

**மிக முக்கியமான சொற்களைக் கொண்ட முக்கிய உண்மை அறிக்கை
பிக்சல் கிரெடிட் கார்டுகளுக்கான நிபந்தனைகள்:
பொருளடக்கம்**

A)	கட்டணம் மற்றும் கட்டணங்கள்.....	2
i.	முதன்மை அட்டைதாரருக்கான சேரும் கட்டணம் மற்றும் வருடாந்திர உறுப்பினர் கட்டணங்கள்	2
ii.	ரொக்க முன்பணக் கட்டணம்	2
iii.	பரிவர்த்தனைகளுக்கு சேவைக் கட்டணம் விதிக்கப்பட்டது	2
iv.	வட்டி இல்லாத (கிரேஸ் பீரியட்).....	3
v.	சுழல் கடன் மற்றும் பண முன்பணம் ஆகிய இரண்டிற்கும் நிதிக் கட்டணங்கள்	3
vi.	காலாவதியான வட்டிக் கட்டணங்கள் - மாதாந்திர மற்றும் வருடாந்திர அடிப்படையில் வழங்கப்படும்	3
vii.	தவறினால் கட்டணங்கள்	5
B)	பணம் எடுப்பதற்கான வரம்புகள்.....	5
i.	கடன் வரம்பு.....	5
ii.	கிடைக்கும் கடன் வரம்பு.....	5
iii.	பணம் எடுக்கும் வரம்பு.....	5
C)	பில்லிங்	5
i.	பில்லிங் அறிக்கைகள் - கால இடைவெளி மற்றும் அனுப்பும் முறை.....	5
ii.	செலுத்த வேண்டிய குறைந்தபட்ச தொகை	5
iii.	பணம் செலுத்தும் முறை.....	6
iv.	பில்லிங் தகராறுகள் தீர்வு	6
v.	கட்டணமில்லா எண், வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு சேவைகளுக்கான மின்னஞ்சல் ஐடி, குறை தீர்க்கும் அதிகாரியின் தொடர்பு விவரங்கள்.....	6
D)	இயல்புநிலை மற்றும் சூழ்நிலைகள்	6
i.	ஒரு கார்டுதாரரைத் திருப்பிச் செலுத்தாதவர் எனப் புகாரளிப்பதற்கான அறிவிப்பு காலம் உட்பட நடைமுறை.....	6
ii.	இயல்புநிலை அறிக்கையை திரும்பப் பெறுவதற்கான நடைமுறை மற்றும் நிலுவைத் தொகையைத் தீர்த்த பிறகு, இயல்புநிலை அறிக்கை திரும்பப் பெறப்படும் காலம்	6
iii.	இயல்புநிலை ஏற்பட்டால் மீட்பு செயல்முறை	7
iv.	கார்டுதாரரின் இறப்பு / நிரந்தர இயலாமை 14. நிலுவைத் தொகையை வசூலித்தல்	7
E)	அட்டை உறுப்பினர் பதவியை நிறுத்துதல் / திரும்பப் பெறுதல்	7
i.	கார்டுதாரரால் கார்டை சரணடைதல் / மூடுவதற்கான நடைமுறை.....	7
ii.	மேலே உள்ளவற்றுக்கு பிரத்யேகமாக லிங்க் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது இணையதளத்தில்.....	7
iii.	கார்டு ஒரு வருடத்திற்கு மேல் பயன்படுத்தப்படாமல் இருந்தால் அட்டை கணக்கை மூடுவதற்கான நடைமுறை	8
F)	இழப்பு/ திருட்டு/ அட்டையின் தவறான பயன்பாடு.....	8
i.	கார்டு-வழங்குபவருக்குத் தெரிவிக்கும் அட்டை முறையின் இழப்பு / திருட்டு / தவறாகப் பயன்படுத்தப்பட்டால் பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறை	8
ii.	அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனைகளைப் புகாரளிப்பதற்கும் அட்டையைத் தடுப்பதற்கும் PayZapp மொபைல் செயலி மற்றும் அருகிலுள்ள கிளைக்கு புகாரளித்தல் போன்றவை.	9
iii.	RBI சுற்றறிக்கையின்படி மேலே உள்ள (i) வழக்கில் அட்டைதாரரின் பொறுப்பு, DBR.எண். Leg.BC.78/09.07.2005/2017-18 தேதியிட்ட ஜூலை 6, 2017 அன்று 'வாடிக்கையாளர் பாதுகாப்பு - அங்கீகரிக்கப்படாத மின்னணு வங்கிப் பரிவர்த்தனைகளில் வாடிக்கையாளர்களின் பொறுப்பைக் கட்டுப்படுத்துதல்' குறித்து அவ்வப்போது புதுப்பிக்கப்பட்டது.....	9
G)	குறை தீர்க்கும் மற்றும் இழப்பீட்டு கட்டமைப்பு	9
i.	குறை தீர்க்கும் மற்றும் விரிவாக்க செயல்முறை	9
ii.	குறைகளைத் தீர்ப்பதற்கான காலக்கெடு.....	10
iii.	தோல்வியுற்ற / தோல்வியுற்ற பரிவர்த்தனைகளுக்கான இழப்பீட்டு கட்டமைப்பு, குறைகளைத் தீர்ப்பதில் தாமதம், கணக்கை மூடுவதில் தாமதம் / தொலைந்த அல்லது திருடப்பட்ட அட்டைகளைத் தடுப்பது போன்றவை	10
iv.	கார்டு வழங்குபவரின் தொடர்பு விவரங்கள்	10
H)	வெளிப்படுத்தல்	10
I)	வெகுமதி புள்ளிகள்	10
J)	சரக்கு மற்றும் சேவை வரி (GST).....	11
K)	மொபைலிலேயே பணம் செலுத்துங்கள்	11
L)	UPI பரிவர்த்தனைகளை ஸ்கேன் செய்து பணம் செலுத்துங்கள்... ..	12
M)	கோப்பில் உள்ள அட்டை டோக்கனைசேஷன்.....	12
N)	சாதன டோக்கனைசேஷன்	12
O)	மெய்நிகர் கிரெடிட் கார்டு & நெட்வொர்க் தேர்வு	12
P)	ரூ. 1 கோடிக்கு மேல் திரும்பப் பெறும்போது TDS	12
Q)	கூடுதல் அட்டவணை.....	13

அன்புள்ள வாடிக்கையாளர் - முழுமையான புரிதலுக்காக HDFC வங்கி லிமிடெட் கார்டு உறுப்பினர் ஒப்பந்தத்துடன் "மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (MITC)" படிக்கப்பட வேண்டும். MITC திருத்தத்திற்கு உட்பட்டது. விவரங்களுக்கு www.hdfcbank.com ஐப் பார்க்கவும்.

பிரிவு I: முக்கிய உண்மை நிலை அறிக்கை

A) கட்டணம் மற்றும் கட்டணங்கள்

முதன்மை அட்டைதாரருக்கான சேரும் கட்டணம் மற்றும் வருடாந்திர உறுப்பினர் கட்டணங்கள்: ஒவ்வொரு கார்டு உறுப்பினருக்கும், சலுகை முதல் சலுகை வரை கட்டணங்கள் மாறுபடலாம். கிரெடிட் கார்டுக்கு விண்ணப்பிக்கும் நேரத்தில் கார்டு உறுப்பினருக்குத் தெரிவிக்கப்படும். பொருந்தக்கூடிய கீழேயுள்ள கட்டணங்கள் கார்டு கணக்கில் பில் செய்யப்பட்டு, அது வசூலிக்கப்படும் மாதத்தின் கார்டு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. எந்தவொரு கையகப்படுத்தல் விலை சலுகையைப் பொருட்படுத்தாமல், அட்டை வழங்கப்பட்ட 90 நாட்களுக்குள் முடிக்கப்பட்டால், சேர்க்கை கட்டணம் வசூலிக்கப்படும்.

1) PIXEL Play - கட்டணம்: ரூ. 500 + GST

- முதல் 90 நாட்களில் ரூ. 20,000 செலவழித்து, சேரும் கட்டணத்தைத் தள்ளுபடி செய்யுங்கள்.
- வருடத்தில் ரூ. 1,00,000 செலவழித்து புதுப்பித்தல் கட்டணத்தைத் தள்ளுபடி செய்யுங்கள்.

2) PIXEL Go - கட்டணம்: ரூ. 250 + GST

- முதல் 90 நாட்களில் ரூ. 10,000 செலவழித்து, சேரும் கட்டணத்தைத் தள்ளுபடி செய்யுங்கள்.
- வருடத்தில் ரூ. 50,000 செலவழித்து புதுப்பித்தல் கட்டணத்தைத் தள்ளுபடி செய்யுங்கள்.

மாறுபட்ட கார்டுகள்	சேருதல் / வருடாந்திர உறுப்பினர் கட்டணம்	சேர்க்கை கட்டண விலக்குக்கான குறைந்தபட்ச செலவு	புதுப்பித்தல் கட்டண விலக்குக்கான குறைந்தபட்ச செலவு	எரிபொருள் பரிவர்த்தனைக் கூடுதல் கட்டணம் (கூடுதலாக GST) **	வெளிநாட்டு நாணய பரிவர்த்தனைகள் % பரிவர்த்தனை மதிப்பு ***
PIXEL Go	ரூ. 250	90 நாட்களில் ரூ. 10,000*	ஆண்டுக்கு ரூ. 50,000*	ஒவ்வொரு பில்லிங் சுழற்சியிலும் தள்ளுபடி ரூ. 250 ஆக வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது	3.5%
PIXEL Play	ரூ. 500	90 நாட்களில் ரூ. 20,000*	ஆண்டுக்கு ரூ. 1,00,000*		

* பரிவர்த்தனைகளைத் தவிர்த்து - பணத்தைத் திரும்பப் பெறுதல்

** எரிபொருள் கூடுதல் கட்டணம் தள்ளுபடி: எரிபொருள் கூடுதல் கட்டணம் விலக்கு தகுதியான எரிபொருள் பரிவர்த்தனை தொகையில் 1% ஆக இருக்கும். ₹400 முதல் ₹5000 வரையிலான பரிவர்த்தனைகளுக்கு விலக்கு பொருந்தும். எரிபொருள் கூடுதல் கட்டணம் மீதான GST திரும்பப் பெறப்படாது. எரிபொருள் நிலையம் மற்றும் அவர்கள் வாங்கும் வங்கியைப் பொறுத்து கூடுதல் கட்டணம் மாறுபடலாம். வணிகருக்கு முனையத்தை வழங்கும் வாங்கும் வங்கியால் கூடுதல் கட்டணம் வசூலிக்கப்படுகிறது. பரிவர்த்தனைக்குப் பிறகு வாங்கும் வங்கியால் கூடுதல் கட்டணம் மற்றும் GST விதிக்கப்படுவதால், கட்டணச் சீட்டின் மதிப்பு கிரெடிட் கார்டு அறிக்கையிலிருந்து வேறுபடும்.

*** தீர்வுத் தேதியின்படி நாணய மாற்று விகிதம் பொருந்தும்

i. **ரொக்க முன்பணக் கட்டணம்:** அட்டைதாரர் இந்தியா அல்லது வெளிநாடுகளில் உள்ள ATM-களில் இருந்து அவசரகாலத்தில் பணத்தை அணுக கார்டைப் பயன்படுத்தலாம். 2.5% பரிவர்த்தனைக் கட்டணம் அல்லது ₹500 இதில் எது அதிகமோ அது திரும்பப் பெறப்பட்ட தொகைக்கு விதிக்கப்படும் மற்றும் அடுத்த அறிக்கையில் அட்டைதாரருக்கு பில் செய்யப்படும். HDFC வங்கியின் விருப்பப்படி பரிவர்த்தனைக் கட்டணம் மாற்றத்திற்கு உட்பட்டது. அனைத்து ரொக்க முன்பணங்களும் திரும்பப் பெறும் தேதி முதல் முழு பேமெண்ட் தேதி வரை சுழலும் கிரெடிட் மீதான கட்டணங்களுக்கு சமமான நிதிக் கட்டணத்தையும் (கட்டணங்களின் அட்டவணையைப் பார்க்கவும்) கொண்டுள்ளன. HDFC வங்கியின் விருப்பப்படி நிதிக் கட்டணம் மாற்றத்திற்கு உட்பட்டது.

ii. **பரிவர்த்தனைகளுக்கு சேவைக் கட்டணம் விதிக்கப்பட்டது:** அவ்வப்போது பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டணங்கள், கார்டு உறுப்பினர்களுக்கு HDFC வங்கியால் வழங்கப்படும் குறிப்பிட்ட சேவைகளுக்கு அல்லது கார்டு உறுப்பினரால்

அவர்களின் கார்டு கணக்கைக் குறிக்கும் வகையில் செய்யப்படும் இயல்புநிலைகளுக்கு கார்டு உறுப்பினர்களால் செலுத்தப்படும்.

HDFC வங்கி எந்தவொரு கட்டணங்களையும் கட்டணங்களையும் அவ்வப்போது மாற்றுவதற்கான உரிமையைக் கொண்டுள்ளது அல்லது வாடிக்கையாளருக்கு உரிய அறிவிப்போடு பொருத்தமானதாகக் கருதப்படும் எந்தவொரு புதிய கட்டணங்கள் அல்லது கட்டணங்களையும் அறிமுகப்படுத்தும் உரிமையைக் கொண்டுள்ளது. வட்டி விகிதங்கள், முன்கூட்டிய முடித்தல் மற்றும் EMI-க்கான ரத்து கட்டணங்களுக்கு, Payzapp மொபைல் செயலியில் உள்ள EMI பிரிவைப் பார்வையிடவும்.

வங்கியின் உள் வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் வங்கியின் கொள்கைக்கு உட்பட்டு, கார்டில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கடன் வரம்பை விட அதிகமான பரிவர்த்தனைகளை கௌரவிக்கும் உரிமையை வங்கி தனது சொந்த விருப்பப்படி கொண்டுள்ளது.

a. **ரயில்வே டிக்கெட் வாங்குதல் கட்டணம்:** 1பரிவர்த்தனை தொகையில் 1% + GST

(விரிவான கட்டண கட்டமைப்பிற்கு IRCTC வலைத்தளத்தைப் பார்க்கவும்)

b. பேமெண்ட் ரிட்டர்ன் கட்டணங்கள்: 2% of Payment amount subject to minimum of ₹450

c. SmartEMI (பகுதி அளவில் செலுத்துதல் / பரிவர்த்தனைகளை EMI ஆக மாற்றுதல்):

- செயலாக்கக் கட்டணம்: ₹199 (கூடுதல் GST)
- மூடுவதற்கு முந்தைய கட்டணங்கள்: இருப்பு அசல் நிலுவைத் தொகையில் 3%

d. வாடகை ஊதிய பரிவர்த்தனைகள்: மாதத்திற்கான இரண்டாவது பரிவர்த்தனையிலிருந்து எந்தவொரு பொருந்தக்கூடிய வணிகருக்கும் செய்யப்படும் வாடகை பரிவர்த்தனைகளுக்கு பரிவர்த்தனை தொகையில் 1% கட்டணம் விதிக்கப்படும்.

e. இழந்த, திருடப்பட்ட அல்லது சேதமடைந்த கார்டின் மறு வெளியீடு: ₹100

f. டைனமிக் நாணய மாற்று மார்க்அப் கட்டணம்: சர்வதேச இடத்திலோ அல்லது இந்தியாவில் அமைந்துள்ள ஆனால் வெளிநாடுகளில் பதிவுசெய்யப்பட்ட வணிகர்களிடமோ இந்திய நாணயத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்து பரிவர்த்தனைகளுக்கும் 1% மார்க்அப் கட்டணம் விதிக்கப்படும்.

iii. வட்டி இல்லாத (கிரேஸ் பீரியட்): குறிப்பிட்ட கிரெடிட் கார்டில் பொருந்தக்கூடிய திட்டம் மற்றும் குறிப்பிட்ட கிரெடிட் கார்டில் சமர்ப்பித்தல் (தயவுசெய்து கட்டண அட்டவணையைப் பார்க்கவும்) மற்றும் வணிகரால் உரிமைகோரல்களைச் சமர்ப்பித்தல் ஆகியவற்றுக்கு உட்பட்டு வட்டி இல்லாத கிரெடிட் காலம் 20 முதல் 50 நாட்கள் வரை இருக்கலாம். இருப்பினும், முந்தைய மாதத்தின் இருப்பு முழுமையாக அழிக்கப்படாவிட்டால் அல்லது அட்டைதாரர் ATM-யில் இருந்து பணம் பெற்றிருந்தால் இது பொருந்தாது. உதாரணமாக, HDFC வங்கி பிச்சல் அட்டைக்கு 50 நாட்கள் வரை வட்டி இல்லாத கடன் காலம் உள்ளது. அதாவது, மாதத்தின் 4 ஆம் தேதி பில்லிங் தேதியைக் கொண்ட வாடிக்கையாளர் ஏப்ரல் 5 முதல் மே 4 வரை தனது அட்டையில் செலவிடலாம், அவரது பில் மே 4 ஆம் தேதி உருவாக்கப்படும் மற்றும் அவரது பணம் செலுத்த வேண்டிய தேதி மே 24 ஆகும். எனவே, ஏப்ரல் 14 ஆம் தேதி செய்யப்படும் ஒரு கொள்முதலுக்கு 41 நாட்கள் கடன் காலம் இருக்கும், அதே நேரத்தில் மே 2 ஆம் தேதி செய்யப்படும் ஒரு கொள்முதலுக்கு 23 நாட்கள் கடன் காலம் இருக்கும்.

முந்தைய அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளும் முழுமையாக செலுத்தப்பட்டு, முந்தைய மாதங்களிலிருந்து செலுத்தப்படாத இருப்பு இருந்தால் மட்டுமே இந்தக் காலம் வட்டி இல்லாமல் இருக்கும்.

iv. சுழலும் கடன் மற்றும் ரொக்க முன்பணம் ஆகிய இரண்டிற்கும் நிதிக் கட்டணங்கள்:

மாறுபாடு	கட்டணங்கள் (GST தவிர்த்து)	
	மாதந்தோறும்	ஆண்டு தோறும்
Pixel Go & Pixel Play	3.60%	43.20%

கார்டு உறுப்பினர் தனது நிலுவைத் தொகையை முழுவதுமாகச் செலுத்த வேண்டாம் எனத் தேர்வுசெய்தால், பரிவர்த்தனை தேதியிலிருந்து அனைத்துப் பரிவர்த்தனைகளிலும் மாதாந்திர சதவீத விகிதத்தில் நிதிக் கட்டணங்கள் செலுத்தப்படும். நிதிக் கட்டணங்கள், செலுத்த வேண்டியிருந்தால், கார்டில் உள்ள நிலுவைத் தொகை முழுமையாக செலுத்தப்படும் வரை, கார்டு உறுப்பினரின் கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும்.

ரொக்க முன்பணத்தின் மீதான நிதிக் கட்டணங்கள் பரிவர்த்தனை தேதியிலிருந்து முழுமையாக செலுத்தப்படும் வரை பொருந்தும்.

வாடிக்கையாளர் ஏதேனும் நிலுவைத் தொகையை முன்னோக்கி எடுத்துச் செல்லும் போது அல்லது ரொக்க அட்வான்ஸைப் பெறும்போது, சராசரி தினசரி இருப்பு முறையின்படி கணக்கிடப்படும் நிதிக் கட்டணம், முன்னோக்கிச் செல்லும் நிலுவைத் தொகைகளுக்கும் புதிய பில்லிங்குகளுக்கும் பொருந்தும்.

ஒரு கார்டு வைத்திருப்பவர் HDFC வங்கி கிரெடிட் கார்டின் சுழலும் கடன் வசதியைப் பெற்று, மாதாந்திர பில்லிங் அறிக்கையில் பிரதிபலிக்கும் மொத்தத் தொகையை விடக் குறைவான தொகையைச் செலுத்தத் தேர்வுசெய்தால், கட்டணங்கள் தவிர முழு நிலுவைத் தொகையும் நிதிக் கட்டணங்கள் மற்றும் அனைத்து புதிய பரிவர்த்தனைகளுக்கும் ஈர்க்கும். முந்தைய நிலுவைத் தொகைகள் முழுமையாகத் திருப்பிச் செலுத்தப்படும் வரையில் நிதிக் கட்டணங்களையும் ஈர்க்கும்.

v. காலாவதியான வட்டிக் கட்டணங்கள் - மாதாந்திர மற்றும் வருடாந்திர அடிப்படையில் வழங்கப்படும்: குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகையை செலுத்த வேண்டிய தேதிக்குள் செலுத்தாவிட்டால், தாமதமான கட்டணங்கள் பொருந்தும், தெளிவான நிதிகள் HDFC வங்கிக்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும் தாமதமாகச் செலுத்தும் கட்டணங்களைத் தவிர்க்க, பணம் செலுத்தும் தேதிக்கு முன் அல்லது அதற்கு முன் அட்டை கணக்கு விவரங்களுக்கு 'கட்டண அட்டவணை' பகுதியைப் பார்க்கவும்.

பின்வரும் எடுத்துக்காட்டு பல்வேறு கட்டணங்களைக் கணக்கிடும் முறையைக் குறிக்கும்: நீங்கள் முந்தைய நிலுவைத் தொகைகள் அனைத்தையும் முழுமையாகச் செலுத்திவிட்டீர்கள் என்றும் உங்கள் கார்டு கணக்கில் எந்தத் தொகையும் நிலுவையில் இல்லை என்றும் வைத்துக் கொள்வோம். உங்கள் அறிக்கை தேதி ஒவ்வொரு மாதமும் 18 ஆம் தேதி ஆகும். உங்கள் கார்டு கணக்கில் நீங்கள் செய்த பரிவர்த்தனைகளின் பட்டியல் பின்வருமாறு.

தேதி	பரிவர்த்தனை	தொகை
10-ஏப்ரல்	பொருட்கள் வாங்குதல்	₹15,000
15-ஏப்ரல்	ஆடைகள் வாங்குதல்	₹5,000
18-ஏப்ரல்	அறிக்கை தேதி	மொத்த நிலுவைத் தொகை = ₹20,000 குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகை = ₹1,000
12-மே	கார்டு கணக்கில் செலுத்துதல் (தாமதமாக செலுத்தும் கட்டணங்கள் இங்கே பொருந்தும்)	₹2,000 (கிரெடிட்)

14-மே	மளிகை பொருட்கள் வாங்குதல்	₹1,000
15-மே	கார்டு பணம் செலுத்தல்	₹15,000

எனவே, மே 18 தேதியிட்ட அறிக்கையில், நீங்கள் செலுத்த வேண்டிய மொத்தத் தொகையின் பாகமாக பின்வருபவை பிரதிபலிக்கும்.

கணக்கிடப்பட்ட வட்டி = (நிலுவைத் தொகை* மாதத்திற்கு 3.6% (அதாவது, ஆண்டுக்கு 43.2%) * நாட்களின் எண்ணிக்கை) / 365. எனவே,

a. ஏப்ரல் 10 முதல் மே 11 வரை (அதாவது 32 நாட்களுக்கு) மாதத்திற்கு ₹15,000 @ 3.6% (அதாவது, ஆண்டுக்கு 43.2%) வட்டி = ₹568.10

மாதத்திற்கு ₹13,000 @ 3.6% (அதாவது, ஆண்டுக்கு 43.2%) மே 12 முதல் மே 14 வரை (அதாவது 3 நாட்களுக்கு) = ₹46.15

ஏப்ரல் 15 முதல் மே 14 வரை (அதாவது 30 நாட்களுக்கு) ₹5,000 மீதான வட்டி மாதத்திற்கு 3.6% (அதாவது ஆண்டுக்கு 43.2%) = ₹177.53

மே 15 முதல் மே 18 வரை (அதாவது 4 நாட்களுக்கு) ₹3,000 மீதான வட்டி மாதத்திற்கு 3.6% (அதாவது ஆண்டுக்கு 43.2%) = ₹14.20

மே 14 முதல் மே 18 வரை (அதாவது 5 நாட்களுக்கு) ₹1,000 (புதிய செலவுகள்) மீதான வட்டி மாதத்திற்கு 3.6% (அதாவது ஆண்டுக்கு 43.2%) = ₹5.91

மொத்த வட்டி = ₹811.89

b. தாமதமாகச் செலுத்தும் கட்டணம் = ₹800

c. GST@ 18% வட்டி மற்றும் தாமதமாக செலுத்தும் கட்டணங்கள் = ₹290.14

d. மொத்த அசல் நிலுவைத் தொகை = ₹4,000 (புதிய செலவுகள் ₹1,000 + கடந்த மாத பில்லிங் காலத்தில் நிலுவையில் உள்ள ₹3,000)

எனவே நிலுவையில் உள்ள மொத்த தொகை = (a) + (b) + (c) + (d) = ₹5902.03

HDFC வங்கியின் விருப்பத்தின் பேரில் நிதிக் கட்டணங்கள் மற்றும் பிற கட்டணங்கள் மாற்றத்திற்கு உட்பட்டவை என்பதை நினைவில் கொள்ளவும்.

குறிப்பிட்ட சந்தர்ப்பங்களில் விதிக்கப்படக்கூடிய கட்டணங்களின் பட்டியலுக்கு, இந்த ஆவணத்தின் இறுதியில் கிடைக்கும் கட்டண அட்டவணையைப் பார்க்கவும். குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகை (MAD) - சில்லறை இருப்பு / ரொக்க முன்பண இருப்பு மற்றும் நிதி கட்டணங்களில் 5% மற்றும் 100% கட்டணங்கள், அட்டைகள், வரிகள் மற்றும் வரிகளின் கீழ் பில் செய்யப்படும் கடன் EMI.

குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகை (MAD)

(ஜூன் '25 முதல் அமலுக்கு வரும்)

நிதிக் கட்டணத்தை விட 5% (நிதிக் கட்டணம் + சில்லறைச் செலவுகள் + ரொக்க முன்பணம்) அதிகமாக இருந்தால்:

MAD பின்வருமாறு இருக்கும்: மொத்த GST + EMI தொகை + 100% கட்டணங்கள்/கட்டணங்கள் + 5% (நிதிக் கட்டணம் + சில்லறைச் செலவுகள் + ரொக்க முன்பணம்) + வரம்பு மீறிய தொகை* (ஏதேனும் இருந்தால்). படம் 2 ஐப் பார்க்கவும்.

நிதிக் கட்டணத்தில் 5% (நிதிக் கட்டணம் + சில்லறைச் செலவுகள் + ரொக்க முன்பணம்) குறைவாக இருந்தால், MAD பின்வருமாறு இருக்கும்: மொத்த GST + EMI தொகை + 100% கட்டணங்கள்/கட்டணங்கள் + 100% நிதிக் கட்டணங்கள் + 5% (சில்லறைச் செலவுகள் + ரொக்க முன்பணம்) + வரம்பு மீறிய தொகை* (ஏதேனும் இருந்தால்). படம் 1 ஐப் பார்க்கவும்.

ஜூன் 25 முதல்

படம் 1 (அத்தி. ₹ இல்)

சில்லறை / ரொக்கம் நிலுவையில் உள்ள இருப்பு	1,30,000.00
நிதிக் கட்டணங்கள்	9360.00
கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டணங்கள்	3500.00
GST தொகை (18%)	2314.80
மொத்த நிலுவைத் தொகை	145174.80

அறிக்கை காலத்தில் அட்டைதாரர் எந்த செலவு பரிவர்த்தனையையும் செய்யவில்லை என்று வைத்துக் கொண்டால், குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகை (MAD) கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளபடி கணக்கிடப்படும்:

5% (நிதி கட்டணம் + சில்லறை செலவுகள் + ரொக்க முன்பணம்) 5% (9,360+1,30,000) = 6,968. 6,988 என்பது 9,360 நிதிக் கட்டணத்தை விடக் குறைவு என்பதால், பின்வரும் கணக்கீடு பொருந்தும்.

குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகை கணக்கீடு			
A	சில்லறை / ரொக்கம் நிலுவையில் உள்ள இருப்பு	6,500.00	5%
B	நிதிக் கட்டணங்கள்	9,360.00	100%
C	கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டணங்கள்	3,500.00	100%
D	GST தொகை (18%)	2,314.80	100%
	குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகை	21,674.80	

* MAD கணக்கீட்டிற்காக நிதிக் கட்டணங்களில் 5% (மாதத்திற்கு 3.6% அதாவது, வருடத்திற்கு 43.20%) பரிசீலிக்கப்படுகிறது.

ஜூன் 25 முதல்

படம் 2 (அத்தி. ₹ இல்)

--

சில்லறை / ரொக்கம் நிலுவையில் உள்ள இருப்பு	1,30,000.00
நிதிக் கட்டணங்கள்	4680.00
கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டணங்கள்	3500.00
GST தொகை (18%)	1472.40
மொத்த நிலுவைத் தொகை	139652.40

அறிக்கை காலத்தில் அட்டைதாரர் எந்த செலவு பரிவர்த்தனையையும் செய்யவில்லை என்று வைத்துக் கொண்டால், குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகை (MAD) கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளபடி கணக்கிடப்படும்:

5% (நிதி கட்டணம் + சில்லறை செலவுகள் + ரொக்க முன்பணம்) 5% (4,680 + 1,30,000) = 6734. 6734 என்பது 4,680 நிதி கட்டணத்தை விட அதிகமாக இருப்பதால், பின்வரும் கணக்கீடு பொருந்தும்.

குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகை கணக்கீடு			
A	சில்லறை / ரொக்கம் நிலுவையில் உள்ள இருப்பு	6,500.00	5%
B	நிதிக் கட்டணங்கள்	234.00	5%
C	கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டணங்கள்	3,500.00	100%
D	GST தொகை (18%)	1,472.40	100%
	குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகை	11,706.40	

* MAD கணக்கீட்டிற்காக நிதிக் கட்டணங்களில் 5% (மாதத்திற்கு 3.6% அதாவது, வருடத்திற்கு 43.20%) பரிசீலிக்கப்படுகிறது.

வாடிக்கையாளர் சரியான நேரத்தில் பணம் செலுத்தவில்லை அல்லது மொத்த நிலுவைத் தொகையை (TAD) செலுத்தவில்லை என்ற அனுமானத்தின் அடிப்படையில் கீழே உள்ள விளக்கம் தயாரிக்கப்பட்டது.

பின்வரும் விளக்கம் LPC கணக்கிடும் முறையைக் குறிக்கும்:

LPC விளக்கம்	
A	அறிக்கை தேதி
B	அறிக்கை நிலுவைத் தொகை
C	MAD
D	பணம் செலுத்த வேண்டிய தேதி

E	கூடுதல் தேதி	23 மே 23
F	பில் செய்யப்படாத பயன்பாடு - மே 1 முதல் 23 மே 23 வரை	5,000.00
G	23 மே 23 நிலுவைப்படி மொத்தம் நிலுவையில் உள்ளது (A+E)	30,000.00
H	பணம் பெறப்பட்டது - MAD - ரூ.1250.00	25 மே 23
I	ஸ்டேட்மெண்ட் பேலன்ஸ் மீது மட்டுமே LPC விதிக்கப்படுகிறது	800

vi. இயல்புநிலையில் கட்டணங்கள் (கட்டணம் இல்லை அல்லது தாமதமாகப் பணம் செலுத்துதல்): அடிப்படை கிரெடிட் கார்டு பில் தொகை

அறிக்கை இருப்பு	தாமதமாக செலுத்தும் கட்டணங்கள் (GST தவிர)
₹100க்கும் குறைவாக	இல்லை
₹100 முதல் ₹500 வரை	₹100/-
₹501 முதல் ₹5,000 வரை	₹500/-
₹5,001 முதல் ₹10,000 வரை	₹600/-
₹10,001 முதல் ₹25,000 வரை	₹800/-
₹25,001 முதல் ₹50,000 வரை	₹1100/-
₹50,000 க்கும் மேல்	₹1300/-

B) பணம் எடுப்பதற்கான வரம்புகள்

i. கிரெடிட் வரம்பு: HDFC வங்கி தனது தனிப்பட்ட முடிவில் கார்டு உறுப்பினரின் கிரெடிட் வரம்பு மற்றும் பணம் எடுத்துக்கொள்ளும் வரம்பை நிர்ணயிக்கும்.

ii. கிடைக்கப்பெறும் கிரெடிட் வரம்பு: இந்த வரம்புகள் PayZapp மொபைல் செயலி மற்றும் மாதாந்திர அறிக்கைகள் மூலம் அட்டை உறுப்பினருக்குத் தெரிவிக்கப்படும். அறிக்கை உருவாக்கும் நேரத்தில் கிடைக்கக்கூடிய கடன் வரம்பு மாதாந்திர அறிக்கையின் ஒரு பகுதியாக வழங்கப்படுகிறது. HDFC வங்கி அட்டை உறுப்பினரின் கணக்கை அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்து, அவர்களின் உள் அளவுகோல்களின் அடிப்படையில் அட்டை உறுப்பினரின் கடன் வரம்பைக் குறைக்கலாம். இதுபோன்ற சந்தர்ப்பங்களில், வங்கி உடனடியாக அதற்கான காரணத்தை SMS அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் தெரிவிக்கும், அதைத் தொடர்ந்து எழுத்துப்பூர்வமாக உறுதிப்படுத்தும்.

iii. பணம் எடுக்கும் வரம்பு: கடன் வரம்பில் 40%

C) பில்லிங்

பில்லிங் அறிக்கைகள் - கால இடைவெளி மற்றும் அனுப்பும் முறை: பில்லிங் அறிக்கை ஒவ்வொரு மாதமும் உருவாக்கப்படும், மேலும் கார்டு உறுப்பினர் தங்கள் மின்-அறிக்கைகளை செயலி மூலம் ஆன்லைனில் அணுகலாம். மேலும் கார்டு உறுப்பினரின் பதிவு செய்யப்பட்ட மின்னஞ்சல் முகவரிக்கும் அனுப்பப்படும். கடைசி அறிக்கையிலிருந்து கார்டு உறுப்பினரின் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்ட பணம் மற்றும் பற்று வைக்கப்பட்ட பரிவர்த்தனைகள் இதில் காண்பிக்கப்படும்.

வங்கி, ஒவ்வொரு மாதமும் முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட தேதியில், வங்கியில் பதிவில் உள்ள மின்னஞ்சல் ஐடிக்கு கார்டு கணக்கில் உள்ள பரிவர்த்தனைகள் குறித்த அறிக்கையை அனுப்பும். கார்டுதாரர்கள் தங்கள் வசதிக்கேற்ப, சேவை டிக்கெட்டை உயர்த்துவதன் மூலம், குறைந்தபட்சம் ஒரு முறையாவது தங்கள் பில்லிங் சுழற்சியை மாற்றிக்கொள்ளும் நெகிழ்வுத்தன்மையைப் பெறுவார்கள். PayZapp செயலியில் உள்ள PIXEL முகப்புப் பக்கத்தின் மேல் வலது மூலையில் உள்ள '?' என்ற ஐகானைக் கிளிக் செய்து, "எனது பில்லிங் சுழற்சியை மாற்ற விரும்புகிறேன்" என்பதைத் தேர்ந்தெடுப்பதன் மூலம் டிக்கெட்டைப் பெறலாம். பில்லிங் சுழற்சி தேதியைத் தேர்வு செய்யாத வாடிக்கையாளர்களுக்கு, அவர்களின் கணக்குத் திறந்த தேதியின்படி அவர்களுக்கு ஒரு இயல்புநிலை பில்லிங் சுழற்சி ஒதுக்கப்படும்:

Pixel Play

கணக்கு திறக்கப்பட்ட தேதிகள்	இயல்புநிலை பில்லிங் சுழற்சி தேதி
ஒவ்வொரு மாதமும் 1ம் தேதி	1
2-13 க்கு இடையில்	2
14-16 க்கு இடையில்	14
17-19 க்கு இடையில்	17
20-24 க்கு இடையில்	20
25-31 க்கு இடையில்	25

Pixel Go

கணக்கு திறக்கப்பட்ட தேதிகள்	இயல்புநிலை பில்லிங் சுழற்சி தேதி
1-10 க்கு இடையில்	1
11-14 க்கு இடையில்	11
15-28 க்கு இடையில்	15
29-31 க்கு இடையில்	29

பிக்சல் கிரெடிட் கார்டின் VISA மற்றும் RuPay வகைகளை வைத்திருக்கும் அட்டைதாரர்களுக்கு, இரண்டு அட்டைகளிலும் செய்யப்பட்ட பரிவர்த்தனைகள் உட்பட ஒரே அறிக்கை வழங்கப்படும். குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகை (MAD) மற்றும் மொத்த நிலுவைத் தொகை (TAD) இரண்டு அட்டைகளின் ஒருங்கிணைந்த நிலுவைத் தொகையின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படும்.

உதாரணம்: VISA Pixel அட்டையில் மொத்த நிலுவைத் தொகை ரூ. 10,000 ஆகவும், RuPay Pixel அட்டையில் ரூ. 10,000 ஆகவும் இருந்தால்.

TAD ரூ.10,000+ரூ.10,000 = ரூ.20,000 ஆக இருக்கும்.

& MAD ரூ.20,000 இல் 5% ஆக இருக்கும், அதாவது ரூ.1,000

செலுத்த வேண்டிய குறைந்தபட்ச தொகை: நிதிக் கட்டணங்கள் (சில்லறைச் செலவுகளில் 5% + நிதிக் கட்டணங்களில் 5%)

ஐ விட அதிகமாக இருந்தால், அது பின்வருமாறு இருக்கும்: MAD = மொத்த GST + EMI தொகை + 100% கட்டணங்கள்/கட்டணங்கள் + 100% நிதிக் கட்டணங்கள் + [சில்லறைச் செலவுகள் + ரொக்க முன்பணம் (ஏதேனும் இருந்தால்)] + வரம்பு மீறல் தொகை (ஏதேனும் இருந்தால்) ஆகியவற்றின் 5% மற்றும் அடுத்த உயர் 10வது இலக்கத்திற்கு இறுதி செய்யப்படும்.

நிதி (சில்லறைச் செலவுகளில் 5% + சில்லறை நிதிக் கட்டணங்களில் 5%) க்கும் குறைவாக வசூலித்தால், அது பின்வருமாறு இருக்கும்: MAD = மொத்த GST + EMI தொகை + 100% கட்டணம்/கட்டணங்கள் + [நிதிக் கட்டணம் (ஏதேனும் இருந்தால்) + சில்லறைச் செலவுகள் மற்றும் ரொக்க முன்பணம் (ஏதேனும் இருந்தால்)] + வரம்பு மீறல் தொகை (ஏதேனும் இருந்தால்) மற்றும் அது அடுத்த உயர் 10வது இலக்கத்திற்கு இறுதி செய்யப்படும்.

இருப்பினும்,

- மேற்கூறிய விவரங்களின்படி MAD மதிப்பு கணக்கிடப்படும் சந்தர்ப்பங்களில், 200 ரூபாய்க்கு குறைவாகவோ அல்லது அதற்கு சமமாகவோ இருந்தால், MAD மதிப்பு ரூ.200/- ஆக வசூலிக்கப்படும்.
- மொத்த நிலுவைத் தொகையின் (TAD) அறிக்கை மதிப்பு ரூ. 200 அல்லது அதற்கும் குறைவாக இருந்தால், MAD TADக்கு சமமாக இருக்கும்.

சில்லறை இருப்பு என்பது அனைத்து ரொக்க முன்பணங்கள், இருப்பு பரிமாற்றங்கள், தவணை செலுத்தும் திட்டங்கள், பிற கடன் திட்டங்கள், கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டணங்களைத் தவிர்த்து, கடை அல்லது கிரெடிட் கார்டிலிருந்து ஆன்லைனில் பொருட்கள் அல்லது சேவைகளை வாங்குவதைக் குறிக்கிறது.

HDFC வங்கி கிரெடிட் கார்டுகள் கார்டு உறுப்பினருக்கு சுழலும் கடன் வசதியை வழங்குகின்றன. கார்டு உறுப்பினர் அறிக்கையில் அச்சிடப்பட்ட குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகையை மட்டுமே செலுத்த தேர்வு செய்யலாம். நிலுவைத் தொகையை அடுத்தடுத்த அறிக்கைகளுக்கு எடுத்துச் செல்லலாம். கார்டு உறுப்பினர் மொத்த நிலுவைத் தொகையையோ அல்லது குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகையையோ விட அதிகமான தொகையின் எந்தப் பகுதியையோ செலுத்த தேர்வு செய்யலாம்.

அந்த கட்டணம் கட்டணத்துக்கு தேதிக்கு முன்னதாக செய்யப்பட வேண்டும். கட்டணத் தேவைக்கான தேதிக்கு முன்னதாக அல்லது அந்த தேதியில் HDFC வங்கி கார்டு கணக்கில் தெளிவான பணம் மாற்றம் செய்யப்பட வேண்டும், தாமத கட்டணங்களைத் தவிர்க்க. முந்தைய பிரதிவிவரங்களின் எந்தப் போலிய குறைந்தபட்ச தொகைத் தொகையும் கார்டு உறுப்பினரின் தற்போதைய குறைந்தபட்ச தொகையில் சேர்க்கப்படும், மேலும் கார்டு உறுப்பினரின் கிரெடிட் வரம்பை மீறிய பாக்கி தொகையும் சேர்க்கப்படும்.

கார்டு பாக்கிக்கான கட்டணங்கள், அடுத்த பிரதிவிவரங்களில் ஒப்புதல் பெறுகின்றன. கார்டு உறுப்பினரின் கார்டு பாக்கிக்கான கட்டணங்கள் பெறப்பட்ட பிறகு, அவை பின்வரும் வரிசையில் முன்கூட்டியே கடன் முடிவுக்கு செலுத்தப்பட்ட கடன்கள் (கடன் நிலுவை / முன்கூட்டிய முடிவுக்கான கட்டணங்கள் + GST), GST, கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டணங்கள் (நிதி கட்டணங்களைத் தவிர), நிதி கட்டணங்கள், EMI, பணம் முன்முயற்சிகள் மற்றும் ரீட்டல் கொள்முதல் ஆகியவற்றிற்கு சரிசெய்யப்படும்.

i. பணம் செலுத்தும் முறை: கார்டு கணக்கிற்கான பேமெண்ட்கள் பின்வரும் வழிகளில் ஏதேனும் ஒன்றில் செய்யப்படும்:

a) நெட் பேங்கிங் & டெபிட் கார்டு மூலம் பணம் செலுத்துதல்: கார்டு உறுப்பினர் HDFC வங்கி அல்லது PayZapp மொபைல் செயலியில் உள்ள பிற வங்கிக் கணக்கிலிருந்து டெபிட் கார்டு மூலம் பணம் செலுத்தலாம்

b) UPI கட்டணம்: கார்டு உறுப்பினர் HDFC வங்கி அல்லது பிற வங்கிக் கணக்கிலிருந்து UPI ஐடி மூலம் பணம் செலுத்தலாம். PayZapp மொபைல் பயன்பாடு.

ii. பில்லிங் தகராறுகள் தீர்வு: Pixel கிரெடிட் கார்டு பிரிவில் PayZapp மொபைல் செயலியில் தகராறு புகாரை எழுப்பி, அட்டை உறுப்பினர் HDFC வங்கிக்கு முரண்பாடுகள் குறித்து தெரிவிக்கவில்லை என்றால், அறிக்கையின் அனைத்து உள்ளடக்கங்களும் சரியானதாகக் கருதப்பட்டு ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். அத்தகைய தகவல் கிடைத்ததும், விசாரணை நிலுவையில் உள்ள நிலையில் HDFC வங்கி தற்காலிக அடிப்படையில் கட்டணத்தை மாற்றியமைக்கலாம். அடுத்தடுத்த விசாரணைகள் முடிந்ததும், அத்தகைய கட்டணங்களுக்கான பொறுப்பு அட்டை உறுப்பினரின் கணக்கிற்கு இருந்தால், தொடர்புடைய கட்டணங்களுடன் தொடர்புடைய அறிக்கையில் கட்டணம் மீண்டும் சேர்க்கப்படும். வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து தகராறு கிடைத்தவுடன், அதிகபட்சமாக முப்பது நாட்களுக்குள், உறுப்பினர் வங்கியிடமிருந்து பெறப்பட்ட தேவையான ஆவணங்களை வங்கி வழங்கும், இது VISA/RuPay போன்ற அந்தந்த உரிமையாளரால் வகுக்கப்பட்ட செயல்பாட்டு வழிகாட்டுதல்களுக்கு உட்பட்டு பொருந்தக்கூடிய இடங்களில். கட்டணம் மற்றும் கட்டணங்கள் / வட்டி மீதான எந்தவொரு தகராறிலும் விதிக்கப்படும் GST ரத்து செய்யப்படாது.

i. கட்டணமில்லா எண், வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு சேவைகளுக்கான மின்னஞ்சல் ஐடி, குறை தீர்க்கும் அதிகாரியின் தொடர்பு விவரங்கள்: கார்டு உறுப்பினர் HDFC வங்கி கிரெடிட் கார்டுகளை ஏதேனும் விசாரணைகள் செய்ய அல்லது எந்தவொரு குறை தீர்க்கவும் தொடர்பு கொள்ளலாம்:

- PayZapp: HDFC வங்கி PayZapp மொபைல் செயலியில் உதவி மைய சேவைகள்
- கால் சென்டர்கள்: 1800 1600 / 1800 2600 இந்தியாவுக்குள் / +91 22 6160 6160 இந்தியாவுக்கு வெளியில் இருந்து
- மின்னஞ்சல்: customerservices.cards@hdfcbank.com
- குறை தீர்க்கும் அதிகாரி: 044 6108 4900 காலை 09:30 முதல் மாலை 05:30 வரை திங்கள் முதல் வெள்ளி வரை.

D) இயல்புநிலை மற்றும் சூழ்நிலைகள்

i. ஒரு கார்டுதாரரைத் திருப்பிச் செலுத்தாதவர் எனப் புகாரளிப்பதற்கான அறிவிப்பு காலம் உட்பட நடைமுறை:

கிரெடிட் கார்டு கணக்குகளில் பணம் செலுத்த வேண்டிய தேதியில் இருந்து 3 நாட்கள் கிரேஸ் நாட்கள் அனுமதிக்கப்படுகின்றன, அங்கு பேமெண்ட்கள் தாமதமாகவில்லை. கிரெடிட் கார்டு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி பேமெண்ட் செலுத்த வேண்டிய தேதி என்பது கிரெடிட் கார்டில் தெளிவான நிதிகள் வரவு வைக்கப்பட வேண்டிய தேதியாகும், இருப்பினும் பேமெண்ட்களைச் செயலாக்கும் நேரத்திற்கு இடமளிக்க 3 சலுகை நாட்கள் வழங்கப்படுகின்றன. கிரெடிட் கார்டு கணக்கு 3 நாட்களுக்கு மேல் 'கடந்த காலமாக' இருக்கும்போது, கிரெடிட் தகவல் நிறுவனங்களுக்கு (CICs) கிரெடிட் கார்டு கணக்கை 'கடந்த கால தவணை' என்று வங்கி புகாரளிக்கும் மற்றும் தாமதமான கட்டணக் கட்டணங்களை வசூலிக்கும். இருப்பினும், கிரெடிட் கார்டு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பேமெண்ட் செலுத்த வேண்டிய தேதியிலிருந்து 'கடந்த நாட்கள்' மற்றும் தாமதமான பேமெண்ட் கட்டணங்களின் எண்ணிக்கை கணக்கிடப்படும்.

தவறினால், கார்டு உறுப்பினருக்கு அவ்வப்போது கார்டு கணக்கில் நிலுவைத் தொகையைத் தீர்க்க நினைவூட்டல்கள் அஞ்சல், தொலைநகல், தொலைபேசி, மின்னஞ்சல், மொபைல் செயலி அறிவிப்பு, எஸ்எம்எஸ் செய்தி அனுப்புதல் மற்றும்/அல்லது மூன்றாம் தரப்பினரை ஈடுபடுத்துதல் மூலம் நினைவூட்டல்கள், பின்தொடர்தல் மற்றும் நிலுவைத் தொகையை வசூலித்தல் மூலம் அனுப்பப்படும். அவ்வாறு நியமிக்கப்படும் எந்தவொரு மூன்றாம் தரப்பினரும் கடன் வசூல் தொடர்பான நடத்தை விதிகளை முழுமையாகக் கடைப்பிடிக்க வேண்டும்.

ஒவ்வொரு மாதந்திர பில்லிங் அறிக்கையின் கீழும், அட்டைதாரர் குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகையையோ அல்லது மொத்த நிலுவைத் தொகையையோ செலுத்தத் தவறினால், அத்தகைய பணம் செலுத்தாதது குறித்தும், அட்டைதாரர் குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகையையோ அல்லது மொத்த நிலுவைத் தொகையையோ 7 (ஏழு) நாட்களுக்குள் செலுத்தத் தவறினால், அட்டைதாரரை கடன் தவறியவராக கடன் தகவல் நிறுவனங்களுக்கு (CIC) புகாரளிக்கும் நோக்கத்தையும் வங்கி வாடிக்கையாளருக்கு அறிவிக்கும்.

ii. தவணை தவறிய அறிக்கையை திரும்பப் பெறுவதற்கான நடைமுறை மற்றும் நிலுவைத் தொகைகள் தீர்ந்த பிறகு தவணை தவறிய அறிக்கை திரும்பப் பெறப்படும் காலம்.

கார்டு வைத்திருப்பவர் செலுத்த வேண்டிய குறைந்தபட்சத் தொகை அல்லது 7 (ஏழு) நாட்கள் அறிவிப்பு காலம் காலாவதியான பிறகு செலுத்த வேண்டிய மொத்தத் தொகையைச் செலுத்தினால், நிலுவைத் தொகையைத் தீர்க்கும் தேதியிலிருந்து 30 (முப்பது) நாட்களுக்குள் வங்கி நிலையைப் புதுப்பிக்கும். ஒரு பரிவர்த்தனை வாடிக்கையாளரால் தகராறு செய்யப்பட்டால், வாடிக்கையாளரால் தகராறு செய்யப்பட்ட தொகைக்கு சமமான தற்காலிக கிரெடிட் வாடிக்கையாளரின் கிரெடிட் கார்டு கணக்கில் வழங்கப்படும்.

iii. இயல்புநிலை ஏற்பட்டால் மீட்பு செயல்முறை

வங்கியால் கோரப்பட்ட ஒரு கோரிக்கையின் பேரில், அட்டையில் செலுத்த வேண்டிய நிலுவைத் தொகை நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரத்திற்குள் திருப்பிச் செலுத்தப்படாவிட்டால், எந்தவொரு கணக்கிலோ அல்லது வங்கியின் பாதுகாப்பிலோ வைத்திருக்கும் அட்டை உறுப்பினருக்குச் சொந்தமான அனைத்துப் பணத்திற்கும் வங்கிக்கு உரிமை உண்டு மற்றும் முன்னறிவிப்பு இல்லாமல் செட்-ஆஃப் செய்யும் உரிமை உண்டு. மீட்பின் தீர்வு நேரத்தில், கிடைக்கக்கூடிய ரொக்கப் புள்ளிகள் இருப்பு

விடக் குறைவாக இருந்தால் பரிவர்த்தனைக்குத் தேவையான தொகைகள் இருந்தால், வாடிக்கையாளர் அட்டை/கணக்கில் உள்ள வேறுபட்ட தொகையை டெபிட் செய்யும் உரிமையை வங்கி கொண்டுள்ளது.

iv. கார்டுதாரரின் இறப்பு / நிரந்தர இயலாமை 14. நிலுவைத் தொகையை வசூலித்தல்

கார்டு உறுப்பினரின் மரணம் அல்லது இயலாமை, அதாவது திவால்நிலை, கலைப்பு, திவால்நிலை அல்லது வணிக முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல் போன்றவை, கார்டு உறுப்பினருக்கு வழங்கப்பட்ட கார்டு தானாகவே ரத்து செய்ய வழிவகுக்கும். எந்தவொரு அரசு அல்லது ஒழுங்குமுறை அமைப்பின் அறிவுறுத்தல்களின் பேரில் கார்டு இடைநிறுத்தப்படும். கார்டை ரத்து செய்தாலோ அல்லது இடைநீக்கம் செய்தாலோ, கார்டு கணக்கில் நிலுவையில் உள்ள அனைத்துத் தொகைகளும் உடனடியாக நிலுவையில் இருப்பதாகக் கருதப்படும். நிலுவையில் உள்ள அனைத்துத் தொகைகளையும் உடனடியாகச் செலுத்த வேண்டிய கார்டு உறுப்பினரின் கடமை இருந்தபோதிலும், நடைமுறையில் உள்ள தொடர்புடைய சட்டங்களின்படி அதை மீட்டெடுக்க வங்கிக்கு உரிமை உண்டு.

E) அட்டை உறுப்பினர் பதவியை நிறுத்துதல் / திரும்பப் பெறுதல்

i. கார்டுதாரரால் கார்டை சரணடைதல் / மூடுவதற்கான நடைமுறை: HDFC வங்கி பிக்சல் கிரெடிட் கார்டு(கள்) பயன்பாடு பரிமாற்றக் கட்டுப்பாட்டு விதிமுறைகள், நாட்டின் சட்டம் அல்லது அவ்வப்போது பொருந்தும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளின் விதிமுறைகளுக்கு இணங்க கண்டிப்பாக இருக்க வேண்டும் என்பதை நான்/நாங்கள் புரிந்துகொள்கிறோம். அந்நிய செலாவணி வர்த்தகம், லாட்டரி, பந்தயம், சூதாட்டம், டேட்டிங், பிட்காயின்கள், மெய்நிகர் நாணயம் உள்ளிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு இந்த அட்டை பயன்படுத்தப்படாது. இவற்றைப் பற்றி நான்/நாமே புதுப்பித்துக்கொள்வது எனது/எங்கள் பொறுப்புகளாக நான்/நாங்கள் மேற்கொள்கிறேன். அவ்வாறு செய்யத் தவறினால், அந்நிய செலாவணி மேலாண்மைச் சட்டம் 1999 அல்லது அதன் சட்டப்பூர்வ மாற்றங்கள் அல்லது அதன் மறு-மேம்பாட்டிற்கு உட்பட்டு நடவடிக்கை எடுக்க நான்/நாங்கள் பொறுப்பாவோம்.

ii. மேலே உள்ளவற்றுக்கு பிரத்யேகமாக லிங்க் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது இணையதளத்தில்

எந்தவொரு வாடிக்கையாளரும் கார்டை மூட / சரணடைய விரும்பினால் - வாடிக்கையாளர் கீழே உள்ள சேனல்கள் மூலம் கோரிக்கையை வைப்பார்.

சேனல்கள்	தொடர்பு விவரங்கள்
PayZapp	PayZapp செயலி > சுயவிவரம் > கணக்கு மேலாண்மை > உதவி மையம் > பிற கேள்விகள் > அட்டை முடிப்பு
கிளை வங்கி	கிளைக்குச் சென்று எங்கள் ஊழியர்களிடம் பேசுங்கள்

மேலே உள்ள சேனல்கள் மூலம் கோரிக்கை எழுப்பப்பட்டவுடன், உடனடியாக கார்டு மூலம் எந்தவொரு பரிவர்த்தனையும் செய்ய முடியாது, ஏனெனில் அது தடுக்கப்படும்.

அட்டை முடிக்கப்படுவதற்கு முன்பு அட்டை உறுப்பினரால் செய்யப்பட்ட எந்தவொரு பரிவர்த்தனையும், பின்னர் வணிகரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட/கோரப்பட்டாலும், அத்தகைய பரிவர்த்தனைகளுக்குத் தேவையான பணம் செலுத்துவதற்காக அட்டை உறுப்பினருக்கு பில் செய்யப்படும். அட்டை முடிக்கப்படும் தேதிக்கு முன்பு செய்யப்பட்ட எந்தவொரு பரிவர்த்தனைகளுக்கும் அட்டை உறுப்பினர் பணம் செலுத்த கடமைப்பட்டிருக்கிறார், மேலும் அட்டை உறுப்பினரின் இந்த நிலுவையில் உள்ள பணம் செலுத்தப்படாவிட்டால், வங்கி CIC-களுக்கு தெரிவிக்கும். கார்டு திறந்த தேதியிலிருந்து 30 (முப்பது) நாட்களுக்குள் கிரெடிட் கார்டு செயல்படுத்தப்படவில்லை அல்லது பயன்படுத்தப்படவில்லை என்றால், கார்டைப் பயன்படுத்தாதது அல்லது செயல்படுத்தாதது குறித்து வங்கி கார்டுதாரருக்குத் தெரிவிக்கும் மற்றும் அத்தகைய அறிவிப்பின் தேதியிலிருந்து 7 (ஏழு) நாட்களுக்குள் கார்டைச் செயல்படுத்த அல்லது பயன்படுத்தத் தொடங்குமாறு கார்டுதாரரைக் கோரும். கார்டு வைத்திருப்பவர் 7 (ஏழு) நாட்களுக்குள் கார்டைப் பயன்படுத்தத் தொடங்கவில்லை என்றால், கார்டு கணக்கு வங்கியால் மூடப்படும். ரூபே கார்டுதாரர்கள் தங்கள் கிரெடிட் கார்டைப் பயன்படுத்தி UPI பரிவர்த்தனைகளைச் செய்திருந்தாலும், தங்கள் கார்டை செயல்படுத்தாதவர்கள் செயலில் இருப்பதாகக் கருதப்படுவார்கள். இதன் விளைவாக, கார்டு 37ம் நாள் (முப்பத்தேழு) முடிக்கப்படாது.

கார்டைப் பயன்படுத்துவதில் அசாதாரணமான மற்றும் அசாதாரணமான பரிவர்த்தனை முறைகளை வங்கி கவனித்தால், கார்டு பரிவர்த்தனையின் நேர்மையை சரிபார்க்க வாடிக்கையாளரின் பதிவு செய்யப்பட்ட தொலைபேசி எண்ணில் வாடிக்கையாளருடன் தொடர்பு கொள்ள வங்கி முயற்சிக்கும். வாடிக்கையாளருடன் தொடர்பை ஏற்படுத்த வங்கியின் தரப்பில் தோல்வியுற்றால், கார்டு வைத்திருப்பவரின் நலனுக்காகவும், பாதுகாப்பு காரணங்களுக்காகவும் கார்டு உறுப்பினர் பணம் செலுத்தத் தவறினால் அல்லது நீட்டிக்கப்பட்ட கிரெடிட் வரம்பை மீறினால், HDFC வங்கி கிரெடிட் கார்டில் உள்ள வசதியை இடைநிறுத்த முடியும் என்று வங்கி நியாயமாக நம்பினால், மேலும் எந்த அறிவிப்பும் இல்லாமல் கார்டைப் பயன்படுத்துவதை வங்கி கட்டுப்படுத்தும்/நிறுத்தும். ஒப்பந்தம் முடிந்த பிறகு அல்லது கார்டு கணக்கு இடைநிறுத்தப்பட்டிருந்தால் கிரெடிட் கார்டைப் பயன்படுத்தக்கூடாது.

வங்கியின் ஒழுங்குமுறை வழிகாட்டுதல்கள், விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய கொள்கைகளின்படி கிரெடிட் கார்டு பயன்படுத்தப்படுவதை உறுதிசெய்யும் நோக்கில், ஒரு அறிக்கை சுழற்சியில் அனுமதிக்கப்பட்ட வரம்பைத் தாண்டி கிரெடிட் வரம்பை அதிகமாகப் பயன்படுத்துகிறதா என்பதை அடையாளம் காண கிரெடிட் கார்டு பயன்பாட்டில் அவ்வப்போது காசோலைகளை இயக்க வங்கிக்கு உரிமை உண்டு, தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட சில வணிகர்களில் அசாதாரண அல்லது அதிகப்படியான பயன்பாடு, வணிகருடன் சாத்தியமான கூட்டு மற்றும்/அல்லது தனிப்பட்ட அல்லாத/வணிக தொடர்பான தேவைகள், அதிகப்படியான பயன்பாடுகள்/அம்சங்களை தவறாகப் பயன்படுத்துதல்/சலுகைகள்/ திட்டங்கள் தேவையற்ற

வெகுமதி புள்ளிகள்/ பணத்தைத் திரும்பப் பெறுதல்/ பிற நன்மைகள். பயன்பாட்டு முறைகளின் அடிப்படையில், இவற்றில் ஏதேனும் வங்கியால் சந்தேகிக்கப்பட்டால், கிரெடிட் கார்டில் வங்கி கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கை எடுக்கும். இத்தகைய நடவடிக்கை உடனடியாக நடைமுறைக்கு வரக்கூடும், மேலும் அம்சங்கள்/ நன்மைகளை திரும்பப் பெறுதல் மற்றும் கிரெடிட் கார்டை முழுமையாக நிறுத்துதல் ஆகியவை இதில் அடங்கும். அத்தகைய நடவடிக்கை ஏதேனும் வங்கியால் எடுக்கப்பட்டால், கிரெடிட் கார்டு மற்றும் இணைக்கப்பட்ட அம்சங்கள்/ சலுகைகளை வங்கியால் பொருத்தமாகக் கருதப்படும் வகையில் மீண்டும் நிலைநிறுத்துவதற்கு நேர்மையான பயன்பாட்டிற்கான திருப்திகரமான ஆதாரத்தை வாடிக்கையாளர் வழங்குவார். இது தொடர்பாக வங்கியின் முடிவு இறுதியானது மற்றும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு கட்டுப்படும்.

அத்தகைய சூழ்நிலையில், கார்டு உறுப்பினர் (சட்டப்படி தேவைப்படும் ஏதேனும் இயல்புநிலை அல்லது பிற அறிவிப்புக்கு உட்பட்டு) உடனடியாக கணக்கில் உள்ள மொத்த நிலுவைத் தொகையை HDFC வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டும். ஒப்பந்தத்தின் கீழ் HDFC வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டிய அனைத்து தொகைகளும் இதில் அடங்கும், இதில் அனைத்து பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் கணக்கில் இன்னும் வசூலிக்கப்படாத பிற தொகைகளும் அடங்கும். கார்டு உறுப்பினர் அத்தகைய அனைத்துத் தொகைகளையும் செலுத்தும் வரை கார்டு மூடப்பட்டதாகக் கருதப்படாது.

iii. கார்டு ஒரு வருடத்திற்கு மேல் பயன்படுத்தப்படாமல் இருந்தால் அட்டை கணக்கை மூடுவதற்கான நடைமுறை தொடர்ச்சியான 1 (ஒரு) வருட காலத்திற்கு கிரெடிட் கார்டு பயன்படுத்தப்படாவிட்டால், கார்டைப் பயன்படுத்தாதது குறித்து வங்கி அட்டைதாரருக்குத் தெரிவிக்கும் மற்றும் அத்தகைய அறிவிப்பின் தேதியிலிருந்து 30 (முப்பது) நாட்களுக்குள் கார்டைப் பயன்படுத்தத் தொடங்குமாறு அட்டைதாரரிடம் கோரும் என்பதை நினைவில் கொள்க. கார்டு வைத்திருப்பவரிடமிருந்து எந்த பதிலும் பெறப்படாவிட்டால் அல்லது கார்டு வைத்திருப்பவர் 30 (முப்பது) நாட்களுக்குள் கார்டைப் பயன்படுத்தத் தொடங்கவில்லை என்றால், கார்டு வைத்திருப்பவர் அனைத்து நிலுவைத் தொகையையும் செலுத்துவதற்கு உட்பட்டு கார்டு கணக்கு வங்கியால் மூடப்படும்.

F) இழப்பு/ திருட்டு/ அட்டையின் தவறான பயன்பாடு

i. கார்டு-வழங்குபவருக்குத் தெரிவிக்கும் அட்டை முறையின் இழப்பு / திருட்டு / தவறாகப் பயன்படுத்தப்பட்டால் பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறை: கார்டின் இழப்பு / திருட்டு / தவறாகப் பயன்படுத்தப்பட்டால், வாடிக்கையாளர் உடனடியாக கீழே உள்ள சேனல்கள் மூலம் கோரிக்கையை எழுப்புவதன் மூலம் கார்டை ஹாட்லிஸ்ட்/ பிளாக் செய்யலாம்

சேனல்கள்	தொடர்பு விவரங்கள்
PayZapp	PayZapp செயலி > எனது கணக்கு > Pixel கிரெடிட் முகப்புப் பக்கம் >
	அமைப்புகள் > கார்டை நிரந்தரமாகத் தடு > கார்டை தடுக்கவும்
போன் வங்கி / IVR	1800 1600 / 1800 2600 (இந்தியாவிலுள்ள அனைத்து இடங்களிலும்)

அணுகலிடக்கூடியது)

A) ஒரு அட்டை தொலைந்துவிட்டதாகப் புகாரளிக்கப்பட்ட பிறகு, அட்டை உறுப்பினரால் பின்னர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால், எந்தச் சூழ்நிலையிலும் அதைப் பயன்படுத்தக்கூடாது.

B) அட்டை தொலைந்து போனதாகப் புகாரளிக்கப்படுவதற்கு முன்பு கார்டு கணக்கில் ஏற்படும் எந்தவொரு பரிவர்த்தனைக்கும் (ஆன்லைன்/உடல்/தொடர்பு இல்லாத (தட்டுதல் மற்றும் பணம் செலுத்துதல்/மற்றவை) வங்கி பொறுப்பேற்காது அல்லது பொறுப்பேற்காது, மேலும் கார்டு உறுப்பினரே அதற்கு முழுமையாகப் பொறுப்பாவார். கார்டு ஸ்வைப் பரிவர்த்தனைகள் இந்தியாவிற்கு வெளியே உள்ள வணிகர்களிடம் தொடங்கப்படும்போது, PIN/OTP போன்ற கூடுதல் அங்கீகாரம் இல்லாத வணிகர்களால் செயல்படுத்தப்படலாம், ஏனெனில் அது அந்த நாடுகளில் கட்டாயமாக இருக்காது. கார்டின் இழப்பு குறித்து புகாரளிப்பதற்கு முன் அனைத்து பரிவர்த்தனைகளுக்கும் கார்டு உறுப்பினர் முற்றிலும் பொறுப்பாவார். வங்கியால் இழப்பு குறித்த சரியான அறிவிப்பைப் பெற்ற பிறகு, கார்டு உறுப்பினரின் அடுத்தடுத்த பொறுப்பு பூஜ்ஜியமாகும். கார்டின் இழப்பு அல்லது திருட்டு குறித்து HDFC வங்கிக்கு அறிவிப்பதோடு மட்டுமல்லாமல், கார்டு உறுப்பினர் ஏதேனும் கார்டுகள் திருடப்பட்டதாக போலீசில் புகார் அளித்து, காவல்துறை புகாரின் நகலை வங்கியில் வழங்க வேண்டும்.

C) கார்டு உறுப்பினர் அல்லது கூடுதல் கார்டு உறுப்பினரின் ஒப்புதலுடன் அல்லது இல்லாமல் PIN அல்லது கார்டு அல்லது OTP ஐப் பெற்ற ஒருவர் கார்டை தவறாகப் பயன்படுத்தினால் அனைத்து இழப்புகளுக்கும் கார்டு உறுப்பினர் பொறுப்பேற்க வேண்டும். கார்டு உறுப்பினர் மோசடியாக செயல்பட்டிருந்தால், கார்டு உறுப்பினர் அனைத்து இழப்புகளுக்கும் பொறுப்பாவார். கார்டு உறுப்பினர் நியாயமான கவனிப்பு இல்லாமல் செயல்பட்டால், கார்டு உறுப்பினர் ஏற்படும் அனைத்து இழப்புகளுக்கும் பொறுப்பாவார்.

D) கார்டைப் பாதுகாப்பாக வைத்திருக்க அனைத்து பொருத்தமான நடவடிக்கைகளையும் எடுக்கவும், PIN, ஒன் டைம் கடவுச்சொல் (OTP) அல்லது அவ்வப்போது வழங்கப்படும் வேறு எந்த டோக்கன்/குறியீட்டையும், எந்த வடிவத்திலும் பதிவு செய்யாமல் இருக்கவும், அத்தகைய பதிவுக்கு அணுகல் நேர்மையாகவோ அல்லது நேர்மையற்றதாகவோ பெறப்பட்டால், எந்தவொரு மூன்றாம் தரப்பினருக்கும் மீட்டெடுக்கக்கூடிய அல்லது அணுகக்கூடிய எந்தவொரு வடிவத்திலும் கார்டு வைத்திருப்பவர் கடமைப்பட்டிருக்கிறார்.

E) HDFC வங்கி, கார்டு உறுப்பினர் அல்லது கூடுதல் எதையும் குறிப்பிடாமல் கார்டு உறுப்பினர், HDFC வங்கி இழப்பு, திருட்டு, கார்டு அல்லது பின் தவறாகப் பயன்படுத்துதல் குறித்து HDFC வங்கி கருதும் எந்தவொரு தகவலையும் காவல்துறை அல்லது பிற தொடர்புடைய அதிகாரிகளுக்கு வழங்கவும்.

F) HDFC வங்கி தொடர்பு இல்லாத கார்டுகள் ஒரு எளிய தட்டுடன் பணம் செலுத்த உங்களை அனுமதிக்கின்றன. ரூ. 5,000 அல்லது அதற்கும் குறைவான பரிவர்த்தனை செய்ய, உங்கள் தொடர்பு இல்லாத கார்டுடன் பணம் செலுத்த தட்டவும், நீங்கள் எந்த பின்னிலும் கையொப்பமிடவோ உள்ளிடவோ தேவையில்லை.

தொடர்பற்ற பரிவர்த்தனைகள் எந்தவொரு சிப் அல்லது பின் அடிப்படையிலான பரிவர்த்தனைகளைப் போலவே பாதுகாக்கப்படுகின்றன. கார்டின் இழப்பு அல்லது தவறான பயன்பாட்டைப் புகாரளிப்பதில் தாமதம் அல்லது தாமதத்திற்கு முன்னர் கார்டு கணக்கில் ஏற்படும் எந்தவொரு பரிவர்த்தனைகளுக்கும் வங்கி பொறுப்பேற்காது அல்லது பொறுப்பேற்காது, மேலும் கார்டு உறுப்பினர் அதற்கு முற்றிலும் பொறுப்பாவார். கார்டு உறுப்பினர் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் அனைத்து கான்டாக்ட்-லெஸ் கார்டுகள் மற்றும் கான்டாக்ட்-லெஸ் பரிவர்த்தனைகளுக்கும் பொருந்தும்.

ii. **PayZapp மொபைல் செயலி, இணைய தள இணைப்பு, ஃபோன் பேங்கிங், எஸ்எம்எஸ், மின்னஞ்சல், ஐவிஆர், பிரத்யேக கட்டணமில்லா ஹெல்ப்லைன், அருகிலுள்ள கிளையில் புகார் செய்தல் போன்றவை அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனைகளைப் புகாரளிப்பதற்கும் கார்டு தடுப்பைத் தொடங்குவதற்கும்** எந்தவொரு அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனையையும் வாடிக்கையாளர் சந்தேகித்தால், மேலும் அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனை அல்லது தவறான பயன்பாட்டைத் தவிர்ப்பதற்காக கார்டைத் தடுப்பதற்காக வாடிக்கையாளர் பிரிவு E(ii) & E(iii) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சேனல்கள் மூலம் வங்கிக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

iii. **RBI சுற்றறிக்கையின்படி மேலே உள்ள (i) வழக்கில் அட்டைதாரரின் பொறுப்பு. DBR.No.Leg.BC.78/09.07.2005/2017-18 தேதியிட்ட ஜூலை 6, 2017** அன்று 'வாடிக்கையாளர் பாதுகாப்பு - அங்கீகரிக்கப்படாத மின்னணு வங்கிப் பரிவர்த்தனைகளில் வாடிக்கையாளர்களின் பொறுப்பைக் கட்டுப்படுத்துதல்' குறித்து அவ்வப்போது புதுப்பிக்கப்பட்டது:

கார்டின் இழப்பு/ திருட்டு/ தவறாகப் பயன்படுத்தப்பட்டால், அவ்வப்போது புதுப்பிக்கப்பட்டபடி, வாடிக்கையாளர் பாதுகாப்பு - அங்கீகரிக்கப்படாத மின்னணு வங்கி பரிவர்த்தனைகளில் வாடிக்கையாளர்களின் பொறுப்பைக் கட்டுப்படுத்துதல் குறித்த ரிசர்வ் வங்கியின் சுற்றறிக்கையின் அடிப்படையில் வகுக்கப்பட்ட வங்கியின் இணையதளத்தில் புதுப்பிக்கப்பட்ட 'வாடிக்கையாளர் பாதுகாப்பு கொள்கை' மூலம் வங்கி வழிநடத்தப்படும்.

(RBI சுற்றறிக்கை - குறிப்பு DBR எண்: கால் கிமு 78/09.07.2005/2017-18 தேதியிட்ட ஜூலை 6, 2017) www.hdfcbank.com > பயனுள்ள இணைப்புகள் > எங்கள் கார்ப்பரேட் கடமைகள் > வாடிக்கையாளர் இழப்பீட்டு கொள்கை ஆகியவற்றைப் பார்வையிடுவதன் மூலம் வாடிக்கையாளர் பாதுகாப்பு கொள்கை குறிப்பைப் பார்க்க முடியும் என்பதை நினைவில் கொள்ளவும்.

G) குறை தீர்க்கும் மற்றும் இழப்பீட்டு கட்டமைப்பு

i. **குறை தீர்க்கும் மற்றும் விரிவாக்க செயல்முறை: முதல் நிலை தொடு புள்ளிகள்:** கேள்விகள் / கருத்துகள் / புகார்கள். வாடிக்கையாளர் பின்வரும் சேனல்களை அணுகலாம்:

- செயலியில் தகராறு தீர்வு
- அங்கீகரிக்கப்படாத மின் பரிவர்த்தனைகளைப் புகாரளிக்கவும் (உங்களால் செய்யப்படாத பரிவர்த்தனைகள்)

இரண்டாம் நிலை தொடு புள்ளிகள்: பிற சேனல்களுடனான உங்கள் கேள்விகளுக்கு நீங்கள் திருப்திகரமான பதிலைப் பெறவில்லை என்றால். தயவுசெய்து MRS க்கு எழுதுங்கள் . தீபா பாலகிருஷ்ணன் (குறை தீர்க்கும் அதிகாரி). கார்டு உறுப்பினர் HDFC வங்கி கிரெடிட் கார்டுகளை ஏதேனும் விசாரணைகள் செய்ய அல்லது எந்தவொரு குறை தீர்க்கவும் தொடர்பு கொள்ளலாம்:

- கால் சென்டர்கள்: 1800 1600 / 1800 2600 நீங்கள் இந்தியாவில் இல்லையென்றால்: +91 22 61606160
- மின்னஞ்சல்: customerservices.cards@hdfcbank.co.in
- குறை தீர்க்கும் அதிகாரி: திங்கள் முதல் வெள்ளி வரை காலை 09.30 மணி முதல் மாலை 05.30 மணி வரை 04461084900 என்ற எண்ணில் எங்களைத் தொடர்பு கொள்ளுங்கள் குறை தீர்த்தல்

தயவு செய்து கவனிக்கவும், புகார் தீர்வு கொள்கையின் செயல்முறை மற்றும் காலவரிசை www.hdfcbank.com என்ற இணையதளத்தில் கிடைக்கின்றன மற்றும் அதனை பின்வரும் பாதையைப் பின்பற்றி அணுக முடியும் - எங்கள் நிறுவனப்பதவி -> குடிமக்கள் சாசனம் -> குறை தீர்த்தல்

ii. **குறைகளைத் தீர்ப்பதற்கான காலக்கெடு:** வாடிக்கையாளர் குறைகளுக்கு 30 நாட்களுக்குள் தீர்வு காணப்படும், உங்கள் பிரச்சினை இன்னும் தீர்க்கப்படாமல் இருந்தால் அல்லது புகார் அளித்த 30 நாட்களுக்குள் நீங்கள் பதிலைப் பெறவில்லை என்றால், இந்திய ரிசர்வ் வங்கியால் நியமிக்கப்பட்ட வங்கி ஒம்புட்ஸ்மனை அணுகுபீர்கள்.

iii. **தோல்வியுற்ற / தோல்வியுற்ற பரிவர்த்தனைகளுக்கான இழப்பீட்டு கட்டமைப்பு, குறைகளைத் தீர்ப்பதில் தாமதம், கணக்கை மூடுவதில் தாமதம் / தொலைந்த அல்லது திருடப்பட்ட அட்டைகளைத் தடுப்பது போன்றவை:** தோல்வியுற்ற பரிவர்த்தனை / தோல்வி ஏற்பட்டால், TAT இன் இணக்கத்தன்மையின் படி, வங்கி 5 நாட்களுக்குள் தடுக்கப்பட்ட தொகையை மாற்றும். வணிகர் அத்தகைய பரிவர்த்தனையை கோரினால், இழப்பீட்டுக் கொள்கையில் உள்ள உரிமையாளர் வழிகாட்டுதல்களின்படி வழக்கமான தகராறு செயல்முறை பின்பற்றப்படும்.

எங்கள் கார்ப்பரேட் அர்ப்பணிப்பு > குடிமக்கள் சாசனம் > வாடிக்கையாளர் இழப்பீட்டு கொள்கை > கிரெடிட் கார்டுகள் ஆகியவற்றின் கீழ் வங்கி இணையதளத்தில் காட்டப்படும் இழப்பீட்டுக் கொள்கையில் காலக்கெடு குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது மற்றும் புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. பெறுநரின் எழுத்துப்பூர்வ அனுமதியின்றி வங்கி கிரெடிட் கார்டை வழங்கியது மற்றும் செயல்படுத்தியது என்று நிறுவப்பட்ட கிரெடிட் கார்டுகள், வங்கி உடனடியாக கட்டணங்களை மாற்றியமைக்கும் மற்றும் பெறுநருக்கு அபராதம் இல்லாமல் அபராதம் செலுத்தும் இது தொடர்பாக தலைகீழான கட்டணங்களின் மதிப்பை விட இரண்டு மடங்கு ஆகும். கிரெடிட் கணக்கின் செயல்பாடு HDFC வங்கி கிரெடிட் கார்டு விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்க இருக்கும். வாடிக்கையாளர்களால் தவறாகப் புகாரளிக்கப்பட்ட பரிவர்த்தனைகள், வணிக ஸ்தாபனத்தைப் பற்றிய

குறிப்பிட்ட குறிப்பு தேவைப்படும், கார்டு நெட்வொர்க்குகள் (விசா/ ரூபே) வகுத்துள்ள சார்ஜ்பேக் விதிகளின்படி கையாளப்படும். அதிகபட்சமாக அறுபது நாட்களுக்குள் வங்கி வாடிக்கையாளருக்கு விளக்கத்தையும், தேவைப்பட்டால், ஆவண ஆதாரங்களையும் வழங்கும். கிரெடிட் கார்டை மூடும் செயல்முறையை ஏழு வேலை நாட்களுக்குள் முடிக்க கார்டின் ஒரு பகுதியிலிருந்து ரூ. 500 தவறினால், கிரெடிட் கார்டு மூடப்படும் வரை, கிரெடிட் கார்டு கணக்கில் நிலுவையில் இல்லை என்றால், வாடிக்கையாளருக்கு செலுத்த வேண்டிய தாமதத்திற்கு ஒரு நாளைக்கு ரூ. 500 அபராதம் விதிக்கப்படும்.

iv. கார்டு வழங்குபவரின் தொடர்பு விவரங்கள்: அட்டை உறுப்பினர் HDFC வங்கி கிரெடிட் கார்டுகளை பின்வரும் வழிகளில் தொடர்பு கொள்ளலாம்:

- மோசடி பரிவர்த்தனைகளை ஹாட்லிஸ்ட் செய்து புகாரளிக்க எங்கள் 24 மணிநேர தொலைபேசி வங்கிச் சேவையை அறிய www.hdfcbank.com ஐப் பார்வையிடவும். •மின்னஞ்சல்: customerservices.cards@hdfcbank.com

H) வெளிப்படுத்தல்

தற்போதுள்ள வணிக நடைமுறைகளின்படி, கிரெடிட் கார்டு (கள்) தொடர்பான எந்தவொரு தகவலையும், எந்தவொரு கிரெடிட் பணியகத்திற்கும் (தற்போதுள்ள அல்லது எதிர்காலம்) வங்கி அவ்வப்போது வெளியிட முடியும் என்று கார்டு உறுப்பினர் தெரிவிக்கிறார். கிரெடிட் தகவல் நிறுவனங்கள் நிதி அமைப்பின் செயல்பாடு மற்றும் ஸ்திரத்தன்மையை மேம்படுத்த இந்திய அரசு மற்றும் இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் முன்முயற்சியாகும். இந்த முயற்சியில் பங்கேற்கும் அனைத்து வங்கிகளும் நிதி நிறுவனங்களும் வாடிக்கையாளர் தரவை கடன் தகவல் நிறுவனங்களுடன் பகிர்ந்து கொள்ள வேண்டும், மேலும் இந்தத் தகவல் கடன் தகவல் நிறுவனங்கள் ஒழுங்குமுறைச் சட்டம், 2005 இன் விதிமுறைகளில் வழங்கப்படுகிறது. இதைக் கருத்தில் கொண்டு, கார்டு தாமதமாக இருந்தால், கார்டு உரிமையாளருக்கு உரிய தகவலுடன், வாடிக்கையாளர் கிரெடிட் கார்டு(கள்) இயல்புநிலை தொடர்பான எந்த தகவலையும் கிரெடிட் தகவல் நிறுவனங்களுக்கு (இருக்கும் மற்றும் எதிர்காலம்) வேறு எந்த கிரெடிட் பணியகத்திற்கும் (இருக்கும் மற்றும் எதிர்காலம்) வெளியிடலாம் என்று கார்டு உறுப்பினருக்குத் தெரிவிக்க விரும்புகிறோம். தாமதமான கார்டு கணக்குகளுக்கான கட்டணத்தைப் பெற்றவுடன் கார்டு உறுப்பினருக்கு புதிய/ புதுப்பிப்பு CIBIL / பிற கிரெடிட் பணியகங்களில் வங்கியால் பணம் செலுத்தப்பட்ட நாளிலிருந்து 30 (முப்பது) நாட்களுக்குள் பிரதிபலிக்கும் என்று வங்கி இதன்மூலம் தெரிவிக்கிறது. குறைதீர்ப்பு தொடர்பான உரையாடல் அல்லது கொடுப்பனவுகள் தொடர்பான உரையாடல்கள் அல்லது வேறு ஏதேனும் உரையாடல்கள் ஏற்பட்டால், வங்கி தனது சொந்த விருப்பப்படி, அட்டை உறுப்பினர் மற்றும் வங்கியின் பிரதிநிதிக்கு இடையில் குறிப்பிட்ட உரையாடல்களைப் பதிவு செய்யும் என்று அட்டை உறுப்பினருக்குத் தெரிவிக்க விரும்புகிறோம்.

I) வெகுமதி புள்ளிகள்

பரிவர்த்தனை தொகைக்கு கேஷ்பேக் கிடைக்கும் இரு உள்ளே தி வடிவம் இன் பணப் புள்ளிகள், எது வேண்டும் சதவீதமாகக் கணக்கிடப்படும் தயாரிப்பு அம்சங்களின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி பரிவர்த்தனை மதிப்பு.

Rupay பிக்சல் கார்டுக்கான UPI பயன்முறையில் செய்யப்படும் கிரெடிட் கார்டு கொள்முதல்கள் கிரெடிட் கார்டு ஒரு காலண்டர் மாதத்தில் அதிகபட்சமாக 500 புள்ளிகள் வரை வெகுமதி புள்ளிகளைப் பெறும்.

பிக்சல் கிரெடிட் கார்டுகளின் VISA மற்றும் RuPay வகைகளை வைத்திருக்கும் அட்டைதாரர்களுக்கு, இரண்டு பிக்சல் வகைகளின் ஒருங்கிணைந்த வெகுமதிகள் இடுகையிடப்படும். கிரெடிட் கார்டில் கேஷ்பேக் சலுகைகள் மூலம் வாடிக்கையாளர்கள் கேஷ்பேக்கைப் பெறலாம்.

பரிவர்த்தனையிலிருந்து திரட்டப்பட்ட ரொக்கப் புள்ளிகளை மீட்டெடுத்த பிறகு பரிவர்த்தனை மாற்றப்பட்டதால் கார்டு கணக்கில் எதிர்மறை ரொக்கப் புள்ளிகள் இருப்பு சேர்ந்து, எதிர்மறை ரொக்கப் புள்ளி இருப்பு 60 நாட்களுக்கு மேல் முன்னோக்கி எடுத்துச் செல்லப்பட்டால். பின்னர், எதிர்மறை ரொக்கப் புள்ளிகளுக்குச் சமமான ரூபாய் மதிப்பு கார்டு கணக்கில் 1 ரொக்கப் புள்ளி = ரூ 1 இல் பற்று வைக்கப்படும்.

a. வெகுமதிப் புள்ளி செல்லுபடியாகும் காலம்: வெகுமதிப் புள்ளிகள் திரட்டப்பட்ட நாளிலிருந்து 2 ஆண்டுகளுக்கு செல்லுபடியாகும். எ.கா: - நீங்கள் மே 2022 மாதத்தில் கேஷ்பாயிண்டுகளைப் பெற்றிருந்தால், அவை மே 2024 இல் காலாவதியாகும்.

b. வாடிக்கையாளர்கள் PayZapp மொபைல் செயலி மூலம் கிரெடிட் கார்டு பணப் புள்ளிகளை மீட்டெடுக்கலாம் மற்றும் மீட்டெடுக்கப்பட்ட புள்ளிகள் PayZapp பணப் புள்ளிகளின் இருப்புக்கு மாற்றப்படும்.

c. எரிபொருள், EMI, வாடகை கொடுப்பனவுகள், மின்-வாலட் ஏற்றுதல், அரசு தொடர்பான பரிவர்த்தனைகள் பரிவர்த்தனைக்கு கேஷ்பாயிண்டுகள் சேராது.

d. சில்லறை பரிவர்த்தனை EMI ஆக மாற்றப்பட்டால் திரட்டப்பட்ட கேஷ்பாயிண்டுகள் திருப்பிச் செலுத்தப்படும்.

e. காப்பீட்டு பரிவர்த்தனைகளுக்காக திரட்டப்படும் பணப் புள்ளிகள் ஒரு நாளைக்கு அதிகபட்சமாக 2000 ஆக இருக்கும்.

f. கிரெடிட் கார்டை 365 நாட்களுக்கு மேல் பயன்படுத்தவில்லை என்றால், திரட்டப்பட்ட கேஷ்பாயிண்டுகள் ரத்து செய்யப்படும்.

g. கிரெடிட் கார்டில் சேரும் கேஷ்பாயிண்டுகள் நிலுவையில் இருந்தாலோ, மறுசீரமைக்கப்பட்டாலோ, இடைநிறுத்தப்பட்டாலோ அல்லது செலுத்தத் தவறினாலோ அல்லது கார்டு கணக்கு மோசடியாக இயக்கப்பட்டதாக நியாயமான முறையில் சந்தேகிக்கப்பட்டாலோ அல்லது ரத்து செய்யவோ அல்லது இடைநிறுத்தவோ வங்கிக்கு உரிமை உண்டு. கார்டு உறுப்பினரின் மரணத்தின் போது சம்பாதித்த ஆனால் மீட்டெடுக்கப்படாத கேஷ்பாயிண்டுகள் பறிமுதல் செய்யப்படும்.

h. அட்டை உறுப்பினர் முன்பு அட்டையில் செய்த பரிவர்த்தனைக்கான வணிகர் பணத்தைத் திரும்பப் பெறும்போது, அது பெறப்பட்டவுடன் அட்டை கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும். கூறப்பட்ட பணத்தைத் திரும்பப் பெறும் தொகை கடைசியாகக் குறிப்பிடப்பட்ட இருப்பு / பில் செய்யப்பட்ட நிலுவைத் தொகையை விட அதிகமாக இருந்தால், கடைசி அறிக்கை இருப்பு / பில் செய்யப்பட்ட நிலுவைத் தொகைக்கு எதிரான சரிசெய்தலுக்குப் பிறகு அதிகப்படியான தொகை உங்கள் கணக்கில் திரும்பப் பெறப்படும்.

கூறப்பட்ட வணிகர் பணத்தைத் திரும்பப் பெறுதல் கடைசி அறிக்கை தேதிக்கு முன்னர் செய்யப்பட்ட பரிவர்த்தனையிலிருந்து தொடங்கப்பட்டிருந்தால். அத்தகைய வரவுகளுக்கான உங்கள் கணக்கு எண்ணை நீங்கள் வழங்கவில்லை என்றால், உங்கள் கணக்கு எண்ணுக்கு வரவு வைக்க ஒப்புதல் மற்றும் அதிகப்படியான இருப்புத் திரும்பப் பெறுதலைத் தொடங்குவதற்கான கணக்கு விவரங்களுடன் வங்கி அறிக்கையின் நகலுடன் கோரிக்கையை எழுப்ப PayZapp மொபைல் செயலியின் அடிக்கடி கேட்கப்படும் கேள்விகள் பிரிவைப் பார்வையிடவும்.

கடைசி அறிக்கை தேதிக்குப் பிறகு சமீபத்தில் செய்யப்பட்ட பரிவர்த்தனையுடன் தொடர்புடையதாக வணிகர் பணத்தைத் திரும்பப் பெற்றால், பெறப்பட்ட பணத்தைத் திரும்பப் பெறுவது அட்டை கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டு அசல் பரிவர்த்தனையுடன் சரிசெய்யப்படும்.

திருப்பி அனுப்பப்பட்ட பொருட்கள் அல்லது சேவைகள் அல்லது ரத்து செய்யப்பட்ட பரிவர்த்தனைகளிலிருந்து எழும் ஆனால் அவை மட்டும் அல்லாமல் கார்டு கணக்கில் பதிவேற்றப்படும் அத்தகைய வரவுகளில், தயாரிப்பு அம்சத்தின்படி திரட்டப்பட்ட ரொக்கப் புள்ளிகள் குறைக்கப்படும் / மாற்றப்படும் / சரிசெய்யப்படும்.

i கிரெடிட் கார்டு ஹாட் லிஸ்டிங் காரணமாகத் தடுக்கப்பட்டால், அதாவது தொலைந்து போனால், திருடப்பட்டால், அல்லது அட்டை திருப்பி அனுப்பப்பட்டால், அதாவது முகவரி மாற்றம் காரணமாக டெலிவரி செய்யப்படவில்லை என்றால் (அல்லது) குடியிருப்பாளர் அல்லாத கணக்கை வைத்திருக்கும் குடியிருப்பாளர் அட்டை வைத்திருப்பவர் (அல்லது) அட்டை வைத்திருப்பவர் அங்கீகரிக்கும் வரை அட்டையைச் செயல்படுத்துவதை நிறுத்தினால், மேலும் பிளாக் செய்யப்பட்டதிலிருந்து 6 மாதங்களுக்குள் மீண்டும் செயல்படுத்தப்படாவிட்டால் - இதுபோன்ற சந்தர்ப்பங்களில் அட்டையில் திரட்டப்பட்ட கேஷ்பாயிண்டுகள் ரத்து செய்யப்படும்.

J) சரக்கு மற்றும் சேவை வரி (GST): அனைத்து கட்டணங்கள், வட்டி மற்றும் பிற கட்டணங்களுக்கும் பொருந்தும். பொருந்தக்கூடிய GST வழங்கல் இடம் (POP) மற்றும் வழங்கல் இடம் (POS) ஆகியவற்றைப் பொறுத்தது. POP மற்றும் POS ஆகியவை ஒரே நிலையில் இருந்தால், பொருந்தக்கூடிய GST IGST மற்றும் SGST / UTGST தவிர, CGST ஆக இருக்கும். GST கட்டணம் மற்றும் கட்டணங்கள் / அறிக்கை தேதியில் பில் செய்யப்பட்ட வட்டி பரிவர்த்தனைகளுக்கான அடுத்த மாத அறிக்கையில் பிரதிபலிக்கும். கட்டணம் மற்றும் கட்டணங்கள் / வட்டி மீதான எந்தவொரு சர்ச்சையிலும் விதிக்கப்படும் GST மாற்றியமைக்கப்படாது.

K) தட்டி பணம் செலுத்தவும்: RBI வழிகாட்டுதல்களின்படி, ஒரு அட்டை அல்லது மொபைலைத் தட்டுவதன் மூலம் பணம் செலுத்தலாம். இந்தக் கட்டண முறை சிறந்த பாதுகாப்பு, வேகமான செக் அவுட் மற்றும் அதிக கட்டுப்பாட்டை வழங்குகிறது. ஒரு பரிவர்த்தனைக்கு ரூ.5000/- என்பது நாட்டில் உள்ள அனைத்து வகை வணிகர்களுக்கும் காண்டாக்ட்லெஸ் பணம் செலுத்துவதற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட வரம்பாகும். இந்த வரம்பைத் தாண்டி, பின் அடிப்படையிலான அங்கீகாரம் அவசியம். அனைத்து வணிகர்களிடமும் ரூ.5000/-க்கும் குறைவான வரம்புகளுக்கு பின் அங்கீகாரத்தைப் பயன்படுத்தி தொடர்பு அடிப்படையிலான பணம் செலுத்தவும் அட்டைதாரர் தேர்வு செய்யலாம். அட்டையில் கட்டாயமாக "டேப் அண்ட் பே" லோகோ இருக்கும், அதே நேரத்தில் வணிகர் இருப்பிடம் / POS முனையம் அந்த இடத்தில் டேப் அண்ட் பே கொடுப்பனவுகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றனவா என்பதை அடையாளம் காண காண்டாக்ட்லெஸ் லோகோவைக் கொண்டிருக்கும்.

L) UPI பரிவர்த்தனைகளை ஸ்கேன் செய்து பணம் செலுத்துங்கள்: Pixel RuPay கிரெடிட் கார்டு மூலம், வாடிக்கையாளர்கள் ஒருங்கிணைந்த கட்டண இடைமுகம் (UPI) கட்டணங்களுக்கான QR குறியீட்டை ஸ்கேன் செய்வதன் மூலம் ஒரு வணிகருக்கு பணம் செலுத்த முடியும். ஸ்கேன் செய்து பணம் செலுத்துதல் என்பது RuPay கிரெடிட் கார்டுகளில் பிரத்தியேகமாக வழங்கப்படும் ஒரு அம்சமாகும்.

M) அட்டையை கோப்பில் டோக்கனைசேஷன் செய்தல்: ஆன்லைன் பணம் செலுத்தும் போது டோக்கனைசேஷன் உங்கள் அட்டை எண்களை ஒரு தனித்துவமான குறியீட்டால் மாற்றுகிறது. அட்டைதாரர் ஒரு அட்டையைப் பயன்படுத்தி பணம் செலுத்தும்போது, அட்டையை டோக்கனைசேஷன் செய்வதன் மூலம், ஒரு டோக்கன் ஆன்லைனில் அனுப்பப்படும். இந்த டோக்கன் என்பது அட்டை, டோக்கன் கோரிக்கையாளர் (அதாவது ஒரு அட்டையை டோக்கனைசேஷன் செய்வதற்கான வாடிக்கையாளரிடமிருந்து கோரிக்கையை ஏற்றுக்கொண்டு, தொடர்புடைய டோக்கனை வழங்க கார்டு நெட்வொர்க்கிற்கு அனுப்பும் நிறுவனம்) மற்றும் சாதனம் ஆகியவற்றின் கலவையான எழுத்துகளின் சீரற்ற தொடராகும். இது வாடிக்கையாளர்களுக்கான RBI ஆல் ஒரு விருப்ப சேவையாக வைக்கப்படுகிறது. உங்கள் அட்டையை டோக்கனைசேஷன் செய்ய, வணிகர் போர்ட்டலில் ஆன்லைன் கொள்முதல் பரிவர்த்தனையைத் தொடங்கி பரிவர்த்தனையைத் தொடங்கவும். செக் அவுட்டில், HDFC வங்கி கிரெடிட்/டெபிட் கார்டைத் தேர்ந்தெடுத்து CVV உடன் அட்டை விவரங்களை வழங்கவும். டோக்கனைசேஷன் செய்ய "உங்கள் அட்டையைப் பாதுகாக்கவும்" அல்லது "RBI வழிகாட்டுதல்களின்படி அட்டையைச் சேமிக்கவும்" என்ற தேர்வுப்பெட்டி தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதை உறுதிப்படுத்தவும். பதிவுசெய்யப்பட்ட மொபைல் எண்ணில் பெறப்பட்ட OTP ஐ உள்ளிடுவது இறுதிப் படியாகும். அட்டை விவரங்கள் இப்போது அந்த வணிகர் போர்ட்டலில் பாதுகாப்பான டோக்கனைசேஷன் செய்யப்பட்டுள்ளன.

N) சாதன டோக்கனைசேஷன்: ஒரு டோக்கன் சாதனத்தில் உள்ள செயலியை தனித்துவமாக அடையாளம் காட்டுகிறது. இது புஷ் அறிவிப்பு வழங்குநரை IOS மற்றும் Android மொபைல் போன்களில் உள்ள செயலி-சாதன சேர்க்கைக்கு செய்திகளை அனுப்ப அனுமதிக்கிறது. இது வலுவான பாதுகாப்பு அடுக்கை வழங்குகிறது, அட்டைதாரர் செயலியைப் பயன்படுத்த எளிதான அணுகலை வழங்குகிறது மற்றும் நெகிழ்வுத்தன்மையை மேம்படுத்துகிறது.

O) மெய்நிகர் கிரெடிட் கார்டு & நெட்வொர்க் தேர்வு தேர்வு மெய்நிகர் & இயற்பியல் கிரெடிட் கார்டு: PIXEL Play-க்கு, வாடிக்கையாளர் அட்டை வடிவமைப்பைத் (POP, LIT மற்றும் ICE) தேர்ந்தெடுக்கும் விருப்பத்தைப் பெறுவார். அட்டை விண்ணப்ப ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 3 நாட்கள் வரை இந்த விருப்பம் கிடைக்கும், அதன் பிறகு, உங்களுக்கு RuPay & Visa நெட்வொர்க் கார்டுகள் இரண்டும் டிஜிட்டல் கார்டாக RuPay உடன் வழங்கப்படும், மேலும் Visa ஒரு இயற்பியல் பிளாஸ்டிக் கார்டாக உங்கள் பதிவு செய்யப்பட்ட அஞ்சல் முகவரிக்கு ICE வண்ண அட்டை வடிவமைப்புடன் ஒரு நிலையான வெளியீட்டு செயல்முறையாக வழங்கப்படும்.

கார்டு விண்ணப்ப ஒப்புதலுக்குப் பிறகு 3 நாட்களுக்குள் வாடிக்கையாளர் கார்டு நிறுத்தேர்வை முடிக்கவில்லை என்றால், அவர்களுக்கு டிஜிட்டல் கார்டாக RuPay மற்றும் Visa நெட்வொர்க் கார்டுகள் இரண்டும் வழங்கப்படும், மேலும் பிளாஸ்டிக் கார்டாக Visa-வும் வழங்கப்படும், இது ICE வண்ண அட்டை வடிவமைப்புடன் அவர்களின் பதிவு செய்யப்பட்ட அஞ்சல் முகவரிக்கு நிலையான வெளியீட்டு செயல்முறையாக அனுப்பப்படும்.

PIXEL Go-விற்கு, வாடிக்கையாளருக்கு பில்லிங் சமூகசெய்த தேர்ந்தெடுக்கும் விருப்பம் வழங்கப்படும். வாடிக்கையாளருக்கு RuPay & Visa நெட்வொர்க் கார்டுகள் இரண்டும் வழங்கப்படும், அவை RuPay ஐ டிஜிட்டல் கார்டாகவும், Visa ஐ பிளாஸ்டிக் கார்டாகவும் கொண்டு வழங்கப்படும், இது ஒரு நிலையான வெளியீட்டு செயல்முறையாக அவர்களின் பதிவு செய்யப்பட்ட அஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பப்படும்.

(குறிப்பு: PayZapp வழியாக PIXEL கிரெடிட் கார்டுக்கு விண்ணப்பிக்கும் வாடிக்கையாளர்கள் நெட்வொர்க்கை (RuPay/இரண்டும்) தேர்வு செய்யும் விருப்பத்தைப் பெறுவார்கள். கார்டு விண்ணப்பம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 3 நாட்கள் வரை இந்த விருப்பம் கிடைக்கும், அதன் பிறகு RuPay மற்றும் Visa நெட்வொர்க் கார்டுகள் இரண்டும் டிஜிட்டல் கார்டாகவும், Visa ஒரு பிளாஸ்டிக் கார்டாகவும் உங்கள் பதிவு செய்யப்பட்ட அஞ்சல் முகவரிக்கு (PIXEL Play க்கு பொருந்தும் ICE வண்ண அட்டை வடிவமைப்புடன்) வழங்கப்படும். ஒவ்வொரு மாதமும் இரண்டு கார்டுகளுக்கும் ஒரு ஒருங்கிணைந்த PIXEL அறிக்கை உருவாக்கப்படும் என்பதை நினைவில் கொள்ளவும்.)

விசா & ரூபே கார்டுகள் இரண்டும் வாடிக்கையாளருக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொதுவான கடன் வரம்பைப் பகிர்ந்து கொள்ளும், மேலும் அனைத்து பரிவர்த்தனைகளும் (C) பில்லிங் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி ஒரே அறிக்கையாக ஒருங்கிணைக்கப்படும். பிக்சல் கிரெடிட் கார்டுக்கு கூடுதலாக, கார்டு உறுப்பினர் ஆன்-போர்டிங் செயல்முறையின் ஒரு பகுதியாக, அதே பிக்சல் கிரெடிட் கார்டின் மெய்நிகர் ரெண்டிஷனைப் பெறுவார், இது பிக்சல் கிரெடிட் கார்டு பயன்பாட்டில் கிடைக்கும். இந்த கிரெடிட்

கார்டும் ஒரு VISA/RuPay இயங்கும் கிரெடிட் கார்டு ஆகும், இது எந்த ஆன்லைன் அல்லது மொபைல் பயன்பாடு சார்ந்த பரிவர்த்தனை அல்லது வாங்குதலுக்கும் இதைப் பயன்படுத்த. பாதுகாப்பு அளவுருக்கள் தொழில்நுறை தரநிலைகளின்படி அமைக்கப்பட்டுள்ளன.

VISA மற்றும் RuPay வகைகளைத் தேர்ந்தெடுத்த பிக்சல் கிரெடிட் கார்டு உறுப்பினர்களுக்கு, VISA கார்டின் டிஜிட்டல் ரெண்டிஷனுடன் VISA வேரியண்டிற்கான ஃபிசிக்கல் கார்டு வழங்கப்படும், மேலும் ஒரு மெய்நிகர் ரூபே பிக்சல் கார்டு கார்டும் வழங்கப்படும்.

“இந்தியாவிற்கு வெளியே ஒரு வங்கியில் கணக்கைத் திறப்பது, முதலீடு செய்வது, ஒரு நிறுவனத்தை அமைப்பது மற்றும் அசையா சொத்து வாங்குவது” போன்ற இந்தியாவிற்கு வெளியே மூலதனக் கணக்கு பரிவர்த்தனைகள் HDFC வங்கியின் கிரெடிட் கார்டு, ப்ரீபெய்ட் கார்டு மற்றும் டெபிட் கார்டைப் பயன்படுத்த அனுமதிக்கப்படாது”

O) ரூ. 1 கோடிக்கு மேல் திரும்பப் பெறும்போது TDS : ஒரு நிதியாண்டில் கணக்குகள் மற்றும் கார்டுகளிலிருந்து ரூ.1 கோடிக்கு மேல் பணம் எடுத்தால் TDS@2% பொருந்தும். விவரங்களுக்கு www.hdfcbank.com ஐப் பார்வையிடவும்.

RBIயின் ஆணைக்கு இணங்க, உங்கள் கிரெடிட் கார்டில் மேற்கொள்ளப்படும் பரிவர்த்தனைகளின் தன்மை மற்றும் நோக்கத்தின் அடிப்படையில், வாடிக்கையாளர்கள் FCRA கணக்குகள் மூலம் கிரெடிட் கார்டில் பணம் செலுத்த வேண்டாம் என்று அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள். இந்தக் கணக்குகள் மூலம் ஏதேனும் பணம் செலுத்தப்பட்டால், வாடிக்கையாளர் அத்தகைய கொடுப்பனவுகளுக்கு விளக்கம் கோரி உள்துறை அமைச்சகத்திடமிருந்து ஒரு அறிவிப்பைப் பெறுவார்.

கீழேயுள்ள இணைப்பில் உள்ள முக்கியமான ஆவண தாவலில் இருந்து APR கால்குலேட்டரைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்: <https://www.hdfcbank.com/personal/pay/cards/credit-cards/membership-kit>

வாடிக்கையாளர் இழப்பீட்டுக் கொள்கை எங்கள் கார்ப்பரேட் அர்ப்பணிப்பு > குடிமக்கள் சாசனம் > வாடிக்கையாளர் இழப்பீட்டுக் கொள்கை > கிரெடிட் கார்டுகள் என்பதன் கீழ் வங்கி இணையதளத்தில் காட்டப்படும்

தவறான விற்பனை/ துன்புறுத்தல் / புகார்கள் தொடர்பான விற்பனை வினவல்களுக்கு, தயவுசெய்து cardsalescomplaint@hdfcbank.com க்கு எழுதவும் அல்லது 044-61084900 என்ற எண்ணில் அழைக்கவும்

எங்கள் தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளைப் பற்றி நீங்கள் அழைக்கப்பட விரும்பவில்லை என்றால், தயவுசெய்து எங்கள் இணையதளத்தில் உள்நுழைக: www.hdfcbank.com மற்றும் எங்களை அழைக்க வேண்டாம் பதிவு விருப்பத்தில் பதிவு செய்யவும். சமீபத்திய உருவாக்கப்பட்ட அறிக்கையில் தாமதமாகப் பணம் செலுத்தும் கட்டணங்களுடன் விதிக்கப்படும் கார்டு கணக்கில் ரொக்கச் செயலாக்கக் கட்டணத்திலிருந்து விலக்கு அளிக்கப்படும்

P) கூடுதல் அட்டவணை - வருமான அங்கீகாரம், சொத்து வகைப்பாடு மற்றும் முன்பணங்கள் மற்றும் தெளிவுபடுத்தல்கள் (IRACP) தொடர்பான ஒதுக்கீடுகள்

நான்/எங்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கிரெடிட் கார்டு விண்ணப்பத்தைப் பற்றி, நான்/நாங்கள் பின்வரும் கருத்துக்கள் மற்றும் விளக்க எடுத்துக்காட்டுகளை (கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி) புரிந்து கொண்டதை

உறுதிப்படுத்துகிறோம், எனது/எங்கள் கார்டு/கடன் கணக்குகளை சிறப்பு குறிப்பு கணக்கு (SMA)/ செயல்படாத சொத்து (செயல்படாத கூற்று) என வகைப்படுத்துதல் கணக்குகளை நடத்தும் போது.

இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கடன் கணக்கு கிரெடிட் கார்டு மற்றும்/அல்லது விண்ணப்பம் அங்கீகரிக்கப்பட்டால் கிரெடிட் கார்டின் அடிப்படையில் வங்கியிலிருந்து பெறும் வேறு எந்த கூடுதல் கடனுக்கும் பொருந்தும் என்பதையும் புரிந்து கொள்ளுங்கள்.

(கூடுதல் கடன்கள் தனிநபருக்கு வழங்கப்பட்ட கார்டுகளுக்கு மட்டுமே பொருந்தும் & சில தகுதி அளவுகோல்களுக்கு உட்பட்டது மற்றும் கிரெடிட் கார்டு அனுமதிக்கப்பட்ட வரம்பிற்குள் அல்லது கிரெடிட் கார்டின் அடிப்படையில் ஒரு தனி வசதியாக வழங்கப்பட்ட கடன்களை உள்ளடக்கியது)

கருத்துக்கள் / விளக்கங்கள் / விளக்க எடுத்துக்காட்டுகள்

நிலுவைத் தொகை: அதாவது, மாதாந்திர அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கடன் வசதி/கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய தேதியின் அனுமதி விதிமுறைகளின்படி நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் செலுத்த வேண்டிய கடன் கணக்கில் விதிக்கப்படும் அசல்/வட்டி/ஏதேனும் கட்டணங்கள்.

தாமதமானது: அதாவது, கடன் வசதியை அனுமதிக்கும் விதிமுறைகளின்படி நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் செலுத்த வேண்டிய ஆனால் செலுத்தப்படாத கடன் கணக்கில் விதிக்கப்படும் அசல் வட்டி/ ஏதேனும் கட்டணங்கள். வேறு வார்த்தைகளில் கூறுவதானால், எந்தவொரு கடன் வசதியின் கீழும் வங்கி செலுத்த வேண்டிய தொகை வங்கியால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேதியில் செலுத்தப்படாவிட்டால் 'தாமதமாகும்'.

கொடுப்பனவுகளின் ஒதுக்கீடு: கார்டு உறுப்பினரின் கார்டுக்கு எதிராக நிலுவையில் உள்ள அனைத்து முன்கூட்டியே மூடல், GST, கட்டணம் மற்றும் கட்டணங்கள், EMI, ரொக்க முன்பணங்கள் மற்றும் சில்லறை கொள்முதல் ஆகியவற்றுக்கு எதிராக அந்த வரிசையில் சரிசெய்யப்படும். 01.02.21 தேதியின்படி எந்தவொரு கடன் கணக்கிலும் அதிகப்படியான நிலுவைத் தொகை இல்லை மற்றும் அசல் தவணை / வட்டி / கட்டணங்களுக்கு பணம் செலுத்துவதற்கு ரூ. எக்ஸ் தொகை செலுத்த வேண்டியிருந்தால், கடன் கணக்கில் 01.02.21 அன்று அல்லது அதற்குப் பிறகு வரவு வைக்கப்படும் எந்தவொரு கட்டணமும் 01.02.21 அன்று நிலுவையில் உள்ள நிலுவைத் தொகையைச் செலுத்தப் பயன்படுத்தப்படும்.

பிப்ரவரி மாதத்தில் எதுவும் செலுத்தப்படவில்லை அல்லது பகுதி கட்டணம் (ரூ. Y) நிலுவையில் உள்ளது என்று கருதினால், 01.03.21 தேதியின்படி நிலுவைத் தொகை ரூ. X-Y ஆக இருக்கும்.

கூடுதலாக, 01.03.21 தேதியின்படி ரூ இசட் தொகை செலுத்தப்பட வேண்டும், இப்போது 01.03.21 அன்று அல்லது அதற்குப் பிறகு கணக்கில் ஏதேனும் கட்டணம்/ பகுதி கட்டணம் முதலில் 01.02.21 (ரூ X-ரூ Y) பகுதி நிலுவைத் தொகையைச் செலுத்த பயன்படுத்தப்படும். 01.02.21 நிலுவைத் தொகையை மீட்டெடுத்த பிறகு, மீதமுள்ள தொகை 01.03.21 நிலுவைத் தொகையாகக் கருதப்படும்.

பழமையான நிலுவைத் தொகைகளின் வயது: பழமையான நிலுவைத் தொகை செலுத்த வேண்டிய தேதியிலிருந்து நாட்களில் கணக்கிடப்படுகிறது மற்றும் மேற்கூறிய விளக்கத்தில் தொடர்ந்து செலுத்தப்படாமல் இருக்கும்,

1ஆம் தேதி பிப்ரவரி'21 தொடர்பான நிலுவைத் தொகை 01.03.21 வரை செலுத்தப்படாமல் இருந்தால், பழமையான நிலுவைத் தொகைகளின் வயது 02.03.21 அன்று 29 நாட்களாகக் கணக்கிடப்படுகிறது.

சிறப்பு குறிப்பு கணக்கு (SMA) மற்றும் செயல்படாத சொத்து (NPA) என வகைப்படுத்தல் கடன் நிறுவனங்கள் கடன் கணக்குகளில் உள்ள ஆரம்ப மன அழுத்தத்தை உடனடியாக, இயல்புநிலையாக, சிறப்பு குறிப்பு கணக்குகள் (SMA) என வகைப்படுத்துவதன் மூலம் அங்கீகரிக்கும். SMA / NPA வகை பின்வருமாறு:

கிரெடிட் கார்டு கணக்கு அல்லது கூடுதல் கடனில் நிலுவையில் உள்ளது (இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கிரெடிட் கார்டு நிலுவைத் தொகை கார்டு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகை)	
SMA துணை வகைகள்	வகைப்பாட்டிற்கான அடிப்படை - அசல் அல்லது வட்டி செலுத்துதல் அல்லது வேறு எந்தத் தொகையும் முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ நிலுவையில் உள்ளது
SMA-0	30 நாட்கள் வரை
SMA-1	> 30 நாட்கள் மற்றும் 60 நாட்கள் வரை
SMA-2	> 60 நாட்கள் மற்றும் 90 நாட்கள் வரை

செயல்படாத சொத்து: செயல்படாத சொத்து (NPA) என்பது கடன் அல்லது முன்கூட்டியே 90 நாட்களுக்கு மேல் வட்டி மற்றும்/ அல்லது அசலின் தவணை தாமதமாக இருக்கும் காலக் கடன், அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, செலுத்த வேண்டிய குறைந்தபட்ச தொகை, அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணத் தேதியிலிருந்து 90 நாட்களுக்குள் முழுமையாக செலுத்தப்படாவிட்டால், கிரெடிட் கார்டு கணக்கு செயல்படாத சொத்தாகக் கருதப்படும்.

தாமதம் 1 நிலுவைத் தொகை செலுத்தாதது மற்றும் நாளின் முடிவில் (EOD) நிலையான வகைக்கு மேம்படுத்துதல் (பிப்ரவரி மாதத்தை லீப் அல்லாத ஆண்டு மாதமாகக் கருதி) ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் SMA வகையிலிருந்து NPA வகைக்கு ஒரு கணக்கின் விளக்கமான நகர்வு: கடன் அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிலுவைத் தொகை குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகை/EMI தொகை.

கட்டணம் நிறுவைத் தேதி	கட்டணம் தேதி	கட்டணம் கவர்	நாட்கள் காப்பீட்டில் உள்ள பழைய நிறுவைத் தொகைகளின் வயது	SMA 1 செயல்படாத வலியுறுத்தல் வகைப்படுத்தல்	SMA முதல்/ SMA வகுப்பு தேதி	செயல்படாத வலியுறுத்தல் வகைப்படுத்தல்	செயல்படாத உரிமைகோரல் தேதி
01.02.22	01.02.22	01.01.22 வரையிலான அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி கட்டண நிறுவைத் தொகை	0	இல்லை	பொருந்தாது	பொருந்தாது	பொருந்தாது
01.02.22	01.02.22	கட்டணம் அல்லது பகுதி கட்டணம் இல்லை - 01.02.22 நிறுவைத் தொகை	1	SMA-0	01.02.22	பொருந்தாது	பொருந்தாது
01.02.22	01.02.22	கட்டணம் அல்லது பகுதி கட்டணம் இல்லை - 01.02.22 நிறுவைத் தொகை	2	SMA-0	01.02.22	பொருந்தாது	பொருந்தாது
01.03.22		01.02.22 நிறுவைத் தொகை முழுமையாக செலுத்தப்படவில்லை 01.03.22 நாள் முடிவில் 01.03.22	29	SMA-0	01.02.22	பொருந்தாது	பொருந்தாது
		01.02.22 நிறுவைத் தொகை முழுமையாக செலுத்தப்பட்டது, 01.03.22 க்கான நிறுவைத் தொகை நாள் முடிவில் செலுத்தப்படவில்லை 01.03.22	1	SMA-0	01.03.22	பொருந்தாது	பொருந்தாது
		நாள் முடிவில் 01.02.22 மற்றும் 01.03.22 முழு நிறுவைத் தொகை செலுத்தப்படவில்லை 03.03.22	31	SMA-1	01.02.22 / 03.03.22	பொருந்தாது	பொருந்தாது
		01.02.22 இன் நிறுவைத் தொகை முழுமையாக செலுத்தப்பட்டது, 01.03.22 க்கான நிறுவைத் தொகை நாள் முடிவில் முழுமையாக செலுத்தப்படவில்லை 01.03.22	1	SMA-0	01.03.22	பொருந்தாது	பொருந்தாது
01.04.22		01.02.22, 01.03.22 நிறுவைத் தொகை மற்றும் நாள் முடிவில் 01.04.22 அன்று செலுத்த வேண்டிய தொகை 01.04.22	60	SMA1	01.02.22 / 03.03.22	பொருந்தாது	பொருந்தாது
		நாள் முடிவில் 01.04.22 வரை 01.02.22 நிறுவைத் தொகை செலுத்தப்படவில்லை 02.04.22	61	SMA 2	01.02.22 / 02.04.22	பொருந்தாது	பொருந்தாது
01.05.22		நாள் முடிவில் 01.02.22 வரை 01.05.22 நிறுவைத் தொகை செலுத்தப்படவில்லை 01.05.22	90	SMA 2	01.02.22 / 02.04.22	பொருந்தாது	பொருந்தாது
		நாள் முடிவில் 01.02.22 வரை 01.05.22 நிறுவைத் தொகை செலுத்தப்படவில்லை 02.05.22	91	NPA	பொருந்தாது	NPA	02.05.22
01.06.22	01.06.22	நாள் முடிவில் 01.02.22 முழுமையாக செலுத்தப்பட்ட நிறுவைத் தொகை 01.06.22	93	NPA	பொருந்தாது	NPA	02.05.22
01.07.22	01.07.22	நாள் முடிவில் 01.03.22 & 01.04.22 முழு நிறுவைத் தொகையையும் செலுத்தியது 01.07.22	62	NPA	பொருந்தாது	NPA	02.05.22
01.08.22	01.08.22	நாள் முடிவில் 01.05.22 & 01.06.22 முழு நிறுவைத் தொகையையும் செலுத்தியது 01.08.22	32	NPA	பொருந்தாது	NPA	02.05.22
01.09.22	01.09.22	நாள் முடிவில் 01.07.22 & 01.08.22 முழு நிறுவைத் தொகையையும் செலுத்தியது 01.09.22	1	NPA	பொருந்தாது	NPA	02.05.22
01.10.22	01.10.22	01.09.22 & 01.10.22 செலுத்திய முழு நிறுவைத் தொகை	0	அதிகப்படியான நிறுவைத் தொகை இல்லாத நிலையான கணக்கு	பொருந்தாது	பொருந்தாது	வகுப்பு 01.10.22 முதல்

மேற்கூறிய சில எடுத்துக்காட்டுகள் விளக்கமானவை மற்றும் பொதுவான காட்சிகளை உள்ளடக்கிய இயற்கையில் முழுமையானவை அல்ல என்பதையும், மேலே குறிப்பிடப்பட்ட பாடங்களில் RBI வழங்கிய IRACP விதிமுறைகள் மற்றும் விளக்கங்கள் மேலோங்கும் என்பதையும் நான்/நாங்கள் புரிந்துகொள்கிறோம்.

எந்தவொரு பிச்சல் கிரெடிட் கார்டு கணக்கையும் திறப்பதற்கு முன், வங்கியின் 'உங்கள் வாடிக்கையாளரை அறிந்து கொள்ளுங்கள்' வழிகாட்டுதல்களின் கீழ் தேவைப்படும் உரிய விடாமுயற்சியை வங்கி மேற்கொள்ளும் என்பதை நான்/நாங்கள் ஒப்புக்கொள்கிறோம். KYC, AML அல்லது பிற சட்டப்பூர்வ/ஒழுங்குமுறைத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய

அடையாளம், முகவரி, புகைப்படம் மற்றும் அத்தகைய தகவல்கள் போன்ற தேவையான ஆவணங்கள் அல்லது ஆதாரங்களை நான்/நாங்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். வணிகம் அல்லது கணக்கு அடிப்படையிலான உறவை நிறுவும் போது அல்லது அதற்குப் பிறகு தேவைப்பட்டால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்களில் ஏதேனும் புதுப்பிப்புகள் அல்லது மாற்றங்கள் ஏற்பட்டால், அத்தகைய மாற்றங்கள் ஏற்பட்ட 30 நாட்களுக்குள் நான்/நாங்கள் உடனடியாக வங்கிக்குத் தெரிவித்து புதுப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்களை வழங்குவோம் என்பதை நான்/நாங்கள் இதன் மூலம் உறுதிப்படுத்துகிறோம். வங்கியால் தேவைப்படக்கூடிய குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் புதுப்பிக்கப்பட்ட KYC ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிக்க நான்/நாங்கள் ஒப்புக்கொள்கிறோம்.

CKYCR பதிவேட்டின் தரவுத்தளத்திலிருந்து எனது அடையாளம் மற்றும் முகவரியைச் சரிபார்க்கும் நோக்கத்திற்காக மட்டுமே, மத்திய KYC பதிவேட்டில் (CKYCR) இருந்து எனது KYC பதிவுகளைப் பதிவிறக்கம் செய்ய நான்/நாங்கள் எனது ஒப்புதலை வழங்குகிறோம்.

எனது KYC பதிவில் எனது KYC ஆவணங்கள் / எனது பெயர், முகவரி, பிறந்த தேதி, PAN எண் போன்ற சுயவிவரத் தகவல்கள் அடங்கும் என்பதை நான்/நாங்கள் புரிந்துகொள்கிறோம்.