੇ 01.03.2022 ਦੇ ਪੂਰੇ ਬਕਾਏ ਦਾ ਕੋਈ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ	31	SMA-1	01.02.2022 / 03.03.2022	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ
		01.02.2022 ਦੇ ਬਕਾਏ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਗਏ, 01.03.2022 ਦੇ ਬਕਾਏ EOD 01.03.2022 'ਤੇ ਅਦਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ	1	SMA-0	01.03.2022	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ
01.04.2022		01.02.2022, 01.03.2022 ਦੇ ਬਕਾਏ ਅਤੇ 01.04.2022 ਨੂੰ EOD 01.04.2022 ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਕੋਈ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ	60	SMA1	01.02.2022 / 03.03.2022	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ

ਵਰਗੀਕਰਨ - ਜਨਤਕ

		01.02.2022 ਤੋਂ 01.04.2022 ਤੱਕ EOD 02.04.2022 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ	61	SMA 2	01.02.2022 / 02.04.2022	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ
01.05.2022		01.05.2022 ਨੂੰ EOD 'ਤੇ 01.02.2022 ਤੋਂ 01.05.2022 ਤੱਕ ਦੇ ਬਕਾਏ ਦਾ ਕੋਈ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ	90	SMA 2	01.02.2022 / 02.04.2022	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ
		02.05.2022 ਨੂੰ EOD 'ਤੇ 01.02.2022 ਤੋਂ 01.05.2022 ਤੱਕ ਦੇ ਬਕਾਏ ਦਾ ਕੋਈ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ	91	NPA	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ	NPA	02.05.2022
01.06.022	01.06.022	EOD 01.06.2022 'ਤੇ 01.02.2022 ਦੇ ਪੂਰੇ ਬਕਾਏ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ	93	NPA	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ	NPA	02.05.2022
01.07.022	01.07.022	EOD 01.07.2022 'ਤੇ 01.03.2022 ਅਤੇ 01.04.2022 ਦੇ ਪੂਰੇ ਬਕਾਏ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ	62	NPA	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ	NPA	02.05.2022
01.08.022	01.08.022	01.05.2022 ਅਤੇ 01.06.2022 ਦੇ ਪੂਰੇ ਬਕਾਏ EOD 01.08.2022 ਨੂੰ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਗਏ।	32	NPA	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ	NPA	02.05.2022
01.09.022	01.09.022	EOD 01.09.2022 ਨੂੰ 01.07.2022 ਅਤੇ 01.08.2022 ਦੇ ਪੂਰੇ ਬਕਾਏ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ	1	NPA	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ	NPA	02.05.2022
01.10.022	01.10.022	01.09.2022 ਅਤੇ 01.10.2022 ਦੇ ਸਾਰੇ ਬਕਾਇਆ ਦੀ ਪੂਰੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ।	0	ਕੋਈ ਓਵਰ ਬਕਾਇਆ ਨਹੀਂ ਵਾਲਾ ਸਟੈਂਡਰਡ ਖਾਤਾ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ	ਐੱਸ.ਟੀ.ਡੀ ਤੋਂ 01.10.2022

ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਇਹ ਵੀ ਸਮਝਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਕੁਝ ਉਦਾਹਰਣਾਂ ਵਿਆਖਿਆਤਮਕ ਹਨ ਅਤੇ ਆਮ ਦ੍ਰਿਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਕੁਦਰਤ ਵਿੱਚ ਸੰਪੂਰਨ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ, ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ ਵਿਸ਼ਿਆਂ 'ਤੇ RBI ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ IRACP ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਹੋਣਗੇ।

ਵਰਗੀਕਰਨ - ਜਨਤਕ