

**ചാർജുകളുടെ ഷെഡ്യൂൾ**  
(വർഷൻ 2.6)

<p><b>ചെലവുകളുടെ വിവരണം</b></p>	<p>വാണിജ്യ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകൾ (വാണിജ്യ കാർഡുകൾ ബിസിനസ്സ് കാർഡുകളുടെ ഒരു തരം ആണ്)                  -വാങ്ങൽ കാർഡ് -എവിയേഷൻ കാർഡ്                  -യൂട്ടിലിറ്റി കാർഡ് -വാങ്ങൽ റിവാർഡ് കാർഡ്                  -സെൻട്രൽ ട്രാവൽ അക്കൗണ്ട് (CTA) -വാങ്ങൽ പ്രീമിയം                  -അക്കൗണ്ട് റെസീവബിൾ -വാങ്ങൽ മണിബാക്ക്                  -അക്കൗണ്ട് പേയബിൾ -ഡീലർ കാർഡ്                  -അക്കൗണ്ട് പേയബിൾ - TA കാർഡ് -പ്ലീറ്റ് കാർഡ്                  -പേടിഎം വാങ്ങൽ കാർഡ് -മറ്റ് കസ്റ്റമൈസ്ഡ് പരിഹാരങ്ങൾ</p>
<p><b>ക്രെഡിറ്റ് കാലാവധി</b></p>	<p>ഡീലർ കാർഡിനായി പരമാവധി 22 ദിവസം                  യൂട്ടിലിറ്റി കാർഡിനായി പരമാവധി 40 ദിവസം                  വാങ്ങൽ കാർഡിനായി പരമാവധി 45 ദിവസം                  CTA, വാങ്ങൽ പ്രീമിയം, വാങ്ങൽ മണിബാക്ക്, പേടിഎം വാങ്ങൽ കാർഡുകൾക്കായി പരമാവധി 50 ദിവസം</p>
<p><b>കുറഞ്ഞത് തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ട തുക</b></p>	<p>വാങ്ങൽ പ്രീമിയം, വാങ്ങൽ മണിബാക്ക്, ഡീലർ കാർഡുകൾക്കായി: റീട്ടെയിൽ ബാലൻസിന്റെ 30%യും, ഫിനാൻസ് ചാർജുകളും, മറ്റ് എല്ലാ ചാർജുകളും, ലെവി, നികുതികളുടെ 100%ഉം.                  മറ്റ് വാണിജ്യ കാർഡുകൾക്കായി: മൊത്തം ബാധകതയുടെ 100%.  <b>ജൂൺ '25 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ:</b>                  വാങ്ങൽ പ്രീമിയം, വാങ്ങൽ മണിബാക്ക്, ഡീലർ കാർഡുകൾക്കായി: ഫിനാൻസ് ചാർജ്ജ് + റീട്ടെയിൽ ചെലവുകളുടെ 30% ഫിനാൻസ് ചാർജിനേക്കാൾ കൂടുതലായാൽ, MAD = മൊത്തം ജിഎസ്ടി + ഫീസുകൾ/ചാർജുകളുടെ 100% + ഫിനാൻസ് ചാർജ്ജ് + റീട്ടെയിൽ ചെലവുകളുടെ 30%                  ഫിനാൻസ് ചാർജിനേക്കാൾ 30% കുറവാണെങ്കിൽ, MAD = ആകെ GST + ഫീസ്/ചാർജുകളുടെ 100% + ഫിനാൻസ് ചാർജിന്റെ 100% + റീട്ടെയിൽ ചെലവുകളുടെ 30% മറ്റ് വാണിജ്യ കാർഡുകൾക്ക്: ആകെ ബാധകമായതിന്റെ 100%</p>
<p><b>റിവോൾവിംഗ് ക്രെഡിറ്റിലെ മാറ്റങ്ങൾ</b></p>	<p>വാങ്ങൽ പ്രീമിയം / വാങ്ങൽ മണിബാക്ക് - മാസത്തിൽ 1.99%, വാർഷികമായി 23.88% ഡീലർ കാർഡ് - വാർഷികമായി 10.3%</p>
<p><b>ചേരൽ / പുതുക്കൽ ഫീസ്</b></p>	<p>ഒന്നുമില്ല</p>
<p><b>അടയ്ക്കാതെ പോകുന്നതിലുള്ള ചാർജുകൾ (*ട്രാൻസക്ഷൻ തീയതിയിൽ നിന്ന് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നു)</b></p>	<p>സെൻട്രൽ ട്രാവൽ അക്കൗണ്ടുകൾ (CTA) - മാസത്തിൽ 1.50%, വാർഷികമായി 18%                  വാങ്ങൽ കാർഡ്, പേടിഎം വാങ്ങൽ കാർഡ്, യൂട്ടിലിറ്റി കാർഡ് - പരമാവധി മാസത്തിൽ 2.95%, വാർഷികമായി പരമാവധി 35.4%                  ട്രേഡ് അഡ്വാൻസ് (TA) - മാസത്തിൽ 1.25%, വാർഷികമായി 15%                  വാങ്ങൽ പ്രീമിയം - മാസത്തിൽ 1.99%, വാർഷികമായി 23.88%                  വാങ്ങൽ മണിബാക്ക് - മാസത്തിൽ 1.99%, വാർഷികമായി 23.88%                  ഡീലർ കാർഡ് - മാസത്തിൽ 1.025%, വാർഷികമായി 12.3%</p>
<p><b>ലേറ്റ് പേയ്മെന്റ് ചാർജുകൾ</b></p>	<p><b>ഔട്ട്സ്റ്റാൻഡിംഗ് ബാലൻസ്</b>      <b>വൈകിയുള്ള പേയ്മെന്റ് നിരക്കുകൾ</b></p>
	<p>വരെ ₹100      ₹ 0/-</p>
	<p>₹ 100 വരെ ₹500      ₹ 100/-</p>
	<p>₹ 500 വരെ ₹5,000      ₹ 500/-</p>
	<p>₹ 5,000 വരെ ₹10,000      ₹ 600/-                  ₹10,000-ക്കു മുകളിൽ      ₹ 750/-</p>
<p><b>ക്യാഷ് പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ്</b></p>	<p>കാർഡ് ഡ്യൂസിന്റെ പുരസ്കൃതയെ പണംകൊണ്ട് അടയ്ക്കുമ്പോൾ 1% അധിക ഫീസ് ഈടാക്കപ്പെടുന്നു.</p>
<p><b>ഇന്ധന സർച്ചാർജുകൾ</b></p>	<p>ഇടപാട് പർച്ചേസ് പ്രീമിയം കാർഡ് - ₹400 മുതൽ ₹5000 വരെയുള്ള ഇടപാടുകൾക്കായി, ബില്ലിംഗ് സൈക്കിൾപ്രതി പരമാവധി ₹500 വരെ 1% ഇന്ധന സർച്ചാർജ്ജ് ഒഴിവാക്കും (GST ബാധകമാണ്).                  മറ്റു കൊമർഷ്യൽ കാർഡുകൾ - ഇന്ധന ഇടപാട് തുകയ്ക്കിന്റെ 1% മുതൽ 2.5% വരെ സർച്ചാർജ്ജ് ഈടാക്കപ്പെടും. സർച്ചാർജ്ജ് നിരക്ക് ഇന്ധന സ്റ്റേഷനും അവരുടെ അക്വയർ ചെയ്യുന്ന ബാങ്കും ആശ്രയിച്ചിരിക്കും.</p>
<p><b>സൗകര്യ ഫീസ് (ഡീലർ കാർഡിനുള്ളിൽ മാത്രമേ ബാധകമാകൂ)</b></p>	<p>ഓരോ ഇടപാടിനും ₹300</p>
<p><b>നഷ്ടപ്പെട്ടതോ മോഷ്ടിക്കപ്പെട്ടതോ കേടായതോ കാർഡിന്റെ പുനഃവിതരണം</b></p>	<p>ഓരോ കാർഡ് വീണ്ടും നൽകിയതിനും ₹100/-</p>
<p><b>പേയ്മെന്റ് റിട്ടേൺ ഫീസ്</b></p>	<p>പേയ്മെന്റ് തുകയുടെ 2% കുറഞ്ഞത് ₹450-ന് വിധേയമാണ്</p>

ഔട്ട്സ്റ്റേഷൻ പ്രോസസ്സിംഗ് ചാർജ്ജ്	ചെക്ക് മുല്യത്തിന് വരെയും ₹5,000 അതിന് മുകളിൽ വരെയും. ₹5,000	ഫീസുകൾ ആകുന്നത്- ₹25 ഫീസുകൾ ആകുന്നത്- ₹50
റിട്രീവൽ ഫീസ് (ചാർജ്ജ്സ്ലിപ്പ്)	ഓരോ ചാർജ്ജ്സ്ലിപ്പിനും ₹125/-	
വിദേശ ഇടപാടുകൾക്കായുള്ള ചാർജ്ജുകൾ	പർച്ചേസ് പ്രീമിയം / പർച്ചേസ് മണിബാക്ക് - ഇടപാട് മുല്യത്തിൽ 2.5% മാർക്കപ്പ് മറ്റുള്ള കൊമർഷ്യൽ കാർഡുകൾ - ഇടപാട് മുല്യത്തിൽ 3.5% മാർക്കപ്പ്	
ഡൈനാമിക് & സ്റ്റാറ്റിക് കൺവേഴ്ഷൻ ഫീസ്	2023 ജനുവരി 1 മുതൽ, ഒരു അന്താരാഷ്ട്ര ലൊക്കേഷനിൽ അല്ലെങ്കിൽ ഇന്ത്യയിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നതും വിദേശത്ത് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളതുമായ വ്യാപാരികളിൽ ഇന്ത്യൻ കറൻസിയിൽ നടത്തുന്ന എല്ലാ ഇടപാടുകൾക്കും 1% മാർക്ക്അപ്പ് ഫീസ് ഈടാക്കും.	
ചരക്ക് സേവന നികുതി (GST)	<ul style="list-style-type: none"> <li>എല്ലാ ഫീസുകളും ചാർജ്ജുകളും നേരത്ത് 18% GST ബാധകമാണ്.</li> <li>എല്ലാ ഫീസിനും പലിശയ്ക്കും മറ്റ് നിരക്കുകൾക്കും ബാധകം. ബാധകമായ GST പ്രൊവിഷൻ സ്ഥലത്തെയും (POP) വിതരണ സ്ഥലത്തെയും (POS) ആശ്രയിച്ചിരിക്കും. POP, POS എന്നിവ ഒരേ അവസ്ഥയിലാണെങ്കിൽ, ബാധകമായ GST CGST ഉം SGST / UTGST ഉം ആയിരിക്കും, IGST.</li> <li>ഇതിനായി GST സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തീയതിയിൽ ബിൽ ചെയ്യുന്ന ഫീസ് FEE / പലിശ ഇടപാടുകൾ അടുത്ത മാസത്തെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ പ്രതിഫലിക്കും.</li> <li>ചുമത്തിയ GST പഴയപടിയാക്കില്ല ഫീസും നിരക്കുകളും / പലിശയും സംബന്ധിച്ച എന്തെങ്കിലും തർക്കം.</li> </ul>	
റെയിൽവേ ടിക്കറ്റ് പർച്ചേസ് ഫീസ് & ഓൺലൈൻ റെയിൽവേ ടിക്കറ്റ് ബുക്കിംഗ് ഗ്രേസ് ദിനങ്ങൾ	HDFC ബാങ്കിന്റെ പേയ്മെന്റ് ഗേറ്റ്വേ വഴി - 1.8% + GST മറ്റു ബാങ്കുകളുടെ പേയ്മെന്റ് ഗേറ്റ്വേ വഴി - IRCTC വെബ്സൈറ്റിൽ കാണുന്ന നിരക്കുകൾ പ്രകാരം	
	പേയ്മെന്റുകൾ കാലഹരണപ്പെടാത്ത ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടുകളിൽ പേയ്മെന്റ് അവസാന തീയതി മുതൽ 3 ദിവസത്തെ ഗ്രേസ് ഡേകൾ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നു. ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന പേയ്മെന്റ് അവസാന തീയതി, ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിലേക്ക് വ്യക്തമായ ഫണ്ട് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ട തീയതിയാണ്, എന്നിരുന്നാലും പേയ്മെന്റുകളുടെ പ്രോസസ്സിംഗ് സമയം ഉൾക്കൊള്ളാൻ 3 ഗ്രേസ് ദിനങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനികൾ (CICs) കാരണം ബാങ്ക് ഒരു ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ട് കഴിഞ്ഞതായി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുകയും ഒരു ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ട് 3 ദിവസത്തിൽ കൂടുതലായി തുടരുന്നോ ലേറ്റ് പേയ്മെന്റ് ചാർജ്ജുകൾ ഈടാക്കുകയും ചെയ്യും. എന്നിരുന്നാലും, ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന പേയ്മെന്റ് അവസാന തീയതിയിൽ നിന്ന് അടയ്ക്കേണ്ട ദിവസങ്ങളുടെയും വൈകി പേയ്മെന്റ് ചാർജ്ജുകളുടെയും എണ്ണം കണക്കാക്കും.	
വാടക പേയ്മെന്റ് (മുനാങ്കക്ഷി വ്യാപാരികളിലൂടെ നടത്തിയതുള്ള) ഫീസ്	മാസത്തിനുള്ളിൽ യാതൊരു അനുയോജ്യമായ വ്യാപാരിയിലൂടെയും നടത്തിയ വാടക ഇടപാടുകളിൽ ഇടപാട് തുകയിലെ 1% ഫീസ് ഈടാക്കും. 2025 ജൂലൈ 1 മുതലാണ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നത്. ഓരോ ഇടപാടിനും ഫീസ് പരമാവധി ₹4999 ആയി പരിഷ്കരിച്ചിരിക്കുന്നു.	
ഓൺലൈൻ അഡിഷിനൽ ഗെയിമിംഗ് സ്കീം	2025 ജൂലൈ 1 മുതൽ, ഒരു കലണ്ടർ മാസത്തിൽ, ഓൺലൈൻ സ്കീം അഡിഷിനൽ ഗെയിമിംഗ് വേണ്ടി 10,000 രൂപയിൽ കൂടുതൽ ചിലവാക്കുമ്പോൾ 1% ഫീസ് ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും. ഇത് ഒരു കലണ്ടർ മാസത്തിലെ മൊത്തം ഓൺലൈൻ സ്കീം അഡിഷിനൽ ഗെയിമിംഗ് ചിലവുകൾ കണക്കാക്കിയായിരിക്കും. ഒരു ഇടപാടിന് പരമാവധി 4999 രൂപ ഫീസ്.	
വാലറ്റ് ലോഡിംഗ് (PayZapp ഒഴികെ)	2025 ജൂലൈ 1 മുതൽ, ഒരു കലണ്ടർ മാസത്തിൽ ₹10,000 രൂപയിൽ കൂടുതലുള്ള വാലറ്റ് ലോഡിംഗ് ചിലവുകൾക്ക് 1% ഫീസ് ഈടാക്കും. ഇത് ഒരു കലണ്ടർ മാസത്തിലെ മൊത്തം വാലറ്റ് ലോഡിംഗ് ചിലവുകൾ കണക്കാക്കിയായിരിക്കും. ഒരു ഇടപാടിന് പരമാവധി ₹4999 രൂപ ഫീസ്.	
APR മുല്യം അറിയാൻ, ദയവായി താഴെ നൽകിയ ലിങ്കിൽ നിന്ന് APR കാൽക്കുലേറ്റർ തിരഞ്ഞെടുക്കുക: <a href="https://www.hdfcbank.com/personal/pay/cards/commercial-credit-cards/membership-kit">https://www.hdfcbank.com/personal/pay/cards/commercial-credit-cards/membership-kit</a>		
തെറ്റായി വിൽക്കൽ / ഉപദ്രവിക്കൽ / പരാതികൾ എന്നിവയെ കുറിച്ചുള്ള ഏതെങ്കിലും വിൽപ്പന ചോദ്യങ്ങൾക്ക്, <a href="mailto:cardsalescomplaint@hdfcbank.com">cardsalescomplaint@hdfcbank.com</a> എന്ന വിലാസത്തിൽ എഴുതുക അല്ലെങ്കിൽ 044-61084900 എന്ന നമ്പറിൽ വിളിക്കുക		
RBI കൽപ്പനയ്ക്ക് അനുസൃതമായി, നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിൽ നടത്തുന്ന ഇടപാടുകളുടെ സ്വഭാവവും ഉദ്ദേശ്യവും അടിസ്ഥാനമാക്കി, FCRA അക്കൗണ്ടുകൾ വഴി ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിലേക്ക് പണമടയ്ക്കരുതെന്ന് ഉപഭോക്താക്കളോട് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. ഈ അക്കൗണ്ടുകളിലൂടെ എന്തെങ്കിലും പേയ്മെന്റുകൾ നടക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ, അത്തരം പേയ്മെന്റുകൾക്ക് വിശദീകരണം തേടി ഉപഭോക്താവിന് ആഭ്യന്തര മന്ത്രാലയത്തിൽ നിന്ന് ഒരു അറിയിപ്പ് ലഭിച്ചേക്കാം.		
ഞങ്ങളുടെ കോർപ്പറേറ്റ് പ്രതിബദ്ധത > പൗരന്മാരുടെ ചാർട്ടർ > ഉപഭോക്തൃ നഷ്ടപരിഹാര നയം > ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകൾക്ക് കീഴിൽ ഉപഭോക്തൃ നഷ്ടപരിഹാര നയം ബാങ്ക് വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രദർശിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു.		
<b>ഫോൺബാങ്കിംഗ് നമ്പറുകൾ</b>		
ചോദ്യങ്ങൾക്ക്, ദയവായി 1800 1600 / 1800 2600 എന്ന നമ്പറുകളിൽ ഞങ്ങളെ വിളിക്കുക വിദേശത്തേക്ക് യാത്ര ചെയ്യുന്ന ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് 022-61606160 എന്ന നമ്പറിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.		

ഞങ്ങളുടെ ഉൽപ്പന്നങ്ങളെയും സേവനങ്ങളെയും കുറിച്ച് വിളിക്കാൻ നിങ്ങൾ ആഗ്രഹിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ, ദയവായി ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിലേക്ക് ലോഗിൻ ചെയ്യുക: [www.hdfcbank.com](http://www.hdfcbank.com) കൂടാതെ ഞങ്ങളുടെ ഡോണ്ട് കോൾ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓപ്ഷനിൽ സ്വയം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക.





## മൂല്യവത്തായ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും (പതിപ്പ് 2.6)

### 1. ഫീസും ചാർജുകളും

#### A. കാർഡ് അംഗം ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന് നൽകേണ്ട ഫീസുകൾ

ഓരോ കാർഡ് അംഗത്തിനും, ഓഫർ അനുസരിച്ച് ഫീസ് വ്യത്യസ്തപ്പെടാം. ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന് അപേക്ഷിക്കുന്ന സമയത്ത് കാർഡ് മെമ്പറെ ഇത് അറിയിക്കും. ബാധകമായ ചുവടെയുള്ള ഫീസ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ബിൽ ചെയ്യപ്പെടുകയും അത് ഇടാക്കുന്ന മാസത്തെ കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ പ്രസ്താവിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

ഫീസിൻറെയും ചാർജുകളുടെയും നിബന്ധനകളുടെയും വ്യവസ്ഥകളുടെയും ഷെഡ്യൂളിലെ എന്തെങ്കിലും മാറ്റങ്ങൾ സാധാരണഗതിയിൽ, 30 ദിവസത്തെ അറിയിപ്പ് നൽകിക്കൊണ്ട് വരാനിരിക്കുന്ന പ്രാബല്യത്തോടെ മാറ്റങ്ങൾ (നിയന്ത്രണ ആവശ്യകതകളുടെ ഫലമായി ഉണ്ടാകുന്നവ ഒഴികെ) വരുത്തും.

#### B. ക്യാഷ് അഡ്വാൻസ്:

ബാധകമല്ല

#### C. ചാർജുകൾ

(i) കാലാകാലങ്ങളിൽ ബാധകമായേക്കാവുന്ന ചാർജുകളും ഫീസും, HDFC ബാങ്ക് കാർഡ് അംഗത്തിന് നൽകുന്ന നിർദ്ദിഷ്ട സേവനങ്ങൾക്കോ അല്ലെങ്കിൽ കാർഡ് അംഗം അവരുടെ കാർഡ് അക്കൗണ്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചെയ്യുന്ന ഡിഫോൾട്ടുകൾക്കോ കാർഡ് അംഗങ്ങൾ നൽകേണ്ടതാണ്.

(ii) HDFC ബാങ്കിന് കാലാകാലങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും ചാർജുകളോ ഫീസോ മാറ്റുന്നതിനോ ഉചിതമെന്ന് തോന്നിയേക്കാവുന്ന ഏതെങ്കിലും പുതിയ ചാർജുകളോ ഫീസോ അവതരിപ്പിക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അവകാശം ഉപഭോക്താവിനെ അറിയിക്കുന്നു

ബാങ്കിൻറെ സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ, കാർഡിലെ അംഗീകൃത ക്രെഡിറ്റ് പരിധിക്ക് മുകളിലുള്ള ഇടപാടുകൾ അവരുടെ ആന്തരിക മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും ബാങ്കിൻറെ നയങ്ങൾക്കും വിധേയമായി കേസ്-ടു-കേസ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാനിക്കാനുള്ള അവകാശം ബാങ്കിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്

### 2. ക്രെഡിറ്റ് കാലയളവ്

ക്രെഡിറ്റ് കാലയളവ്, പ്രത്യേക ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന് ബാധകമായ പദ്ധതി (ചാർജുകളുടെ ഷെഡ്യൂൾ കാണുക) വ്യാപാരി അവകാശവാദങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിനെ ആശ്രയിച്ച്, 15 ദിവസത്തിൽ നിന്നും 50 ദിവസത്തിൽ വരെയായിരിക്കും. എന്നാൽ,

മുൻപത്തെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ ബാലൻസ് പൂർണ്ണമായി തീർത്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ, ഇത് ബാധകമല്ല.

ഉദാഹരണത്തിന്, HDFC ബാങ്കിൻറെ പർച്ചേസ് കാർഡിന് പരമാവധി 45 ദിവസത്തെ ക്രെഡിറ്റ് കാലയളവുണ്ട്. അതായത്, ഓരോ മാസത്തിലും 5-ാം തീയതിയിലാണ് ബില്ലിംഗ് ഡേറ്റ് ഉള്ള ഉപഭോക്താവ് 6-ാം തീയതി മുതൽ 5-ാം തീയതി വരെയുള്ള സമയത്ത് കാർഡ് ഉപയോഗിച്ച് ചെലവഴിക്കാം. 5-ാം മെയ്തീയതിയിലാണ് ബിൽ ജനറേറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്നത്, അടയ്ക്കേണ്ട തീയതി 20-ാം മെയ് ആയിരിക്കും. അതിനാൽ, ഏപ്രിൽ 11-ന് നടത്തിയ ഒരു വാങ്ങലിന് 40 ദിവസത്തെ ക്രെഡിറ്റ് കാലയളവും, മേയ് 2-ന് നടത്തിയ വാങ്ങലിന് 19 ദിവസത്തെ ക്രെഡിറ്റ് ഫീ കാലയളവും ലഭിക്കും. എന്നാൽ, ഈ കാലയളവ് പലിശരഹിതമായി നിലനിൽക്കുന്നത് എല്ലാ മുൻകാലബാക്കിയുകളും പൂർണ്ണമായി അടച്ചിട്ടുള്ള പക്ഷത്തിലാണ്.

യൂട്ടിലിറ്റി കാർഡുകൾക്കായി; ക്രെഡിറ്റ് കാലയളവ് വ്യാപാരി അവകാശവാദങ്ങൾ സമർപ്പിച്ചതിനെ ആശ്രയിച്ച് 10 മുതൽ 40 ദിവസത്തിനിടയിൽ ആകാം. എന്നാൽ, മുൻപത്തെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ ബാലൻസ് പൂർണ്ണമായി തീർത്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ, ഇത് ബാധകമല്ല.

### 3. പരിധി

HDFC ബാങ്ക് അതിൻറെ വിവേചനാധികാരത്തിൽ കാർഡ് അംഗവും ക്രെഡിറ്റ് പരിധിയും പണം പിൻവലിക്കാൻ പരിധിയും നിർണ്ണയിക്കും. കാർഡ് ഡെലിവറി സമയത്തും പ്രതിമാസ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകളിലും ഈ പരിധികൾ കാർഡ് അംഗത്തെ അറിയിക്കും. സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ജനറേഷൻ സമയത്ത് ലഭ്യമായ ക്രെഡിറ്റ് പരിധി പ്രതിമാസ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൻറെ ഭാഗമായി നൽകിയിട്ടുണ്ട് ക്രെഡിറ്റ് പരിധി വർദ്ധിപ്പിക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന കമ്പനികൾ ബാങ്കിന് എഴുതിയാൽ കൂടി ബന്ധപ്പെട്ട സാമ്പത്തിക രേഖകൾ സമർപ്പിച്ച് അത് നടത്താവുന്നതാണ്. ൧൪൧൪ പുതിയ രേഖകൾ അടിസ്ഥാനമാക്കി, ബാങ്കിന് സ്വന്തമായ പരിഗണനയിലൂടെ കാർഡ് അംഗത്തിൻറെ ക്രെഡിറ്റ് പരിധി വർദ്ധിപ്പിക്കാം.

### 4. ധനചാർജുകൾ

A. കാർഡ് അംഗം ബാക്കി തുക പൂർണ്ണമായി അടയ്ക്കാൻ തിരഞ്ഞെടുക്കാത്ത പക്ഷം, ഇടപാട് നടന്ന തീയതിയിൽ നിന്നും മാസശതമാന നിരക്കിൽ (ദയവായി ചാർജുകളുടെ ഷെഡ്യൂൾ കാണുക) ധനചാർജുകൾ ബാധകമാകും.

കാർഡിലുള്ള ബാക്കി പൂർണ്ണമായി അടയ്ക്കുന്നതുവരെ ധനചാർജ്ജുകൾ കാർഡിംഗത്തിന്റെ അക്കൗണ്ടിൽ ഡെബിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്നതായിരിക്കും.

**B.** ഉപഭോക്താവ് ഏതെങ്കിലും കുടിശ്ശിക തുക മുന്നോട്ട് കൊണ്ടുപോകുമ്പോൾ അല്ലെങ്കിൽ ക്യാഷ് അഡ്വാൻസ് ലഭിക്കുമ്പോൾ, ശരാശരി പ്രതിദിന ബാലൻസ് രീതി കണക്കാക്കുന്ന ഒരു പിനാൻസ് ചാർജ്ജ്, മുന്നോട്ട് കൊണ്ടുപോകുന്ന ബാലൻസുകൾക്കും പുതിയ ബില്ലിംഗുകൾക്കും ബാധകമാകും.

**C.** അടുത്ത സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തീയതിക്കുള്ളിൽ പൂർണ്ണമായ പേയ്മെന്റ് ലഭിക്കാത്ത പക്ഷം, കോർപ്പറേറ്റിന് നൽകപ്പെട്ട കൊമേഴ്ഷ്യൽ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകൾ തടയപ്പെടും.

**D.** ഒരു കാർഡ് ഉടമ HDFC ബാങ്ക് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന്റെ റിവോൾവിംഗ് ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യം പ്രയോജനപ്പെടുത്തുകയും പ്രതിമാസ ബില്ലിംഗ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ പ്രതിഫലിപ്പിക്കുന്ന മൊത്തം തുകയേക്കാൾ കുറഞ്ഞ തുക നൽകാൻ തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്താൽ, ചാർജ്ജുകൾ ഒഴികെയുള്ള മുഴുവൻ തുകയും പിനാൻസ് ചാർജ്ജുകളും എല്ലാ പുതിയ ഇടപാടുകളും ആകർഷിക്കും. മുമ്പത്തെ കുടിശ്ശിക തുകകൾ മുഴുവനായി തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നത് വരെ പിനാൻസ് ചാർജ്ജുകളും ആകർഷിക്കുക.

**E.** അടയ്ക്കേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക പേയ്മെന്റ് തീയതിക്കകം അടച്ചില്ലെങ്കിൽ, ലേറ്റ് പേയ്മെന്റ് ചാർജ്ജുകൾ (ഇൻഫിനിയ, ഇൻഫിനിയ -മെറ്റൽ എഡിഷൻ ഒഴികെ) ബാധകമാകും. കാലതാമസം ഒഴിവാക്കാൻ, പേയ്മെന്റ് തീയതിയ്ക്ക് മുമ്പോ അതിന് മുമ്പോ HDFC ബാങ്ക് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്ലിയർ ഫണ്ട് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്. പേയ്മെന്റ് ചാർജ്ജുകൾ വിശദാംശങ്ങൾക്ക് 'ചാർജ്ജുകളുടെ ഷെഡ്യൂൾ' എന്ന വിഭാഗം കാണുക.

2022 ജൂലൈ 25 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതായി, വൈകിയ പേയ്മെന്റിനുള്ള ചാർജ്ജുകൾ താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ ബാധകമായിരിക്കും

ഔട്ട്സ്റ്റാൻഡിംഗ് ബാലൻസ്	വൈകിയുള്ള പേയ്മെന്റ് നിരക്കുകൾ (2022 ജൂലൈ 25 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ)
₹100-ൽ കുറവോ	ശൂന്യം
₹100/- വരെ ₹500/-	₹100/-
₹501/- വരെ ₹5,000/-	₹500/-
₹5,001/- വരെ ₹10,000/-	₹600/-
₹ 25,000 രൂപയിൽ കൂടുതൽ	₹750/-

**വിവിധ ചാർജ്ജുകൾ കണക്കാക്കുന്ന രീതി ഇനിപ്പറയുന്ന ചിത്രീകരണം സൂചിപ്പിക്കും.**

നിങ്ങൾ മുമ്പുള്ള എല്ലാ കുടിശ്ശികകളും പൂർണ്ണമായി അടച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും നിങ്ങളുടെ കാർഡ് അക്കൗണ്ടിൽ കുടിശ്ശികയൊന്നും ഇല്ലെന്നും കരുതുക. നിങ്ങളുടെ പ്രസ്താവന തീയതി എല്ലാ മാസവും 05 ആണ്.

നിങ്ങളുടെ കാർഡ് അക്കൗണ്ടിൽ നിങ്ങൾ നടത്തിയ ഇടപാടുകളുടെ ലിസ്റ്റ് താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

തീയതി	ഇടപാട്	തുക
02 ഏപ്രിൽ	സാധനങ്ങൾ വാങ്ങൽ	₹10,000/-
05 ഏപ്രിൽ	പ്രസ്താവന തീയതി	മൊത്തം കുടിശ്ശിക തുക (TAD) = ₹10,000/- (മിനിമം തുക അടയ്ക്കേണ്ടത് മൊത്തം തുകയുടെ 100% ആണ്)
25 ഏപ്രിൽ	സാധനങ്ങൾ വാങ്ങൽ	₹20,000/-
05 മെയ്	പ്രസ്താവന തീയതി	₹10,000/- എന്ന മൊത്തം കുടിശ്ശിക തുക (TAD) ലഭിക്കാത്ത പക്ഷം, കമ്പനിക്ക് നൽകിയ എല്ലാ കാർഡുകളും തടയപ്പെടും.

അതിനാൽ, മെയ് 05-ലെ പ്രസ്താവനയിൽ, നിങ്ങൾ അടയ്ക്കേണ്ട മൊത്തം തുകയുടെ ഘടകമായി ഇനിപ്പറയുന്നവ

പലിശ കണക്കാക്കുന്നത് = (ബാക്കി തുക × 2.95% × 12 മാസം × ദിവസങ്ങളുടെ എണ്ണം) / 365

- (1) ഏപ്രിൽ 6 മുതൽ മെയ് 5 വരെ (അതായത് 30 ദിവസത്തേക്ക്) പ്രതിമാസം ₹10,000 @ 2.95% (അതായത്, പ്രതിവർഷം 35.4%) = ₹290.96
- (2) ₹20,000/-ന് 2.95% പ്രതിമാസ പലിശ നിരക്കിൽ (അഥവാ വാർഷികമായി 35.4%) ഏപ്രിൽ 25 മുതൽ മെയ് 5 വരെ (അഥവാ 11 ദിവസത്തിനായി) പലിശ = ₹213.37/- മൊത്തം പലിശ = ₹290.96/- + ₹213.37/- = ₹504.33/-
- (3) ലേറ്റ് പേയ്മെന്റ് ചാർജ്ജുകൾ = ₹600/-
- (4) ചരക്കുകളും സേവനങ്ങളും സംബന്ധിച്ച നികുതി @ പലിശയുടെ 18%, പേയ്മെന്റ് വൈകി ചാർജ്ജുകൾ = ₹198.78/-
- (5) മൊത്തം പ്രധാന തുക ബാക്കി = ₹20,000/- (പുതിയ ചെലവ്) + ₹10,000/- (മുൻപത്തെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ ബാക്കി തുക) = ₹30,000/-

ദ്രവ്യം നൽകേണ്ട മൊത്തം തുക = (2) + (3) + (4) + (5) = ₹31,303.11/-

**ദ്രവ്യമായി ശ്രദ്ധിക്കുക**

**ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക (MAD),**

**(ജൂൺ'25 മുതൽ)**

ഫിനാൻസ് ചാർജ്ജ് + റീട്ടെയിൽ ചെലവുകളുടെ 30% ഫിനാൻസ് ചാർജ്ജിനെക്കാൾ കൂടുതലായാൽ: MAD = മൊത്തം ജിഎസ്ടി + ഇഎംഐ തുക (പ്രയോഗയോഗ്യമായാൽ) + 100% ഫീസ്/ചാർജ്ജുകൾ + ഫിനാൻസ് ചാർജ്ജ് + റീട്ടെയിൽ ചെലവുകളുടെ 30%. ദ്രവ്യമായി ഉദാഹരണം 1 കാണുക

ഫിനാൻസ് ചാർജ്ജ് + റീട്ടെയിൽ ചെലവുകളുടെ 30% ഫിനാൻസ് ചാർജ്ജിനെക്കാൾ കുറവായാൽ: MAD = മൊത്തം ജിഎസ്ടി + ഇഎംഐ തുക (പ്രയോഗയോഗ്യമായാൽ) + 100% ഫീസ്/ചാർജ്ജുകൾ + 100% ഫിനാൻസ് ചാർജ്ജ് + റീട്ടെയിൽ ചെലവുകളുടെ 30%. ദ്രവ്യമായി ഉദാഹരണം 2 കാണുക

**ഉദാഹരണം:**

**ജൂൺ'25 മുതൽ**

ദൃഷ്ടാന്തം-1 (ചിത്രം ₹ രൂ)		
A	ഒരു റീട്ടെയിൽ / പണം മികച്ച ബാലൻസ്	10,000
B	ഫിനാൻസ് ചാർജ്ജുകൾ	2,000
C	ഫീസുകളും നിരക്കുകളും	300
D	സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിലെ ആകെ GST	414
	മൊത്തം തുക കുടിശ്ശിക	<b>12,714</b>

സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് കാലയളവിൽ കാർഡ് ഉടമ ഒരു ചെലവ് ഇടപാടും നടത്തിയിട്ടില്ലെന്ന് കരുതുക, മിനിമം തുക കുടിശ്ശിക (MAD) താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന രീതിയിൽ കണക്കാക്കും:

30% (ഫിനാൻസ് ചാർജ്ജ് + റീട്ടെയിൽ ചെലവുകൾ) 30% (10,000+2,000) = ₹3,600 (റൗണ്ട് അപ്പ്). ഈ ₹3,600 തുക, ഫിനാൻസ് ചാർജായ ₹2,000 നേക്കാൾ കൂടുതലായതിനാൽ, താഴെ പറയുന്ന കണക്കുകൂട്ടൽ ബാധകമാകും.

കുറഞ്ഞ തുക കുടിശ്ശിക കണക്കുകൂട്ടൽ			
A	ഒരു റീട്ടെയിൽ / പണം മികച്ച ബാലൻസ്	3,600	30%
B	ഫിനാൻസ് ചാർജ്ജുകൾ		30%
C	ഫീസുകളും നിരക്കുകളും	300	100%
D	സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിലെ ആകെ GST	414	100%
	<b>കുറഞ്ഞ തുക കുടിശ്ശിക</b>	<b>4,314</b>	

**1 ജൂൺ'25 മുതൽ**

ദൃഷ്ടാന്തം-2 (ചിത്രം ₹ രൂ)		
A	ഒരു റീട്ടെയിൽ / പണം മികച്ച ബാലൻസ്	10,000
B	ഫിനാൻസ് ചാർജ്ജുകൾ	4,800
C	ഫീസുകളും നിരക്കുകളും	300
D	സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിലെ ആകെ GST	918
	മൊത്തം തുക കുടിശ്ശിക	<b>16,018</b>

സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് കാലയളവിൽ കാർഡ് ഉടമ ഒരു ചെലവ് ഇടപാടും നടത്തിയിട്ടില്ലെന്ന് കരുതുക, മിനിമം തുക കുടിശ്ശിക (MAD) താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന രീതിയിൽ കണക്കാക്കും:

30% (ഫിനാൻസ് ചാർജ്ജ് + റീട്ടെയിൽ ചെലവുകൾ) 30% (10,000 + 4,800) = ₹4,440 (റൗണ്ട് അപ്പ്). ഈ ₹4,400 തുക, ഫിനാൻസ് ചാർജായ 4,800 നേക്കാൾ കുറവായതിനാൽ, താഴെ പറയുന്ന കണക്കുകൂട്ടൽ ബാധകമാകും.

കുറഞ്ഞ തുക കുടിശ്ശിക കണക്കുകൂട്ടൽ			
A	ഒരു റീട്ടെയിൽ / പണം മികച്ച ബാലൻസ്	7,800	30%
B	ഫിനാൻസ് ചാർജ്ജുകൾ		100%
C	ഫീസുകളും നിരക്കുകളും	300	100%
D	സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിലെ ആകെ GST	918	100%
	<b>കുറഞ്ഞ തുക കുടിശ്ശിക</b>	<b>9,018</b>	

ഉപഭോക്താവ് കൃത്യസമയത്ത് പേയ്മെന്റ് നടത്തുകയോ കുടിശ്ശികയുള്ള മൊത്തം തുക (TAD) ക്ലിയർ ചെയ്യുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ലെന്ന് അനുമാനത്തിലാണ് ചുവടെയുള്ള ചിത്രം തയ്യാറാക്കിയത്.

ഇനിപ്പറയുന്ന ചിത്രം LPC കണക്കാക്കുന്ന രീതിയെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു:

LPC ഇല്ലസ്‌ട്രേഷൻ		
A	പ്രസ്താവന തീയതി	1 മെയ് 22
B	സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് ഡ്യൂ	25,000
C	MAD (പർച്ചേസ് പ്രിമിയം, പർച്ചേസ് മണിബാക്ക്, ഡീലേഴ്സ് കാർഡുകൾക്കായി മാത്രമായി)	7,500
D	പണമടയ്ക്കാനുള്ള അവസാന തീയതി	20 മെയ് 22
E	ഗ്രേസ് തീയതി	23 മെയ് 22
F	ബിൽ ചെയ്യാത്ത ഉപയോഗം - മേയ് 1st മുതൽ മേയ് 23, 22.	5,000
G	23th മേയ്, 22 നിലനിൽക്കുന്ന മൊത്തം (A+E)	30,000

H	പേയ്മെന്റ് ലഭിച്ചു - MAD - രൂപ. 7500.00 രൂപ	25 മെയ് 22
I	LPC ലെവിയിൽ മാത്രം സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ബാലൻസ്	750

**5. ബില്ലിംഗ് പ്രസ്താവനകൾ**

**A.** HDFC ബാങ്ക് കാർഡ് അംഗത്തിന് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്ത പേയ്മെന്റുകളും അവസാന സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് മുതൽ കാർഡ് മെമ്പറിലേക്കും അക്കൗണ്ടിലേക്കും ഡെബിറ്റ് ചെയ്ത ഇടപാടുകളും കാണിക്കുന്ന പ്രതിമാസ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് അയയ്ക്കും. എല്ലാ മാസവും കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലെ ഇടപാടുകളുടെ ഒരു സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, മുൻകൂട്ടി നിശ്ചയിച്ച തീയതിയിൽ, ബാങ്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന മെയിലിംഗ് വിലാസം / ഇമെയിൽ ഐഡി

**B.** പർച്ചേസ് കാർഡുകൾ: സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തീയതിക്ക് ശേഷം 15-ആം ദിവസം പേയ്മെന്റ് ഡ്യൂ തീയതിയാകും. ഉദാ: സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് 5 തീയതിയാണെങ്കിൽ, പേയ്മെന്റ് ഡ്യൂ 20 തീയതിയാകും. യൂട്ടിലിറ്റി കാർഡുകൾ: സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തീയതിക്ക് ശേഷം 10-ആം ദിവസം പേയ്മെന്റ് ഡ്യൂ തീയതിയാകും. ഉദാ: സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് 20- തീയതിയാണെങ്കിൽ, പേയ്മെന്റ് ഡ്യൂ 30- തീയതിയാകും. ദയവായി ശ്രദ്ധിക്കുക: യൂട്ടിലിറ്റി, പർച്ചേസ് പ്രിമിയം, പർച്ചേസ് മണിബാക്ക് കാർഡുകളുടെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓരോ 30 ദിവസത്തിലൊരിക്കൽ ഉണ്ടാകും. യൂട്ടിലിറ്റി കാർഡിന്, പേയ്മെന്റ് ഡ്യൂ തീയതി അതിനുശേഷം 10 ദിവസം ആയിരിക്കും.

അതേപോലെ പർച്ചേസ് മണിബാക്ക് & പ്രീമിയം കാർഡിനും, പേയ്മെന്റ് അവസാന തീയതി 20 ദിവസങ്ങൾക്ക് ശേഷം ആയിരിക്കും.

**C.** കാർഡംഗങ്ങളോ / കമ്പനികളോ പേയ്മെന്റ് അവസാന തീയതിക്ക് മുൻപായി തന്നെ ലൊക്കൽ ചെക്കുകൾ ഇടാമായി ഉപദേശിക്കുന്നു, അതുവഴി പേയ്മെന്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിൽ അവസാന തീയതിക്കുള്ളിൽ പ്രതിഫലിക്കുമെന്ന് ഉറപ്പാക്കാൻ കഴിയും.

ദയവായി ശ്രദ്ധിക്കുക: മുൻപ്രസ്താവിന്റെ പൂർണ്ണമായ തുക അടുത്ത പ്രസ്താവനാ തീയതിക്ക് മുൻപ് സ്വീകരിക്കപ്പെടാത്ത പക്ഷത്തിൽ, കമ്പനിയ്ക്ക് പുറപ്പെടുവിച്ച എല്ലാ വാണിജ്യ കാർഡുകളും (പർച്ചേസ് പ്രീമിയം കാർഡും ഡീലർ കാർഡും ഒഴികെ) ബ്ലോക്ക് ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.

**D.** കാർഡ് കുടിശ്ശികയിലേക്കുള്ള പേയ്മെന്റുകൾ തുടർന്നുള്ള പ്രസ്താവനകളിൽ അംഗീകരിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു

**E.** കാർഡ്മെമ്പറുടെ കാർഡ് കുടിശ്ശികയ്ക്കെതിരെ ലഭിച്ച

പേയ്മെന്റുകൾ എല്ലാ ലോണുകളുടെ പ്രീ-ക്ലോഷർ (ലോൺ പ്രിൻസിപ്പിൾ കുടിശ്ശിക / പ്രീ-ക്ലോഷർ ചാർജ്ജുകൾ + GST), GST, ഫീസ് & ചാർജ്ജുകൾ (ഫിനാൻസ് ചാർജ്ജുകൾ ഒഴികെ), ഫിനാൻസ് ചാർജ്ജുകൾ, EMI, ക്യാഷ് അഡ്വാൻസുകൾ എന്നിവയ്ക്കെതിരെ ക്രമീകരിക്കും. ആ ക്രമത്തിൽ ചില്ലറ വാങ്ങലുകൾ.

**F.** അടയ്ക്കേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക: ഫിനാൻസ് ചാർജ്ജുകൾ > (റീട്ടെയിൽ ചെലവിന്റെ 30% + ഫിനാൻസ് ചാർജ്ജുകളുടെ 30%) ആണെങ്കിൽ, MAD = ആകെ GST + ഫീസുകളുടെയും ചാർജ്ജുകളുടെയും 100% + ഫിനാൻസ് ചാർജ്ജുകളുടെ 100% + റീട്ടെയിൽ ചെലവിന്റെ 30% എന്നിവ അടുത്ത ഏറ്റവും വലിയ 10 ദശാംശ സ്ഥാനത്തേക്ക് റൗണ്ട് ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

ഫിനാൻസ് ചാർജ്ജുകൾ (റീട്ടെയിൽ ചെലവുകളുടെ 30% + ഫിനാൻസ് ചാർജ്ജുകൾ 30%) ആണെങ്കിൽ, MAD = ആകെ GST + എല്ലാ ഫീസുകളുടെയും ചാർജ്ജുകളുടെയും 100% + [ഫിനാൻസ് ചാർജ്ജ് (എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ) + റീട്ടെയിൽ ചെലവുകൾ (എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ)], അടുത്ത ഏറ്റവും വലിയ 10 ദശാംശ സ്ഥാനത്തേക്ക് റൗണ്ട് ചെയ്യുക.

- എങ്കിലും,
- മേൽപ്പറഞ്ഞ വിശദാംശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് MAD മൂല്യം കണക്കാക്കുന്നത് ₹200 രൂപയിൽ താഴെയോ അതിന് തുല്യമോ ആയ സന്ദർഭങ്ങളിൽ, MAD മൂല്യം 200/- രൂപയായി ഇറുപ്പാക്കും.
  - അടയ്ക്കേണ്ട മൊത്തം തുകയുടെ (TAD) സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് മൂല്യം ₹200 രൂപയും അതിൽ കുറവും ആണെങ്കിൽ, MAD TAD-ന് തുല്യമായിരിക്കും.

**G. പേയ്മെന്റ് രീതി:** കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലേക്കുള്ള പേയ്മെന്റുകൾ ഇനിപ്പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും രീതിയിൽ നടത്താം:

(i) **ചെക്ക് / ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ്:** HDFC ബാങ്ക് ശാഖകളിലും ATMs മൂലകളിലും സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും HDFC ബാങ്ക് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഡ്രോപ്പ് ബോക്സുകളിലേക്ക് പേയ്മെന്റ് ഉപകരണം (ചെക്ക് അല്ലെങ്കിൽ ഡ്രാഫ്റ്റ്) ഇടുന്നതിലൂടെ. ചെക്ക് ഡ്രാഫ്റ്റ് HDFC ബാങ്ക് കാർഡ് നമ്പർ xxxx xxxx xxxx xxxx എന്നതിലേക്ക് നൽകണം.

(ii) **HDFC അക്കൗണ്ടിലെ സ്റ്റാൻഡിംഗ് ഇൻസ്ട്രക്ഷൻ (ഓട്ടോ ഡെബിറ്റ്):** കാർഡ് അംഗത്തിന് HDFC ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ഉണ്ടെങ്കിൽ, അവർക്ക് ഒരു സ്റ്റാൻഡിംഗ് ഇൻസ്ട്രക്ഷൻ സൗകര്യം തിരഞ്ഞെടുക്കാം, അവിടെ കാർഡ് അംഗത്തിന്റെ HDFC ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് കാർഡ് മെമ്പറുടെ കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് സ്വയമേവ പണം ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യാം. പേയ്മെന്റ് അവസാന തീയതി. പേയ്മെന്റ് അവസാന തീയതിയിൽ കാർഡ് അംഗം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത അക്കൗണ്ടിൽ ഓട്ടോമാറ്റിക് ഡെബിറ്റ് പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുകയും കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുകയും ചെയ്യും HDFC

കാർഡ് അംഗം സജ്ജീകരിച്ച പൂർണ്ണമായ സ്റ്റാൻഡിംഗ് ഇൻസ്ട്രക്ഷൻ (SI) തുക യാഥാർത്ഥ്യമാകാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ, പേയ്മെന്റ് ശ്രമങ്ങൾക്ക് ശേഷമുള്ള നെറ്റ് അടയ്ക്കാവുന്ന തുകയിൽ SI റിട്ടേൺ ചാർജുകൾ കാർഡ് അംഗത്തിന് ഇടാക്കും. അടയ്ക്കേണ്ട മൊത്തം തുക (TAD) വീണ്ടെടുക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടതിന് ശേഷമുള്ള ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക കുടിശ്ശിക (MAD) വീണ്ടെടുക്കുന്നത്, അടയ്ക്കേണ്ട തുകയിൽ ബാക്കിയുള്ളതും പേയ്മെന്റ് തീയതിയിൽ കുടിശ്ശികയുള്ളതുമായ ഓട്ടോപേ റിട്ടേൺ ചാർജുകൾ ഇടാക്കുന്നതിലേക്ക് നയിക്കുമെന്ന് കാർഡ് ഉടമ അംഗീകരിക്കുകയും സമ്മതിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

**ഉദാഹരണങ്ങൾ:**

സാഹചര്യം 1: കാർഡ് അംഗം മൊത്തം അടയ്ക്കേണ്ട തുകയിൽ (TAD) SI സൗകര്യം തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നു, SI തുക ₹10000 ആണ്, നോമിനേറ്റഡ് അക്കൗണ്ടിൽ മതിയായ പണമില്ലാത്തതിനാൽ സിസ്റ്റം ₹3000 (കുടിശ്ശിക കുറഞ്ഞ തുക) മാത്രം വീണ്ടെടുക്കുന്നു, പേയ്മെന്റ് റിട്ടേൺ ഫീസ് ഇടാക്കും. അടയ്ക്കേണ്ട തുക അതായത് ₹10,000 - ₹3000 = ₹7000. അതുപോലെ, സിസ്റ്റത്തിന് ഭാഗികമായ തുക മാത്രമേ വീണ്ടെടുക്കാനാകൂ എങ്കിൽ, അടയ്ക്കേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുകയേക്കാൾ (MAD) പേയ്മെന്റ് റിട്ടേൺ ഫീസിൽ കുറവായ ₹2000 ഇടാക്കും, അതായത്, ₹10,000 - ₹2000 = ₹8000.

സാഹചര്യം 2: കാർഡ് അംഗം ആകെ അടയ്ക്കേണ്ട തുകയിൽ (TAD) SI സൗകര്യം തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നു, SI തുക ₹10,000 ആണ്. ഉദാഹരണത്തിന്, ഭാഗിക പേയ്മെന്റ് പേയ്മെന്റ് അവസാന തീയതിക്ക് മുമ്പായി ₹2000 ലഭിക്കുകയും തുടർന്ന് സ്റ്റാൻഡിംഗ് ഇൻസ്ട്രക്ഷൻ സൗകര്യം പരാജയപ്പെടുകയും ചെയ്താൽ, പേയ്മെന്റ് റിട്ടേൺ ഫീസ് മൊത്തം അടയ്ക്കേണ്ട തുകയിൽ ഇടാക്കും, അതായത്, ₹10,000 - ₹2000 = ₹8000

(iii) **ബിൽ ഡെസ്ക്:** കാർഡ് അംഗത്തിന് HDFC ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ഉള്ളെങ്കിൽ, കാർഡ് അംഗത്തിന് മറ്റ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് ബിൽ ഡെസ്ക് സൗകര്യം വഴി പേയ്മെന്റ് നടത്താം നെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് അക്കൗണ്ട്

- (iv) a. **നെറ്റ്ബാങ്കിംഗ് & ATM:** കാർഡ് അംഗത്തിന് HDFC ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ഉണ്ടെങ്കിൽ, അവർക്ക് നെറ്റ് ബാങ്കിംഗിലൂടെയും ATM മുകളിലൂടെയും പണമടയ്ക്കാം അഥവാ ഫോൺബാങ്കിംഗ്
- b. **NEFT / RTGS / IMPS:** ഉപഭോക്താവിന് മറ്റ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് NEFT / RTGS ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ മോഡ് വഴിയും പണമടയ്ക്കാം (IFSC കോഡ് HDFC0000128 ഉപയോഗിക്കുക) അല്ലെങ്കിൽ VISA, മണി ട്രാൻസ്ഫർ സൗകര്യം / IMPS എന്നിവ ഉപയോഗിക്കുക.
- c. **മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ്-** മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് ആപ്ലിക്കേഷൻ ലോഗിൻ ചെയ്യുക, നിങ്ങളുടെ യോഗ്യതാപത്രങ്ങൾ നൽകുക, നിങ്ങളുടെ കാർഡ് തിരഞ്ഞെടുക്കുക, നിങ്ങളുടെ പേയ്മെന്റ് പൂർത്തിയാക്കാൻ സ്ഥിരീകരിക്കുക.

(v) വിമർശന കുറിപ്പ് ബാങ്ക് അധികാരപ്പെടുത്തിയ രീതികളല്ലാത്ത രീതികളിലൂടെ പണമടയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്ന് ദയവായി വിട്ടുനിൽക്കുക. അധികൃത ഒപ്പിടുന്ന വ്യക്തിക്ക് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന്റെ ബില്ലിംഗ് ചക്രം മാറ്റാനുള്ള ഓപ്ഷൻ കുറഞ്ഞത് ഒരിക്കൽ എങ്കിലും അനുവദിക്കപ്പെടുന്നതായിരിക്കും, ഇതിന് കോർപ്പറേറ്റ് അസിസ്റ്റ് ടീമിലേക്ക് [corporateassist@hdfcbank.com](mailto:corporateassist@hdfcbank.com) എന്ന ഇമെയിലിലേക്ക് അഭ്യർത്ഥന അയച്ചാൽ മതിയാകും.

(vi) കാർഡ് PINs/ കോഡുകൾ ഇഷ്യൂ ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് ബാങ്ക് അതിന്റെ ഭാഗത്ത് കൃത്യമായ ശ്രദ്ധ ചെലുത്തുകയും ഉപഭോക്താവിന്റെ/കാർഡ് ഹോൾഡറുടെ രഹസ്യസ്വഭാവമുള്ള ഡാറ്റ പ്രസ്തുത ഉപഭോക്താവ്/കാർഡ് ഉടമയുമായി മാത്രം പങ്കിടുന്നത് ബാങ്ക് ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

**H. ബില്ലിംഗ് തർക്കങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിൽ:** സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തീയതിയുടെ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കാർഡ് അംഗം HDFC ബാങ്കിനെ പൊരുത്തക്കേടുകൾ രേഖാമൂലം അറിയിച്ചില്ലെങ്കിൽ, പ്രസ്താവനയിലെ എല്ലാ ഉള്ളടക്കങ്ങളും ശരിയാണെന്ന് കണക്കാക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്യും. അത്തരം വിവരങ്ങൾ ലഭിച്ചാൽ, HDFC ബാങ്ക് അന്വേഷണത്തിന് ശേഷിക്കുന്ന താൽക്കാലിക അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചാർജ്ജ് ഇടാക്കാം. തുടർന്നുള്ള അന്വേഷണങ്ങൾ പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ, അത്തരം ചാർജ്ജുകളുടെ ബാധ്യത കാർഡ് അംഗങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിലാണെങ്കിൽ, അനുബന്ധ ചാർജ്ജുകൾക്കൊപ്പം തുടർന്നുള്ള പ്രസ്താവനയിൽ ചാർജ്ജ് പുനഃസ്ഥാപിക്കും. ഉപഭോക്താക്കളിൽ നിന്നുള്ള തർക്കം ലഭിച്ചാൽ, പരമാവധി മുപ്പത് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ, അംഗ ബാങ്കിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്നത് ബാധകമാകുന്നിടത്തല്ലാം

വിസ / മാസ്റ്റർ കാർഡ് / ഡൈനേഴ്സ് ക്ലബ് / റൂപേ തുടങ്ങിയ അതാത് ഫ്രാഞ്ചൈസിയുടെ പ്രവർത്തന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ബാങ്ക് ആവശ്യമായ രേഖകൾ നൽകും, മുതലായവ. ഫീസുകളും ചാർജ്ജുകളും / പലിശയും സംബന്ധിച്ച ഏതെങ്കിലും വിവാദത്തിൽ GST പിന്മാറ്റം ചെയ്യപ്പെടില്ല.

I. കാർഡ് ഉപഭോക്താവ് മുൻ കാർഡിൽ നടന്ന ഇടപാടിന് വാണിജ്യ സ്ഥാപനത്തിൽനിന്ന് റീഫണ്ട് ലഭിക്കുമ്പോൾ, അത് ലഭിച്ച ഉടനെ കാർഡ് അക്കൗണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യും. ഇത് അവസാന സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ബാലൻസ് / ബിൽ ചെയ്ത ബാക്കിയിലേക്ക് ക്രമീകരിക്കും. റീഫണ്ട് തുക അവസാന സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ബാലൻസ് / ബിൽ ചെയ്ത ബാക്കി തുകയേക്കാൾ കൂടുതലായാൽ, അവസാന സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തീയതിക്ക് മുൻ നടന്ന ഇടപാടിൽ നിന്നാണ് റീഫണ്ട് ലഭിച്ചതെന്ന രതിൽ ശേഷിച്ച തുക നിങ്ങൾക്ക് റീഫണ്ട് ചെയ്ത് നൽകും. നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ ഇത്തരത്തിലുള്ള ക്രെഡിറ്റുകൾക്കായി നല്ലൊരു ഇരിക്കുകയാണെങ്കിൽ, ദയവായി എൻറെ കാർഡുകൾ ആപ്ലിക്കേഷനിലൂടെ ലോഗിൻ ചെയ്ത് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുക അല്ലെങ്കിൽ ഏറ്റവും അടുത്ത ബ്രാഞ്ച് സന്ദർശിച്ച് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുക.

മർച്ചൻ്റ് റീഫണ്ട്, അവസാന പ്രസ്താവന തീയതിക്ക് ശേഷമുള്ള സമീപകാല ഇടപാടുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതാണെങ്കിൽ, ലഭിച്ച റീഫണ്ട് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുകയും യഥാർത്ഥ ഇടപാടുമായി പൊരുത്തപ്പെടുകയും ചെയ്യും.

തിരിച്ചയച്ച ചരക്കുകളിൽ നിന്നോ സേവനങ്ങളിൽ നിന്നോ അല്ലെങ്കിൽ റദ്ദാക്കിയ ഇടപാടുകളിൽ നിന്നോ ഉണ്ടാകുന്നവ ഉൾപ്പെടെ എന്നാൽ അവയിൽ മാത്രം പരിമിതപ്പെടുത്താതെ കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് പോസ്റ്റ് ചെയ്യുന്ന അത്തരം ക്രെഡിറ്റുകൾ, ഉൽപ്പന്ന ഫീച്ചർ അനുസരിച്ച് ലഭിക്കുന്ന റിവാർഡ് പോയിന്റുകൾ അല്ലെങ്കിൽ ക്യാഷ് പോയിന്റുകൾ കുറയ്ക്കും / വിപരീതമാക്കും / ക്രമീകരിക്കും.

റിവാർഡ് പോയിന്റുകൾ റിഡീം ചെയ്ത് ലഭിച്ച ഇ വൗച്ചറുകൾ റദ്ദാക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, ബാങ്കിൻറെ വിവേചനാധികാരത്തിൽ അനുവദിക്കുകയാണെങ്കിൽ, റിവാർഡ് പോയിന്റുകൾ പുനഃസ്ഥാപിക്കും

J. സമ്പർക്ക വിവരങ്ങൾ: ഏത് പരിശോധനയ്ക്കായാലും

അല്ലെങ്കിൽ പരാതികൾ പരിഹരിക്കാൻ HDFC ബാങ്ക് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകളുമായി കാർഡംഗം ബന്ധപ്പെടാം.

24 മണിക്കൂർ കസ്റ്റമർ സർവീസ് കോളർ സെന്റർ: ഫോൺ നമ്പറുകളുടെ വിശദമായ പട്ടിക ഈ രേഖയുടെ അവസാനത്തിലും ആവിഷ്കാര റിപ്പോർട്ടുകളുടെ പിൻവശത്തും ലഭ്യമാണ്.

By [e-mail:corporateassist@hdfc bank.com](mailto:corporateassist@hdfc bank.com)

മെയിൽ മുഖാന്തിരം: മാനേജർ, HDFC ബാങ്ക് കാർഡ് ഡിവിഷൻ, പി.ഒ. ബോക്സ് നമ്പർ 8654, അമ്പത്തൂർ ഇൻഡസ്ട്രിയൽ എസ്റ്റേറ്റ് പി.ഒ., ചെന്നൈ - 600058.

K. അധികൃതമായി ഒപ്പുവയ്ക്കുന്ന വ്യക്തിക്ക്, ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിൻറെ ബില്ലിംഗ് സൈക്കിൾ മാറ്റുന്നതിനായി ഒരു തവണയുടെ അവസരം നൽകപ്പെടുന്നതാണ്. ഇതിനായി ആവശ്യപ്പെട്ട് കോർപ്പറേറ്റ് അസിസ്റ്റന്റ് സീമിന് [corporateassist@hdfc bank.com](mailto:corporateassist@hdfc bank.com) എന്ന വിലാസത്തിലേക്ക് അഭ്യർത്ഥന അയയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

**6. ഡിഫോൾട്ട്**

ഡിഫോൾട്ടായ സാഹചര്യത്തിൽ, കാർഡ് മെമ്പർക്ക് തപാൽ, ഫാക്സ്, ടെലിഫോൺ, ഇ-മെയിൽ, SMS സന്ദേശമയ്ക്കൽ കൂടാതെ/ അല്ലെങ്കിൽ മൂന്നാം കക്ഷികളെ ഓർമ്മിപ്പിക്കാനും ഫോളോ-അപ്പ് ചെയ്യാനും കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലെ കുടിശ്ശിക തീർക്കാൻ സമയാസമയങ്ങളിൽ ഓർമ്മപ്പെടുത്തലുകൾ അയയ്ക്കും. കുടിശ്ശിക പിരിക്കുകയും ചെയ്യുക. അങ്ങനെ നിയമിക്കപ്പെട്ട ഏതൊരു മൂന്നാം കക്ഷിയും കടം പിരിച്ചെടുക്കൽ പെരുമാറ്റം പൂർണ്ണമായും പാലിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ മാസത്തെയും ബില്ലിംഗ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന് കീഴിലുള്ള ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുകയോ കുടിശ്ശികയുള്ള മൊത്തം തുകയോ അടയ്ക്കുന്നതിൽ കാർഡ് ഉടമ പരാജയപ്പെട്ടാൽ, ബാങ്ക് കാർഡിൽ ഒരു താൽക്കാലിക ബ്ലോക്ക് സ്ഥാപിക്കുകയും അത്തരം പണമടയ്ക്കാത്തതും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാനുള്ള ഉദ്ദേശ്യവും ഉപഭോക്താവിനെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യും. 7 (ഏഴ്) ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നൽകേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുകയോ കുടിശ്ശികയുള്ള മൊത്തം തുകയോ അടയ്ക്കുന്നതിൽ കാർഡ് ഉടമ പരാജയപ്പെട്ടാൽ, കാർഡ് ഉടമ ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനികൾക്ക് (CIC) ഡിഫോൾട്ടായി. 7 (ഏഴ്) ദിവസത്തെ അറിയിപ്പ് കാലയളവ് അവസാനിച്ചതിന് ശേഷം നൽകേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുകയോ കുടിശ്ശികയുള്ള മൊത്തം തുകയോ കാർഡ് ഉടമ അടച്ചാൽ, കുടിശ്ശിക തീർപ്പാക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 30 (മുപ്പത്) ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ബാങ്ക് സ്റ്റാറ്റസ് അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യും. ഒരു ഇടപാട് ഉപഭോക്താവ്

തർക്കിച്ചാൽ, ഉപഭോക്താവ് തർക്കിച്ച തുകയ്ക്ക് തുല്യമായ ഒരു താൽക്കാലിക ക്രെഡിറ്റ് ഉപഭോക്താവിന്റെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നൽകും.

**7. ലെയൻ അവകാശം**

ബാങ്ക് ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത്, നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്തിനുള്ളിൽ കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലെ ബാക്കി തുക തിരിച്ചടയ്ക്കപ്പെടാതെ പോയാൽ, മുൻകൂട്ടി അറിയിപ്പില്ലാതെ, ബാങ്കിൽ കോർപ്പറേറ്റിന് ക്രെഡിറ്റായി നിലനിൽക്കുന്ന ഏത് അക്കൗണ്ടിലോ കസ്റ്റഡിയലോ ഉള്ള മുഴുവൻ തുകയിലും ബാങ്കിന് ലെയൻ അവകാശവും സെറ്റ്-ഓഫ് ചെയ്യാനുള്ള ഹക്കുമുണ്ടായിരിക്കും.

**8. കാർഡ് അംഗത്വത്തിന്റെ അവസാനിപ്പിക്കൽ / പിൻവലിക്കൽ**

**A.** കോർപ്പറേറ്റിന്റെ അംഗീകൃത പ്രതിനിധിക്ക് എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും താഴെയുള്ള HDFC ബാങ്ക് വിലാസത്തിലേക്ക് കാർഡുകൾ ഡയഗ്നോസിക് മുറിച്ചതിനൊപ്പം എഴുതി കാർഡ് അംഗത്വം അവസാനിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്: മാനേജർ, HDFC ബാങ്ക് കാർഡ് ഡിവിഷൻ, പി.ഒ. ബോക്സ് നമ്പർ 8654, അമ്പത്തൂർ ഇൻഡസ്ട്രിയൽ എസ്റ്റേറ്റ് പി.ഒ., ചെന്നൈ - 600058. അല്ലെങ്കിൽ, അധികൃത ഒപ്പുള്ള പ്രതിനിധിയുടെ ഇമെയിൽ ഐഡി ഉപയോഗിച്ച് [corporateassist@hdfcbank.com](mailto:corporateassist@hdfcbank.com) എന്ന വിലാസത്തിലേക്ക് ബദൽ അക്കൗണ്ട് നമ്പറോടുകൂടിയ ഇമെയിൽ അയക്കാവുന്നതാണ്. അംഗത്വം അവസാനിക്കുന്നതായിരിക്കുക മുറിച്ച കാർഡുകൾ ലഭിച്ചതിനു ശേഷം, [corporateassist@hdfcbank.com](mailto:corporateassist@hdfcbank.com) ലേക്ക് ഇമെയിൽ അയച്ചതിനുശേഷവും, കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലേക്കുള്ള മുഴുവൻ കുടിശ്ശിക തുകകൾ മാർച്ചു ആകുന്നതിനു ശേഷവും മാത്രമേ പ്രാബല്യത്തിൽ വരൂ.

അത്തരം ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷയുടെ കൂടുതൽ വിശദാംശങ്ങൾക്കും നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും, ദയവായി ഞങ്ങളുടെ ബാങ്കിന്റെ പ്രതിനിധിയെ ബന്ധപ്പെടുക.

ചാനലുകൾ	പാത / ബന്ധപ്പെടാനുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ
വാട്ട്സ്ആപ്പ് ബാങ്കിംഗ്	70700 22222 ലേക്ക് ഹോട്ട്ലൈൻ കാർഡ് ടൈപ്പ് ചെയ്യുക > ഹോട്ട്ലൈനിംഗിനായുള്ള ഓപ്ഷൻ കാണിക്കും.
ഫോൺ ബാങ്കിംഗ് / IVR	1800 1600/1800 2600 (ഇന്ത്യയിൽ മുഴുവൻ ലഭ്യമാകുന്നു)
EVA	<a href="http://hdfcbank.com">hdfcbank.com</a> സന്ദർശിക്കുക > EVA ഐക്കൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക > ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സേവനം > കാർഡ് ബ്ലോക്ക് ചെയ്യുക.
ഇമെയിൽ	<a href="mailto:Corporateassist@hdfcbank.com">Corporateassist@hdfcbank.com</a>

1 (ഒരു) വർഷം തുടർച്ചയായി ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഉപയോഗിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ, കാർഡ് ഉപയോഗിക്കാത്തതിനെ കുറിച്ച് ബാങ്ക് കാർഡ് ഉടമയെ അറിയിക്കുകയും 30 (മുപ്പത്) ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കാർഡ് ഉപയോഗിക്കാൻ തുടങ്ങാൻ കാർഡ് ഉടമയോട് അഭ്യർത്ഥിക്കുകയും ചെയ്യും. അത്തരം

അറിയിപ്പ് തീയതി മുതൽ. ഒന്നുകിൽ എങ്കിൽ കാർഡ് ഉടമയിൽ നിന്ന് ഒരു മറുപടിയും ലഭിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ കാർഡ് ഉടമ 30 (മുപ്പത്) ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കാർഡ് ഉപയോഗിക്കാൻ തുടങ്ങുന്നില്ല, കാർഡ് ഉടമയുടെ എല്ലാ കുടിശ്ശികകളും അടയ്ക്കുന്നതിന് വിധേയമായി ബാങ്ക് കാർഡ് അക്കൗണ്ട് ക്ലോസ് ചെയ്യും.

**B.** ബിസിനസ്സ് അല്ലെങ്കിൽ സുരക്ഷാ കാരണങ്ങൾക്കായി ആവശ്യമായി ഉണ്ടെന്ന് ബാങ്ക് തർക്കമില്ലാതെ വിശ്വസിക്കുന്ന പക്ഷം, മുൻകൂട്ടി അറിയിപ്പില്ലാതെ HDFC ബാങ്ക് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന്റെ ഉപയോഗം ഏതെങ്കിലും സമയത്ത് നിയന്ത്രിക്കാമോ, അവസാനിപ്പിക്കാമോ, സ്റ്റോപ്പ് ചെയ്യാമോ ചെയ്യാം. കോർപ്പറേറ്റ് പണമടയ്ക്കുന്നതിൽ ഡിഫോൾട്ട് ചെയ്യുകയോ അനുവദിച്ച ക്രെഡിറ്റ് പരിധി കവിയുകയോ ചെയ്താൽ, HDFC ബാങ്ക് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന്റെ സൗകര്യം താൽക്കാലികമായി നിർത്തിവെക്കാൻ കഴിയും. കരാർ അവസാനിച്ച ശേഷമോ, കാർഡ് അക്കൗണ്ട് സസ്പെൻഡ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പോലുമാണ് കാർഡ് ഉപയോഗിക്കരുത്.

**C.** അത്തരത്തിലുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ (നിയമത്തിൽ ആവശ്യമായ ഡിഫോൾട്ട് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് നോട്ടീസുകൾക്ക് വിധേയമായി), കോർപ്പറേറ്റ് HDFC ബാങ്കിന് കാർഡ് അക്കൗണ്ടുകളിലെ മൊത്തം ബാക്കി തുക ഉടൻ അടയ്ക്കണം. ഇതിൽ കരാർപ്രകാരം HDFC ബാങ്കിന് ബാധകമായ മുഴുവൻ തുകയും, അക്കൗണ്ടിൽ ഇനിയും ചാർജ്ജ് ചെയ്യാത്ത ഇടപാടുകളും മറ്റ് തുകയും ഉൾപ്പെടുന്നു. കോർപ്പറേറ്റ് ഈ എല്ലാ ബാധകമായ തുകകളും അടയ്ക്കുന്നതുവരെ കാർഡ് ക്ലോസ് ചെയ്തതായി കണക്കാക്കില്ല.

**D.** കാർഡ് അടച്ചതിന് മുമ്പ് കാർഡംഗം നടത്തിയ ഇടപാടുകൾ വ്യാപാരി പിന്നീട് അവതരിപ്പിക്കുന്നതോ ആവശ്യപ്പെടുന്നതോ ആയാൽ, ഈ ഇടപാടുകൾക്ക് ആവശ്യമായ പണമടയ്ക്കുന്നതിനായി കാർഡംഗത്തിനും ബില്ലിന് അയയ്ക്കപ്പെടും. കാർഡ് അടയ്ക്കപ്പെട്ട തീയതിക്ക് മുൻപ് ഉണ്ടായ ഇടപാടുകൾക്കായുള്ള പേയ്മെന്റുകൾ ചെയ്യുന്നത് കാർഡംഗത്തിന്റെ ബാധ്യതയാണ്. ഇവ ബാങ്കിന് അടയ്ക്കപ്പെടാതെ പോയാൽ, ഈ കുടിശ്ശിക തുകകൾ കാർഡംഗത്തിന്റേതായി ബാങ്ക് ക്രെഡിറ്റ് വിവര കമ്പനികളിലേക്ക് (CICs) റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യും.

**E.** കാർഡ് അംഗങ്ങൾക്ക് അവരുടെ സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ ഒരു ഓപ്ഷണൽ ഇൻഷുറൻസ് ഉൽപ്പന്നം പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിലെ ഏതെങ്കിലും വഞ്ചനാപരമായ ഇടപാടുകളുടെ സംഭവം. അത്തരം ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷയുടെ കൂടുതൽ വിശദാംശങ്ങൾക്കും നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും, ദയവായി ഞങ്ങളുടെ ബാങ്കിന്റെ പ്രതിനിധിയെ ബന്ധപ്പെടുക.

**F.** കാർഡംഗത്തിന്റെ മരണം അല്ലെങ്കിൽ പ്രവർത്തനക്ഷമത നഷ്ടപ്പെടൽ, അശക്താവസ്ഥ, ദിവാലിത്വം/വിഘടനം

കാർഡംഗത്തിന്റെ മരണം, പ്രവർത്തനക്ഷമത നഷ്ടപ്പെടുമ്പോൾ, ദിവാലിത്വം അല്ലെങ്കിൽ കമ്പനിയുടെ ലയനമോ വശീകരണമോ ഉണ്ടായാൽ, കാർഡംഗത്തിന് നൽകിയ കാർഡ് സ്വമേധയാ റദ്ദാക്കപ്പെടും. സർക്കാർ നിയന്ത്രണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള നിർദ്ദേശത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കാർഡ് അക്കൗണ്ട് സസ്പെൻഡ് ചെയ്യപ്പെടാൻ ശേഷിയുണ്ട്. കാർഡംഗത്തിന്റെ മരണം, അശക്തത, ദിവാലിത്വം, ലയനം അല്ലെങ്കിൽ സർക്കാർ/നിയന്ത്രണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നിർദ്ദേശമെന്നൊക്കെ സംഭവിക്കുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ, കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലുള്ള മുഴുവൻ തുകയും ഉടൻ അടയ്ക്കേണ്ടതായതായി കണക്കാക്കപ്പെടും. നിലവിലെ പ്രബലമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരം, ഈ തുകകൾ ബാങ്കിന് പൂർണ്ണമായി വീണ്ടെടുക്കാൻ അവകാശമുണ്ടായിരിക്കും. കൂടിശ്ലീക തുകയുടേയും പൂർണ്ണമായ പേയ്മെന്റിനായുള്ള കാർഡംഗത്തിന്റെ ബാധ്യതക്ക് അതിലൂടെ ഒരു തിരിച്ചടി ഉണ്ടാകില്ല.

**9. നഷ്ടം / മോഷണം / കാർഡ് ദുരുപയോഗം**

ഉപഭോക്തൃ സംരക്ഷണം: കാർഡ് നഷ്ടപ്പെടുകയോ മോഷണം പോകുകയോ / കാർഡ് ദുരുപയോഗം ചെയ്യുകയോ ചെയ്താൽ, ബാങ്കിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്ത 'ഉപഭോക്തൃ സംരക്ഷണ നയം' ബാങ്കിനെ നയിക്കും, ഇത് കസ്റ്റമർ പ്രൊട്ടക്ഷൻ - അനധികൃത ഇലക്ട്രോണിക്സിലെ ഉപഭോക്താക്കളുടെ ബാധ്യത പരിമിതപ്പെടുത്തുന്നു ബാങ്കിംഗ് ഇടപാടുകൾ കാലാകാലങ്ങളിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നു. (RBI സർക്കുലർ - റഫറൻസ്. ഡിബിആർ. നമ്പർ ലെഗ്. ബിസി. 78/ 09.07.005/2017-18 തീയതി ജൂലൈ 6, 2017)

www.hdfcbank.com > ഉപയോഗപ്രദമായ ലിങ്കുകൾ > ഞങ്ങളുടെ കോർപ്പറേറ്റ് പ്രതിബദ്ധതകൾ > ? ഉപഭോക്തൃ നഷ്ടപരിഹാര നയം സന്ദർശിച്ച് നിങ്ങൾക്ക് ഉപഭോക്തൃ സംരക്ഷണ നയ കുറിപ്പ് റഫർ ചെയ്യാമെന്ന് ദയവായി ശ്രദ്ധിക്കുക.

ഉപഭോക്താവിന് അനധികൃത ഇടപാട് സംശയമാണെങ്കിൽ, കൂടുതൽ അനധികൃത ഇടപാടുകൾ അല്ലെങ്കിൽ ദുരുപയോഗം ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി കാർഡ് ബ്ലോക്ക് ചെയ്യുന്നതിനായി താഴെപ്പറയുന്ന മാർഗങ്ങളിലൂടെ ബാങ്കിനെ ഉടൻ അറിയിക്കണം.

**A. നഷ്ടപ്പെടുകയോ/മോഷണം/പോവുകയോ**

ചെയ്താൽ പിന്തുടരേണ്ട നടപടിക്രമം കാർഡ് ഇഷ്യുവർക്കുള്ള അറിയിപ്പ് കാർഡ് മോഡ്: കാർഡ് നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ / മോഷണത്തിനിരയായാൽ / ദുരുപയോഗം നടന്നാൽ, ഉപഭോക്താവ് താഴെ പറയുന്ന മാർഗങ്ങളിലൂടെ ഉടൻ അപേക്ഷ നൽകുന്നതിലൂടെ കാർഡ് ഹോട്ട്ലിസ്റ്റ് ചെയ്യുകയോ / ബ്ലോക്ക് ചെയ്യുകയോ ചെയ്യാം.

ചാനലുകൾ	പാത / ബന്ധപ്പെടാനുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ
നെറ്റ് ബാങ്കിംഗ്	നെറ്റ്ബാങ്കിംഗ് ഹോം പേജ് > ലോഗിൻ ചെയ്യുക > ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകൾ > നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകളിൽ നിന്ന് കാർഡ് തിരഞ്ഞെടുക്കുക > ബ്ലോക്ക് ചെയ്യുക.
മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ്	മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് ഹോം പേജ് > പേ > ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകൾ > നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകളിൽ നിന്ന് കാർഡ് തിരഞ്ഞെടുക്കുക > ബ്ലോക്ക് ചെയ്യുക
മൈകാർഡ്സ് - PWA	മൈകാർഡ്സ്-ലേക്ക് ലോഗിൻ ചെയ്യുക > കാർഡ് ഹോം പേജ് > സേവനങ്ങൾ > സുരക്ഷ > ഹോട്ട്ലിസ്റ്റ്.
വാട്ട്സ്ആപ്പ് ബാങ്കിംഗ്	70700 22222 > ഹോട്ട്ലിസ്റ്റ് കാർഡ് ടൈപ്പ് ചെയ്യുക > ഹോട്ട്ലിസ്റ്റിംഗിനായി ഓപ്ഷൻ പ്രദർശിപ്പിക്കും.
ഫോൺ ബാങ്കിംഗ് / IVR	1800 1600/1800 2600 (ഇന്ത്യയിൽ മുഴുവൻ ലഭ്യമാകുന്നു)
EVA	www.hdfcbank.com സന്ദർശിക്കുക > EVA ഐക്കണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക > ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സേവനം > കാർഡ് ബ്ലോക്ക് ചെയ്യുക.
SMS ബാങ്കിംഗ്	7308080808-ൽ "ബ്ലോക്ക് CC ****" എന്ന് SMS ചെയ്യുക **** കാർഡ് നമ്പറിന്റെ അവസാന 4 അക്കങ്ങൾ
കോർപ്കാർഡ് അസിസ്റ്റ് പോർട്ടൽ	ടോട്ടൽ കാർഡുകൾ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക > ആവശ്യമായ ബദൽ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക > ബ്ലോക്ക്/ക്ലോസ് കാർഡ് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക > ബ്ലോക്ക് തരം തിരഞ്ഞെടുക്കുക > കാരണം നൽകുക > സമർപ്പിക്കുക.

മുകളിൽ കാണുന്ന ചാനലുകൾ വഴി ആവശ്യകം ഉയർത്തിയാൽ, കാർഡ് ബ്ലോക്ക് ചെയ്തതിനാൽ അതിലൂടെ ഉടൻ ഇടപാടും നടത്താൻ സാധിക്കില്ല.

**A. പ്രൈമറി കാർഡോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും അധിക ക്രെഡിറ്റ് കാർഡോ അസ്ഥാനത്താകുകയോ, നഷ്ടപ്പെടുകയോ, മോഷ്ടിക്കപ്പെടുകയോ, വികലമാക്കപ്പെടുകയോ, ലഭിക്കുമ്പോൾ ലഭിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ, അല്ലെങ്കിൽ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഉപയോഗിക്കാതെയാണ് ഉപയോഗിക്കുന്നതെന്ന് അയാൾ/അവൾ സംശയിക്കുന്നുവെങ്കിൽ, കാർഡ് അംഗം ഉടൻ തന്നെ 24-മണിക്കൂർ കോൾ സെന്ററിനെ അറിയിക്കണം. ഒരു കാർഡ് നഷ്ടപ്പെട്ടതായി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെട്ടാൽ, പിന്നീട് കാർഡ് അംഗം കണ്ടെത്തിയാൽ ഒരു സാഹചര്യത്തിലും അത് ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല.**

കാർഡ് പ്രാഥമിക കാർഡ് അക്കൗണ്ടിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന വിപുലമായ സൗകര്യമായതിനാൽ, പ്രാഥമിക കാർഡ് നഷ്ടപ്പെട്ടതായി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുമ്പോൾ ആഡ്-ഓൺ കാർഡ് അസാധുവാകും. അതുപോലെ, ആഡ്-ഓൺ കാർഡ് നഷ്ടപ്പെട്ടതായി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്താൽ, പ്രാഥമിക കാർഡ് അക്കൗണ്ടും മറ്റ് ആഡ്-ഓൺ കാർഡുകളും ഉപയോഗത്തിൽ നിന്ന് അസാധുവാകും.

**B.** കാർഡ് നഷ്ടമായ വിവരം അറിയിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിൽ നടന്ന ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള (ഓൺലൈൻ/ ഫിസിക്കൽ/ കോൺടാക്ട്ലെസ്സ് (ടാപ്പ് ആൻഡ് പേ അല്ലെങ്കിൽ വൈഫൈ/മറ്റുള്ളവ) ഇടപാടുകൾക്ക് ബാങ്ക് ബാധ്യസ്ഥനോ ഉത്തരവാദിയോ അല്ല, കാർഡ് അംഗവും അതിന് പൂർണ്ണ ബാധ്യതയായിരിക്കും. കാർഡ് സൈപ്പ്/ഓൺലൈൻ ഇ-കൊമേഴ്സ് ഇടപാടുകൾ ഇന്ത്യയ്ക്ക് പുറത്തുള്ള വ്യാപാരികളിൽ ആരംഭിക്കുമ്പോൾ PIN/OTP പോലുള്ള അധിക പ്രാമാണീകരണം ഇല്ലാതെ വ്യാപാരികൾ പ്രോസസ്സ് ചെയ്തേക്കാം. കാർഡ് നഷ്ടപ്പെട്ടതായി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പുള്ള എല്ലാ ഇടപാടുകൾക്കും കാർഡ് അംഗം പൂർണ്ണമായും ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ബാങ്കിൽ നിന്ന് നഷ്ടത്തെക്കുറിച്ച് ശരിയായ അറിയിപ്പ് ലഭിച്ചതിന് ശേഷം, കാർഡ് അംഗത്തിന്റെ തുടർന്നുള്ള ബാധ്യത പൂജ്യമാണ്. കാർഡ് നഷ്ടപ്പെടുകയോ മോഷണം പോവുകയോ ചെയ്താൽ HDFC ബാങ്കിനെ അറിയിക്കുന്നതിനു പുറമെ, കാർഡ് അംഗം കാർഡുകൾ മോഷണം പോയാൽ പോലീസിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുകയും പോലീസ് പരാതി നൽകുകയും പോലീസിന്റെ പരാതിയുടെ പകർപ്പ് ബാങ്കിന് നൽകുകയും വേണം.

**C.** കാർഡിന്റെ PIN, കാർഡ് അല്ലെങ്കിൽ OTP മറ്റാരെങ്കിലും സ്വന്തം സമ്മതത്തോടെ അല്ലെങ്കിൽ സമ്മതം ഇല്ലാതെ ലഭിച്ചുപയോഗിച്ചുണ്ടായ ദുഷ്പ്രയോഗത്തിൽ എല്ലാ നഷ്ടങ്ങൾക്കും കോർപ്പറേറ്റ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും. കാർഡ് ഉടമ തട്ടിപ്പിന് ഇടനൽകിയാൽ, കാർഡ് ഉടമ / കോർപ്പറേറ്റ് എല്ലാ നഷ്ടങ്ങൾക്കും ഉത്തരവാദികളായിരിക്കും. കാർഡ് ഉടമ രിയായ ശ്രദ്ധ കാണിക്കാതെ പ്രവർത്തിച്ചാൽ, സംഭവിച്ച എല്ലാ നഷ്ടങ്ങൾക്കും കോർപ്പറേറ്റ് ഉത്തരവാദിയായേക്കാം. കോർപ്പറേറ്റ്, കാർഡ് (അഡോൺ കാർഡ് ഉൾപ്പെടെ) സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കാനും, PIN, ഒറ്റത്തവണ പാസ്വേഡ് (OTP), അല്ലെങ്കിൽ സമയങ്ങളിലായി നൽകിയ മറ്റ് ടോക്കൺ / കോഡ് കൾ മൂന്നാമതാളുകൾക്ക് ലഭ്യമാകാവുന്ന രൂപത്തിൽ എങ്ങിനെയും രേഖപ്പെടുത്താതിരിക്കാൻ ആവശ്യമായ എല്ലാ നടപടികളും എടുക്കേണ്ട ബാധ്യതയ്ക്കടിയിലാണ്.

സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടത് കോർപ്പറേറ്റിന്റെ ബാധ്യതയാണ്.

**D.** HDFC ബാങ്ക്, കാർഡ് ഉടമയോട്/കോർപ്പറേറ്റിനോട് അറിയിക്കാതെ, കാർഡിന്റെ നഷ്ടം, മോഷണം, അല്ലെങ്കിൽ ദുരുപയോഗം സംബന്ധിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ടതായി HDFC ബാങ്ക് കരുതുന്ന ഏത് വിവരങ്ങളും പോലീസിനോ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളെയോ നൽകാവുന്നതാണ്..

**10. റിവാർഡ് പോയിന്റുകൾ**

റിവാർഡ് പോയിന്റുകൾ ലഭിച്ച തീയതിയിൽ നിന്ന് 1 വർഷം മാത്രം സാധുവായിരിക്കും. ഉദാഹരണം: നിങ്ങൾക്ക് മേയ് 2020-ൽ റിവാർഡ് പോയിന്റുകൾ ലഭിച്ചാൽ, അതുകൾ മേയ് 2021-ൽ കാലഹരണപ്പെടും.

**A.** 365 ദിവസത്തിൽ കൂടുതൽ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഉപയോഗിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ, ലഭിച്ച റിവാർഡ് പോയിന്റുകൾ/ക്യാഷ് പോയിന്റുകൾ അസാധുവാകും.

**B.** ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് പണവായ്പയിൽ കുടിശികയുണ്ടായാലും, പുനസംഘടിപ്പിക്കപ്പെട്ടാലും, സസ്പെൻഷനിലായാലും, ഡിഫോൾട്ടായാലും, അല്ലെങ്കിൽ കാർഡ് അക്കൗണ്ട് തട്ടിപ്പായി പ്രവർത്തിച്ചിരിക്കുന്നു എന്ന സംശയം ഉള്ള പക്ഷം, കാർഡിൽ സമ്പാദിച്ചിരിക്കുന്ന റിവാർഡ് പോയിന്റുകൾ റദ്ദാക്കാനോ താൽക്കാലികമായി നിർത്തുവാനോ ബാങ്കിന് അവകാശം ഉണ്ടാകും. കാർഡംഗത്തിന്റെ മരണസമയത്ത് ഉപയോഗിക്കാത്ത റിവാർഡ് പോയിന്റുകൾ അത്തരം സാഹചര്യത്തിൽ റദ്ദാക്കപ്പെടും.

**C.** ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഹോട്ട്ലിന്റ് ചെയ്യപ്പെട്ടതിനാൽ (അതിനായുള്ള ബ്ലോക്ക് കോഡുകൾ: N/R/M/O) ഉദാ: നഷ്ടം, മോഷണം മുതലായവ, അല്ലെങ്കിൽ കാർഡ് ആർടീഭി RTO ആയി തിരിച്ചുവന്നത്, ഉദാ: വിലാസം മാറിയത് മൂലം വിതരണം നടപ്പായില്ല, അല്ലെങ്കിൽ റെസിഡന്റ് കാർഡ് ഉടമ ഒരു നോൺ-റെസിഡന്റ് അക്കൗണ്ട് പാലിക്കുന്നത്, അല്ലെങ്കിൽ കാർഡ് ഉടമയുടെ അനുവാദം ലഭിക്കാതെ കാർഡ് ഡീആക്ടിവേറ്റ് ചെയ്തിരിക്കുന്ന സാഹചര്യം എന്നിവയിലൊന്നിനാലായി കാർഡ് ബ്ലോക്ക് ചെയ്തതിനു ശേഷം 6 മാസത്തിനകം വീണ്ടും ആക്ടിവേറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്നില്ലെങ്കിൽ, അത്തരത്തിലുള്ള കേസുകളിൽ കാർഡിൽ സമ്പാദിച്ച റിവാർഡ് പോയിന്റുകൾ റദ്ദാക്കപ്പെടും.

**11. പരാതി വിഭാഗവും പരിഹാര നയവും ആദ്യനില സാന്നിധ്യങ്ങൾ:**

ചോദ്യങ്ങൾ / ഫീഡ്ബാക്ക് / പരാതികൾ. ഉപഭോക്താവിന് ഇനിപ്പറയുന്ന ചാനലുകളിൽ എത്തിച്ചേരാനാകും:

- ഓൺലൈൻ തർക്ക പരിഹാരം
- ഞങ്ങളെ വിളിക്കുക
- ഞങ്ങളെ സന്ദർശിക്കുക
- ഞങ്ങൾക്ക് എഴുതുക
- ഞങ്ങൾക്ക് ഇമെയിൽ ചെയ്യുക
- അനധികൃത ഇ-ഇടപാടുകൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുക (നിങ്ങൾ നടത്തിയിട്ടില്ലാത്ത ഇടപാടുകൾ)
- ഞങ്ങളുമായി ചാറ്റ് ചെയ്യുക
- ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് തടയുക / അൺബ്ലോക്ക് ചെയ്യുക

- നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് കുടിശ്ശിക തുക പരിശോധിക്കുക
- ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകൾ തെറ്റായി വിൽക്കുന്നതോ ഉപദ്രവിക്കുന്നതോ ആയ പരാതികൾ.

**രണ്ടാം ലെവൽ ടച്ച് പോയിന്റുകൾ:**

നിങ്ങളുടെ അന്വേഷണങ്ങൾക്ക് മറ്റ് മാർഗങ്ങളിലൂടെ തൃപ്തികരമായ പ്രതികരണം ലഭിക്കാതിരുന്നാൽ, ദയവായി ഞങ്ങളുടെ പരാതിയടിയന്തര പരിഹാര ഓഫീസറെ എഴുതി ബന്ധപ്പെടുക. കാർഡ് ഉടമക്ക് അന്വേഷിക്കുന്നതിനും പരാതികൾക്ക് പരിഹാരത്തിനുമായി HDFC ബാങ്ക് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകൾ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ് താഴെപ്പറയുന്ന മാർഗങ്ങളിലൂടെ:

**ഞങ്ങളുടെ കോൾ സെന്ററുകൾ വഴി:**

1800 1600 / 1800 2600 (ഇന്ത്യക്കകത്ത്)  
ഇന്ത്യയ്ക്ക് പുറത്തുള്ളവർക്ക്: +91 22 61606160

**തപാലിലൂടെ:**

ഞങ്ങളുടെ പരാതിയടിയന്തര പരിഹാര ഓഫീസർ: ശ്രീ. ഷൺമുഖസുന്ദർ ആർ, HDFC ബാങ്ക് കാർഡുകൾ വിഭാഗം, ഡോർ നമ്പർ 94 SP, എസ്റ്റേറ്റ് ബസ് സ്റ്റാന്റഡ്, വാവിൻ മെയിൻ റോഡ്, മോഗപ്പെർ വെസ്റ്റ്, ചെന്നൈ - 600058

**ഇമെയിലിലൂടെ:**

[grievance.redressalcc@hdfcbank.com](mailto:grievance.redressalcc@hdfcbank.com)

**പരാതി പരിഹാര ഓഫീസർ:**

04461084900 എന്ന നമ്പറിൽ രാവിലെ 09.30 മുതൽ വൈകിട്ട് 05.30 വരെ ഞങ്ങളെ ബന്ധപ്പെടുക. തിങ്കൾ മുതൽ വെള്ളി വരെ.

പരാതി പരിഹാര നയത്തിൻറെ മെക്കാനിസവും ടൈംലൈനുകളും വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ് - [www.hdfcbank.com](http://www.hdfcbank.com), പാത പിന്തുടരുന്നതിലൂടെ ഇത് ആക്സസ് ചെയ്യാൻ കഴിയും - ഞങ്ങളുടെ കോർപ്പറേറ്റ് പ്രതിബദ്ധത -> പൗരന്മാരുടെ ചാർട്ടർ ->; പരാതിപരിഹാരം

ഉപഭോക്തൃ പരാതി 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പരിഹരിക്കപ്പെടും, നിങ്ങളുടെ പ്രശ്നം ഇപ്പോഴും പരിഹരിക്കപ്പെടാതെ തുടരുകയോ പരാതി നൽകി 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പ്രതികരണം ലഭിക്കുകയോ ചെയ്തില്ലെങ്കിൽ, നിങ്ങൾക്ക് റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ നിയോഗിച്ച ബാങ്കിംഗ് ഓംബുഡ്സ്മാനെ സമീപിക്കാവുന്നതാണ്.

പരാജയപ്പെട്ട / വിജയിക്കാത്ത ആഭ്യന്തര ഇടപാടുകൾ: ഇടപാട് പരാജയപ്പെട്ടാൽ / വിജയിക്കാതിരുന്നാൽ, ഹാർമൺസേഷൻ ഓഫ് TAT അനുസരിച്ച്, വ്യാപാരി ആവശ്യം ഉളവാകുന്നില്ലെങ്കിൽ ബാങ്ക് 5 ദിവസത്തിനകം

തടഞ്ഞുവെച്ച തുക തിരിച്ചുകൊടുക്കും. എന്നാൽ വ്യാപാരി അതേ ഇടപാടിനായി ആവശ്യം ഉന്നയിച്ചാൽ, ഫ്രാഞ്ചൈസ് മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം സാധാരണ തർക്ക പരിഹാര നടപടിക്രമങ്ങൾ പിന്തുടരും, ഇത് പരിഹാര നയത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. പരിഹാര നയം: സമയംപരിധികൾ ബാങ്കിന്റെ വെബ്സൈറ്റിലെ ഞങ്ങളുടെ കോർപ്പറേറ്റ് പ്രതിബദ്ധത > പൗരാവകാശ ചാർട്ടർ > ഉപഭോക്തൃ നഷ്ടപരിഹാര നയം > ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകൾ എന്ന വിഭാഗത്തിൽ പ്രദർശിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന പരിഹാര നയത്തിൽ വ്യക്തമാക്കിയതും അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്തുമായിരിക്കും.

അവിടെ സ്വീകർത്താവിന്റെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതമില്ലാതെ ബാങ്ക് ഒരു ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഇഷ്യൂ ചെയ്യുകയും ആക്റ്റിവേറ്റ് ചെയ്യുകയും ചെയ്തു, ബാങ്ക് ഉടനടി ചാർജുകൾ പിൻവലിക്കുകയും ഒരു പിഴയും നൽകുകയും ചെയ്യും സ്വീകർത്താവ് ഇക്കാര്യത്തിൽ തിരിച്ചെടുത്ത ചാർജുകളുടെ ഇരട്ടി മുല്യം. ക്രെഡിറ്റ് അക്കൗണ്ടിൻറെ പ്രവർത്തനം HDFC ബാങ്ക് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും അനുസരിച്ചായിരിക്കും. ഉപഭോക്താക്കൾ തെറ്റായി റിപ്പോർട്ടുചെയ്ത ഇടപാടുകൾ, ഒരു വ്യാപാരി സ്ഥാപനത്തെക്കുറിച്ച് പ്രത്യേക പരാമർശം ആവശ്യമായി വരുന്ന പ്രകാരം കൈകാര്യം ചെയ്യും കാർഡ് നെറ്റ്വർക്കുകൾ (VISA / മാസ്റ്റർകാർഡ് / ഡെബിറ്റ്സ് / RuPay) സ്ഥാപിച്ച ചാർജ്ജ്ബാങ്ക് നിയമങ്ങൾ. ബാങ്ക് വിശദീകരണം നൽകും, ആവശ്യമെങ്കിൽ പരമാവധി അറുപത് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഉപഭോക്താവിന് ഡോക്യുമെന്ററി തെളിവുകൾ.

ഏഴ് പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ക്ലോസ് ചെയ്യുന്ന പ്രക്രിയ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിൽ കാർഡ് വിതരണക്കാരുടെ ഭാഗത്തുനിന്ന് പരാജയപ്പെടുമ്പോൾ, ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ക്ലോസ് ചെയ്യുന്നതുവരെ, ഉപഭോക്താവിന് നൽകേണ്ട കാലതാമസത്തിന് പ്രതിദിനം ₹ 500 പിഴ ഈടാക്കും. ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിൽ കുടിശ്ശിക.

**12. വിവരക്കോഴ്**

കോർപ്പറേറ്റ് ഇനിപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ അംഗീകരിക്കുന്നു: നിലവിലുള്ള ബിസിനസ് നടപടികൾക്കനുസരിച്ച്, ബാങ്കിന് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ നിലവിലുള്ളതോ ഭാവിയിലേതോ ആയ ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോകളിലേക്ക് അവശ്യം അനുസരിച്ച് വ്യവസായ സമയങ്ങളിൽ വെളിപ്പെടുത്താനാകുമെന്ന്. ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനികൾ ഇന്ത്യയുടെ കേന്ദ്ര സർക്കാറിന്റേയും റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെയും ഒരു പ്രേരണയായി നിലവിൽ വന്നു, മെച്ചപ്പെടുത്തലിന് വേണ്ടി.

നാണയവിനിമയ വ്യവസ്ഥയുടെ പ്രവർത്തനക്ഷമതയും സ്ഥിരതയും മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ഈ നടപടിക്രമം റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയും ഇന്ത്യയിലെ സർക്കാറും സംയുക്തമായി ആരംഭിച്ചതാണ്. ഈ പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയായ എല്ലാ ബാങ്കുകളും സാമ്പത്തിക സ്ഥാപനങ്ങളും ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനീസ് റെഗുലേഷൻ ആക്ട്, 2005 പ്രകാരം ഉപഭോക്തൃ വിവരങ്ങൾ പങ്കുവെക്കേണ്ടതാണ്. ഇത് മാനിച്ചുകൊണ്ട്, കോർപ്പറേറ്റിന് അറിയിച്ചിരിക്കുക: ഉപഭോക്താവിന്റെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ്(കൾ) കെട്ടുകെട്ടിയ സാഹചര്യമുണ്ടായാൽ, അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ നിലവിലുള്ളതോ ഭാവിയയിലെതോ ആയ ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനികൾക്കും / ബ്യൂറോകൾക്കും ബാങ്കിന് വെളിപ്പെടുത്താനാകുമെന്ന്, കോർപ്പറേറ്റിനെ പ്രാഥമികമായി അറിയിച്ചുകൊണ്ട്. ബാങ്ക് കോർപ്പറേറ്റിനെ അറിയിക്കുന്നു: കെട്ടുകെട്ടിയ കാർഡ് അക്കൗണ്ടുകൾക്ക് നൽകിയ പണമെളിപ്പുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കാർഡ് ഹോൾഡറിന്റെ ഡാറ്റയിലുള്ള പുതുക്കലുകൾ പണം ബാങ്കിന് ലഭിച്ച തിയ്യതിയിൽ നിന്ന് 30 (മുപ്പത്) ദിവസത്തിനകം സിബിൽ / മറ്റു ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോകളിൽ പ്രതിഫലിക്കും. ബാങ്ക് കോർപ്പറേറ്റിനോടു കൂടി അറിയിക്കുന്നു: പരാതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സംഭാഷണങ്ങളോ പണം വീണ്ടെടുക്കലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സംഭാഷണങ്ങളോ അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്കിന് അനുയോജ്യമെന്ന് തോന്നുന്ന മറ്റ് സംഭാഷണങ്ങളോ ആയാൽ, അതിൽ ചിലത് ബാങ്കിന്റെ നിർണയാധികാരപ്രകാരം രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. തിരഞ്ഞെടുത്ത ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് വേരിയന്റുകൾക്ക് കാർഡിൽ ഉപരിപുരക ഇൻഷുറൻസ് കവർ ലഭ്യമാണ്. നോമിനി വിശദാംശങ്ങൾ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനും നിബന്ധനകൾക്കും കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗ മാർഗ്ഗദർശിനി കാണുക. ആർബിഐ സർക്കുലർ: DBR. നമ്പർ. Leg.BC. 78/09.07.005/2017-18 തീയതി: ജൂലൈ 6, 2017 - 'ഉപഭോക്തൃ സംരക്ഷണം - അനധികൃത ഇലക്ട്രോണിക് ബാങ്കിംഗ് ഇടപാടുകളിൽ ഉപഭോക്താക്കളുടെ ബാധ്യത പരിമിതപ്പെടുത്തൽ' എന്നതിലെ അപ്ഡേറ്റുകൾക്കായി അതത് സമയത്ത് പ്രചരിപ്പിക്കുന്ന വിശദാംശങ്ങൾ കാണുക.

ഉപഭോക്താവ് അനധികൃത ഇടപാട് സംശയിക്കുന്നുവെങ്കിൽ, കൂടുതൽ അനധികൃത ഇടപാടുകൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി ഫോൺ ബാങ്കിംഗ് വഴി ബാങ്കിനെ ഉടൻ അറിയിച്ച് കാർഡ് ബ്ലോക്ക് ചെയ്യുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കണം.

ഞാൻ/ഞങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കുന്നു HDFC ബാങ്കിന്റെ അന്താരാഷ്ട്ര ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ്(കൾ)യുടെ ഉപയോഗം കർശനമായി വിദേശനികുതി നിയന്ത്രണ ചട്ടങ്ങൾക്കും, ബാധകമായ നിയമങ്ങൾക്കും, അതത് സമയങ്ങളിൽ ബാധകമാകുന്ന നിയന്ത്രണ അധികാരികളുടെ ചട്ടങ്ങൾക്കും

അനുസൃതമായിരിക്കണം. ഇവയെക്കുറിച്ച് എപ്പോഴും അപ്ഡേറ്റ് ആയിരിക്കാനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം ഞാനാണ്/ഞങ്ങളാണ് ഏറ്റെടുക്കുന്നത്. കൂടാതെ, ഈ കാർഡ് വിദേശ വ്യാപാരം (ഫോറക്സ് ട്രേഡിംഗ്), ഭാഗ്യക്കുറി, പന്തയം, ചുതാട്ടം, ഡേറ്റിംഗ് വെബ്സൈറ്റുകൾ, ബീറ്റ്കോയിൻസ്, വർച്വൽ കറൻസി, പണമായി മാറാവുന്ന ആഭരണങ്ങൾ, റിയൽ എസ്റ്റേറ്റ് വ്യാപാരികൾ, മദ്യവിപണി തുടങ്ങിയ നിരോധിത ഇടപാടുകൾക്ക് ഉപയോഗിക്കരുത്. ഇതിൽ ഏത് രീതിയിലെയും ലംഘനമുണ്ടായാൽ, ഞാൻ/ഞങ്ങൾ വിദേശനികുതി മാനേജ്മെന്റ് ആക്ട് 1999 ന്റെയോ അതിന്റെ ഭേദഗതികളിലോ പുതുക്കലുകളിലോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് ബാധകമായ നിയമങ്ങളിലോ പ്രകാരം നിയമനടപടി നേരിടേണ്ടി വരും.

ഇത് തികച്ചും മലയാളത്തിൽ തർജ്ജമ ചെയ്ത രൂപം താഴെ നൽകിയിരിക്കുന്നു: ദയവായി ബാങ്കിന്റെ വെബ്സൈറ്റിലിടത്തുള്ള സംരക്ഷണ നയത്തിൽ (ഉപഭോക്തൃ സംരക്ഷണ നയം) കൂടി പരിശോധിക്കുക  
<https://www.hdfcbank.com/assets/pdf/Consumer-Protection-Policy.pdf> — അല്ലെങ്കിൽ നിങ്ങളുടെ സമീപത്തുള്ള ശാഖയെ സമീപിക്കുക.

വർഗ്ഗീകരണം - പൊതുജനങ്ങൾ

**അധിക ഷെഡ്യൂൾ - അഡ്വാൻസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വരുമാനം അംഗീകരിക്കൽ, ആസ്തി വർഗ്ഗീകരണം, പ്രൊവിഷനിംഗ് സംബന്ധിച്ച വ്യക്തീകരണങ്ങൾ (IRACP)**

ഞാൻ/ഞങ്ങൾ സമർപ്പിച്ച വാണിജ്യ / കോർപ്പറേറ്റ് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അപേക്ഷയെ സംബന്ധിച്ചുള്ളതായും, കാർഡിന്റെ ഉപയോഗത്തോടനുബന്ധമായി അടവുതിയ്യുത തീയതികൾ, പ്രത്യേകമായി പരാമർശിക്കേണ്ട അക്കൗണ്ട് (SMA) / നിഷ്ഫല ആസ്തി (NPA) എന്നിങ്ങനെയുള്ള വർഗ്ഗീകരണങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള ആശയങ്ങളും ഉദാഹരണങ്ങളും (താഴെ വിശദീകരിച്ചിരിക്കുന്നത് പോലെ) ഞാൻ/ഞങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കിയതായി സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു.

**ആശയങ്ങൾ / വ്യക്തതകൾ / ചിത്രീകരണ ഉദാഹരണങ്ങൾ**

**കുടിശ്ശികകൾ:**

ശരാശരി, വായ്പ അക്കൗണ്ടിൽ ചുമത്തിയ മുതലോ/പലിശയോ/ഏതെങ്കിലും ചാർജ്ജുകളോ, പ്രതിമാസ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യം/പേയ്മെന്റ് അവസാന തീയതി അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നിബന്ധനകൾ പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള കാലയളവിനുള്ളിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

**കാലാവധി കഴിഞ്ഞത്:**

അതായത്, വായ്പ അക്കൗണ്ടിൽ ചുമത്തിയിരിക്കുന്ന പ്രധാന പലിശ/ ഏതെങ്കിലും ചാർജ്ജുകൾ, വായ്പ സൗകര്യം അനുവദിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾ അനുസരിച്ച് നൽകേണ്ട കാലയളവിനുള്ളിൽ അടച്ചിട്ടില്ല. മറ്റൊരു വിധത്തിൽ പറഞ്ഞാൽ, ഏതെങ്കിലും ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യത്തിന് കീഴിൽ ബാങ്കിന് നൽകേണ്ട തുക, ബാങ്ക് നിശ്ചയിച്ച നിശ്ചിത തീയതിയിൽ അടച്ചില്ലെങ്കിൽ അത് കാലഹരണപ്പെട്ടതാണ്.

**പേയ്മെന്റുകളുടെ വിനിയോഗം:**

കാർഡ് അംഗത്തിന്റെ തിയുള്ള തുകയ്ക്ക് വിപരീതമായി ലഭിക്കുന്ന പണമടവുകൾ ആദ്യം എല്ലാ നികുതികൾക്കും, ഫീസ് ആൻഡ് മറ്റു ചാർജ്ജുകൾക്കും, പലിശയ്ക്കും, നഗ്ന പണം ഇടപാടുകൾക്കും, വാങ്ങലുകൾക്കുമുള്ള തിരിച്ചടിയായി ക്രമത്തിൽ ക്രമീകരിക്കപ്പെടും.

ഏത് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിലായാലും 21 ഫെബ്രുവരി 1-നുള്ളതിന് ഒടുക്കം പെൻഡിംഗ് തുക ഒന്നുമില്ലാത്തതായിരുന്നാൽ, അതിനുള്ള മുൻഗണനയായത് പ്രധാനതോഴിലോ/വ്യാജയോഗമോ/ചാർജ്ജുകളിലോ അടക്കേണ്ടതായിരുന്ന ₹X എന്ന തുകയാകുന്നതാണ്. 21 ഫെബ്രുവരി 1-ന് ശേഷം ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുന്ന ഏതൊരു പേയ്മെന്റും 21 ഫെബ്രുവരി 1-ന് നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന ക്രിയയെ അടയ്ക്കാൻ ഉപയോഗിക്കും.

ഫെബ്രുവരി മാസത്തിൽ ഒരു പേയ്മെന്റും ലഭിക്കാത്തതോ അല്ലെങ്കിൽ ഭാഗിക പേയ്മെന്റ് (₹ Y) മാത്രമേ ഉണ്ടായിട്ടുള്ളുവെങ്കിൽ, 21 മാർച്ച് 1-ന് തീയായ തുക ₹(X-Y) ആയിരിക്കും.

കൂടാതെ, ₹Z എന്ന തുക 21 മാർച്ച് 1-ന് കുടിശ്ശികയായി രൂപപ്പെടുന്നു. ഇപ്പോൾ 21 മാർച്ച് 1-ന് ശേഷം അക്കൗണ്ടിലേക്കുള്ള ഏതൊരു പേയ്മെന്റും/ഭാഗിക പേയ്മെന്റും ആദ്യം 21 ഫെബ്രുവരി 1-ന്റെ ഭാഗിക കുടിശ്ശികയായ ₹X - ₹Y അടയ്ക്കാൻ ഉപയോഗിക്കും. ₹X - ₹Y എന്നതിലധികം വീണ്ടെടുക്കൽ ഉണ്ടായാൽ, 21 ഫെബ്രുവരി 1-ന്റെ കുടിശ്ശിക വീണ്ടെടുക്കുകയും ശേഷിക്കുന്ന തുക 21 മാർച്ച് 1-ന്റെ കുടിശ്ശികയ്ക്കായി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്യും.

**ഏറ്റവും പഴയ കുടിശ്ശികയുടെ പ്രായം:**

ഏറ്റവും പഴയ കുടിശ്ശികയുടെ പ്രായം കണക്കാക്കുന്നത്, ഏറ്റവും പഴയ പേയ്മെന്റ് അടയ്ക്കേണ്ട തീയതി മുതൽ ദിവസങ്ങളിൽ കണക്കാക്കുകയും മുൻപറഞ്ഞ ചിത്രീകരണത്തിൽ അടയ്ക്കപ്പെടാതെ തുടരുകയും ചെയ്യുന്നു, 1 ഫെബ്രുവരി ബന്ധപ്പെട്ട കുടിശ്ശിക 01.03.21 വരെ അടച്ചില്ലെങ്കിൽ, ഏറ്റവും പഴയ കുടിശ്ശികയുടെ പ്രായം 02.03.21-ന് 30 ദിവസമായി കണക്കാക്കുന്നു.

**സ്പെഷ്യൽ മെൻഷൻ അക്കൗണ്ട് (SMA), നോൺ പെർഫോമിംഗ് അസറ്റ് (NPA):**

വായ്പ നൽകുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ ഡിഫോൾട്ടായ ഉടൻ തന്നെ, പ്രത്യേക പരാമർശ അക്കൗണ്ടുകളായി (SMA) തരംതിരിച്ച്, SMA / NPA വിഭാഗത്തിന്റെ വർഗ്ഗീകരണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനം. ഇനിപ്പറയുന്നതായിരിക്കും:

<b>ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിൽ കുടിശ്ശികയുള്ളത് അല്ലെങ്കിൽ അതിനുള്ള അധിക ലോൺ (ഇവിടെ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് കുടിശ്ശികകൾക്ക് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുകയാണ്)</b>	
SMA ഉപ-വിഭാഗങ്ങൾ	വർഗ്ഗീകരണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനം - പ്രിൻസിപ്പൽ അല്ലെങ്കിൽ പലിശ പേയ്മെന്റ് അല്ലെങ്കിൽ പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ കാലഹരണപ്പെട്ട മറ്റേതെങ്കിലും തുക
SMA-0	30 ദിവസം വരെ
SMA-1	> 30 ദിവസം മുതൽ 60 ദിവസം വരെ
SMA-2	> 60 ദിവസം മുതൽ 90 ദിവസം വരെ

**നിഷ്ക്രിയ അസറ്റ്:**

ഒരു ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ട് ഇതായി പരിഗണിക്കും പ്രസ്താവനയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ, സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പേയ്മെന്റ് അവസാന തീയതി മുതൽ 90 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കുടിശ്ശികയുള്ള

വർഗ്ഗീകരണം - പൊതുജനങ്ങൾ

തെളിവായ ഉദാഹരണമായി, കണക്കിലെ കുറഞ്ഞ തുകയ്ക്ക് വെയിലായ അല്ലെങ്കിൽ അടയ്ക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ അക്കൗണ്ട് SMA വിഭാഗത്തിലേക്കും പിന്നീട് NPA വിഭാഗത്തിലേക്കും മാറുന്നതും, തുടർന്ന് ദിവസാവസാനം (EOD) പ്രക്രിയയിൽ സ്റ്റാൻഡേർഡ് വിഭാഗത്തിലേക്ക് മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ് (ഫെബ്രുവരി ലീപ് വർഷമല്ലെന്നു കരുതിയാണ്). ഇവിടെ പറയുന്ന "ബാധ്യത" എന്നത് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ പറയുന്ന കുറഞ്ഞ അടവുതുക ആകുന്നു.

പേയ്മെന്റ് അവസാന തീയതി	പേയ്മെന്റ് തീയതി	പേയ്മെന്റ് കവറുകൾ	ദിവസ കവറുകളിൽ ഏറ്റവും പഴയ കുടിശ്ശികയുടെ പ്രായം	SMA / NPA വർഗ്ഗീകരണം	SMA മുതൽ/SMA ക്ലാസ് തീയതി	NPA വർഗ്ഗീകരണം	NPA തീയതി
01.02.2022	01.02.2022	സൂചിപ്പിച്ചതുപോലെ പേയ്മെന്റ് കുടിശ്ശിക 01.01.2022 വരെയുള്ള പ്രസ്താവനയിൽ	0	ഒന്നുമില്ല	ബാധകമല്ല	ബാധകമല്ല	ബാധകമല്ല
01.02.2022	01.02.2022	01.02.2022-ന്റേ കുടിശ്ശികയുടെ പേയ്മെന്റോ ഭാഗിക പേയ്മെന്റോ ഇല്ല	1	SMA-0	01.02.2022	ബാധകമല്ല	ബാധകമല്ല
01.02.2022	02.02.2022	01.02.2022-ന്റേ കുടിശ്ശികയുടെ പേയ്മെന്റോ ഭാഗിക പേയ്മെന്റോ ഇല്ല	2	SMA-0	01.02.2022	ബാധകമല്ല	ബാധകമല്ല
01.03.2022		01.02.2022-ലെ കുടിശ്ശിക പൂർണ്ണമായും അടച്ചിട്ടില്ലാത്ത 01.03.2022 EOD-ലും 01.03.2022-ന് കുടിശ്ശികയുണ്ട്.	29	SMA-0	01.02.2022	ബാധകമല്ല	ബാധകമല്ല
		01.02.2022-ലെ കുടിശ്ശിക പൂർണ്ണമായും അടച്ചു, 01.03.2022-ന് അടയ്ക്കാത്ത EOD 01.03.2022.	1	SMA-0	01.03.2022	ബാധകമല്ല	ബാധകമല്ല
		01.02.2022 ലെയും 01.03.2022 ലെയും മുഴുവൻ ബാക്കിയടവ് 03.03.2022-ലെ (EOD) സമയത്തും അടച്ചിട്ടില്ല.	31	SMA-1	01.02.2022 / 03.03.2022	ബാധകമല്ല	ബാധകമല്ല
		01.02.2022ലെ ബാക്കി തുക മുഴുവനായി അടവുകഴിഞ്ഞു, എന്നാൽ 01.03.2022ലെ ബാക്കി തുക 01.03.2022-ലെ EOD സമയത്ത് മുഴുവൻ അടവായിട്ടില്ല.	1	SMA-0	01.03.2022	ബാധകമല്ല	ബാധകമല്ല
01.04.2022		01.02.2022, 01.03.2022, കൂടാതെ 01.04.2022-ലെ ബാക്കി തുകകൾ 01.04.2022-ലെ End of Day (EOD) സമയത്ത് ഒന്നും അടച്ചിട്ടില്ല.	60	SMA1	01.02.2022 / 03.03.2022	ബാധകമല്ല	ബാധകമല്ല

വർഗ്ഗീകരണം - പൊതുജനങ്ങൾ

		01.02.2022 മുതൽ 01.04.2022 വരെയുള്ള ബാക്കി തുക 02.04.2022-ലെ EOD സമയത്തും അടച്ചിട്ടില്ല.	61	SMA 2	01.02.2022 / 02.04.2022	ബാധകമല്ല	ബാധകമല്ല
01.05.2022		01.02.2022 മുതൽ 01.05.2022 വരെയുള്ള ബാക്കി തുക 01.05.2022-ലെ EOD സമയത്തും അടച്ചിട്ടില്ല.	90	SMA 2	01.02.2022/ 02.04.2022	ബാധകമല്ല	ബാധകമല്ല
		01.02.2022 മുതൽ 01.05.2022 വരെയുള്ള ബാക്കി തുക 02.05.2022-ലെ EOD സമയത്തും അടച്ചിട്ടില്ല.	91	NPA	ബാധകമല്ല	NPA	02.05.2022
01.06.2022	01.06.2022	EOD 01.02.22-ന് 01.06.2022-ന് പൂർണ്ണമായി അടച്ച കുടിശ്ശിക.	93	NPA	ബാധകമല്ല	NPA	02.05.2022
01.07.2022	01.07.2022	01.03.2022, 01.04.2022 എന്നിവയുടെ മുഴുവൻ കുടിശ്ശികയും EOD 01.07.2022-ന് അടച്ചു	62	NPA	ബാധകമല്ല	NPA	02.05.2022
01.08.2022	01.08.2022	01.05.2022, 01.06.2022 എന്നിവയുടെ മുഴുവൻ കുടിശ്ശികയും EOD 01.08.2022-ന് അടച്ചു	32	NPA	ബാധകമല്ല	NPA	02.05.2022
01.09.2022	01.09.2022	01.07.2022, 01.08.2022 എന്നിവയുടെ മുഴുവൻ കുടിശ്ശികയും EOD 01.09.2022-ന് അടച്ചു	1	NPA	ബാധകമല്ല	NPA	02.05.2022
01.10.2022	01.10.2022	01.09.2022 & 01.10.2022 എന്നിവയുടെ മുഴുവൻ കുടിശ്ശികയും അടച്ചു	0	അധിക കുടിശ്ശികകളില്ലാ ത്ത സ്റ്റാൻഡേർഡ് അക്കൗണ്ട്	ബാധകമല്ല	ബാധകമല്ല	STD മുതൽ 01.10.2022

മുകളിൽ പറഞ്ഞ ഏതാനും ഉദാഹരണങ്ങൾ സാധാരണ സാഹചര്യങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന സ്വഭാവത്തിൽ സമഗ്രമല്ലെന്നും മുകളിൽ പരാമർശിച്ച വിഷയങ്ങളിൽ RBI നൽകുന്ന IRACP മാനദണ്ഡങ്ങളും വ്യക്തതകളും നിലനിൽക്കുമെന്നും ഞങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കുന്നു.

വർഗ്ഗീകരണം - പൊതുജനങ്ങൾ